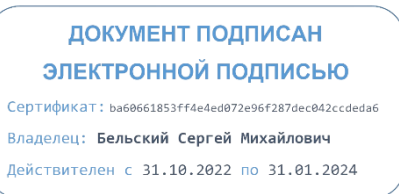




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



Принято Ученым советом АНО ВО  
«ВГГИ»

Протокол № 11 от «19» мая 2023 г.

Утверждаю:

Ректор АНО ВО «ВГГИ»

С.М. Бельский

«19» мая 2023 г.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата  
по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»  
Направленность (профиль)  
Психологическое консультирование**

**33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт,  
предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание  
и прочие) ( в сфере индивидуального психологического консультирования и  
сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи)**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная, очно-заочная**

**Волгоград, 2023 г.**

## ***1. Общие положения***

**1.1.** Настоящая Программа и методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики, преддипломной студентами факультета психологии, журналистики и дизайна по направлению 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению «Психология», Уставом АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и другими локальными актами Института.

**1.2.** Производственная практика, преддипломная студентов АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования (далее – ВО), проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проведения теоретической разработки проблемных, актуальных положений темы выпускной квалификационной работы, сбора необходимого практического материала.

Производственная практика, преддипломная – важнейшая составная часть учебного процесса по подготовке бакалавров психологии. Она является завершающим этапом в их обучении и проводится после освоения студентами всех программ теоретического и практического обучения.

## ***2. Виды и типы, цели, задачи, способы проведения практики***

**2.1. Вид практики:** производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

**2.2. Цели производственной практики, преддипломной:**

- закрепление и обогащение полученных в институте теоретических знаний на основе практического участия в деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
- расширение, конкретизация и систематизация теоретических знаний в области психологического консультирования;
- овладение современными методами и методологией психологического научного исследования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, его обработка, обобщение и структурирование;
- совершенствование навыков изложения результатов научно-исследовательской деятельности, подготовки научных отчетов, публикаций, презентаций;
- осуществление профессионального и личностного самообразования;
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей согласно должностному предназначению;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах и решения вопросов диагностики, разработки и осуществления программы коррекции состояния личности и группы, психологического просвещения.

**2.3. Задачи** производственной практики, преддипломной заключаются в формировании у студентов в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего психолога и призваны обеспечить:

- закрепление на практике и в личном опыте знаний и умений, полученных студентами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин;
- развитие и закрепление навыков профессиональной деятельности квалифицированного психолога, способного адекватно решать исследовательские и практические задачи в учреждениях различного типа;
- развитие навыков квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной практической работы;
- формирование личного опыта в различных видах деятельности психолога, а именно: психодиагностической, психопрофилактической и сопровождающей, консультативной, психокоррекционной, научно-исследовательской;
- развитие умений планировать и осуществлять профессиональное взаимодействие с различными категориями граждан, нуждающихся в психологической помощи и поддержке;
- формирование компетенций психолога-исследователя, способного самостоятельно решать на современном научном и методическом уровне научные задачи фундаментального и прикладного характера;
- овладение на практике методами и приемами научно-исследовательской и практической деятельности в избранной предметной области;
- закрепление умений по планированию, организации и самоконтролю и самоанализу деятельности психолога при решении конкретных профессиональных задач;
- формирование творческого отношения к труду психолога, способствующего саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

#### **2.4. Способы проведения производственной практики, преддипломной:**

- стационарная практика.

### ***3. Место практики в структуре ОПОП***

**3.1.** Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практики" (Блок 2) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В формировании производственной практики, преддипломной задействованы следующие дисциплины ОПОП: «Психология личности»; «Организационная психология»; «Психодиагностика»; «Консультативная психология»; «Основные направления психологического консультирования и психотерапии»; «Математические методы в психологии», «Ведение психологических тренингов» и другие.

#### ***4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

**4.1.** В результате прохождения производственной практики, преддипломной студент должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника (Результаты освоения программы бакалавриата) | Индикатор достижения компетенций (Составляющие результатов освоения)   |
|---|--|
| <b>УК-1</b>   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.  |
| <b>УК-2</b>   | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |
| <b>УК-3</b>   | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| <b>УК-6</b>   | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
| <b>УК-7</b>   | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| <b>УК-8</b>   | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| <b>УК-11</b>  | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   |
| <b>ОПК-1</b>  | Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии   |
| <b>ОПК-2</b>  | Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.   |
| <b>ОПК-3</b>  | Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.   |
| <b>ОПК-5</b>  | Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера  |
| <b>ПК-1</b>   | Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)  |
| <b>ПК-4</b>   | Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)   |
| <b>ПК-7</b>   | Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса   |

