



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ba60661853fff4e4ed072e96f287dec042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024



Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»

Протокол № 11 от «19» мая 2023 г.

Утверждаю:

Ректор АНО ВО «ВГГИ»

С.М. Бельский

«19» мая 2023 г.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(в профильных организациях)**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата  
по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»**

**Направленность (профиль)  
Психологическое консультирование**

**33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт,  
предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание  
и прочие) ( в сфере индивидуального психологического консультирования и  
сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи)**

**Форма обучения  
очная, очно-заочная**

**Волгоград, 2023 г.**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Программа и методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики студентов факультета психологии, журналистики и дизайна по направлению 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению «Психология», приказом Министерства науки и высшего образования РФ №885 от 05 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся, Уставом АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и другими локальными актами Института.

**1.2.** Производственная практика студентов АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования (далее – ВО), проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проведения теоретической разработки проблемных, актуальных положений темы выпускной квалификационной работы, сбора необходимого практического материала.

Производственная практика – важнейшая составная часть учебного процесса по подготовке бакалавров психологии.

## **2. Виды и типы, цели, задачи, способы проведения практики**

**2.1. Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** производственная в профильных организациях

**2.2. Цели производственной:**

- закрепление и обогащение полученных в институте теоретических знаний на основе практического участия в деятельности психолога учреждениях различного профиля;
- приобретение необходимых умений, навыков и первоначального опыта практической деятельности в области развивающей, коррекционной, консультативной и профилактической работы психолога в организации;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- осуществление профессионального и личностного самообразования;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах и решения вопросов диагностики, разработки и осуществления программы коррекции состояния личности и группы, психологического просвещения.

**2.3. Задачи** производственной практики заключаются в формировании у студентов в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего психолога и призваны обеспечить:

- закрепление на практике и в личном опыте знаний и умений, полученных студентами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин;
- развитие и закрепление навыков профессиональной деятельности квалифицированного психолога, способного адекватно решать исследовательские и практические задачи в учреждениях различного типа;

- развитие навыков квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной практической работы;
- формирование личного опыта в различных видах деятельности психолога, а именно: психодиагностической, психопрофилактической и сопровождающей, консультативной, психокоррекционной, научно-исследовательской;
- развитие умений планировать и осуществлять профессиональное взаимодействие с различными категориями граждан, нуждающихся в психологической помощи и поддержке;
- формирование компетенций психолога-исследователя, способного самостоятельно решать на современном научном и методическом уровне научные задачи фундаментального и прикладного характера;
- овладение на практике методами и приемами научно-исследовательской и практической деятельности в избранной предметной области;
- закрепление умений по планированию, организации и самоконтролю и самоанализу деятельности психолога при решении конкретных профессиональных задач;
- формирование творческого отношения к труду психолога, способствующего саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

#### **2.4. Способы проведения производственной практики:**

- стационарная практика.

### ***3. Место практики в структуре ОПОП***

**3.1.** Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практики" (Блок 2) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В формировании производственной практики задействованы следующие дисциплины ОПОП: «Психология личности»; «Организационная психология»; «Психодиагностика»; «Консультативная психология»; «Основные направления психологического консультирования и психотерапии»; «Математические методы в психологии»; «Ведение психологических тренингов» и другие.

#### ***4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

**4.1.** В результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника (Результаты освоения программы бакалавриата)</i>	<i>Индикатор достижения компетенций (Составляющие результатов освоения)</i>

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК – 2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
ОПК – 5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
ПК-6	Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы
ПК-7	Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника (Результаты освоения программы бакалавриата)</i>	<i>Индикатор достижения компетенций (Составляющие результатов освоения)</i>
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК -2)	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	<b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и	<b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

