

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 69e4a800e9ad31ae4e248d1485b70b23
Владелец: Бельский Сергей Михайлович
Действителен с 23.11.2021 по 23.02.2023

Факультет психологии, журналистики и дизайна

Кафедра журналистики



Утверждаю:

Ректор АНО ВО «ВгГИ»

С.М. Бельский

«19» мая 2022 г.

Учебно-методический комплекс по дисциплине

«СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА»

ФГОС ВО: Дата утверждения, № приказа	8 июня 2017 г. N 524
Направление (шифр и название)	42.03.01 «Журналистика»
Квалификация (степень)	Бакалавр
Индекс дисциплины по учебному плану ОПОП	Б1.В.ДВ.5
Дата принятия, № протокола Ученого совета	19 мая 2022 г. Протокол №11

Волгоград 2022 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «19» мая 2022 г.

Одобрено на заседании учебно-методического совета института

Протокол № 9 от «19» мая 2022 г.

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра журналистики

Рассмотрено и утверждено
На заседании кафедры

Пр.№9 от «19» мая 2022г.

Зав. кафедрой



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Захарова

«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА»

Направление подготовки
42.03.02«Журналистика»

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Волгоград 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Современная пресс-служба»

Целью данного курса является формирование представлений об организации работы пресс-службы всех видов и типов, содержании их деятельности в самых разных аспектах, а также формы и методы работы сотрудников пресс-служб со СМИ и их представителями, принципы сбора, обработки, распространения и обработки внутренней и внешней информации.

При изучении дисциплины перед студентом стоят следующие **задачи освоения дисциплины:**

- упорядочение знаний о специфике работы современной пресс-службы и ее деятельности в контексте конкретных общественно-политических, деловых и конфликтных ситуаций;
- овладение практическими профессиональными навыками на разных направлениях деятельности пресс-службы независимо от их видов и типов;
- усвоение профессиональных приемов общения с современным медиа-сообществом; знакомство с правовыми основами функционирования современных пресс-служб.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современная пресс-служба» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла базовой части (Б1.В.ДВ.5).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5),

способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6).

Результаты обучения (компетенции ФГОС)	Составляющие результатов обучения
Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5)	Знать: ориентация в основных мировых тенденциях развития медиаотрасли, (содержательных и технологических), понимание процессов конвергенции, осведомленность в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа, в том числе понимание процессов конвергенции;
	Уметь: участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами,
	Формируемые навыки: редактировать печатный текст, аудио-, видео- и интернет-материал, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов, навыками коллективной работы
способность к сотрудничеству с представителями различных	Знать: знание базовых принципов формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основных функций сотрудников

сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6)	различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса
	Уметь: осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории, сотрудничать с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства
	Формируемые навыки: оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайнowych, мобильных, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

Очная форма обучения

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Современная пресс-служба» составляет пять зачетные единицы (180 часа), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 34 часов, практические занятия 16 часов, лабораторные занятия – 18 часов, форма контроля – экзамен, трудоемкость экзамена – 36 часов. Самостоятельная работа 76 часов.

5. Содержание дисциплины (очная форма обучения)

5.1. Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов				
		Контактная работа				
		лекции	лабор. зан	практическое занят.	самост. работа	всего
1.	Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб	2	2	2	9	15
2.	Государственная служба как открытая система	4	2	2	9	17
3.	Основные направления работы российских государственных пресс-служб	4	2	2	9	17
4.	Технология организации работы современной пресс-службы	4	2	2	9	17

5.	Пресс-служба администрации Президента России	4	2	2	8	16
6	Формы и методы работы пресс-службы	4	2	2	8	16
7.	Права и этика российского специалиста по связям с общественностью	4	2	2	8	16
8	Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей	4	2	1	8	15
9	Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов	4	2	1	8	15
		Экзамен -36				
	ИТОГО:	34	18	16	76	180

5.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб

Роль пресс-службы в системе связей с общественностью. Общая характеристика современных пресс-служб. Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население». Совокупность признаков, соотношение информационной и административной деятельности органов власти, субъекты информационной политики, ресурсы (кадровые, финансовые, материально-технические, административные, информационно-технологические), принципы организации информационной политики.

Тема 2. Государственная служба как открытая система

Исторические типы связей государственной службы с общественностью, принципы организации государственной службы в демократическом обществе, совокупность функциональных систем, степень адаптивности, способность к саморазвитию, прогноз тенденций развития. Технологии связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении. Особенности современных российских государственных пресс-служб: характеристики, направления деятельности.

Тема 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб

Управление работой со СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация, оптимизация формы и стиля подачи информационно-новостных материалов.

Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население»

Тема 4. Технология организации работы современной пресс-службы

Деятельность пресс-службы, определение функций и структуры пресс-службы, координация пресс-службы со структурными подразделениями организации, планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов. Права и обязанности пресс-секретаря,

определение его функций и направлений деятельности, планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка долгосрочного и краткосрочного планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов.

Тема 5. Пресс-служба администрации Президента России

Общие положения, структура, основные функции. Обеспечение связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ, организация информационного обеспечения мероприятий Президента РФ в России и за рубежом, оперативное информирование Президента РФ о позиции СМИ. Задачи пресс-службы. Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений, проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов.

Тема 6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями

Теория и практика использования традиционных и новаторских информационных технологий. Формы и методы взаимодействия пресс-службы со СМИ. Подготовка пресс-релизов, организация и проведение пресс-конференций. Отношения между пресс-службами и журналистами, анализ методов, приемов, форм, процедур деятельности. Брифинг, пресс-релиз, пресс-дайджест, информационный стенд, видеоматериалы. Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы. Контент-анализ СМИ. Организация форумов по инфорпроблемам. Организация он-лайн приемной, он-лайн конференции.

Тема 7. Права и этика российского специалиста по связям с общественностью.

Правовое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью. Нравственно-этические основы поведения специалиста по связям с общественностью. Влияние культурно-исторических установок на этику делового общения. Международные и Российские организации, регулирующие деятельность специалистов по связям с общественностью. Роль пресс-секретаря во взаимодействии с общественностью и СМИ.

Тема 8. Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей

Социально-политические условия возникновения. Формы и методы, особенности структуры, роль в формировании политических и духовно-нравственных ценностей современного Российского общества. Пропаганда принципов современной демократической системы информации. Роль Союза журналистов России, роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей.

Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы).

Тема 9. Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов

Местные условия функционирования, нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий. Работа через СМИ, публичные акции, формирование имиджа региона во внешних контурах, обратная связь. Возможности интернет в обеспечении информационного взаимодействия с внешней и внутренней аудиториями региональной пресс-службы. Официальные печатные и электронные издания региональных административных органов. Организация форумов по инфорпроблемам регионов.

Типологические характеристики пресс-службы малого и среднего российского города. Кадровый состав, специфика социокультурной среды и региональной прессы

5.3. Содержание практических (семинарских) и лабораторных занятий

Содержание практических (семинарских) и л занятий

Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб

1. Роль пресс-службы в системе связей с общественностью.

2. Общая характеристика современных пресс-служб.

3. Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население».

4. Совокупность признаков, соотношение информационной и административной деятельности органов власти, субъекты информационной политики, ресурсы (кадровые, финансовые, материально-технические, административные, информационно-технологические), принципы организации информационной политики.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Исторические типы связей с общественностью. Становление института связей с общественностью.

2. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб.

3. Общие положения о пресс-службе как структурном подразделении. Роль и место информационного центра в системе общественных связей.

Тема 2. Государственная служба как открытая система

1. Исторические типы связей государственной службы с общественностью.

2. Принципы организации государственной службы в демократическом обществе, совокупность функциональных систем.

3. Технологии связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении.

4. Особенности современных российских государственных пресс-служб: характеристики, направления деятельности.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Прогноз тенденций развития деятельности пресс-службы в государственном и муниципальном управлении в России.

2. Образование специалиста по связям с общественностью. Квалификационные требования. Функции пресс-секретаря.

3. Основные направления информационной и административной деятельности пресс-службы.

Тема 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб

1. Управление работой со СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока.

2. Сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство.

3. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью.

4. Организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население»

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Пресс-служба как открытая система.

2. Функции и структура пресс-служб, координация деятельности пресс-службы со структурными подразделениями организации.

3. Планирование и организация деятельности пресс-центра.

Тема 4. Технология организации работы современной пресс-службы

1. Деятельность пресс-службы, определение функций и структуры пресс-службы.
2. Координация пресс-службы со структурными подразделениями организации, планирование и организация деятельности пресс-центра.
3. Права и обязанности пресс-секретаря, определение его функций и направлений деятельности.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи “организация-население”.
2. Пресс-конференция. Брифинг. Основные этапы организации. Цели и задачи.

Тема 5. Пресс-служба администрации Президента России

1. Общие положения, структура, основные функции.
2. Обеспечение связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ.
3. Организация информационного обеспечения мероприятий Президента РФ в России и за рубежом.
4. Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений, проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Пресс-служба администрации Президента РФ. Структура, функции и задачи.
2. Пресс-службы администраций российских регионов. Социально-политические условия возникновения, местные условия функционирования.
3. Организация и проведение презентации, пресс-тура. Цели и этапы.

Тема 6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями

1. Теория и практика использования традиционных и новаторских информационных технологий.
2. Формы и методы взаимодействия пресс-службы со СМИ.
3. Подготовка пресс-релизов, организация и проведение пресс-конференций.
4. Контент-анализ СМИ. Организация форумов по инфорпроблемам.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Отношения между пресс-службами и журналистами, анализ методов, приемов, форм, процедур деятельности.
2. Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы.
3. Организация он-лайн приемной, он-лайн конференции.

Тема 7. Права и этика российского специалиста по связям с общественностью.

1. Правовое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью.
2. Нравственно-этические основы поведения специалиста по связям с общественностью. Влияние культурно-исторических установок на этику делового общения.
3. Международные и Российские организации, регулирующие деятельность специалистов по связям с общественностью. Роль пресс-секретаря во взаимодействии с общественностью и СМИ.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Планирование связей со СМИ. Формы подачи информационно-новостных материалов. Статьи и очерки. Новости.
2. Интервью и встречи. Цели, задачи, технологии проведения. Круглый стол как типичный вид информационной работы пресс-службы.
3. Печатная продукция пресс-службы. Виды печатных изданий пресс-службы. Оценка эффективности печатного материала.

Тема 8. Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей

1. Социально-политические условия возникновения.
2. Формы и методы, особенности структуры, роль в формировании политических и духовно-нравственных ценностей современного Российского общества. Пропаганда принципов современной демократической системы информации.
3. Роль Союза журналистов России, роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей.
4. Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы).

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Основные принципы репутационного менеджмента. Франчайзинг.
2. Стратегия проекта в современной пресс-службе. Покажите на примере работы пресс-службы в системе образования.
3. Стратегия проекта в современной пресс-службе. Покажите на примере работы пресс-службы в социальной сфере.
4. Социально значимый маркетинг практической работы пресс-службы.
5. Инновационные технологии в работе пресс-службы.

Тема 9. Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов

1. Местные условия функционирования, нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий. Работа через СМИ, публичные акции, формирование имиджа региона во внешних контурах, обратная связь.
2. Возможности интернет в обеспечении информационного взаимодействия с внешней и внутренней аудиториями региональной пресс-службы. Официальные печатные и электронные издания региональных административных органов.
3. Типологические характеристики пресс-службы малого и среднего российского города.
4. Кадровый состав, специфика социокультурной среды и региональной прессы

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Стратегия информационной работы пресс-службы. Информационные методы работы с общественностью.
2. Внутрикорпоративные связи в системе работы пресс-службы. Формирование корпоративной культуры.
3. Психологические аспекты деятельности специалиста пресс-службы.
4. Коммуникативные основы в работе пресс-службы. Основные модели коммуникаций.

Содержание лабораторных занятий**Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб****Задания:**

1. Написание эссе о роли пресс-службы в обществе.

2. Создание понятийного словаря для работы

Тема 2. Государственная служба как открытая система

Задания:

1. Анализ сайтов государственных пресс-служб (федерального и регионального уровня).
2. Составление на этой основе сравнительной таблицы.
3. Написание пресс-релиза по тематике региона.

Тема 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб

Задания:

1. Подготовка программы исследования целевой группы (объект, предмет, цель и задачи, методы исследования).
2. Создание сравнительных таблиц деятельности пресс-секретарей

Тема 4. Технология организации работы современной пресс-службы

1

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Подготовка к пресс-конференции, брифингу.
2. Основные этапы организации. Сценарий. Цели и задачи.

Тема 5. Пресс-служба администрации Президента России

Задания:

1. Контент-анализ СМИ (PR-материалов)
2. Мониторинг печатных средств массовой информации. Формирование таблицы индикаторов. Графическое отображение результатов мониторинга.

Тема 6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями

Задания:

1. Организация он-лайн приемной, он-лайн конференции.
2. Создание презентации PR –проекта социального мероприятия, акции.
3. Создание проекта по регулированию конкретной социальной проблемы.

Тема 7. Права и этика российского специалиста по связям с общественностью.

Задания:

1. Анализ печатных изданий пресс-службы. Оценка эффективности печатного материала.
2. Мониторинг печатных средств массовой информации. Формирование таблицы индикаторов.

Тема 8. Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей

Задания:

1. Формирование рекламного проспекта организации (проспект должен содержать 4 текстовых материала, рассчитанных на разные целевые группы)

Тема 9. Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов

Задания:

1. Разработка информационных поводов

2. Разработка PR-акции .

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1.	Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005. 2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006. 3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.poynter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
2.	Государственная служба как открытая система	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005. 2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006. 3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.poynter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях</p>	Подготовка рефератов

		<p>http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p> <p>http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
3.	Основные направления работы российских государственных пресс-служб	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005.</p> <p>2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006.</p> <p>3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)</p> <p>http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека)</p> <p>www.rounter.ru (Институт Пойнтера)</p> <p>www.ruj.ru (Союз журналистов России)</p> <p>www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)</p> <p>www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)</p> <p>http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях</p> <p>http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p> <p>http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
4.	Технология организации работы современной пресс-службы	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1..Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005.</p> <p>2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006.</p> <p>3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)</p> <p>http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека)</p> <p>www.rounter.ru (Институт Пойнтера)</p> <p>www.ruj.ru (Союз журналистов России)</p> <p>www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)</p> <p>www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)</p> <p>http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях</p> <p>http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p> <p>http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов

1	Пресс-служба администрации и Президента России	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005. 2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006. 3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.poynter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
6.	Формы и методы работы пресс-службы	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005. 2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006. 3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.poynter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
7.	Права и этика российского специалиста по связям с общественностью	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005.</p>	Подготовка рефератов

		<p>2. Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006.</p> <p>3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
8.	Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей	<p>Основная литература:</p> <p>1. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005.</p> <p>2. Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006.</p> <p>3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
9	Основные функции работы пресс-служб администрации и российских регионов	<p>Основная литература:</p> <p>1. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005.</p> <p>2. Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006.</p> <p>3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России)</p>	

	<p>www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
--	---	--

5.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института

Компьютерная презентация лекций (PowerPoint)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ (_____@vggi.ru)

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

5.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Современная пресс-служба». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет

способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке **к тесту** обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать основными понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать предложенные ситуации;
- умение правильно применять знания к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;

- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.

Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать тексты;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

5 БАЛЛОВ (отлично):

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе;
- знание основных проблем базовых дисциплин.

4 БАЛЛА (хорошо):

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать тексты;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

3 БАЛЛА (удовлетворительно):

- фрагментарные знания при ответе;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

2 БАЛЛА (неудовлетворительно):

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть терминологией.

5.5. Образовательные технологии

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / методы активного и интерактивного обучения	Количество часов
1.	Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб	лекция	Компьютерная симуляция	2
2.	Государственная служба как открытая система	лекция	Компьютерная симуляция	2
3	Основные направления работы российских государственных пресс-служб	лекция	Компьютерная симуляция	2
4	Технология организации работы современной пресс-службы	лекция	Компьютерная симуляция	2
5	Пресс-служба администрации Президента России	лабораторная	Дискуссия	2
6	Формы и методы работы пресс-службы	семинар	Дискуссия	2
7	Права и этика российского специалиста по связям с общественностью	лабораторная	Круглый стол	2
Итого				14

Заочная форма обучения

6. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Современная пресс-служба» составляет пять зачетные единицы (180 часа), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 10 часов, практические занятия 4 часов, лабораторные занятия – 6 часов, форма контроля – экзамен, трудоемкость экзамена – 9 часов. Самостоятельная работа 151 часов.

6.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов				
		Контактная работа				
		лекции	лабор. зан	практическое занят.	самост. работа	всего

1.	Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб	1	0,5	1	20	24
2.	Государственная служба как открытая система	1	0,5	1	20	24
3.	Основные направления работы российских государственных пресс-служб	1	1	0,5	18	22
4.	Технология организации работы современной пресс-службы	1	1	0,5	18	22
5.	Пресс-служба администрации Президента России	1	1		18	22
6.	Формы и методы работы пресс-службы	1	0,5		18	22
7.	Права и этика российского специалиста по связям с общественностью	1	0,5		18	22
8.	Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов	1	1		18	22
		Экзамен -9				
	ИТОГО:	10	6	4	151	180

6.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб

Роль пресс-службы в системе связей с общественностью. Общая характеристика современных пресс-служб. Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население». Совокупность признаков, соотношение информационной и административной деятельности органов власти, субъекты информационной политики, ресурсы (кадровые, финансовые, материально-технические, административные, информационно-технологические), принципы организации информационной политики.

Тема 2. Государственная служба как открытая система

Исторические типы связей государственной службы с общественностью, принципы организации государственной службы в демократическом обществе, совокупность функциональных систем, степень адаптивности, способность к саморазвитию, прогноз тенденций развития. Технологии связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении. Особенности современных российских государственных пресс-служб: характеристики, направления деятельности.

Тема 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб

Управление работой со СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация, оптимизация формы и стиля подачи информационно-новостных материалов.

Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи “организация-население”

Тема 4. Технология организации работы современной пресс-службы

Деятельность пресс-службы, определение функций и структуры пресс-службы, координация пресс-службы со структурными подразделениями организации, планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов. Права и обязанности пресс-секретаря, определение его функций и направлений деятельности, планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка долгосрочного и краткосрочного планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов.

Тема 5. Пресс-служба администрации Президента России

Общие положения, структура, основные функции. Обеспечение связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ, организация информационного обеспечения мероприятий Президента РФ в России и за рубежом, оперативное информирование Президента РФ о позиции СМИ. Задачи пресс-службы. Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений, проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов.

Тема 6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями

Теория и практика использования традиционных и новаторских информационных технологий. Формы и методы взаимодействия пресс-службы со СМИ. Подготовка пресс-релизов, организация и проведение пресс-конференций. Отношения между пресс-службами и журналистами, анализ методов, приемов, форм, процедур деятельности. Брифинг, пресс-релиз, пресс-дайджест, информационный стенд, видеоматериалы. Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы. Контент-анализ СМИ. Организация форумов по инфорпроблемам. Организация он-лайн приемной, он-лайн конференции.

Тема 7. Права и этика российского специалиста по связям с общественностью.

Правовое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью. Нравственно-этические основы поведения специалиста по связям с общественностью. Влияние культурно-исторических установок на этику делового общения. Международные и Российские организации, регулирующие деятельность специалистов по связям с общественностью. Роль пресс-секретаря во взаимодействии с общественностью и СМИ.

Тема 8. Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей

Социально-политические условия возникновения. Формы и методы, особенности структуры, роль в формировании политических и духовно-нравственных ценностей современного Российского общества. Пропаганда принципов современной демократической системы информации. Роль Союза журналистов России, роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей.

Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы).

Тема 9. Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов

Местные условия функционирования, нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий. Работа через СМИ, публичные акции, формирование имиджа региона во внешних контурах, обратная связь. Возможности интернет в обеспечении информационного взаимодействия с внешней и внутренней аудиториями региональной пресс-службы.

Официальные печатные и электронные издания региональных административных органов.
Организация форумов по информпроблемам регионов.

Типологические характеристики пресс-службы малого и среднего российского города.
Кадровый состав, специфика социокультурной среды и региональной прессы

6.3. Содержание практических (семинарских) и лабораторных занятий

Содержание практических (семинарских) и л занятий

Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб

1. Роль пресс-службы в системе связей с общественностью.
2. Общая характеристика современных пресс-служб.
3. Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население».
4. Совокупность признаков, соотношение информационной и административной деятельности органов власти, субъекты информационной политики, ресурсы (кадровые, финансовые, материально-технические, административные, информационно-технологические), принципы организации информационной политики.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Исторические типы связей с общественностью. Становление института связей с общественностью.
2. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб.
3. Общие положения о пресс-службе как структурном подразделении. Роль и место информационного центра в системе общественных связей.

Тема 2. Государственная служба как открытая система

1. Исторические типы связей государственной службы с общественностью.
2. Принципы организации государственной службы в демократическом обществе, совокупность функциональных систем.
3. Технологии связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении.
4. Особенности современных российских государственных пресс-служб: характеристики, направления деятельности.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

4. Прогноз тенденций развития деятельности пресс-службы в государственном и муниципальном управлении в России.
5. Образование специалиста по связям с общественностью. Квалификационные требования. Функции пресс-секретаря.
6. Основные направления информационной и административной деятельности пресс-службы.

Тема 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб

1. Управление работой со СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока.
2. Сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство.

3. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью.

4. Организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи “организация-население”

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Пресс-служба как открытая система.
2. Функции и структура пресс-служб, координация деятельности пресс-службы со структурными подразделениями организации.
3. Планирование и организация деятельности пресс-центра.

Тема 4. Технология организации работы современной пресс-службы

1. Деятельность пресс-службы, определение функций и структуры пресс-службы.
2. Координация пресс-службы со структурными подразделениями организации, планирование и организация деятельности пресс-центра.
3. Права и обязанности пресс-секретаря, определение его функций и направлений деятельности.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи “организация-население”.
2. Пресс-конференция. Брифинг. Основные этапы организации. Цели и задачи.

Тема 5. Пресс-служба администрации Президента России

1. Общие положения, структура, основные функции.
2. Обеспечение связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ.
3. Организация информационного обеспечения мероприятий Президента РФ в России и за рубежом.
4. Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений, проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Пресс-служба администрации Президента РФ. Структура, функции и задачи.
2. Пресс-службы администраций российских регионов. Социально-политические условия возникновения, местные условия функционирования.
3. Организация и проведение презентации, пресс-тура. Цели и этапы.

Тема 6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями

1. Теория и практика использования традиционных и новаторских информационных технологий.
2. Формы и методы взаимодействия пресс-службы со СМИ.
3. Подготовка пресс-релизов, организация и проведение пресс-конференций.
4. Контент-анализ СМИ. Организация форумов по инфорпроблемам.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Отношения между пресс-службами и журналистами, анализ методов, приемов, форм, процедур деятельности.

2. Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы.
3. Организация он-лайн приемной, он-лайн конференции.

Тема 7. Права и этика российского специалиста по связям с общественностью.

1. Правовое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью.
2. Нравственно-этические основы поведения специалиста по связям с общественностью.

Влияние культурно-исторических установок на этику делового общения.

3. Международные и Российские организации, регулирующие деятельность специалистов по связям с общественностью. Роль пресс-секретаря во взаимодействии с общественностью и СМИ.

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Планирование связей со СМИ. Формы подачи информационно-новостных материалов. Статьи и очерки. Новости.
2. Интервью и встречи. Цели, задачи, технологии проведения. Круглый стол как типичный вид информационной работы пресс-службы.
3. Печатная продукция пресс-службы. Виды печатных изданий пресс-службы. Оценка эффективности печатного материала.

Тема 8. Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей

1. Социально-политические условия возникновения.

2. Формы и методы, особенности структуры, роль в формировании политических и духовно-нравственных ценностей современного Российского общества. Пропаганда принципов современной демократической системы информации.

3. Роль Союза журналистов России, роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей.

4. Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы).

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Основные принципы репутационного менеджмента. Франчайзинг.
2. Стратегия проекта в современной пресс-службе. Покажите на примере работы пресс-службы в системе образования.
3. Стратегия проекта в современной пресс-службе. Покажите на примере работы пресс-службы в социальной сфере.
4. Социально значимый маркетинг практической работы пресс-службы.
5. Инновационные технологии в работе пресс-службы.

Тема 9. Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов

1. Местные условия функционирования, нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий. Работа через СМИ, публичные акции, формирование имиджа региона во внешних контурах, обратная связь.

2. Возможности интернет в обеспечении информационного взаимодействия с внешней и внутренней аудиториями региональной пресс-службы. Официальные печатные и электронные издания региональных административных органов.

3. Типологические характеристики пресс-службы малого и среднего российского города.

4. Кадровый состав, специфика социокультурной среды и региональной прессы

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

1. Стратегия информационной работы пресс-службы. Информационные методы работы с общественностью.

2. Внутрикorporативные связи в системе работы пресс-службы. Формирование корпоративной культуры.
3. Психологические аспекты деятельности специалиста пресс-службы.
4. Коммуникативные основы в работе пресс-службы. Основные модели коммуникаций.

Содержание лабораторных занятий

Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб

Задания:

1. Написание эссе о роли пресс-службы в обществе.
2. Создание понятийного словаря для работы

Тема 2. Государственная служба как открытая система

Задания:

1. Анализ сайтов государственных пресс-служб (федерального и регионального уровня).
2. Составление на этой основе сравнительной таблицы.
3. Написание пресс-релиза по тематике региона.

Тема 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб

Задания:

1. Подготовка программы исследования целевой группы (объект, предмет, цель и задачи, методы исследования).
2. Создание сравнительных таблиц деятельности пресс-секретарей

Тема 4. Технология организации работы современной пресс-службы

1

Задания:

Подготовьте рефераты на тему:

3. Подготовка к пресс-конференции, брифингу.
4. Основные этапы организации. Сценарий. Цели и задачи.

Тема 5. Пресс-служба администрации Президента России

Задания:

1. Контент-анализ СМИ (PR-материалов)
2. Мониторинг печатных средств массовой информации. Формирование таблицы индикаторов. Графическое отображение результатов мониторинга.

Тема 6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями

Задания:

1. Организация он-лайн приемной, он-лайн конференции.
2. Создание презентации PR –проекта социального мероприятия, акции.
3. Создание проекта по регулированию конкретной социальной проблемы.

Тема 7. Права и этика российского специалиста по связям с общественностью.

Задания:

1. Анализ печатных изданий пресс-службы. Оценка эффективности печатного материала.
2. Мониторинг печатных средств массовой информации. Формирование таблицы индикаторов.

Тема 8. Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей

Задания:

- 1 Формирование рекламного проспекта организации (проспект должен содержать 4 текстовых материала, рассчитанных на разные целевые группы)

Тема 9. Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов

Задания:

1. Разработка информационных поводов
2. Разработка PR-акции .

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1.	Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005.</p> <p>2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006.</p> <p>3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.roynter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
2.	Государственная служба как открытая система	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1..Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005.</p> <p>2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006.</p>	Подготовка рефератов

		<p>3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
3.	Основные направления работы российских государственных пресс-служб	<p>Основная литература: 1. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1. Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005. 2. Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006. 3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
4.	Технология организации работы современной пресс-службы	<p>Основная литература: 1. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1. Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005. 2. Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006. 3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)</p>	Подготовка рефератов

		<p>www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
2	Пресс-служба администрации и Президента России	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005. 2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006. 3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.roynet.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
6.	Формы и методы работы пресс-службы	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005. 2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006. 3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.roynet.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов

7.	Права и этика российского специалиста по связям с общественностью	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005. 2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006. 3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.poynter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
8.	Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005. 2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006. 3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.poynter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
9	Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005.</p>	

		<p>2. Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006.</p> <p>3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.roynter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
--	--	---	--

6.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)
 ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института
 Компьютерная презентация лекций (PowerPoint)
 Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет
 Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)
 Электронная почта студента ВгГИ (_____@vggi.ru)
 Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

6.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Современная пресс-служба». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание

следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке **к тесту** обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать основными понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать предложенные ситуации;
- умение правильно применять знания к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать тексты;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

5 БАЛЛОВ (отлично):

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе;
- знание основных проблем базовых дисциплин.

4 БАЛЛА (хорошо):

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать тексты;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

3 БАЛЛА (удовлетворительно):

- фрагментарные знания при ответе;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

2 БАЛЛА (неудовлетворительно):

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть терминологией.

6.5. Образовательные технологии

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / методы активного и интерактивного обучения	Количество часов
1.	Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб	лекция	Компьютерная симуляция	2
2.	Пресс-служба администрации Президента России	лабораторная	Дискуссия	2
Итого				4

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1.Ворошилов В. В. Современная пресс-служба / В. В. Ворошилов – М., Издательство Михайлова, 2005.

2.Данилина В. В. Связи с общественностью: составление документов. Теория и практика. М.: Аспект Пресс, 2006.

3.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: Дело, 2009

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rsl.ru> (Российская государственная библиотека)

<http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека)

www.poynter.ru (Институт Пойнтера)

www.ru-j.ru (Союз журналистов России)

www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)

www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)

<http://www.webplaneta.ru> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях

<http://www.computerra.ru> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.

<http://www.cnews.ru> - «Сnews» - информации

9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института

Компьютерная презентация лекций (PowerPoint)

Рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ (_____@vggi.ru)

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование	Наименование помещения или оборудования
1.	Специализированные аудитории:	Учебный зал судебных заседаний
	Компьютерный класс
2.	Специализированная мебель и оргсредства	–
3.	Специальное оборудование:	–
	–
4.	Технические средства обучения:	Интерактивная доска
		Кинопроектор
5.	Иное	

11. Методические указания для обучающихся

Изучения дисциплины «Современная пресс-служба» обусловлено большой теоретической, так и практической значимостью проблемы решения споров не доводя дело до суда. Изучение альтернативных способов разрешения споров позволяет освоить тонкости не только в отношении решения конфликта правовыми способами, но и грамотно использовать приемы и методы разрешения конфликтов. Помимо этого у студента формируется навыки толкования законодательных актов и умелое применение их на практике.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать теоретическими знаниями по вопросам заключения, изменения, прекращения соглашения о процедуре медиации, соглашения о примирении сторон, способы воздействия на стороны конфликта; освоить правовые основы источники медиации, уметь определять их взаимосвязь, приоритеты действия при конкуренции норм; знать судебное толкование правовых норм; основные юридические проблемы, сложившиеся на практике при толковании правовых норм; особенности применения способов урегулирования спора в различных отраслях права.

Изучение дисциплины заключается в *посещении лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.*

Студенты посещают *лекции*, ведут конспекты, дорабатывают их, изучая основную и дополнительную литературу. Целью лекционного материала является формирование у студентов теоретических знаний. Задачами занятий в форме лекций является: усвоение теоретических основ и нормативного материала; выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний в этой сфере.

Помимо изучения теоретического и законодательного материала студент должен уметь грамотно применить его на практике.

На практических занятиях студенты участвуют в обсуждении всех запланированных вопросов, решают практические задачи и тесты. Студенты также выполняют различные задания, направленные на глубокое овладение знаниями учебной дисциплины.

Цель проведения практических занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного студентом на лекционных занятиях.

На практических занятиях активно используются интерактивные формы проведения занятий. Деловая игра – большая эффективность учебных деловых игр по сравнению с более традиционными формами обучения (например, лекцией) достигается не только за счет более полного воссоздания реальных условий профессиональной деятельности, но и за счет более полного личностного включения обучающихся в игровую ситуацию, интенсификации межличностного общения, наличия ярких эмоциональных переживаний успеха или неудачи. В отличие от дискуссионных и тренинговых методов здесь возникает возможность направленного вооружения обучаемого эффективными средствами для решения задач, задаваемых в игровой форме, и воспроизводящих весь контекст значимых элементов профессиональной деятельности.

Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций. Ролевая игра проводится в небольших группах (3-5 участников). Участники получают задание на карточках (на доске, листах бумаги и т.д.), распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

Данная форма работы применяется для моделирования поведения и эмоциональных реакций людей в тех или иных ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями.

На практических занятиях активно используется такая форма, как разработка проектов определённых правовых документов.

Дискуссия – это публичное выступление или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Дискуссию рассматривают как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия используется в других формах обучения: семинарских занятиях, тренингах, деловых играх, кейс-технологии. А также дискуссия включает в себя «мозговой штурм», анализ ситуаций и т.д.

По сравнению с лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ:

1. дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект, особенно в случаях, когда обсуждаемый материал идет вразрез с установками некоторых членов группы либо включает неприятные или спорные вопросы. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний. Может заставить обучающегося задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся. Активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе. Как правило, дискуссия подразумевает высокий уровень вовлеченности группы. Но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединиться к обсуждению. Однако если группа, тема и вопросы тщательно подобраны, то отдельным участникам становится очень трудно уклониться и не внести свой вклад в дискуссию.

3. обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того. Насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы.

Для повышения эффективности подготовки студентов *к практическому занятию* рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой, как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач.

Помощь в этом вопросе студенту окажут материалы *учебно-методического комплекса*.

Во-первых, они содержат перечень вопросов, которые рассматривались на лекционном занятии. Если обучающийся по каким-либо причинам не посетил его, к каждой теме дана литература, которая поможет восполнить пробелы.

Во-вторых, материалы учебно-методического комплекса содержат перечень вопросов, которые будут рассматриваться на практическом занятии. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Использование дополнительной литературы становится обязательным, если на это прямо указал преподаватель.

В-третьих, материалы учебно-методического комплекса содержат методические указания для обучающегося. В первую очередь надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

В-четвертых, материалы учебно-методического комплекса содержат задачи и ситуации для обсуждения. В целях более глубокого изучения дисциплины, формирования навыков и умений письменного изложения проблемы, студентам предлагается решать задачи письменно.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты.

При подготовке *к тесту* обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать произведения;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

5 БАЛЛОВ (отлично):

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;
- знание основных проблем базовых дисциплин.

4 БАЛЛА (хорошо):

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать произведения;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

3 БАЛЛА (удовлетворительно):

- фрагментарные знания при ответе;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

2 БАЛЛА (неудовлетворительно):

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть литературоведческой терминологией.

Завершающей формой контроля изучения курса «Современная пресс-служба» является **экзамен**. Вопросы содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины. При подготовке к зачету студент должен руководствоваться следующими положениями:

- определить к какой из изученных тем относится вопрос;
- при помощи учебно-методического комплекса определить объем содержания данного вопроса;
- изучить основные положения данного вопроса, используя конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, указанную в материалах учебно-методического комплекса.

Экзамен. Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений и навыков студентов учитывается:

- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать предложенные тексты и ситуации;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами.

В результате использования форм обучения, рассмотренных выше, студенты должны получить комплексные знания по дисциплине, его применять, использовать теоретических источников. Студенты должны комплексно походить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

**Автономная некоммерческая организация
Высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры

Фонд оценочных средств

«СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА»

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания

№ р а з д е л а	Наименование и код формируемой и контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
1	Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5)	<p>Темы. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб Государственная служба как открытая система Основные направления работы российских государственных пресс-служб Технология организации работы современной пресс-службы Пресс-служба администрации Президента России</p>	<p>Знать: ориентация в основных мировых тенденциях развития медиаотрасли, (содержательных и технологических), понимание процессов конвергенции, осведомленность в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа, в том числе понимание процессов конвергенции;</p> <p>Уметь: участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами, Формируемые навыки: редактировать печатный текст, аудио-, видео- и интернет-материал, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов, навыками коллективной работы</p>
2	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный	<p>Темы. Формы и методы работы пресс-службы Права и этика российского специалиста по связям с общественностью Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов</p>	<p>Знать: знание базовых принципов формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основных функций сотрудников различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса Уметь: осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории, сотрудничать с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное</p>

	резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6)	общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства Формируемые навыки: оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
--	---	--

К разделам № 1-9 (устный ответ, активные и интерактивные формы, зачет)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции; свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;</p> <p>систематизированные, полные знания по всем вопросам; свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; - умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин; - ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций; - знание основных проблем базовых дисциплин.
хорошо	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки не в полной мере:</p> <p>систематизированные, неполные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции; свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;</p> <p>развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;</p> <p>развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;</p> <p>закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.</p> <p>умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;</p>

	умение грамотно анализировать произведения; умение правильно использовать полученные навыки и знания.
удовлетворительно	Выставляется студенту, если он проявил фрагментированные и неполные знания, умения, навыки: систематизированные, неполные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции; фрагментарные знания при ответе; владение терминологией; не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами
неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о медиатексте; неумение владеть терминологией; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенции
Зачтено	Выставляется студенту, если он проявил фрагментированные знания, умения, навыки: систематизированные, неполные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции; свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; нечеткое представление о сущности, характере и взаимосвязях изучаемых понятий и значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; умение использовать теоретические знания по дисциплине, и других связанных с ними дисциплин; ориентирование в специальной литературе и знание литературных источников; знание основных проблем.
Не зачтено	Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, медиатекста, интернет технологий неумение владеть терминологией; отсутствие сформированных навыков

К разделам № 1-9 (контрольная работа)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование правовой терминологии правильное, практическая ситуация решена правильно;
хорошо	ответ удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются

	отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя, практическая ситуация решена правильно
удовлетворительно	ответ обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в решении практической ситуации имеются грубые недостатки;
неудовлетворительно	ответ неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, нормативно-правовыми актами, практическая ситуация не решена или решена, но не правильно.

1.3. Типовые контрольные задания и иные материалы

№ р а з д е л а	Наименование и код формируемой и контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Вид оценочного средства (контрольное задание (тесты, рефераты и проч.), позволяющее провести контроль знаний, умений, навыков)
1	Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5)	Темы. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб Государственная служба как открытая система Основные направления работы российских государственных пресс-служб Технология организации работы современной пресс-службы Пресс-служба администрации Президента России	тесты , рефераты
2	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс	Темы. Формы и методы работы пресс-службы Права и этика российского специалиста по связям с общественностью Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей Основные функции работы пресс-служб администраций российских регионов	

публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6)		
--	--	--

Тесты

для промежуточного контроля знаний

Правила тестирования: Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов, получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов, получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов, получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов, получают оценку «неудовлетворительно».

1. Когда возникла пресс-служба в России как структурное подразделение органов государственной власти?

- а) 2000
- б) 1995
- в) 1990
- г) 1985

2. Как называется объединение группы журналистов, которые наиболее компетентно освещают проблемы министерств, ведомств?

- а) ассоциация журналистов?
- б) союз журналистов
- в) пресс-кампания
- г) **журналистский пул**

3. Что не относится к функциональным принципам работы пресс-служб органов власти?

- а) информирование граждан о решениях, принимаемых органом власти, о его текущей деятельности и перспективах;
- б) **содействие становлению глобализационных процессов в обществе,**
- в) обеспечение гласности, открытости деятельности органа власти;
- г) анализ и экспертиза общественно-политических процессов, мониторинг СМИ.

4. Как называется специалист, который корректирует освещение событий в СМИ в нужном для компании русле?

- а) специалист по кризисным ситуациям,
- б) пресс-секретарь,
- в) **спиндоктор,**
- г) спичрайтер.

5. Что не входит в обязанность работника пресс-службы?

- а) составление текста любого жанра информационного пакета
- б) организация пресс-конференции,
- в) **создание общественного мнения,**
- г) планирование специального события, которое привлечет общественное мнение.

6. Чем отличается брифинг от пресс-конференции?

- а) ограниченным числом журналистов,

- б) **меньшим** масштабом,
- в) неформальностью встречи корпоративных экспертов с журналистами,
- г) установлением личных отношений с авторитетными журналистами-профессионалами.

7. Что такое аккредитация журналистов?

- а) оформление журналистов для поездки в пресс-тур,
- б) **допуск** журналистов к освещению работы какой-либо организации (разного ведомственного уровня),
- в) наказание для журналистов за нарушение Закона «О СМИ»,
- г) предложение к сотрудничеству в коммерческих структурах

8. Кому подчиняется руководитель пресс-службы в своей деятельности?

- а) начальнику отдела кадров,
- б) **руководителю** учреждения или предприятия,
- в) общему собранию трудового коллектива,
- г) пресс-секретарю Президента РФ.

9. Как называется специалист-информатор, доносящий до СМИ и журналистов информацию, не привнося в ее оценку собственное отношение?

- а) специалист по кризисным ситуациям,
- б) **пресс-секретарь**,
- в) спиндоктор,
- г) спичрайтер.

10. В чем заключается цель проведения пресс-конференции?

- а) вывод на рынок новой, еще малоизвестной продукции или услуги,
- б) возможность общественности различных стран наладить двусторонний или многосторонний диалог с целевыми аудиториями,
- в) предоставление целевым СМИ неофициальной информации и анализ возможной ответной реакции журналистского корпуса,
- г) **способствовать** адресному распространению информации (новостей, документов, фотографий) среди редакций СМИ.

11. Какое оптимальное количество людей, включая ведущего, должно сидеть в президиуме пресс-конференции?

- а) **от трех до** пяти человек,
- б) от одного до трех человек,
- в) пять – семь человек,
- г) не более десяти человек.

12. На основе какого нормативного документа работают Пресс-службы в органах власти?

- а) на основе ФЗ «О средствах массовой информации»,
- б) на основе Положения о пресс-службе, которое разрабатывается и утверждается в самой организации,
- в) на основе ФЗ «О рекламе»,
- г) на основе Положения о пресс-службе, разработанного в Администрации Президента РФ

13. В чем заключается специфика деятельности пресс-службы в структуре коммерческих организаций?

- а) определение направление деловой политики организации,
- б) создание **присутствия** организации (со знаком «плюс») в информационном поле города (региона, страны),
- в) внесение предложений по совершенствованию управленческой деятельности корпорации,
- г) контроль деятельность организации через исполнительные органы.

14. Кто является пресс-секретарем Президента В.В.Путина?

- а) Д.Песков,
- б) П.Вошанов
- в) Н.Тимакова
- г) Д.Якушкин

15. В чем заключается основное отличие пресс-центров от пресс-службы?

- а) **в масштабах** деятельности?
- б) системе руководства
- в) задачах и направлениях работы
- г) в системе мероприятий

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Исторические типы связей с общественностью. Становление института связей с общественностью.
2. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб.
3. Общие положения о пресс-службе как структурном подразделении. Роль и место информационного центра в системе общественных связей.
4. Прогноз тенденций развития деятельности пресс-службы в государственном и муниципальном управлении в России.
5. Образование специалиста по связям с общественностью. Квалификационные требования. Функции пресс-секретаря.
6. Основные направления информационной и административной деятельности пресс-службы.
7. Пресс-служба как открытая система.
8. Функции и структура пресс-служб, координация деятельности пресс-службы со структурными подразделениями организации.
9. Планирование и организация деятельности пресс-центра.
10. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи “организация-население”.
11. Пресс-конференция. Брифинг. Основные этапы организации. Цели и задачи.
12. Пресс-служба администрации Президента РФ. Структура, функции и задачи.
13. Пресс-службы администраций российских регионов. Социально-политические условия возникновения, местные условия функционирования.
14. Организация и проведение презентации, пресс-тура. Цели и этапы.
15. Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, сегментирование информационного потока.
16. Планирование связей со СМИ. Формы подачи информационно-новостных материалов. Статьи и очерки. Новости.
17. Интервью и встречи. Цели, задачи, технологии проведения. Круглый стол как типичный вид информационной работы пресс-службы.
18. Печатная продукция пресс-службы. Виды печатных изданий пресс-службы. Оценка эффективности печатного материала.
19. Пресс-релиз. Структура, правила подачи информации. Информационный повод.
20. Стратегия информационной работы пресс-службы. Информационные методы работы с общественностью.
21. Внутрикорпоративные связи в системе работы пресс-службы. Формирование корпоративной культуры.
22. Психологические аспекты деятельности специалиста пресс-службы.
23. Коммуникативные основы в работе пресс-службы. Основные модели коммуникаций.
24. Профессиональная этика. Права и обязанности специалиста пресс-службы.
25. Основные принципы репутационного менеджмента. Франчайзинг.
26. Стратегия проекта в современной пресс-службе. Покажите на примере работы пресс-службы в системе образования.
27. Стратегия проекта в современной пресс-службе. Покажите на примере работы пресс-службы в социальной сфере.
28. Социально значимый маркетинг практической работы пресс-службы.
29. Инновационные технологии в работе пресс-службы.
30. Экоменеджмент как составная часть современной работы пресс-службы.

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

Рефераты:

1. Нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий пресс-служб органов местного самоуправления в России.
2. Возможности эфира и политика использования преимуществ вещательных средств подачи материалов.
3. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной пресс-службы со СМИ.
4. Управление средствами массовой информации и манипулирование общественным мнением.
5. Влияние международных соглашений на работу специалистов по связям с общественностью в России.
6. Корпоративные интересы российских специалистов по связям с общественностью и власти.
7. Социально значимый маркетинг в системе связей с общественностью.
8. Инновационные технологии в области связей с общественностью.
9. Пресс-служба администрации Президента РФ. Структура, функции и задачи.
10. Пресс-службы администраций российских регионов. Социально-политические условия возникновения, местные условия функционирования.

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

1. Дискуссии

Тема 6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями

Занятие проводится в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии

1. В чем заключаются теория и практика использования традиционных и новаторских информационных технологий.
2. Определите формы и методы взаимодействия пресс-службы со СМИ.
3. Подготовка пресс-релизов, организация и проведение пресс-конференций.
4. Контент-анализ СМИ. Организация форумов по информпроблемам.

При подготовке к дискуссии, студент должен изучить: формы и методы взаимодействия пресс-службы со СМИ, пресс-релиз, организация и проведение пресс-конференций

Регламент дискуссии: выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Обсуждение проблемы в группах 5 мин. Подведение итогов 10 мин.

Тема 5. Пресс-служба администрации Президента России

Занятие проводится в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии

1. В чем заключается важность обеспечения связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ.
2. Какова организация информационного обеспечения мероприятий Президента РФ в России и за рубежом.
3. Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений, проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов.

При подготовке к дискуссии, студент должен изучить: формы и методы взаимодействия пресс-службы со СМИ, пресс-релиз, организация и проведение пресс-конференций

Регламент дискуссии: выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Обсуждение проблемы в группах 5 мин. Подведение итогов 10 мин.

Круглый стол

Тема 7. Права и этика российского специалиста по связям с общественностью.

Занятие проводится в форме круглого стола

Темы для обсуждения

1. Правовое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью.
2. Нравственно-этические основы поведения специалиста по связям с общественностью. Влияние культурно-исторических установок на этику делового общения.
3. Международные и Российские организации, регулирующие деятельность специалистов по связям с общественностью. Роль пресс-секретаря во взаимодействии с общественностью и СМИ.

При подготовке к обсуждению тем, студент должен изучить: основные понятия, публикации по данной теме в научных изданиях, изучить систему интернет-блогов, поучаствовать в их дискуссии.

Регламент дискуссии: выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Подведение итогов 10 мин.

Компьютерная презентация

Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Цели и задачи пресс-служб

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

1. Роль пресс-службы в системе связей с общественностью.

2. Общая характеристика современных пресс-служб.

3. Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население».

Тема 2. Государственная служба как открытая система

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

1. Исторические типы связей государственной службы с общественностью, принципы организации государственной службы в демократическом обществе, совокупность функциональных систем, степень адаптивности, способность к саморазвитию, прогноз тенденций развития.

2. Технологии связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении. Особенности современных российских государственных пресс-служб: характеристики, направления деятельности.

Тема 3. Основные направления работы российских государственных пресс-служб

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

1. Управление работой со СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока.

2. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население»

Тема 4. Технология организации работы современной пресс-службы

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

1. Деятельность пресс-службы, определение функций и структуры пресс-службы.

2. Права и обязанности пресс-секретаря, определение его функций и направлений деятельности

3. Планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка долгосрочного и краткосрочного планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов.

Тема 5. Пресс-служба администрации Президента России

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

1. Общие положения, структура, основные функции.

2. Обеспечение связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ, организация информационного обеспечения мероприятий Президента РФ в России и за рубежом, оперативное информирование Президента РФ о позиции СМИ.

3. Задачи пресс-службы. Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений, проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной

программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Процедура оценки включает: использование персонифицированных процедур аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;

Система оценки результатов и качества образования включает в себя следующие оценочные процедуры: оценку стартовых возможностей обучающегося (входных знаний для изучения дисциплины); оценку индивидуального прогресса обучающегося в ходе непосредственного образовательного процесса (изучения дисциплины); оценку промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели обучения, образовательные результаты темы, раздела, курса и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели обучения и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- регулярно комментировать результаты обучающихся, давать советы с целью их улучшения;
- менять техники и технологии обучения в зависимости от достигнутых обучающимися образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по дисциплине «Современная пресс-служба» включают: дискуссии, написание тестов, подготовку рефератов, мониторинг сформированности основных знаний, умений, навыков.

Таблица контроля формирования знаний, умений, навыков

Формы контроля	Элементы контроля
Фронтальный опрос	Знания
Самоконтроль	Знания
Взаимоконтроль	Знания
Решение задач	Знания, умения, навыки
Самостоятельная работа	Знания, умения
Презентации	Знания, умения
Практическая работа	Знания, умения, навыки
Реферат, доклад	Знания, умения, навыки

Рольевые деловые игры, дискуссии	Знания, умения, навыки
Тест	Знания, умения, навыки
Составление правовых документов	Знания, умения, навыки
Лабораторная работа	Знания, умения, навыки
Контрольная работа	Знания, умения, навыки
Зачет	Знания, умения, навыки

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по дисциплине «Современная пресс-служба»:

- Включенное наблюдение и фиксация его результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов,
- Контрольная работа на основе комплекта заданий и фиксация ее результатов,
- Устный опрос и фиксация его результатов,
- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Дискуссия (например, в учебном форуме) и фиксация ее результатов,
- Устный зачет и фиксация его результатов,
- Защита реферата и фиксация результатов,
- Письменная работа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,
- Написание отзывов, рецензий и фиксация их результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов

Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

Алгоритм процедуры самооценки студента:

- какова цель и что нужно было получить в результате?
- удалось получить результат? Найдено решение, ответ?
- справился полностью правильно или с ошибкой? Какой, в чём?
- справился полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал, в чём)?

Этапы процедуры оценивания:

Что оценивается. Оценивается любое успешное, действие, оценкой фиксируется только решение полноценной задачи.

Как оценивать. За каждую учебную задачу или группу заданий — задач, показывающих овладение отдельным знанием, умением, навыком — ставится отдельная отметка.

Параметры оценивания. Оценка знаний, умений, навыков студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

Фиксация результатов. Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- тексты контрольных работ, тестов и проч., и анализ их выполнения обучающимся;
- журнал;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений и навыков студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать произведения;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;

- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.

Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;

- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;

- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;

- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;

- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

– умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;

– умение грамотно анализировать произведения;

– умение правильно использовать полученные навыки и знания.