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника (Результаты освоения программы бакалавриата)   | Индикатор достижения компетенций (Составляющие результатов освоения)  |
|---|---|
| <p>УК – 1 . Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>   | <p><b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>   |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p><b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>  | <p><b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p><b>Владеть:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>  |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>                                | <p><b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p><b>Владеть:</b> методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>   | <p><b>Знать:</b> виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p><b>Владеть:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>  |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p><b>Знать:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p><b>Владеть:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>  |
| <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>  | <p><b>Знать:</b> основные категории коррупционного поведения; нормативную базу в отношении коррупционного поведения; основные направления противодействия коррупционному поведению</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать и противостоять коррупционному поведению; - применять нормативно-правовые акты о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения и квалификации коррупционного поведения; противодействия коррупционному поведению; методами применения нормативно-правовых актов о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности</p>  |
| <p>ОПК – 1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>  | <p><b>Знать:</b> современные концепции картины мира, их основополагающие принципы и содержание; основные научно-теоретические и прикладные аспекты естественных, общественных, гуманитарных наук и философии; гуманистические ценности современной цивилизации; содержание принципов гуманизма, свободы и демократии</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать и анализировать проблемы на основе сформированного мировоззрения и достижений естественных, общественных, гуманитарных наук и философии; структурировать имеющиеся знания и самостоятельно овладевать новыми; самостоятельно формулировать гуманистические ценности современного общества; оценивать и применять содержание принципов гуманизма, свободы и демократии в современном обществе.</p> <p><b>Владеть:</b> владение основными достижениями естественных, общественных, гуманитарных наук и философии; оперировать полученными знаниями и навыками в процессе анализа социально-общественного и культурно-исторического устройства общества; владеть практическими навыками и</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | применять знания в процессе участия в совершенствовании и развитии общества.  |
| ОПК – 2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.           | <p><b>Знать:</b> особенности постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога;</p> <p><b>Уметь:</b> ставить задачи проведения научно-исследовательского и практического исследования в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> владеть полученными знаниями и навыками в процессе постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога</p>  |
| ОПК – 3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики. | <p><b>Знать:</b> особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях.</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях.</p> <p><b>Владеть:</b> владеть полученными знаниями и навыками в процессе выявления специфики психического функционирования человека с целью гармонизации его функционирования.</p>   |
| ОПК – 5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера  | <p><b>Знать:</b> особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях и способы их диагностики; специфику проведения психологических исследований;</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях; применять свои общепрофессиональные знания в процессе подготовки и проведения психологических исследований.</p> <p><b>Владеть:</b> владеть полученными знаниями и навыками в процессе выявления специфики психического функционирования человека с целью гармонизации его функционирования; владеть полученными знаниями и навыками в процессе проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии.</p> |
| ПК-1 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)  | Знать: Социальная психология, психология малых групп; Методология командной работ, Психология управления, организационная психология, Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; Технологии работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств; Методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд; Техники эффективной коммуникации со специалистами; Конфликтология (виды   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>конфликтов, способы разрешения и т.д.); Технология разрешения конфликтов</p> <p>Уметь: Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами; Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации; Разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; Консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; Вести документацию и служебную переписку; Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере.</p> <p>Владеть:</p> <p>Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам</p> <p>Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия</p> <p>Обучение специалистов межведомственной команды</p> <p>Психологическая подготовка специалистов межведомственной команды</p> <p>Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды</p> <p>Консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам</p> <p>Учет результатов работы</p>   |
| <p>ПК-4 Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)</p> | <p>Знать: Социальная психология, психология малых групп, методология индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.); Организационная психология (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.); Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров; Основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.); Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере; Современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии; Требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными</p> <p>Уметь: Анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; Проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере; Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок; Составлять договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере; Работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности; Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов; Оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам; Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере; Вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере;</p> |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>Разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам.</p> <p>Владеть: Разработка планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи клиентам; Оказание индивидуальной психологической помощи клиентам; Проведение тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.); Проведение психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов; Консультирование клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; Повышение квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы; Проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации; Создание информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам</p>   |
| <p>ПК-7. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса</p> | <p>Знать: Современные теории и методы консультирования; Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; Этические нормы организации и проведения консультативной работы; Содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка; Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.</p> <p>Уметь: Владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и семье; Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося; Владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.</p> <p>Владеть: Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам; Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам; Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам; Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>обучающихся; Ведение профессиональной документации (планы работ, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p>   |
| <p>ПК – 8. Психологическая диагностика детей и обучающихся</p> | <p>Знать: Теория и методология психодиагностики, классификация психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; Методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; Методы сбора, обработки информации, результатов психологической диагностики; Способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; Психология личности и социальная психология малых групп; Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка; Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.</p> <p>Уметь: Подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; Планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; Выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; Осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции; Проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня; Осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей; Владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся.</p> <p>Владеть: Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы; Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи; Составление психолог-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся; Определение степени нарушений в психическом, личностной и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолог-медико-педагогических комиссий и консилиумов; Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | федеральными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня; Ведение профессиональной документации (планы работ, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты). |
|--|---|

## **5. Объем и содержание практики**

**5.1.** Производственная практика, преддипломная для студентов очной формы обучения организуется на третьем курсе очной формы обучения во втором семестре в течение 4-х недель в объеме 6 ЗЕТ (216 часов). Контактная работа обучающего с преподавателем составляет 5 ЗЭТ (180 часов). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЭТ (36 часов). Производственная практика, преддипломная для студентов очно-заочной формы обучения организуется на 2 курсе во втором семестре в течение 4-х недель в объеме 6 ЗЕТ (216 часов). Контактная работа обучающего с преподавателем составляет 5 ЗЭТ (180 часов). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЭТ (36 часов).