реализовывать свою роль в команде (УК – 3)	<p><b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p><b>Владеть:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК -6)	<p><b>Знать:</b>основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p><b>Владеть:</b> методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК – 11)	<p><b>Знать:</b> основные категории коррупционного поведения; нормативную базу в отношении коррупционного поведения; основные направления противодействия коррупционному поведению</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать и противостоять коррупционному поведению; - применять нормативно-правовые акты о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения и квалификации коррупционного поведения; противодействия коррупционному поведению; методами применения нормативно-правовых актов о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности</p>
Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (ОПК – 2)	<p><b>Знать:</b> особенности постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога</p> <p><b>Уметь:</b> ставить задачи проведения научно-исследовательского и практического исследования в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> владеть полученными знаниями и навыками в процессе постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога</p>
Способен выполнять организационную и	<p><b>Знать:</b> особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей,</p>

<p>техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (ОПК -5)</p>	<p>характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях и способы их диагностики;</p> <p>специфику проведения психологических исследований;</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях; применять свои общепрофессиональные знания в процессе подготовки и проведения психологических исследований</p> <p><b>Владеть:</b> владеть полученными знаниями и навыками в процессе выявления специфики психического функционирования человека с целью гармонизации его функционирования; владеть полученными знаниями и навыками в процессе проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии</p>
<p>Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы (ПК - 6)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы</p> <p>Социальная психология, психология малых групп</p> <p>Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания)</p> <p>Психология семьи, консультирования семьи, кризисов семьи</p> <p>Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды</p> <p>Современные направления молодежных движений</p> <p>Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды</p> <p>Психология кризисных состояний, рискология</p> <p>Психология экстремальных ситуаций, психология горя, потери, утраты</p> <p>Документоведение</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения</p> <p>Разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы</p> <p>Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций</p> <p>Подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг</p>

	<p>Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги)</p> <p>Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах</p> <p>Создавать наглядные материалы для психологического просвещения</p> <p>Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения</p> <p>Оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека</p> <p>Владеть современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами</p> <p>Вести документацию и служебную переписку</p> <hr/> <p>Владеть:</p> <p>Разработка плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы</p> <p>Доведение до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения</p> <p>Разработка рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими</p> <p>Организация волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи</p> <p>Подготовка для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т.д.)</p> <p>Проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг</p> <p>Привлечение к психологическому просвещению граждан, успешно завершивших программы психологической помощи</p> <p>Обобщение и оценка результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования</p> <p>Учет проведенных работ</p>
<p>Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (ПК – 7)</p>	<p>Знать:</p> <p>Современные теории и методы консультирования.</p> <p>Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития.</p> <p>Этические нормы организации и проведения консультативной работы.</p> <p>Содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного</p>

	<p>процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.</p> <p>Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка.</p> <p>Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>Владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и семье.</p> <p>Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.</p> <p>Владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности.</p> <p>Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.</p> <p>Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.</p> <p>Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.</p> <p>Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.</p> <p>Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.</p> <p>Ведение профессиональной документации (планы работ, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>



--	--

## **5. Объем и содержание практики**

**5.1.** Производственная практика для студентов организуется на втором курсе очной формы обучения в втором семестре в течение 4-х недель в объеме 6 ЗЕТ (216 часов). Контактная работа обучающего с преподавателем составляет 5 ЗЭТ (180 часов). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЭТ (36 часов). Производственная практика для студентов очно-заочной формы обучения организуется на 1 курсе во 2-м семестре в объеме 6 ЗЕТ (216 часов) в течение 4 недель. Контактная работа обучающего составляет 3 ЗЭТ (108 часов). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЭТ (36 часов).

В часы, выделенные на самостоятельную работу входят часы на подготовку к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

**5.2.** Содержание производственной практики заключается в следующем:

**5.2.1.** Организационная работа:

а) решение с руководителем практики организационных вопросов по её прохождению;

б) знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности;

в) знакомство с должностными обязанностями психолога и нормативными документами, регламентирующими его деятельность, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций;

г) планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение, реализация поставленных задач;

д) составление отчетов, психологических заключений и рекомендаций;

е) организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.

**5.2.2.** Психодиагностическая работа:

а) диагностику личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик;

б) оценку внешней среды клиента или испытуемого, диагностику социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации;

в) оценку организационной среды клиента, факторов влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие;

г) оценку ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, адаптации, личностной самореализации клиента;

е) составление психодиагностического заключения.

