



WWW.VGGI.RU

Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»  
Протокол № 9 от «14» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «ВгГИ»

  
С.М. Бельский  
«14» января 2020г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«Юриспруденция»**

Волгоград, 2020 г.

## I. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Настоящая дополнительная программа профессиональной переподготовки (далее ДПП) «Юриспруденция» разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, Профессиональными стандартами, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511), Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018), Уставом института и другими локальными актами Института и в целях реализации в АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Институт)

1.2. Цель реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.3. Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

## II. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

### 1.1. Вид профессиональной деятельности, уровень квалификации, трудовая функция

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Правовое обеспечение деятельности организации	Работа с документами	6
	Подготовка правовых материалов	
	Юридические консультации	

2.1. Область профессиональной деятельности включает: реализацию правовых норм; правовое консультирование.

2.2. Объектами профессиональной деятельности являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм.

2.3. Слушатель готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная;

2.4. Слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

## 2.6. Правоприменительная деятельность

Трудовые действия	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
	Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
	Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
Необходимые умения	владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
Необходимые знания	Нормы права, основных нормативно-правовых актов, судебной практики
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

## 3. Планируемые результаты обучения.

### Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

3.1. Результаты обучения по ДППП «Юриспруденция соответствует результатам освоения основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция», требующей специализации в рамках подготовки полученного ранее профессионального образования и определены на основе компетенций федерального государственного образовательного стандарта, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

#### 3.2. Результаты обучения:

**Знать:** природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий,

категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

**Навыки (владеть):** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками применения технико-криминалистических средств и обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений

3.3. Результаты обучения по видам деятельности (формирование компетенции, соотносенных с видами деятельности)

Вид деятельности	Компетенции / Код компетенции по ФГОС
Правоприменительная деятельность	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
	владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
	способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

### 3.4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ДППП

Компетенции Дисциплины	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-16	ПК-19
Теория государства и права	+		+				
Конституционное право						+	+
Муниципальное право			+				+
Административный процесс				+	+		
Налоговое право					+		
Арбитражный процесс				+		+	
Гражданское право	+						+
Предпринимательское право	+						
Административное право		+					
Трудовое право		+					
Финансовое право			+	+	+		
Гражданский процесс			+	+	+		
<b>ИТОГО</b>	+	+	+	+	+	+	+

#### 4. Характеристика образовательной программы

4.1. Срок обучения по ДППП «Юриспруденция» составляет 520 часов (4,5 месяца).

4.2. В структуру дополнительной программы профессиональной переподготовки входят общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины. Формы аттестации: зачеты, экзамены, аттестационная работа.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

##### 4.3. Структура Учебного плана

№	Наименование дисциплины	После довательность освоения (месяц)	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
				Лекции	Семинары	Самостоятельная работа/в том числе контроль СР	
1.	Теория государства и права	1	50	10	10	30/2	Экзамен
2.	Конституционное право	1	22	10	10	2/2	Экзамен
3.	Муниципальное право	1	50	16	10	24/2	Зачет
4.	Административный процесс	2	38	4	4	30/2	Зачет
5.	Налоговое право	2	30	4	6	20/2	Зачет
6.	Арбитражный процесс	2	30	4	8	18/2	Зачет
7.	Гражданское право	3	50	8	16	26/2	Экзамен
8.	Предпринимательское право	3	22	8	12	2/2	Экзамен
9.	Административное право	3	48	8	10	30/1	Зачет
10.	Трудовое право	4	76	28	20	28/1	Экзамен
11.	Финансовое право	4	46	10	8	28/2	Зачет
12.	Гражданский процесс	5	46	6	6	34/2	Зачет
<b>Всего</b>							
Итоговая аттестация		<b>5</b>	<b>12</b>				<b>Экзамен</b>
<b>Итого:</b>			<b>520</b>	<b>116</b>	<b>120</b>	<b>272/22</b>	

#### 5. Организационно-педагогические условия

5.1. Институт самостоятельно разрабатывают и утверждают ДППП на Ученом совете Института, которая включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

5.2. *Общие требования к организации образовательного процесса.* Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.3. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных

тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Формы и виды активных и интерактивных занятий, их объем предусматривается в рабочей программе конкретной дисциплины.

5.4. В учебной программе каждой дисциплины формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ДППП.

5.5. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей 20 ч. в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

5.6. *Требования к квалификации педагогических кадров.* Реализация ДППП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ДППП, должна быть не менее 60 процентов.

5.7. *Требования к материально-техническим условиям.* ДППП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ДППП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети Института.

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

5.8. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями учебной литературы, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.9. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая компьютерный класс, в том числе оснащенный лингафонным оборудованием, имеющий выход в сеть Интернет, психологическую лабораторию, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, электронный читальный зал, научно-исследовательскую лабораторию и др.

5.10. *Требования к информационным и учебно-методическим ресурсам.* Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Все дисциплины обеспечены рабочими программами дисциплин, доступными в локальной сети Института и на сайте Института в сети Интернет. Разработаны локальные акты по подготовке аттестационных работ.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **6. Формы аттестации. Оценочные материалы**

6.1. Оценка качества освоения ДППП включает следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию слушателей и итоговую аттестацию.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине устанавливаются в учебном плане. В настоящей ДППП используются формы контроля: зачет и экзамен.

6.3. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДППП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Институтом и включаются в рабочую программу конкретной дисциплины.

6.4. Шкалы и критерия оценивая, методы и процедуры оценивания устанавливаются в рабочих программах дисциплин

6.5. Итоговая аттестация включает экзамен