В часы, выделенные на самостоятельную работу входят часы на подготовку к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

Производственная практика, преддипломная проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, входит в производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательскую работу и является обязательной.

**5.2.** Содержание производственной практики, преддипломной заключается в следующем:

### **5.2.1.** Организационная работа:

а) решение с руководителем практики организационных вопросов по её прохождению;

б) знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности;

в) знакомство с должностными обязанностями психолога и нормативными документами, регламентирующими его деятельность, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций;

г) планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение, реализация поставленных задач;

д) составление отчетов, психологических заключений и рекомендаций;

е) организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.

### **5.2.2.** Психодиагностическая работа:

а) диагностику личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик;

б) оценку внешней среды клиента или испытуемого, диагностику социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации;

в) оценку организационной среды клиента, факторов влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие;

г) оценку ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, адаптации, личностной самореализации клиента;

е) составление психодиагностического заключения.

#### **5.2.3. Консультационная работа:**

а) обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы;

б) определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации;

в) анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания;

г) анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки;

д) психологическое сопровождение клиента, оказание ему моральной, психологической, организационной поддержки и посильной помощи, формирование социального круга соучастия, обучение навыкам саморегуляции, техникам раскрытия личностного потенциала, развитие личностных ресурсов совладания, формирование творческого отношения к жизни;

е) составление психологического заключения по конкретной ситуации и практических рекомендаций по сопровождению личности клиента, включающих предложения по профилактике и коррекции, а также по изменению внешней среды и устранению деструктивных факторов развития.

#### **5.2.4. Просветительская работа:**

а) ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, особенностях протекания психических процессов, значении тех или иных психических состояний, структуре личности, её развитии и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.;

б) проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.);

в) проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.);

г) составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

#### **5.2.5. Научно-исследовательская работа:**

а) изучение какого-либо психического явления, его диагностика, описание и анализ;

б) изучение влияния различных факторов на психические характеристики человека, группы, организации и др.;

в) изучение взаимосвязи психических явлений в структуре личности;

г) изучение социально-психологических характеристик групп или организаций, определение их специфики;

д) изучение возрастных, половых, гендерных, социально-психологических, индивидуально-личностных особенностей тех или иных людей;

е) изучение эффективности консультативной, коррекционной работы или работы по психологическому сопровождению человека или группы;

ж) обобщение, классификация, типологизация каких-либо данных;

з) разработка и проверка качества новой психодиагностической методики или процедуры.

## **6. Организация практики**

**6.1.** Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на деканов факультетов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Производственная практика, преддипломная осуществляется на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС.

Производственная практика, преддипломная может проходить в структурных подразделениях и лабораториях Института, на кафедрах Института, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

**6.2.** Разделом производственной практики, преддипломной может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

В случае, если студент выбирает данную форму прохождения практики, Институт предоставляет возможность обучающимся:

- изучать научную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию;
- участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);
- регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

**6.3.** Сроки проведения производственной практики, преддипломной устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС.

**6.4.** Для руководства практикой, проводимой в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Института и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации. Непосредственное руководство практикой осуществляют профилирующие кафедры.

Координация деятельности подразделений Института по практике и обеспечение кафедр бланками сопроводительной документации возлагается на руководителя практики от Института

**6.5.** Производственная практика, преддипломная, проводимая на предприятиях, в учреждениях и организациях, организуется на основании договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на проректора по воспитательной и организационной работе. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

**6.6.** Студенты до начала практики подают на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 1) в установленной форме с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми на данный момент АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» имеет договорные отношения.

**6.7.** Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям стандарта и программы практики. В данном случае не позднее, чем за два месяца до начала практики, студент должен предоставить на кафедру подписанный договор о прохождении практики (Приложение 2).

**6.8.** Заведующий кафедрой до начала прохождения практики организует собрание со студентами по вопросам практики: предлагает список баз практики,

разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации в зависимости от вида практики.

**6.9.** Перед началом прохождения практики студент получает индивидуальное задание на практику (Приложение 3), утвержденное деканом факультета.

**6.10.** Студенты направляются на практику приказом ректора по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

**6.11.** Студенты имеют право:

-обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения практики:

-обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от института на практику;

-консультироваться по вопросам практики у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

**6.12.** Студенты обязаны:

- предоставить на выпускающую кафедру договор о прохождении практики в конкретной организации;

- пройти производственную практику, преддипломную в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;

- своевременно и полностью выполнить программу производственной практики, преддипломной и индивидуальное задание;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации-базы практики;

- соблюдать требования охраны труда и техники пожарной безопасности;

- предоставить на выпускающую кафедру в последний день окончания практики комплект документов по итогам прохождения практики;

-явиться на защиту отчета по производственной практике, преддипломной в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

**6.13.** В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

**6.14.** Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, преддипломную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**6.15.** Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

**6.16.** С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

## **7. Формы отчетности, контроль и оценка результатов практики**

**7.1.** По итогам прохождения практики студент предоставляет: характеристику руководителя практики (Приложение 6) и письменный отчет о прохождении практики (Приложения 4,5), подписанный руководителем практики (все документы скрепляются печатью организации), рабочий график (план), индивидуальное задание.