**5.2.3.** Консультационная работа:

а) обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы;

б) определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации;

в) анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания;

г) анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки;

д) психологическое сопровождение клиента, оказание ему моральной, психологической, организационной поддержки и посильной помощи, формирование социального круга соучастия, обучение навыкам саморегуляции, техникам раскрытия личностного потенциала, развитие личностных ресурсов совладания, формирование творческого отношения к жизни;

е) составление психологического заключения по конкретной ситуации и практических рекомендаций по сопровождению личности клиента, включающих предложения по профилактике и коррекции, а также по изменению внешней среды и устранению деструктивных факторов развития.

#### **5.2.4. Просветительская работа:**

а) ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, особенностях протекания психических процессов, значении тех или иных психических состояний, структуре личности, её развитии и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.;

б) проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.);

в) проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.);

г) составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

#### **5.2.5. Научно-исследовательская работа:**

а) изучение какого-либо психического явления, его диагностика, описание и анализ;

б) изучение влияния различных факторов на психические характеристики человека, группы, организации и др.;

в) изучение взаимосвязи психических явлений в структуре личности;

г) изучение социально-психологических характеристик групп или организаций, определение их специфики;

д) изучение возрастных, половых, гендерных, социально-психологических, индивидуально-личностных особенностей тех или иных людей;

е) изучение эффективности консультативной, коррекционной работы или работы по психологическому сопровождению человека или группы;

ж) обобщение, классификация, типологизация каких-либо данных;

е) разработка и проверка качества новой психодиагностической методики или процедуры.

## **6. Организация практики**

**6.1.** Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на деканов факультетов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Производственная практика осуществляется на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС.

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (часы на практическую подготовку при проведении практики указаны в учебных планах по каждому направлению). Особенности проведения практической подготовки при проведении практики описаны в рабочей программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практик по направлениям подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики, может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.2.** Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

В случае, если студент выбирает данную форму прохождения практики, Институт предоставляет возможность обучающимся:

- изучать научную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию;
- участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);
- регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

**6.3.** Сроки проведения производственной практики устанавливаются Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС.

**6.4.** Для руководства практикой, проводимой в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Института и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации. Непосредственное руководство практикой осуществляют профилирующие кафедры.

При организации практической подготовки при проведении производственной практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Координация деятельности подразделений Института по практике и обеспечение кафедр бланками сопроводительной документации возлагается на руководителя практики от Института

**6.5.** Производственная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и организациях, организуется на основании договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на проректора по воспитательной и организационной работе. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

**6.6.** Студенты до начала практики подают на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 1) в установленной форме с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми на данный момент АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» имеет договорные отношения.

**6.7.** Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям стандарта и программы практики. В данном случае не позднее, чем за два месяца до начала практики, студент должен предоставить на кафедру подписанный договор о прохождении практики (Приложение 2).

**6.8.** Заведующий кафедрой до начала прохождения практики организует собрание со студентами по вопросам практики: предлагает список баз практики, разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации в зависимости от вида практики.

**6.9.** Перед началом прохождения практики студент получает индивидуальное задание на практику (Приложение 3), утвержденное деканом факультета.

**6.10.** Студенты направляются на практику приказом ректора по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

**6.11.** Студенты имеют право:

-обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской работы;

-обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от института на практику;

-консультироваться по вопросам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской работы у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

**6.12.** Студенты обязаны:

- предоставить на выпускающую кафедру договор о прохождении практики в конкретной организации;

- пройти производственную практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;

- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации-базы практики;

- соблюдать требования охраны труда и техники пожарной безопасности;

- предоставить на выпускающую кафедру в последний день окончания практики комплект документов по итогам прохождения практики;

-явиться на защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской работы в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

**6.13.** В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

**6.14.** Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**6.15.** Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

**6.16.** С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

## **7. Формы отчетности, контроль и оценка результатов практики**

**7.1.** По итогам прохождения практики студент предоставляет: отзыв (характеристику) руководителя практики (Приложение 6), письменный отчет о прохождении практики (Приложения 4, 5), рабочий график (план), индивидуальное задание.

**7.2.** Содержание и объем отчета определяется программой практики, и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет должен содержать:

- информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики;
- анализ собранной информации;
- выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно.

**7.3.** . Отзыв (характеристика) о работе студента подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации. Отзыв (характеристика) должен содержать перечень сформированных компетенций и оценку результатов прохождения практики.

Рабочий график (план), индивидуальное задание, подписывается руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

**7.4.** Документы о прохождении практики представляются руководителю практики от Института.

Отчет проверяется руководителем практики от Института. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа ректора Института о распределении на практику.

**7.5.** По окончании практики студент сдает зачет с оценкой (дифференцированный зачет - защищает отчет с выставлением оценки по результатам защиты). По согласованию с руководителем практики от организаций, возможно проведение защиты отчета по практике на базе организации ее проведения в последний день прохождения практики.

В состав комиссии по приему зачета по практике входят: руководитель практики от Института и заведующий одной из профильных кафедр.

Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**7.6.** При оценке итогов работы студента во внимание должен приниматься отзыв (характеристика), данный ему руководителем от базы практики. После защиты отчета руководитель практики от Института проставляет в зачетную книжку студента и ведомость вид, тип практики (четко в соответствии с учебным планом), дату, оценку, свою подпись. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**7.7.** В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех студентов руководитель практики от Института оформляет и представляет отчет (Приложение 8) на заседании кафедры. После обсуждения отчет кафедры представляется в Ученый совет Института.

**7.8.** Отчет кафедры должен содержать все сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте. В отчете должны содержаться все необходимые данные для составления отчета о проведении практики по Институту в целом.

## ***8. Фонд оценочных средств***

*Автономная некоммерческая организация  
высшего образования*  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**


**ОДОБРЕНО**

Учебно–методическим советом  
Пр.№9 от «19» мая 2022 г.  
Проректор по учебной работе

 И.А. Захарова

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом  
Пр.№9 от «19» мая 2022 г.  
Ректор АНО ВО ВгГИ

 С.М. Бельский

**Фонд  
оценочных средств  
для производственной практики  
(производственной в профильных  
организациях)**

**Волгоград, 2022**

## **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

### **8.2. Описание индикаторов достижения компетенций (показателей оценивания) и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

При проведении процедуры оценивания по производственной практики выставляется дифференцированная оценка (дифференцированный зачет). Используется четырехбалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

<b>Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)</b>	<b>Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК - 2)</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК – 3)</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК -6)</p> <p>Способен формировать нетерпимое</p>	<p><b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; основные категории коррупционного поведения; нормативную базу в отношении коррупционного поведения; основные направления противодействия коррупционному поведению; особенности постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога; особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний,</p>	<p><b>отлично</b></p>	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла; умение проводить анализ психологических свойств и состояний, характеристик психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях психологических понятий и психологически значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; умение использовать научные достижения психологических и других связанных с ними дисциплин; умение использовать нормативно- правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; реализовывать педагогическую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата; анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе</p>



<p>отношение к коррупционному поведению (УК – 11)</p> <p>Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (ОПК – 2)</p> <p>Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (ОПК -5)</p> <p>Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и</p>	<p>личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях и способы их диагностики; специфику проведения психологических исследований; Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы; Социальная психология, психология малых групп</p> <p>Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания); Психология семьи, консультирования семьи, кризисов семьи; Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды; Современные направления молодежных движений</p> <p>Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды; Психология кризисных состояний, рискология</p> <p>Психология экстремальных ситуаций, психология горя, потери, утраты; Документоведение; Современные теории и методы консультирования. Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития.</p> <p>Этические нормы организации и проведения консультативной работы. Содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.</p> <p>Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей. Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и</p>	<p></p> <p><b>хорошо</b></p>	<p>эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях.</p> <p>Владеет: организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; нормами взаимодействия и сотрудничества; толерантностью, социальной мобильностью; навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использование ресурсов Интернет; основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик.</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла;</p> <p>умение проводить анализ психологических свойств и состояний, характеристик психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, стилистически грамотное;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях психологических понятий и психологически значимых явлений;</p> <p>умение использовать нормативно- правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; реализовывать педагогическую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные</p>
---	--	------------------------------	---