**7.2.** Содержание и объем отчета определяется программой практики, и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет должен содержать:

- информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики;
- анализ собранной информации;
- выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно.

**7.3.** Отзыв (характеристика) о работе студента подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации. Отзыв (характеристика) должен содержать перечень сформированных компетенций и оценку результатов прохождения практики.

Рабочий график (план), индивидуальное задание, подписывается руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

**7.4.** Документы о прохождении практики представляются руководителю практики от Института.

Отчет проверяется руководителем практики от Института. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа ректора Института о распределении на практику.

**7.5.** По окончании практики студент сдает зачет с оценкой (дифференцированный зачет - защищает отчет с выставлением оценки по результатам защиты). По согласованию с руководителем практики от организаций, возможно проведение защиты отчета по практике на базе организации ее проведения в последний день прохождения практики.

В состав комиссии по приему зачета по практике входят: руководитель практики от Института и заведующий одной из профильных кафедр.

Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**7.6.** При оценке итогов работы студента во внимание должен приниматься отзыв (характеристика), данный ему руководителем от базы практики. После защиты отчета руководитель практики от Института проставляет в зачетную книжку студента и ведомость вид, тип практики (четко в соответствии с учебным планом), дату, оценку, свою подпись. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**7.7.** В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех студентов руководитель практики от Института оформляет и представляет отчет (Приложение 8) на заседание кафедры. После обсуждения отчет кафедры представляется в Ученый совет Института.

**7.8.** Отчет кафедры должен содержать все сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте. В отчете должны содержаться все необходимые данные для составления отчета о проведении практики по Институту в целом.

## **8. Фонд оценочных средств**

*Автономная некоммерческая организация  
высшего образования*  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**


**ОДОБРЕНО**

Учебно–методическим советом  
Пр.№9 от «19» мая 2022 г.  
Проректор по учебной работе

 И.А. Захарова

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом  
Пр.№9 от «19» мая 2022 г.  
Ректор АНО ВО ВгГИ

 С.М. Бельский

**Фонд  
оценочных средств  
для производственной практики,  
преддипломной**

**Волгоград, 2022**



## **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

### **8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

При проведении процедуры оценивания по производственной практики, преддипломной выставляется дифференцированная оценка (дифференцированный зачет). Используется четырехбалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

| <b>Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)</b>  | <b>Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)</b>   | <b>Шкала оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>  |
|---|--|-------------------------|---|
| <p>УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на</p> | <p><b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. основные категории коррупционного поведения; нормативную базу в отношении коррупционного поведения; основные направления противодействия коррупционному поведению; основные категории коррупционного поведения; нормативную базу в отношении коррупционного поведения; основные направления противодействия коррупционному поведению; современные концепции картины мира, их основополагающие принципы и</p> | <p><b>отлично</b></p>   | <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла; умение проводить анализ психологических свойств и состояний, характеристик психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях психологический понятий и психологически значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; умение использовать научные достижения психологических и других связанных с ними дисциплин; умение использовать нормативно- правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; реализовывать педагогическую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата; анализировать психологические теории возникновения и развития</p> |

|  |  |                              |   |
|--|--|------------------------------|---|
| <p>основе принципов образования в течение всей жизни.<br/> УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.<br/> УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.<br/> УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.<br/> ОПК – 1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.<br/> ОПК – 2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических</p> | <p>содержание; основные научно-теоретические и прикладные аспекты естественных, общественных, гуманитарных наук и философии; гуманистические ценности современной цивилизации; содержание принципов гуманизма, свободы и демократии; особенности постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога; особенности постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога; особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях; особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях и способы их диагностики; специфику проведения психологических исследований; команде, организации деятельности специалистов разных ведомств; Методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд; Техники эффективной коммуникации со специалистами; Конфликтология (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.); Технология разрешения конфликтов; Современные теории и методы консультирования; Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; Этические нормы организации и проведения консультативной работы; Содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка; Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; Теория и методология психодиагностики, классификация психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; Методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; Методы сбора, обработки информации, результатов психологической</p> | <p></p> <p><b>хорошо</b></p> | <p>психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях.<br/> Владеет: организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; нормами взаимодействия и сотрудничества; толерантностью, социальной мобильностью; навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использование ресурсов Интернет; основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик.</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла; умение проводить анализ психологических свойств и состояний, характеристик психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, стилистически грамотное; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях психологических понятий и психологически значимых явлений; умение использовать нормативно- правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; реализовывать педагогическую деятельность; получать, обрабатывать и</p> |
|--|--|------------------------------|---|