<p>организаций социальной сферы (ПК -6) Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (ПК – 7)</p>	<p>прав ребенка. Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; распознавать и противостоять коррупционному поведению; - применять нормативно-правовые акты о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; ставить задачи проведения научно-исследовательского и практического исследования в профессиональной деятельности; диагностировать особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания,</p>	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>исследований с помощью математико-статистического аппарата; анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях. Владеет: навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использование ресурсов Интернет; основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик.</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; не полное представление о проведении анализа психологических свойств и состояний, характеристик психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, стилистически грамотное, не четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях психологических понятий и психологически значимых явлений; Затрудняется в обработке данных исследований с помощью математико-статистического аппарата; анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования</p>
---	--	---------------------------------	---

	<p>психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях; применять свои общепрофессиональные знания в процессе подготовки и проведения психологических исследований; Анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения</p> <p>Разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы</p> <p>Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций; Подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг; Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги); Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах; Создавать наглядные материалы для психологического просвещения; Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения;</p> <p>Оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека; Владеть современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и</p>	<p></p> <p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях. Владеет: организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; нормами взаимодействия и сотрудничества; толерантностью, социальной мобильностью; навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использование ресурсов Интернет.</p> <p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях психологически значимых явлений; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенций.</p>
--	--	---	---

программами; Вести документацию и служебную переписку; Владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и семье. Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося. Владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности. Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

**Владеть:** методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками определения и квалификации коррупционного поведения; противодействия коррупционному поведению; методами применения нормативно-правовых актов о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности; владеть полученными знаниями и навыками в процессе постановки

профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога; владеть полученными знаниями и навыками в процессе выявления специфики психического функционирования человека с целью гармонизации его функционирования; владеть полученными знаниями и навыками в процессе проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии; Разработка плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы; Доведение до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения; Разработка рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими; Организация волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи; Подготовка для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т.д.)<sup>4</sup> Проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг; Привлечение к психологическому просвещению граждан, успешно завершивших программы психологической помощи; Обобщение и оценка результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования; Учет проведенных работ; Консуль-

	<p>тирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам. Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам. Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам. Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся. Ведение профессиональной документации (планы работ, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p>	
--	---	--

### ***8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности.***

Типовые и индивидуальные контрольные задания выдаются студентам перед началом практики, уточнение которых возможно руководителями от предприятия. Характер типовых и индивидуальных контрольных заданий зависит от вида и конкретных задач практики, а также потребностей образовательного процесса и предприятия.

Содержание типового контрольного задания:

- закрепление теоретических знаний с учетом требований практики;
- закрепление умений по составлению характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий,

позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;

- описание и анализ форм организации взаимодействий в трудовых коллективах;
- выявление проблем, затрудняющих функционирование организации;
- проведение диагностико-оптимизационных работ с персоналом организации.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов по практике важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели прохождения практики, образовательные результаты практики и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели прохождения практики и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской работы включают: разработку и составление документов, написание отчета по практике, защиту отчета (с полным описанием всего периода практики).

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской работы:

1. Самостоятельная работа и фиксация ее результатов.
2. Беседа и фиксация ее результатов.
3. Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов.
4. Написание отчета по практике и фиксация его результатов.
5. Защита отчета и фиксация результатов.

*Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:*

- полнота и конкретность при защите отчета по практике;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

*Этапы процедуры оценивания:*

*Что оценивается.* Оценивается предоставленный материал, в форме отчета, полнота и конкретность ответа при защите отчета, отзыв (характеристика) предоставленная с места прохождения практики и наличие заполненных документов с которыми студент работал или в составлении которых принимал участие.

*Как оценивать.* Отчет по итогам практики, с прилагаемыми документами, отзыв (характеристика) руководителя практики, показывающих овладение определенным опытом— ставится единая отметка.

*Параметры оценивания.* Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

*Фиксация результатов.* Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов по дисциплине комиссия руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать психологическими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать психологические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно составлять план исследования психического явления или объекта;
- умение применять адекватные методики и методы исследования психической реальности;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными документами, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>отлично</b>	отчет по практике полный, правильный, сформированный по всем требованиям к составлению отчета с приложениями всех необходимых документов, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; умение проводить анализ психологических



	своих свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп
<b>хорошо</b>	отчет по практике удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя
<b>удовлетворительно</b>	отчет обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в предоставленных документах имеются неточности
<b>неудовлетворительно</b>	отчет не соответствует требуемой структуре и содержанию, показывает незнание основного материала, допущены грубые ошибки в определении понятий, выявлено неумение работать с документами, источниками, требуемые документы отсутствуют

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»**

### **а) основная литература:**

1. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28175>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Князева Т.Н. Психологическая система сопровождения готовности младших школьников к обучению в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12817>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2016.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

*б) дополнительная литература:*

1. Белинская Е. П. Социальная психология личности [Текст]: учеб. пособие/Е.П. Белинская.-1-е изд.- М.: Академия, 2016.- 304 с.
2. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6313>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Еникеев М.И.Общая и социальная психология [Текст]: учебник \*/ М.И. Еникеев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М,2013.- 640с., ил.
4. Ермаков В.А. Зоопсихология и сравнительная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ 12. Ермаков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 20.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11211>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Ефимова Н.С. Социальная психология [Текст]: учебное пособие\* / Н.С. Ефимова. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 192с.
6. Ждан А. Н.История психологии: от Античности до наших дней [Текст]: учебник для вузов.- 9-е изд., испр. и доп..- М.: Академический проект; Трикста, 2016.- 587с.
7. Зорина З.А. Зоопсихология. Элементарное мышление животных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зорина З.А., Полетаева И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8871>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию [Текст]: учеб. пособие/ В.Н. Карандашев.- 5-е изд., стер.- М.: Академия,2009.- 512с.
9. Кольцова В.А. История психологии. Проблемы методологии [Электронный ресурс]/ Кольцова В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2008.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15536>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Мандель Б. Р.Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях [Текст]/Б. Р. Мандель.- М.: Инфра-М, 2014.- 255с.
11. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1140>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1141>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Смит Р. История психологии [Текст]: учеб. пособие / Р. Смит.-1-е изд. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2009.- 416 с.
14. Филиппова Г. Г. Зоопсихология и сравнительная психология [Текст]: учебник/Г. Г. Филиппова.- М.: Академия, 2012.- 543с.
15. Чиркова Т.И. Методологические основы психологии [Текст]: учебное пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов психологических факультетов / Т.И. Чиркова.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М,2013.- 416 с.
16. Щербинина О.А. История психологии [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь/ Щербинина О.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24339>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

1. URL: <http://www.garant.ru> - СПС - «Гарант»
2. URL: <http://www.consultant.ru/online> - СПС «КонсультантПлюс»
3. URL: <http://www.vggi.ru/> - сайт ВГГИ
4. URL: <http://www.ur-library.info/> - (Российская электронная библиотека)
5. URL: <http://www.ict.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»
6. URL: <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
7. URL: [http://window.edu.ru/library?p\\_rubr=2.1](http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1) - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека
8. URL: <http://www.openet.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»
9. URL: [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/) – Российская национальная библиотека.
10. URL: [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/) – Национальная электронная библиотека.
11. URL: [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) – Российская государственная библиотека.