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| <p>данных и обоснованность выводов научных исследований..</p> <p>ОПК – 3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.</p> <p>ОПК – 5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p> <p>ПК-1 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам</p> <p>ПК-4 Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).</p> <p>ПК-7. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.</p> <p>ПК – 8. Психологическая диагностика</p> | <p>диагностики; Способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; Психология личности и социальная психология малых групп; Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка; Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; распознавать и противостоять коррупционному поведению; - применять нормативно-правовые акты о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; распознавать и противостоять коррупционному поведению; - применять нормативно-правовые акты о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; формулировать и анализировать проблемы на</p> | <p><b>удовлетворительно</b></p> | <p>интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата; анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях.</p> <p>Владеет: навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использование ресурсов Интернет; основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик.</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; не полное представление о проведении анализа психологических свойств и состояний, характеристик психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, стилистически грамотное, не четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях психологических понятий и психологически значимых явлений;</p> <p>Затрудняется в обработке данных исследований с помощью математико-статистического аппарата; анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и</p> |
|--|--|---------------------------------|--|

|                             |  |                                   |  |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|
| <p>детей и обучающихся.</p> | <p>основе сформированного мировоззрения и достижений естественных, общественных, гуманитарных наук и философии; структурировать имеющиеся знания и самостоятельно овладевать новыми; самостоятельно формулировать гуманистические ценности современного общества; оценивать и применять содержание принципов гуманизма, свободы и демократии в современном обществе. ставить задачи проведения научно-исследовательского и практического исследования в профессиональной деятельности; ставить задачи проведения научно-исследовательского и практического исследования в профессиональной деятельности; диагностировать особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях. диагностировать особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях; применять свои общепрофессиональные знания в процессе подготовки и проведения психологических исследований. Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами; Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации; Разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; Консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; Вести документацию и служебную переписку; Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере; Социальная психология, психология малых групп, методология индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.); Организационная психология (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.); Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров; Основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.); Требования к документообороту в области</p> | <p><b>неудовлетворительно</b></p> | <p>функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях. Владеет: организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; нормами взаимодействия и сотрудничества; толерантностью, социальной мобильностью; навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использование ресурсов Интернет.</p> <p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях психологически значимых явлений; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенций.</p> |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|

управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере; Современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии; Требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными; Анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; Проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере; Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок; Составлять договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере; Работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности; Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов; Оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам; Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере; Вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере; Разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам; Владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и семье; Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося; Владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками; Подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; Планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; Выявлять особенности и возможные причины дезадаптации

с целью определения направлений оказания психологической помощи; Осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции; Проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня; Осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей; Владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся;

**Владеть:** методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач; методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией. простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками определения и квалификации коррупционного поведения; противодействия коррупционному поведению; методами применения нормативно-правовых актов о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности; навыками определения и квалификации коррупционного поведения; противодействия коррупционному поведению; методами применения нормативно-правовых актов о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности; владение основными достижениями естественных, общественных, гуманитарных наук и философии; оперировать полученными знаниями и навыками в процессе анализа социально-общественного и культурно-исторического устройства общества;

владеть практическими навыками и применять знания в процессе участия в совершенствовании и развитии общества. владеть полученными знаниями и навыками в процессе постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога; владеть полученными знаниями и навыками в процессе выявления специфики психического функционирования человека с целью гармонизации его функционирования; владеть полученными знаниями и навыками в процессе выявления специфики психического функционирования человека с целью гармонизации его функционирования. владеть полученными знаниями и навыками в процессе выявления специфики психического функционирования человека с целью гармонизации его функционирования; владеть полученными знаниями и навыками в процессе проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии. Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам; Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия; Обучение специалистов межведомственной команды; Психологическая подготовка специалистов межведомственной команды

Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды; Консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам; Учет результатов работы; Разработка планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи клиентам; Оказание индивидуальной психологической помощи клиентам; Проведение тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.); Проведение психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов; Консультирование клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; Повышение квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы; Проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации; Создание информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам; Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам; Консультирование

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам; Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам; Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; Ведение профессиональной документации (планы работ, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты); Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы; Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи; Составление психолог-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся; Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов; Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня; Ведение профессиональной документации (планы работ, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p> |  |  |
|--|--|--|--|

### ***8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности.***

Типовые и индивидуальные контрольные задания выдаются студентам перед началом практики, уточнение которых возможно руководителями от предприятия. Характер типовых и индивидуальных контрольных заданий зависит от вида и конкретных задач практики, а также потребностей образовательного процесса и предприятия.

Содержание типового контрольного задания:



- закрепление теоретических знаний с учетом требований практики;
- закрепление умений по составлению характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;
- описание и анализ форм организации взаимодействий в трудовых коллективах;
- выявление проблем, затрудняющих функционирование организации;
- проведение диагностико-оптимизационных работ с персоналом организации.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов по практике важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели прохождения практики, образовательные результаты практики и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели прохождения практики и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по производственной практики, преддипломной включают: разработку и составление документов, написание отчета по практике, защиту отчета (с полным описанием всего периода практики).

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по производственной практики, преддипломной:

1. Самостоятельная работа и фиксация ее результатов.
2. Беседа и фиксация ее результатов.
3. Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов.

4. Написание отчета по практике и фиксация его результатов.

5. Защита отчета и фиксация результатов.

*Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:*

- полнота и конкретность при защите отчета по практике;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

*Этапы процедуры оценивания:*

*Что оценивается.* Оценивается предоставленный материал, в форме отчета, полнота и конкретность ответа при защите отчета, отзыв (характеристика) предоставленная с места прохождения практики и наличие заполненных документов с которыми студент работал или в составлении которых принимал участие.

*Как оценивать.* Отчет по итогам практики, с прилагаемыми документами, отзыв (характеристика) руководителя практики, показывающих овладение определенным опытом— ставится единая отметка.

*Параметры оценивания.* Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

*Фиксация результатов.* Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов по дисциплине комиссия руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать психологическими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать психологические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно составлять план исследования психического явления или объекта;
- умение применять адекватные методики и методы исследования психической реальности;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными документами, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

| <b>Шкала оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>  |
|-------------------------|---|
| <b>отлично</b>          | отчет по практике полный, правильный, сформированный по всем требованиям к составлению отчета с приложениями всех необходимых документов, понимание материала глубокое, основные умения |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; умение проводить анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп          |
| <b>хорошо</b>              | отчет по практике удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя                |
| <b>удовлетворительно</b>   | отчет обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в предоставленных документах имеются неточности |
| <b>неудовлетворительно</b> | отчет не соответствует требуемым структуре и содержанию, показывает незнание основного материала, допущены грубые ошибки в определении понятий, выявлено неумение работать с документами, источниками, требуемые документы отсутствуют   |

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»**

### **а) основная литература:**

1. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28175>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Князева Т.Н. Психологическая система сопровождения готовности младших школьников к обучению в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12817>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт

сервиса, 2016.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

*б) дополнительная литература:*

1. Белинская Е. П. Социальная психология личности [Текст]: учеб. пособие/Е.П. Белинская.-1-е изд.- М.: Академия, 2016.- 304 с.
2. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6313>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Еникеев М.И.Общая и социальная психология [Текст]: учебник \*/ М.И. Еникеев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М,2013.- 640с., ил.
4. Ермаков В.А. Зоопсихология и сравнительная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ 12. Ермаков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 20.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11211>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Ефимова Н.С. Социальная психология [Текст]: учебное пособие\* / Н.С. Ефимова. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 192с.
6. Ждан А. Н.История психологии: от Античности до наших дней [Текст]: учебник для вузов.- 9-е изд., испр. и доп.- М.: Академический проект; Трикста, 2016.- 587с.
7. Зорина З.А. Зоопсихология. Элементарное мышление животных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зорина З.А., Полетаева И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8871>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию [Текст]: учеб. пособие/ В.Н. Карандашев.- 5-е изд., стер.- М.: Академия,2009.- 512с.
9. Кольцова В.А. История психологии. Проблемы методологии [Электронный ресурс]/ Кольцова В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2008.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15536>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Мандель Б. Р.Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях [Текст]/Б. Р. Мандель.- М.: Инфра-М, 2014.- 255с.
11. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1140>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1141>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Смит Р. История психологии [Текст]: учеб. пособие / Р. Смит.-1-е изд. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2009.- 416 с.
14. Филиппова Г. Г. Зоопсихология и сравнительная психология [Текст]: учебник/Г. Г. Филиппова.- М.: Академия, 2012.- 543с.
15. Чиркова Т.И. Методологические основы психологии [Текст]: учебное пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов психологических факультетов / Т.И. Чиркова.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М,2013.- 416 с.
16. Щербинина О.А. История психологии [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь/ Щербинина О.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский

государственный университет, 2014.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24339>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

1. URL: <http://www.garant.ru> - СПС - «Гарант»
2. URL: <http://www.consultant.ru/online> - СПС «КонсультантПлюс»
3. URL: <http://www.vggi.ru/> - сайт ВрГИ
4. URL: <http://www.ur-library.info/> - (Российская электронная библиотека)
5. URL: <http://www.ict.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»
6. URL: <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
7. URL: [http://window.edu.ru/library?p\\_rubr=2.1](http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1) - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека
8. URL: <http://www.openet.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»
9. URL: [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/) – Российская национальная библиотека.
10. URL: [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/) – Национальная электронная библиотека.
11. URL: [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) – Российская государственная библиотека.