**10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)  
 ЭБС «IPRbooks» URL: <http://www.iprbookshop.ru/11020> (доступ с любого компьютера)  
 Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет  
 Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)  
 Электронная почта студента ВГГИ ([\\_\\_\\_\\_\\_@vggi.ru](mailto:_____@vggi.ru))  
 Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

**11. Описание материально-технической базы**

Материально-техническая база производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской работы: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; рабочее место в Организации, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; СПС «Консультант Плюс»

Факультет психологии, журналистики и дизайна для организации производственной практики располагает учебным классом, оснащенным современной аудио и видеотехникой (музыкальный центр, видеокамера) для проведения на практике психологических тренингов и психологического консультирования, имеет три специализированные мультимедийные аудитории, оснащенные проекторами и проекционными экранами, компьютерный класс, оснащенный 32 современными компьютерами, 1 ноутбуком, 2 проекторами и МФУ (2 шт.), позволяющими решать полный комплекс задач, которые ставит образовательный процесс. На компьютерах установлено лицензионное современное многофункциональное программное обеспечение (Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security) и др. Все компьютеры имеют высокоскоростное подключение к сети Интернет, что позволяет оперативно получать доступ к необходимой информации в сети, при этом они надежно защищены антивирусом Касперского от сетевых атак и вирусов. Компьютерный класс оснащен WEB-камерами для виртуального общения и связи по сети Интернет с собеседником в любой точке Мира. Компьютеры связаны между собой высокоскоростной локальной сетью, что позволяет незамедлительно обмениваться документами и файлами.

Договор  
о практической подготовке (практике) обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Волгоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Бельского Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем \_\_ в

(полное наименование организации)

дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_,  
(наименование уполномочивающего документа)

с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в форме практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Организация направляет в Профильную организацию студентов \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающихся по направлению «\_\_\_\_\_», для прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом;

1.3. Список обучающихся для прохождения практики указывается в приложении к настоящему договору (Приложение № 1) и является неотъемлемой частью настоящего договора

1.4. Руководителем практики от Профильной организации назначается:

\_\_\_\_\_.  
(ФИО, должность)

Компонентом образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка, является производственная практика (производственная в профильных организациях) практика.

(тип практики)

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), осуществляется в помещениях Профильной организации.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке (практике) от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя практики), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами, необходимыми для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
Наименование организации	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт»
Адрес:	Адрес: 400119, г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 1, стр. 2
Должность	Ректор
ФИО	С.М. Бельский

М.П.

М.П.

Приложение к договору № 1  
о практической подготовке (практике) обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### СПИСОК

студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающихся по направлению  
«\_\_\_\_\_», направляемых для прохождения производственной практики (в  
профильных организациях)  
(тип практики)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Должность

Ректор АНО ВО «Волгоградский  
гуманитарный институт»

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ С.М. Бельский

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»**

«Утверждаю»

Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание  
на производственную практику (в профильных организациях)**

Студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ формы обучения группы

(фамилия, имя, отчество)

**1. Содержание практики и планируемые результаты:**

В период прохождения практики должны быть:

1.1. Изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература;

1.2. Получены сведения об организации, её инфраструктуре, руководителях психологической службы, потенциальных и реальных клиентах, профессиональных и социальных группах, условиях профессиональной деятельности;

1.3. Использована диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик, оценки ближайшего окружения клиента, составление психодиагностического заключения;

1.4. Определены проблемные точки в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации, внутренние ресурсы совладания;

1.5. Составлены психологическое заключение по конкретной ситуации и практические рекомендации по сопровождению личности клиента, включающие предложения по профилактике и коррекции, а также по изменению внешней среды и устранению деструктивных факторов развития.

В результате прохождения практики студент должен обладать компетенциями, перечень которых указан в учебном плане направления, в программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практики а также в отзыве (характеристике), в разделе: Уровень освоения обучающимся общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**2. Обязанности студента в период прохождения практики:**

2.1. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.

2.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3. Выполнять поручения руководителя практики.

2.4. Составить отчет и сдать дифференцированный зачет по итогам практики.

**Требования к отчету по практике:**

По завершении производственной практики для сдачи дифференцированного зачета студент представляет отчет (печатный вариант) и отзыв (характеристику), составленную руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике должен содержать краткую характеристику базы практики (название и структура учреждения, место, занимаемое психологом в описываемой структуре, социально-демографическая характеристика клиентов, получающих психологические услуги), порядок и сроки прохождения практики, сведения о конкретно выполненной студентом работе (основных обязанностях студента, полученных навыках в психологических исследованиях и т. д.). Объем отчета должен быть не менее 3-х страниц (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал - одинарный).

Руководитель практики от предприятия предоставляет на работу студента характеристику, подписывает его и заверяет печатью.

**Срок защиты практики:** \_\_\_\_\_ (по учебному плану)**Согласовано:**

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От профильной организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



## Оформление титульного листа отчета по практике

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»

### ОТЧЕТ по производственной практике (в профильных организациях)

Студента \_\_\_\_\_ курса, факультета психологии, журналистики и дизайна,  
(за)очной формы обучения группы ПД - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа, учреждения)

Срок прохождения практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ /  
(Ф.И.О.)

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ /  
(Ф.И.О.)

Волгоград, 20\_\_

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА

### 1. Титульный лист

*На титульном листе указывается название Института, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.*

### 2. Содержание

### 3. Введение

*В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.*

### 4. Основная часть

*В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*

### 5. Заключение

*В заключении должны быть представлены краткие выводы и рекомендации по результатам практики.*

### 6. Приложения

*Примечание:*

*Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.*

**ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)**

**о прохождении производственной практики (в профильных организациях)**  
студентом \_\_\_\_ курса, факультета психологии, журналистики и дизайна, \_\_\_\_\_ формы обучения  
АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
в \_\_\_\_\_ (наименование органа)  
под руководством \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Характеристика составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
6. Отзыв (характеристика) оформляется на бланке Института и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - базы практики заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.)
- 7.

Содержание характеристики:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Общая оценка пройденной практики** \_\_\_\_\_

Характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

В результате прохождения производственной практики (в профильных организациях) у обучающегося сформировались универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**Уровень освоения обучающимся  
универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

№ п/п	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (в профильных организациях)	Сформировавшиеся компетенции у обучающегося	Не сформировавшиеся компетенции у обучающегося
<b><i>Универсальные компетенции:</i></b>			
1.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2		
2.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3		
3.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6		
4.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11		
<b><i>Общепрофессиональные компетенции:</i></b>			
5.	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований ОПК – 2		

6.	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК – 5		
<b><i>Профессиональные компетенции:</i></b>			
7.	Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы ПК-6		
8.	Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса ПК-7		

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
М.П.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»**

«Утверждаю»  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план)  
проведения производственной практики (в профильных организациях)**

студента \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
(код и наименование)

обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые этапы (периоды) работы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
2.	Ознакомление со структурой организации и составление календарного плана на весь период практики.	
3.	Составление краткой характеристики организации, в которой осуществляется прохождение практики, определение ее задач и функций.	
4.	Выявление должностных обязанностей специалистов-психологов, их основных прав, функций и ответственности.	
5.	Проведение исследовательских и практических работ, выполнение учебных заданий.	
6.	Обобщение результатов выполняемой деятельности, проведенных исследований.	
7.	Участие в повседневной деятельности организации.	
8.	Подготовка отчета по практике и его оформление.	

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
От профильной организации \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о производственной практике (в профильных организациях)

(направление \_\_\_\_\_)

Рассмотрен  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учебно-методического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ученого совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Волгоград 20\_\_

1. Цель и задачи практики:

---

2. Руководство практикой со стороны кафедры:

2.1. Место практики

№ п/п	Наименование организаций по категориям	Всего	
		Количество студентов	%
Прошли практику			
1			
2			
3			
4			

2.2. Соблюдение сроков предоставления и защиты отчетов по практике и качество отчетов:

2.3. Наличие отзывов (характеристик) на студентов-практикантов от предприятий и организаций

2.4. Итоги защиты отчетов по практике

	Количество студентов	%
Всего, в том числе:		
- отлично		
- хорошо		
- удовлетворительно		
- неудовлетворительно		
- не явилось		

3. Подведение итогов практики

3.1. Руководство со стороны предприятий, анализ сформированных компетенций:

3.2. Соблюдение студентами правил трудового распорядка и техники безопасности:

3.3. Взаимосвязь между руководителями практики от предприятий и кафедрами



3.4. Обновление программы практики:

---

---

---

3.5. Предложения кафедры по организации и проведению практики:

---

---

---

Руководитель практики