**10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» URL: <http://www.iprbookshop.ru/11020> (доступ с любого компьютера)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВрГИ (\_\_\_\_\_@vggi.ru)

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

**11. Описание материально-технической базы**

Материально-техническая база производственной практики, преддипломной: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; рабочее место в Организации, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; СПС «Консультант Плюс»

Факультет психологии, журналистики и дизайна для организации производственной практики, преддипломной располагает учебным классом, оснащенным современной аудио и видеотехникой (музыкальный центр, видеокамера) для проведения на практике психологических тренингов и психологического консультирования, имеет три специализированные мультимедийные аудитории, оснащенные, проекторами и проекционными экранами, компьютерный класс, оснащенный 32 современными компьютерами, 1 ноутбуком, 2 проекторами и МФУ (2 шт.), позволяющими решать полный комплекс задач, которые ставит образовательный процесс. На компьютерах установлено лицензионное современное многофункциональное программное обеспечение (Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security) и др. Все компьютеры имеют высокоскоростное подключение к сети Интернет, что позволяет оперативно получать доступ к необходимой информации в сети, при этом они надежно защищены антивирусом Касперского от сетевых атак и вирусов. Компьютерный класс оснащен WEB-камерами для виртуального общения и связи по сети Интернет с собеседником в любой точке Мира. Компьютеры связаны между собой высокоскоростной локальной сетью, что позволяет незамедлительно обмениваться документами и файлами.

Договор  
о практической подготовке (практике) обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Волгоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Бельского Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_ в

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_, (наименование уполномочивающего документа)  
с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в форме практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Организация направляет в Профильную организацию студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающихся по направлению «\_\_\_\_\_», для прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом;

1.3. Список обучающихся для прохождения практики указывается в приложении к настоящему договору (Приложение № 1) и является неотъемлемой частью настоящего договора

1.4. Руководителем практики от Профильной организации назначается: \_\_\_\_\_.

(ФИО, должность)

1.5. Компонентом образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка, является \_\_\_\_\_ (тип практики)

практика.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке (практике) от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя практики), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами, необходимыми для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| Профильная организация:  | Организация:  |
|--------------------------|---|
| Наименование организации | Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» |
| Адрес:                   | Адрес: 400119, г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 1, стр. 2                                 |
| Должность                | Ректор  |
| ФИО                      | С.М. Бельский   |

М.П.

М.П.



Приложение к договору № 1  
о практической подготовке (практике) обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### СПИСОК

студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающихся по направлению  
«\_\_\_\_\_», направляемых для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Должность

Ректор АНО ВО «Волгоградский  
гуманитарный институт»

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ С.М. Бельский

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»**

«Утверждаю»

Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание  
на производственную практику, преддипломную**

Студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ формы обучения группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**1. Содержание практики и планируемые результаты:**

В период прохождения практики должны быть:

1.1. Изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература по теме выпускной бакалаврской работы;

1.2. Получены сведения об организации, её инфраструктуре, руководителях психологической службы, потенциальных и реальных клиентах, профессиональных и социальных группах, условиях профессиональной деятельности;

1.3. Использована диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик, оценки ближайшего окружения клиента, составление психодиагностического заключения;

1.4. Определены проблемные точки в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации, внутренние ресурсы совладания;

1.5. Составлены психологическое заключение по конкретной ситуации и практические рекомендации по сопровождению личности клиента, включающие предложения по профилактике и коррекции, а также по изменению внешней среды и устранению деструктивных факторов развития.

В результате прохождения практики студент должен обладать компетенциями, перечень которых указан в учебном плане направления, в программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практики а также в отзыве (характеристике), в разделе: уровень освоения обучающимся общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**2. Обязанности студента в период прохождения практики:**

2.1. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.

2.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3. Выполнять поручения руководителя практики.

2.4. Составить отчет и сдать дифференцированный зачет по итогам практики.

**Требования к отчету по практике:**

По завершении производственной практики, преддипломной, для сдачи дифференцированного зачета студент представляет отчет (печатный вариант) и отзыв (характеристику), составленную руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике должен содержать краткую характеристику базы практики (название и структура учреждения, место, занимаемое психологом в описываемой структуре, социально-демографическая характеристика клиентов, получающих психологические услуги), порядок и сроки прохождения практики, сведения о конкретно выполненной студентом работе (основных обязанностях студента, полученных навыках в психологических исследованиях и т. д.) Объем отчета должен быть не менее 3-х страниц (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал - одинарный).

Руководитель практики от предприятия предоставляет на работу студента характеристику, подписывает его и заверяет печатью.

**Срок защиты практики:** \_\_\_\_\_ (по учебному плану)

**Согласовано:**

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От профильной организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Оформление титульного листа отчета по практике**

*Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»*

**ОТЧЕТ  
по производственной практике, преддипломной**

Студента \_\_\_\_\_ курса, факультета психологии, журналистики и дизайна,  
(за)очной формы обучения группы ПД - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Место прохождения практики*

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа, учреждения)

*Срок прохождения практики*

\_\_\_\_\_

*Руководитель практики от института*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

*Руководитель от организации*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА

### 1. Титульный лист

*На титульном листе указывается название Института, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.*

### 2. Содержание

### 3. Введение

*В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.*

### 4. Основная часть

*В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*

### 5. Заключение

*В заключении должны быть представлены краткие выводы и рекомендации по результатам практики.*

### 6. Приложения

*Примечание:*

*Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.*

**ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)**

**о прохождении производственной практики, преддипломной**

студентом \_\_\_\_ курса, факультета психологии, журналистики и дизайна, \_\_\_\_\_ формы обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_ (наименование органа)

под руководством \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Характеристика составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
6. Отзыв (характеристика) оформляется и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - базы практики заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.)
- 7.

Содержание характеристики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая оценка пройденной практики** \_\_\_\_\_

Характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося сформировались общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**Уровень освоения обучающимся  
общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

| №<br>п/п                                 | Перечень компетенций<br>с указанием этапов их<br>формирования в процессе<br>прохождения производственной<br>практики, преддипломной  | Сформировавшиеся<br>компетенции<br>у обучающегося | Не<br>сформировавшиеся<br>компетенции у<br>обучающегося |
|--|--|---|---|
| <i>Универсальные компетенции:</i>        |  |   |   |
| 1.                                       | <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.  |   |   |
| 2.                                       | <b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |   |   |
| 3.                                       | <b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |   |   |
| 4.                                       | <b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |   |   |
| 5.                                       | <b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |   |   |
| 6.                                       | <b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |   |   |
| 7.                                       | <b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  |   |   |
| <i>Общепрофессиональные компетенции:</i> |  |   |   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 8.  | <b>ОПК-1</b><br>Способен осуществлять исследование в профессиональной деятельности на основе современной методологии   | Способен научное исследование в сфере деятельности современной |  |  |
| 9.  | <b>ОПК-2</b><br>Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.           |  |  |  |
| 10.   | <b>ОПК-3</b><br>Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики. |  |  |  |
| 11.   | <b>ОПК-5</b><br>Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера  |  |  |  |
| <b><i>Профессиональные компетенции:</i></b> |  |  |  |  |
| 12.   | <b>ПК-1</b><br>Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)   |  |  |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 13. | <b>ПК-4</b> Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) |  |  |
| 14. | <b>ПК-7</b> Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса                         |  |  |
| 15. | <b>ПК-8</b> Психологическая диагностика детей и обучающихся  |  |  |

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»**

«Утверждаю»  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план)**

**проведения производственной практики, преддипломной**

студента \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
(код и наименование)

обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Планируемые этапы (периоды) работы   | Срок прохождения этапа (периода) практики |
|-------|--|---|
| 1.    | Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка |   |
| 2.    | Ознакомление со структурой организации и составление календарного плана на весь период практики  |   |
| 3.    | Составление краткой характеристики организации, в которой осуществляется прохождение практики, определение ее задач и функций                                |   |
| 4.    | Выявление должностных обязанностей специалистов-психологов, их основных прав, функций и ответственности  |   |
| 5.    | Уточнение логики и разработка плана научного исследования  |   |
| 6.    | Отбор и обоснование психологических методик для проведения исследования  |   |
| 7.    | Проведение исследования с применением методик, проверка их релевантности теме исследования   |   |
| 8.    | Анализ результатов эмпирического исследования  |   |
| 9.    | Обобщение результатов выполняемой деятельности, проведенных исследований   |   |
| 10.   | Подготовка отчета по практике и его оформление   |   |

Руководители практики:

От Института

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

От профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Автономная некоммерческая организация  
высшего образования*  
**«Волгоградский гуманитарный институт»**

**Кафедра психологии**

**ОТЧЕТ**

о производственной практике, преддипломной студента

(направление \_\_\_\_\_)

Рассмотрен  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учебно-методического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ученого совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Волгоград 20\_\_

1. Цель и задачи практики:

\_\_\_\_\_

2. Руководство практикой со стороны кафедры:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.1. Место практики

| № п/п           | Наименование организаций по категориям | Всего                |   |
|-----------------|--|----------------------|---|
|                 |  | Количество студентов | % |
| Прошли практику |  |                      |   |
| 1               |  |                      |   |
| 2               |  |                      |   |
| 3               |  |                      |   |
| 4               |  |                      |   |

2.2. Соблюдение сроков предоставления и защиты отчетов по практике и качество отчетов:

\_\_\_\_\_

2.3. Наличие отзывов (характеристик) на студентов-практикантов от предприятий и организаций \_\_\_\_\_

2.4. Итоги защиты отчетов по практике

|                       | Количество студентов | % |
|-----------------------|----------------------|---|
| Всего, в том числе:   |                      |   |
| - отлично             |                      |   |
| - хорошо              |                      |   |
| - удовлетворительно   |                      |   |
| - неудовлетворительно |                      |   |
| - не явилось          |                      |   |

3. Подведение итогов практики

3.1. Руководство со стороны предприятий, анализ сформированных компетенций:

\_\_\_\_\_

3.2. Соблюдение студентами правил трудового распорядка и техники безопасности:

\_\_\_\_\_

3.3. Взаимосвязь между руководителями практики от предприятий и руководителями практики от \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

3.4. Обновление программы практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.5. Предложения кафедры по организации и проведению практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики