

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 69e4a880e9ad31ae4e240d1485b70b23  
Владелец: Бельский Сергей Михайлович  
Действителен с 23.11.2021 по 23.02.2023

**Факультет психологии, журналистики и дизайна**

**Кафедра журналистики**



Утверждаю:  
Ректор АНО ВО «ВГГИ»  
  
С.М. Бельский  
«19» мая 2022 г.

**Учебно-методический комплекс по дисциплине  
«ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА»**

ФГОС ВО: Дата утверждения, № приказа	8 июня 2017 г. N 524
Направление (шифр и название)	42.03.01 «Журналистика»
Квалификация (степень)	Бакалавр
Индекс дисциплины по учебному плану ОПОП	Б1.В.ДВ.4
Дата принятия, № протокола Ученого совета	19 мая 2022 г. Протокол №11

Волгоград 2022 г.

**Рассмотрено и утверждено** на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «19» мая 2022 г.

**Одобрено на заседании учебно-методического совета института**

Протокол № 9 от «19» мая 2022 г.

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра журналистики

Рассмотрено и утверждено  
На заседании кафедры

Пр.№9 от «19» мая 2022г.

Зав. кафедрой



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Захарова

«19» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА»**

Направление подготовки  
42.03.02 «Журналистика»

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Волгоград 2022 г.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины «Основы издательского дела»

**Цель курса** – познакомить студентов с основами современного издательского дела, его системой, стандартами, функционированием, направлениями и тенденциями развития.

#### Задачи курса:

- сформировать у студентов представления о деятельности современных издательств;
- изучить основные направления профессиональной деятельности сотрудников издательств при редакционно-издательской подготовке печатной продукции;
- дать представление о видах и типах издательской продукции, способах ее подготовки, производства, измерения и стандартизации;
- сформировать представление о служебных и творческих взаимоотношениях между отделами и редакциями издательства, издательством и автором.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы издательского дела» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла базовой части (Б1.В.ДВ.4).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6).

Результаты обучения (компетенции ФГОС)	Составляющие результатов обучения
Способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6).	<b>Знать:</b> знание базовых принципов формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основных функций сотрудников различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса
	<b>Уметь:</b> осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории, сотрудничать с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства
	<b>Формируемые навыки:</b> оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7)	<b>Знать:</b> работу редакции, деятельность журналистов, редакторов в редакциях СМИ, процессе подготовки, верстки и выхода печатного издания, теле-радиопрограммы, медийного материала, технологическую работу редакции
	<b>Уметь:</b> участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями,
	<b>Формируемые навыки:</b> готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами, участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радио- программы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий

#### **Очная форма обучения**

#### **4. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет четыре зачетных единиц (144 часов), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 34 часов, практические занятия 34 часов, форма контроля – зачет.

Самостоятельная работа 40 часов.

#### **5. Содержание дисциплины (очная форма обучения)**

##### **5.1. Учебно-тематический план.**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов			
		Контактная работа			
		лекции	практические занят.	самост. работа	всего
1.	Издательское дело в современном мире	2	2	4	8
2.	История книгопечатания	2	2	4	8
3.	Основные понятия редакционно-издательского процесса	4	4	4	12
4.	Структура и деятельность современного издательства	4	4	4	12
5.	Этапы редакционно-издательского процесса	4	4	4	12
6.	Структура печатного издания	4	4	4	12
7.	Издательское дело как фактор регионального развития	4	4	4	12
8.	Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела	4	4	4	12
9.	Издательское дело как производственный процесс	4	4	4	12
10.	Культура редактирования	2	2	4	8

	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен - 36			
	ИТОГО:	34	34	40	144

## 5.2. Содержание лекционных занятий

### **Тема 1. Издательское дело в современном мире**

Место и роль книжной культуры в современном мире. Издательское дело как миссия. Общефилософская и культурологическая основа профессии издателя. Сопряженность издательского дела с основными гуманитарными науками: философией, филологией, социологией, политологией, правоведением, экономикой. Естественно-научная основа издательского дела. Математическая грамотность, тесное знакомство с информационными технологиями, знакомство с современным местествованием, с проблемами в области экологии как условие освоения профессии издателя. Структура общепрофессиональной подготовки специалистов издательского дела. Для чего необходимо изучение истории отечественной и зарубежной литературы, современного литературного процесса, современного русского языка, практической стилистики. Роль литературного краеведения и истории тверской книги в практической деятельности издателя. Освоение истории книжного дела, книговедения, библиографии, психологии и социологии чтения как необходимое условие освоения издательской профессии. Менеджмент и маркетинг в книжном деле, реклама книги как практическая основа деятельности современного издателя. Роль и место дисциплин специализации в подготовке специалиста издательского дела.

### **Тема 2. История книгопечатания**

Понятие издательского дела. Издательства. История издательского дела. Допечатная книга. Книгопечатание. Эволюция материальной основы книг.

Изобретение печатного станка. Современное издательское дело как отрасль производства. Основные направления и перспективы развития современного издательского дела. Компьютеризация технологий издательского процесса.

### **Тема 3. Основные понятия редакционно-издательского процесса**

Стандарты издательского дела. Виды изданий: по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату. Структура книг и журналов. Система измерений (типометрия). Соотношение типометрических систем.

Форматы книг и журналов. Измерение издательской продукции. Объем издания. Авторский лист. Учетно-издательский лист. Страница. Печатный лист. Условный печатный лист. Максимальный объем издания. Использование единиц объема для определения трудозатрат сотрудников издательства.

### **Тема 4. Структура и деятельность современного издательства**

Структура современного книжно-журнального издательства. Редакторская и производственная ветви. Основные участники редакционно-издательского процесса: автор (переводчик), редактор (главный редактор), корректор, художественный редактор, технический редактор, верстальщик, наборщик (правщик), инженер процесса.

Функциональные обязанности сотрудников издательства.

### **Тема 5. Этапы редакционно-издательского процесса**

Прием рукописи. Требования к оформлению рукописей и оригиналов. Предварительное изучение и оценка рукописи. Рецензирование рукописей. Тематическое планирование. Производственное планирование. Литературное редактирование.

Научное или специальное редактирование. Корректорская работа. Корректорские значки. Художественное редактирование. Техническое редактирование. Подготовка рукописи к набору. Дизайн макета. Набор и верстка. Печать. «Чистые листы». Сигнальный экземпляр.

Факторы, влияющие на процесс подготовки оригинал-макета. Изготовление тиража. Распространение тиража.

### **Тема 6. Структура печатного издания**

Страница, полоса набора, поля. Форматы полосы набора. Типы полос: спусковые, концевые, рядовые текстовые, иллюстрационные, начальные, смешанные, титульные.

Обрезной формат. Поля. Колонки. Колонтитулы: постоянные, переменные, скользящие. Колонцифра. Приводная верстка.

### **Тема 7. Издательское дело как фактор регионального развития**

Краеведение как фактор развития регионального самосознания. Участие издательств в региональной экономической политике. Издательства в процессе социально-политического развития региона.

### **Тема 8. Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела**

Модельный закон «Об издательском деле». Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации». Авторское право.

Маркетинг и менеджмент в издательском деле (общие понятия). Особенности российского книжного рынка. Статистический анализ российского книгоиздания.

Социальные и технологические проблемы издательского дела. Экономика издательского дела.

### **Тема 9. Издательское дело как производственный процесс**

Современные издательские технологии. Информационные технологии, их роль в развитии издательского дела в России и в современном мире в целом. Основные факторы, определяющие технический прогресс в издательском деле. Отрасли промышленности, связанные с издательским процессом. Основные этапы производственного процесса в современном издательстве. Издательское дело и полиграфия.

### **Тема 10. Культура редактирования**

Основное содержание деятельности редактора в издательстве. Роль филологической подготовки редактора в успешной деятельности издательства в целом.

## **5.3. Содержание практических занятий**

### **Тема 2. История книгопечатания**

1. Влияние книжного дела на смену основных общественно-политических формаций.
2. Особая роль книги в российской истории.
3. Литературоцентризм русской культуры девятнадцатого века.
4. XX век в ракурсе издательского дела.
5. Издательская политика советской власти.

#### **Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Перестройка в СССР как результат информационного взрыва.
2. Книжное дело как зеркало российских реформ.
3. Технологии СтР: Computer to Press. Computer to Print. Computer to Plate.

### **Тема 3. Книга как фактор социально-политического развития**

1. Влияние книжного дела на смену основных общественно-политических формаций.

2. Особая роль книги в российской истории.
2. Литературоцентризм русской культуры девятнадцатого века.
3. XX век в ракурсе издательского дела.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Издательская политика советской власти.
2. Перестройка в СССР как результат информационного взрыва.
3. Книжное дело как зеркало российских реформ.

**Тема 4. Функции просвещения в издательском деле**

1. Источники, формы, методы просветительской деятельности издательств.
2. Книга как источник знаний.
3. Особые функции изданий учебной литературы.
4. Книга как фактор развития науки.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Электронные издания: понятие, технологии и оформление.
2. Комбинированные издания: книга-компакт-кассета, книга-видеофильм, книга-компакт-диск и пр.
3. Применение CD-ROM и DVD-ROM для перевода объемных справочных изданий на новые формы носителей.
4. Электронные издания в Интернете.

**Тема 5. Экономические основы издательского дела**

1. Что такое издательский рынок.
2. Основные факторы, определяющие экономический успех в деятельности издательства.
3. Экономические отношения в системе «издатель – читатель».

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

**Тема 6. Проблемы управления в издательском деле**

1. Что такое «высокоэффективная организация» в издательском деле.
2. Основные проблемы организации работы издательства.
3. Внутренние коммуникации и корпоративная культура в издательстве.
4. Внешние коммуникации.
5. Имидж издательства и его руководителя.
6. Организация книжной рекламы.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Правовые и экономические вопросы создания и распространения электронных изданий.
2. Электронные библиотеки.
3. Основные этапы истории книжного дела.
4. Виды изданий (по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату).
5. Типометрические системы измерений.

**Тема 7. Издательское дело как фактор регионального развития**

1. Краеведение как фактор развития регионального самосознания.
2. Участие издательств в региональной экономической политике.
3. Издательства в процессе социально-политического развития региона.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:



## **Тема 8. Правовое поле издательского дела**

1. Законодательные основы издательского дела.
2. Международные нормы, касающиеся экономических условий деятельности издательств, налаживания международного сотрудничества и охраны авторских и смежных прав.
3. Российское законодательство и издательское дело.

### **Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Форматы изданий.
2. Полоса набора. Типы и форматы полос.
3. Единицы измерения издательской продукции.
4. Издательства.
5. Технологическая схема издательского процесса.
6. Тематическое и производственное планирование в издательстве.

## **Тема 9. Издательское дело как производственный процесс**

1. Современные издательские технологии.
2. Информационные технологии, их роль в развитии издательского дела в России и в современном мире в целом.
3. Отрасли промышленности, связанные с издательским процессом.
4. Основные этапы производственного процесса в современном издательстве.

### **Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Издательское дело и полиграфия.
2. Основные факторы, определяющие технический прогресс в издательском деле.
3. Оценка рукописей в издательстве. Виды рецензий.
4. Структура универсального книжно-журнального издательства.

## **Тема 10. Культура редактирования**

1. Основное содержание деятельности редактора в издательстве.
2. Роль филологической подготовки редактора в успешной деятельности издательства в целом.

### **Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Функциональные обязанности основных участников редакционно-издательского процесса.
2. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
3. Разработка макета печатного издания.
4. Верстка печатного издания.

### **5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1.	Издательское дело в современном мире	<b>Основная литература:</b> 1. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю  <b>Дополнительная литература:</b>	Подготовка рефератов

		<p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.poynter.ru">www.poynter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
2.	История книгопечатания	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.poynter.ru">www.poynter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов

**5.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

3.	Основные понятия редакционно-издательского процесса	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p style="text-align: center;"><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <p><a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.rounter.ru">www.rounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
4.	Структура и деятельность современного издательства	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p style="text-align: center;"><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <p><a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.rounter.ru">www.rounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p>	Подготовка рефератов

		<p><a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
5.	Этапы редакционно-издательского процесса	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Малышкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <p><a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)</p> <p><a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)</p> <p><a href="http://www.roynet.ru">www.roynet.ru</a> (Институт Пойнтера)</p> <p><a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)</p> <p><a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)</p> <p><a href="http://www.mediaareview.by.ru">www.mediaareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)</p> <p><a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях</p> <p><a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p> <p><a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
6.	Структура печатного издания	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Малышкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <p><a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)</p> <p><a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)</p> <p><a href="http://www.roynet.ru">www.roynet.ru</a> (Институт Пойнтера)</p> <p><a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)</p> <p><a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)</p>	Подготовка рефератов

		<p><a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
7.	Издательское дело как фактор регионального развития	<p><b>Основная литература:</b>  1.Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>  1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.  2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.  3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.  4.Малышкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.roynter.ru">www.roynter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
8.	Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела	<p><b>Основная литература:</b>  1.Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>  1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.  2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.  3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.  4.Малышкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.roynter.ru">www.roynter.ru</a> (Институт Пойнтера)</p>	Подготовка рефератов

		<p><a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
9	Издательское дело как производственный процесс	<p><b>Основная литература:</b>  1.Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>  1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.  2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.  3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.  4.Малышкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.roynter.ru">www.roynter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
10	Культура редактирования	<p><b>Основная литература:</b>  1.Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>  1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.  2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.  3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.  4.Малышкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.roynter.ru">www.roynter.ru</a> (Институт Пойнтера)</p>	

	<a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России) <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России) <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала. <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.	
--	--	--

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института

Компьютерная презентация лекций (PowerPoint)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВгГИ ([\\_\\_\\_\\_\\_@vggi.ru](mailto:_____@vggi.ru))

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

#### 5.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Основы издательского дела». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить

внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке **к тесту** обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать основными понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать предложенные ситуации;
- умение правильно применять знания к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Контрольные работы*. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;



- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.*

Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;

- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;

- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;

- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;

- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

- умение оперировать понятиями и категориями;

- умение грамотно анализировать тексты;

- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

#### **5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;

- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;

- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;

- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;

- ориентирование в специальной литературе;

- знание основных проблем базовых дисциплин.

#### **4 БАЛЛА (хорошо):**

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;

- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;

- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;

- умение грамотно анализировать тексты;

- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

#### **3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе;

- владение терминологией;

- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;

- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

#### **2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;

- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;

- неумение владеть терминологией.

### 5.5. Образовательные технологии

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / методы активного и интерактивного обучения	Количество часов
1.	История книгопечатания	Лекция	Презентация	2
2.	Основные понятия редакционно-издательского процесса	Лекция	презентация	2
3	Структура и деятельность современного издательства	Лекция	Компьютерная симуляция	2
4	Этапы редакционно-издательского процесса	Лекция	Компьютерная симуляция	2
5	Проблемы управления в издательском деле	семинар	Деловая игра	2
5	Издательское дело как фактор регионального развития	семинар	Дискуссия	2
7	Правовое поле издательского дела	семинар	Деловая игра	2
8	Издательское дело как производственный процесс	семинар	Дискуссия	2
Итого				14

### Заочная форма обучения

#### 6. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - на лекционные занятия 16 часов, практические занятия 16 часов, самостоятельная работа 103 часа, форма контроля – экзамен – 9 часов

#### 6.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов			
		Контактная работа			всего
		лекции	практические занят.	самост. работа	
1.	Издательское дело в современном мире	2	2	10	14
2.	Книга и мировая художественная культура	2	2	10	14
3.	Книга как фактор социально-политического развития	2	2	10	14
4.	Функции просвещения в издательском деле	2	2	13	17

5.	Экономические основы издательского дела	2	2	13	17
6.	Проблемы управления в издательском деле	2	2	13	17
7.	Издательское дело как фактор регионального развития	2	2	10	14
8.	Правовое поле издательского дела	2	2	10	14
9.	Издательское дело как производственный процесс	1	1	10	12
10.	Культура редактирования	1	1	10	12
	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен - 9			
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>103</b>	<b>72</b>

## **6.2. Содержание лекционных занятий**

### **Тема 1. Издательское дело в современном мире**

Место и роль книжной культуры в современном мире. Издательское дело как миссия. Общефилософская и культурологическая основа профессии издателя. Сопряженность издательского дела с основными гуманитарными науками: философией, филологией, социологией, политологией, правоведением, экономикой. Естественно-научная основа издательского дела. Математическая грамотность, тесное знакомство с информационными технологиями, знакомство с современными местезнаниями, с проблемами в области экологии как условие освоения профессии издателя. Структура общепрофессиональной подготовки специалистов издательского дела. Для чего необходимо изучение истории отечественной и зарубежной литературы, современного литературного процесса, современного русского языка, практической стилистики. Роль литературного краеведения и истории тверской книги в практической деятельности издателя. Освоение истории книжного дела, книговедения, библиографии, психологии и социологии чтения как необходимое условие освоения издательской профессии. Менеджмент и маркетинг в книжном деле, реклама книги как практическая основа деятельности современного издателя. Роль и место дисциплин специализации в подготовке специалиста издательского дела.

### **Тема 2. История книгопечатания**

Понятие издательского дела. Издательства. История издательского дела. Допечатная книга. Книгопечатание. Эволюция материальной основы книг.

Изобретение печатного станка. Современное издательское дело как отрасль производства. Основные направления и перспективы развития современного издательского дела. Компьютеризация технологий издательского процесса.

### **Тема 3. Основные понятия редакционно-издательского процесса**

Стандарты издательского дела. Виды изданий: по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату. Структура книг и журналов. Система измерений (типометрия). Соотношение типометрических систем.

Форматы книг и журналов. Измерение издательской продукции. Объем издания. Авторский лист. Учетно-издательский лист. Страница. Печатный лист. Условный печатный лист.

Максимальный объем издания. Использование единиц объема для определения трудозатрат сотрудников издательства.

#### **Тема 4. Структура и деятельность современного издательства**

Структура современного книжно-журнального издательства. Редакторская и производственная ветви. Основные участники редакционно-издательского процесса: автор (переводчик), редактор (главный редактор), корректор, художественный редактор, технический редактор, верстальщик, наборщик (правщик), инженер процесса.

Функциональные обязанности сотрудников издательства.

#### **Тема 5. Этапы редакционно-издательского процесса**

Прием рукописи. Требования к оформлению рукописей и оригиналов. Предварительное изучение и оценка рукописи. Рецензирование рукописей. Тематическое планирование. Производственное планирование. Литературное редактирование.

Научное или специальное редактирование. Корректорская работа. Корректирующие значки. Художественное редактирование. Техническое редактирование. Подготовка рукописи к набору. Дизайн макета. Набор и верстка. Печать. «Чистые листы». Сигнальный экземпляр.

Факторы, влияющие на процесс подготовки оригинал-макета. Изготовление тиража. Распространение тиража.

#### **Тема 6. Структура печатного издания**

Страница, полоса набора, поля. Форматы полосы набора. Типы полос: спусковые, концевые, рядовые текстовые, иллюстрационные, начальные, смешанные, титульные.

Обрезной формат. Поля. Колонки. Колонтитулы: постоянные, переменные, скользящие. Колонцифра. Приводная верстка.

#### **Тема 7. Издательское дело как фактор регионального развития**

Краеведение как фактор развития регионального самосознания. Участие издательств в региональной экономической политике. Издательства в процессе социально-политического развития региона.

#### **Тема 8. Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела**

Модельный закон «Об издательском деле». Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации». Авторское право.

Маркетинг и менеджмент в издательском деле (общие понятия). Особенности российского книжного рынка. Статистический анализ российского книгоиздания.

Социальные и технологические проблемы издательского дела. Экономика издательского дела.

#### **Тема 9. Издательское дело как производственный процесс**

Современные издательские технологии. Информационные технологии, их роль в развитии издательского дела в России и в современном мире в целом. Основные факторы, определяющие технический прогресс в издательском деле. Отрасли промышленности, связанные с издательским процессом. Основные этапы производственного процесса в современном издательстве. Издательское дело и полиграфия.

#### **Тема 10. Культура редактирования**

Основное содержание деятельности редактора в издательстве. Роль филологической подготовки редактора в успешной деятельности издательства в целом.

### **6.3. Содержание практических и лабораторных занятий**

#### **Тема 2. История книгопечатания**

1. Влияние книжного дела на смену основных общественно-политических формаций.
2. Особая роль книги в российской истории.
3. Литературоцентризм русской культуры девятнадцатого века.
4. XX век в ракурсе издательского дела.
5. Издательская политика советской власти.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Перестройка в СССР как результат информационного взрыва.
2. Книжное дело как зеркало российских реформ.
3. Технологии CtP: Computer to Press. Computer to Print Computer to Plate.

**Тема 3. Книга как фактор социально-политического развития**

1. Влияние книжного дела на смену основных общественно-политических формаций.
2. Особая роль книги в российской истории.
2. Литературоцентризм русской культуры девятнадцатого века.
3. XX век в ракурсе издательского дела.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Издательская политика советской власти.
2. Перестройка в СССР как результат информационного взрыва.
3. Книжное дело как зеркало российских реформ.

**Тема 4. Функции просвещения в издательском деле**

1. Источники, формы, методы просветительской деятельности издательств.
2. Книга как источник знаний.
3. Особые функции изданий учебной литературы.
4. Книга как фактор развития науки.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Электронные издания: понятие, технологии и оформление.
2. Комбинированные издания: книга-компакт-кассета, книга-видеофильм, книга-компакт-диск и пр.
3. Применение CD-ROM и DVD-ROM для перевода объемных справочных изданий на новые формы носителей.
4. Электронные издания в Интернете.

**Тема 5. Экономические основы издательского дела**

1. Что такое издательский рынок.
2. Основные факторы, определяющие экономический успех в деятельности издательства.
3. Экономические отношения в системе «издатель – читатель».

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

**Тема 6. Проблемы управления в издательском деле**

1. Что такое «высокоэффективная организация» в издательском деле.
2. Основные проблемы организации работы издательства.
3. Внутренние коммуникации и корпоративная культура в издательстве.
4. Внешние коммуникации.
5. Имидж издательства и его руководителя.
6. Организация книжной рекламы.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Правовые и экономические вопросы создания и распространения электронных изданий.
2. Электронные библиотеки.
3. Основные этапы истории книжного дела.
4. Виды изданий (по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату).
5. Типометрические системы измерений.

### **Тема 7. Издательское дело как фактор регионального развития**

1. Краеведение как фактор развития регионального самосознания.
2. Участие издательства в региональной экономической политике.
3. Издательства в процессе социально-политического развития региона.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

### **Тема 8. Правовое поле издательского дела**

1. Законодательные основы издательского дела.
2. Международные нормы, касающиеся экономических условий деятельности издательств, налаживания международного сотрудничества и охраны авторских и смежных прав.
3. Российское законодательство и издательское дело.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Форматы изданий.
2. Полоса набора. Типы и форматы полос.
3. Единицы измерения издательской продукции.
4. Издательства.
5. Технологическая схема издательского процесса.
6. Тематическое и производственное планирование в издательстве.

### **Тема 9. Издательское дело как производственный процесс**

1. Современные издательские технологии.
2. Информационные технологии, их роль в развитии издательского дела в России и в современном мире в целом.
3. Отрасли промышленности, связанные с издательским процессом.
4. Основные этапы производственного процесса в современном издательстве.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Издательское дело и полиграфия.
2. Основные факторы, определяющие технический прогресс в издательском деле.
3. Оценка рукописей в издательстве. Виды рецензий.
4. Структура универсального книжно-журнального издательства.

### **Тема 10. Культура редактирования**

1. Основное содержание деятельности редактора в издательстве.
2. Роль филологической подготовки редактора в успешной деятельности издательства в целом.

**Задания:**

Подготовить рефераты на тему:

1. Функциональные обязанности основных участников редакционно-издательского процесса.
2. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
3. Разработка макета печатного издания.

4.Верстка печатного издания.

**5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1.	Издательское дело в современном мире	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Малышкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.roypnter.ru">www.roypnter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ru-j.ru">www.ru-j.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.media-review.by.ru">www.media-review.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
2.	История книгопечатания	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Малышкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)</p>	Подготовка рефератов

		<p><a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.rounter.ru">www.rounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
3.	Основные понятия редакционно-издательского процесса	<p><b>Основная литература:</b>  1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>  1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.  2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.  3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.  4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.rounter.ru">www.rounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
4.	Структура и деятельность современного издательства	<p><b>Основная литература:</b>  1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>  1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.  2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.  3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.  4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p>	Подготовка рефератов



		<p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.rounter.ru">www.rounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
5.	Этапы редакционно-издательского процесса	<p><b>Основная литература:</b>  1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>  1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.  2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.  3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.  4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.rounter.ru">www.rounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
6.	Структура печатного издания	<p><b>Основная литература:</b>  1.Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>  1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.  2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p>	Подготовка рефератов

		<p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.pounter.ru">www.pounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
7.	Издательское дело как фактор регионального развития	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.pounter.ru">www.pounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
8.	Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p>	Подготовка рефератов

		<p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.rounter.ru">www.rounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ru-j.ru">www.ru-j.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.media-review.by.ru">www.media-review.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
9	Издательское дело как производственный процесс	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.rounter.ru">www.rounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ru-j.ru">www.ru-j.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.media-review.by.ru">www.media-review.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
10	Культура редактирования	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1.Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9133">http://www.iprbookshop.ru/9133</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p>	

		<p>1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.</p> <p>2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «ИТ Пресс», 2007.</p> <p>3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.</p> <p>4.Мальшкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (Российская государственная библиотека)  <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> (Российская национальная библиотека)  <a href="http://www.pounter.ru">www.pounter.ru</a> (Институт Пойнтера)  <a href="http://www.ruj.ru">www.ruj.ru</a> (Союз журналистов России)  <a href="http://www.cjes.ru">www.cjes.ru</a> (Центр экстремальной журналистики России)  <a href="http://www.mediareview.by.ru">www.mediareview.by.ru</a> (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  <a href="http://www.webplaneta.ru">http://www.webplaneta.ru</a> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  <a href="http://www.computerra.ru">http://www.computerra.ru</a> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.  <a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
--	--	--	--

#### **6.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института

Компьютерная презентация лекций (PowerPoint)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ ([\\_\\_\\_\\_\\_@vggi.ru](mailto:_____@vggi.ru))

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

#### **6.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы**

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Основы издательского дела». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке *к тесту* обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать основными понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать предложенные ситуации;
- умение правильно применять знания к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;

- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Контрольные работы.* Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.*

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать тексты;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

#### **5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе;
- знание основных проблем базовых дисциплин.

#### **4 БАЛЛА (хорошо):**

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать тексты;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

### **3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

### **2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть терминологией.

## **6.5. Образовательные технологии**

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / методы активного и интерактивного обучения	Количество часов
1.	Книга и мировая художественная культура	лекция	Презентация	2
2.	Книга как фактор социально-политического развития	лекция	Презентация	2
3	Функции просвещения в издательском деле	семинар	Деловая игра	2
4	Экономические основы издательского дела	семинар	Дискуссия	2
<b>Итого</b>				<b>8</b>

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная литература:**

1.Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Дополнительная литература:**

1.Акопов А.И.. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2009.

2.Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку. — М.: Издательство «НТ Пресс», 2007.

3.Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства/Гельмут Киппхан; Пер. с нем. — М.: МГУП, 2010.

4.Малышкин Е.В. и др. Настольная книга издателя. — М.: АСТ, 2007.

<http://www.cnews.ru> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.

## 8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Библиотеки:

1. <http://www.rsl.ru> (Российская государственная библиотека)
2. <http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека)  
<http://www.rsl.ru> (Российская государственная библиотека)  
<http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека)  
[www.poynter.ru](http://www.poynter.ru) (Институт Пойнтера)  
[www.ruji.ru](http://www.ruji.ru) (Союз журналистов России)  
[www.cjes.ru](http://www.cjes.ru) (Центр экстремальной журналистики России)  
[www.media-review.by.ru](http://www.media-review.by.ru) (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)  
<http://www.webplaneta.ru> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях  
<http://www.computerra.ru> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.

## 9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» [URL: http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института

Компьютерная презентация лекций (PowerPoint)

Рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ ([\\_\\_\\_\\_\\_@vggi.ru](mailto:_____@vggi.ru))

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование	Наименование помещения или оборудования
1.	Специализированные аудитории: .....	Учебный зал судебных заседаний Компьютерный класс
2.	Специализированная мебель и оргсредства	—
3.	Специальное оборудование: .....	— —
4.	Технические средства обучения:	Интерактивная доска Кинопроектор
5.	Иное	

## 11. Методические указания для обучающихся

Изучения дисциплины «Основы издательского дела» обусловлено большой теоретической, так и практической значимостью проблемы решения споров не доводя дело до суда. Изучение альтернативных способов разрешения споров позволяет освоить тонкости не только в отношении решения конфликта правовыми способами, но и грамотно использовать приемы и методы разрешения конфликтов. Помимо этого у студента формируется навыки толкования законодательных актов и умелое применение их на практике.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать теоретическими знаниями по вопросам заключения, изменения, прекращения соглашения о процедуре медиации, соглашения о примирении сторон, способы воздействия на стороны конфликта; освоить правовые основы источники медиации, уметь определять их взаимосвязь, приоритеты действия



при конкуренции норм; знать судебное толкование правовых норм; основные юридические проблемы, сложившиеся на практике при толковании правовых норм; особенности применения способов урегулирования спора в различных отраслях права.

Изучение дисциплины заключается в *посещении лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.*

Студенты посещают **лекции**, ведут конспекты, дорабатывают их, изучая основную и дополнительную литературу. Целью лекционного материала является формирование у студентов теоретических знаний. Задачами занятий в форме лекций является: усвоение теоретических основ и нормативного материала; выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний в этой сфере.

Помимо изучения теоретического и законодательного материала студент должен уметь грамотно применить его на практике.

На практических занятиях студенты участвуют в обсуждении всех запланированных вопросов, решают практические задачи и тесты. Студенты также выполняют различные задания, направленные на глубокое овладение знаниями учебной дисциплины.

Цель проведения практических занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного студентом на лекционных занятиях.

На практических занятиях активно используются интерактивные формы проведения занятий. Деловая игра – большая эффективность учебных деловых игр по сравнению с более традиционными формами обучения (например, лекцией) достигается не только за счет более полного воссоздания реальных условий профессиональной деятельности, но и за счет более полного личностного включения обучающихся в игровую ситуацию, интенсификации межличностного общения, наличия ярких эмоциональных переживаний успеха или неудачи. В отличие от дискуссионных и тренинговых методов здесь возникает возможность направленного вооружения обучаемого эффективными средствами для решения задач, задаваемых в игровой форме, и воспроизводящих весь контекст значимых элементов профессиональной деятельности.

Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций. Ролевая игра проводится в небольших группах (3-5 участников). Участники получают задание на карточках (на доске, листах бумаги и т.д.), распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

Данная форма работы применяется для моделирования поведения и эмоциональных реакций людей в тех или иных ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями.

На практических занятиях активно используется такая форма, как разработка проектов определённых правовых документов.

Дискуссия – это публичное выступление или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Дискуссию рассматривают как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия используется в других формах обучения: семинарских занятиях, тренингах, деловых играх, кейс-технологии. А также дискуссия включает в себя «мозговой штурм», анализ ситуаций и т.д.

По сравнению с лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ:

1. дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо

более долгосрочный эффект, особенно в случаях, когда обсуждаемый материал идет вразрез с установками некоторых членов группы либо включает неприятные или спорные вопросы. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний. Может заставить обучающегося задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся. Активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе. Как правило, дискуссия подразумевает высокий уровень вовлеченности группы. Но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединиться к обсуждению. Однако если группа, тема и вопросы тщательно подобраны, то отдельным участникам становится очень трудно уклониться и не внести свой вклад в дискуссию.

3. обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того. Насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы.

Для повышения эффективности подготовки студентов **к практическому занятию** рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой, как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач.

Помощь в этом вопросе студенту окажут материалы **учебно-методического комплекса**.

*Во-первых*, они содержат перечень вопросов, которые рассматривались на лекционном занятии. Если обучающийся по каким-либо причинам не посетил его, к каждой теме дана литература, которая поможет восполнить пробелы.

*Во-вторых*, материалы учебно-методического комплекса содержат перечень вопросов, которые будут рассматриваться на практическом занятии. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Использование дополнительной литературы становится обязательным, если на это прямо указал преподаватель.

*В-третьих*, материалы учебно-методического комплекса содержат методические указания для обучающегося. В первую очередь надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

*В-четвертых*, материалы учебно-методического комплекса содержат задачи и ситуации для обсуждения. В целях более глубокого изучения дисциплины, формирования навыков и умений письменного изложения проблемы, студентам предлагается решать задачи письменно.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты.

При подготовке **к тесту** обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;

- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Контрольные работы*. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий*. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать произведения;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

**5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;
- знание основных проблем базовых дисциплин.

#### **4 БАЛЛА (хорошо):**

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать произведения;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

#### **3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

#### **2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть литературоведческой терминологией.

Завершающей формой контроля изучения курса «Основы издательского дела» является **экзамен**. Вопросы к экзамену содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины. При подготовке к зачету студент должен руководствоваться следующими положениями:

- определить к какой из изученных тем относится вопрос;
- при помощи учебно-методического комплекса определить объем содержания данного вопроса;
- изучить основные положения данного вопроса, используя конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, указанную в материалах учебно-методического комплекса.

**Экзамен.** Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений и навыков студентов учитывается:

- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать предложенные тексты и ситуации;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами.

В результате использования форм обучения, рассмотренных выше, студенты должны получить комплексные знания по дисциплине, его применять, использовать теоретических

источников. Студенты должны комплексно походить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры**

**Фонд оценочных средств  
«ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА»**









## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания

№ р аз д е л а	Наименование и код формируемой и контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
1	Способность к сотрудничеству представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6).	<b>Темы.</b> Издательское дело в современном мире История книгопечатания Основные понятия редакционно-издательского процесса Структура и деятельность современного издательства Этапы редакционно-издательского процесса	<b>Знать:</b> знание базовых принципов формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основных функций сотрудников различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса <b>Уметь:</b> осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории, сотрудничать с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства <b>Формируемые навыки:</b> оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
2	способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7)	<b>Темы.</b> Структура печатного издания Издательское дело как фактор регионального развития Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела Издательское дело как производственный процесс Культура редактирования	<b>Знать:</b> работу редакции, деятельность журналистов, редакторов в редакциях СМИ, процессе подготовки, верстки и выхода печатного издания, теле- радиопрограммы, медийного материала, технологическую работу редакции <b>Уметь:</b> участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями, <b>Формируемые навыки:</b> готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами, участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радио- программы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий

К разделам № 1-10 (устный ответ, активные и интерактивные формы, зачет)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции;</p> <p>свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;</p> <p>систематизированные, полные знания по всем вопросам;</p> <p>свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</li> <li>- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;</li> <li>- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;</li> <li>- знание основных проблем базовых дисциплин.</li> </ul>
хорошо	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки не в полной мере:</p> <p>систематизированные, неполные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции;</p> <p>свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;</p> <p>развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;</p> <p>развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;</p> <p>закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.</p> <p>умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;</p> <p>умение грамотно анализировать произведения;</p> <p>умение правильно использовать полученные навыки и знания.</p>
удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он проявил фрагментированные и неполные знания, умения, навыки:</p> <p>систематизированные, неполные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции;</p> <p>фрагментарные знания при ответе;</p> <p>владение терминологией;</p> <p>не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал:</p> <p>отсутствие знаний и умений;</p> <p>отсутствие представления о медиатексте;</p> <p>неумение владеть терминологией;</p> <p>отсутствие сформированных навыков;</p> <p>отсутствие сформированной компетенции</p>

Зачтено	<p>Выставляется студенту, если он проявил фрагментированные знания, умения, навыки:</p> <p>систематизированные, неполные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции;</p> <p>свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>нечеткое представление о сущности, характере и взаимосвязях изучаемых понятий и значимых явлений;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>умение использовать теоретические знания по дисциплине, и других связанных с ними дисциплин;</p> <p>ориентирование в специальной литературе и знание литературных источников;</p> <p>знание основных проблем.</p>
Не зачтено	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал:</p> <p>отсутствие знаний и умений;</p> <p>отсутствие представления о сущности, медиатекста, интерес технологий</p> <p>неумение владеть терминологией;</p> <p>отсутствие сформированных навыков</p>

**К разделам № 1-10 (контрольная работа)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование правовой терминологии правильное, практическая ситуация решена правильно;
хорошо	ответ удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя, практическая ситуация решена правильно
удовлетворительно	ответ обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в решении практической ситуации имеются грубые недостатки;
неудовлетворительно	ответ неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, нормативно-правовыми актами, практическая ситуация не решена или решена, но не правильно.

**1.3. Типовые контрольные задания и иные материалы**

№ раздела	Наименование и код формируемой и контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Вид оценочного средства (контрольное задание (тесты, рефераты и проч.),
-----------	---	--	---

			позволяющее провести контроль знаний, умений, навыков)
1	Способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6).	<b>Темы.</b> Издательское дело в современном мире История книгопечатания Основные понятия редакционно-издательского процесса Структура и деятельность современного издательства Этапы редакционно-издательского процесса	тесты , рефераты
2	способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7)	<b>Темы.</b> Структура печатного издания Издательское дело как фактор регионального развития Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела Издательское дело как производственный процесс Культура редактирования	тесты , рефераты

## Тесты

### для промежуточного контроля знаний

**Правила тестирования:** Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

**Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов, получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов, получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов, получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов, получают оценку «неудовлетворительно».**

1. Издание — это:

- a. Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.
- b. Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.
- c. Авторский документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.
- d. Любая продукция полиграфического предприятия.

2. В качестве синонима издания ГОСТ 7.60-2003 допускает использование термина (терминов):
  - a. Название или экземпляр.
  - b. Тираж.
  - c. Публикация.
  - d. Перечисленные термины использовать нельзя.
3. В соответствии с классификацией ГОСТ 7.60-2003 по материальной конструкции буклет — это:
  - a. Листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.
  - b. Листовое издание в виде нескольких листов печатного материала, сфальцованных любым способом в два или более сгибов.
  - c. Листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в один или два сгиба.
  - d. Листовое издание в виде карточки установленного формата, отпечатанное на материале повышенной плотности.
4. В соответствии с классификацией ГОСТ 7.60-2003 по объему книга — это:
  - a. Книжное издание объемом свыше 40 страниц.
  - b. Книжное издание объемом свыше 48 страниц.
  - c. Книжное издание объемом свыше 24 страниц.
  - d. Книжное издание объемом свыше 4 страниц.
5. В типометрической системе Дидо основной единицей является пункт, который определяется как:
  - a.  $1/72$  части французского королевского дюйма.
  - b.  $1/72$  части английского дюйма.
  - c.  $1/48$  части французского королевского дюйма.
  - d.  $1/24$  части французского королевского дюйма.
6. В российской полиграфии в системе Дидо принято измерять:
  - a. Формат печатного листа, обрезной формат, поля и др.
  - b. Полосу набора, шрифт (кегель), интерлиньяж, спуски, отбивки, втяжки и др.
  - c. Толщину листов бумаги, картона и других полиграфических материалов.
  - d. Сейчас ее применение запрещено в связи с полным переходом на метрическую систему.
7. Головка, хвост, предок — это издательские термины для определения:
  - a. Частей переплета книжного издания.
  - b. Полей страницы.
  - c. Частей тела собаки.
  - d. Полос печатного издания.
8. Титульная полоса — это полоса, на которой размещается:
  - a. Авантитул, контритул или титул.
  - b. Титул или оборот титула.
  - c. Титул.
  - d. Авантитул, контритул, титул или оборот титула.
9. Средник — это:
  - a. Средний размер полосы издания.
  - b. Внутреннее (корешковое) поле разворота.
  - c. Пробел между колонками на полосе.
  - d. Расстояние между строками, равное кеглю.
10. Колонтитул:
  - a. Входит в полосу набора.
  - b. Не входит в полосу набора.
  - c. Входит или не входит в полосу набора в зависимости от ее формата.
  - d. Входит или не входит в полосу набора в зависимости от положения колонцифры.
11. Приводной называется верстка, при которой:
  - a. Макеты четных и нечетных страниц совпадают.
  - b. Если смотреть на просвет книжного листа, макеты полос набора на обеих его сторонах строго совпадают.

- c. Если смотреть на просвет книжного листа, строки основного текста и поля на обеих его сторонах строго совпадают.
  - d. Если смотреть на просвет книжного листа, полосы набора на обеих его сторонах строго совпадают.
12. Единицами измерения издательской продукции являются:
- a. Авторский лист, учетно-издательский лист, печатный лист.
  - b. Авторский лист, страница, учетно-издательский лист, печатный лист, условный печатный лист.
  - c. Страница, полоса, иллюстрация.
  - d. Количество знаков, количество строк, количество страниц, площадь иллюстраций.
13. Авторский лист составляет:
- a. 48 000 печатных знаков, 3600 кв.см. или 800 строк стихотворного текста.
  - b. 48 000 печатных знаков, 3000 кв.см. или 700 строк стихотворного текста.
  - c. 40 000 печатных знаков, 3000 кв.см. или 700 строк стихотворного текста.
  - d. 40 000 печатных знаков, 3600 кв.см. или 800 строк стихотворного текста.
14. В международном стандарте ISO за основу взят лист бумаги (A0), который:
- a. Имеет площадь  $1 \text{ м}^2$ , а стороны соотносятся как 1:2.
  - b. Имеет площадь  $1 \text{ м}^2$ , а стороны соотносятся как  $1:\sqrt{2}$ .
  - c. Имеет площадь  $1 \text{ м}^2$ , а стороны соотносятся как 1:0,5.
  - d. Имеет площадь  $1 \text{ м}^2$ , а стороны соотносятся как 1:0,75.
15. Для какого из перечисленных форматов численные значения параметров книги «условный печатный лист» и «печатный лист» совпадают?»
- a. 60×90/16.
  - b. 75×90/16.
  - c. 84×100/16.
  - d. 84×108/16.
16. В книге 320 страниц, формат 70×100/16. Объем издания в печатных листах равен:
- a. 10.
  - b. 15.
  - c. 20.
  - d. 25.
17. В книге 240 страниц, формат 60×90/16. Объем издания в условных печатных листах равен:
- a. 10.
  - b. 15.
  - c. 20.
  - d. 25.
18. В каких единицах оценивают труд верстальщика?
- a. В учетно-издательских листах или страницах.
  - b. В страницах.
  - c. В авторских листах.
  - d. В учетно-издательских или авторских листах.
19. Авантитул:
- a. Входит в пагинацию, колонцифра на нем не ставится.
  - b. Не входит в пагинацию, колонцифра на нем не ставится.
  - c. Не входит в пагинацию, колонцифра на нем ставится.
  - d. Входит в пагинацию, колонцифра на нем ставится.
20. В задачу какого сотрудника редакции входят следующие обязанности при подготовке издания: формирование выходных сведений, участие в разработке макета, литературная обработка текста и др.?
- a. Корректор.
  - b. Верстальщик.
  - c. Редактор.
  - d. Автор.
21. Что такое «портфель издательства»?
- a. Набор рукописей, полностью подготовленных к выпуску в виде изданий.
  - b. Набор рукописей, прошедших рецензирование.

- c. Набор рукописей, входящих в план редакционной подготовки.
  - d. Набор рукописей, переданных в работу главному редактору.
22. В тематический план выпуска литературы издательства попадают:
- a. Рукописи, прошедшие внутреннее рецензирование.
  - b. Зарегистрированные в издательстве рукописи, на которые заведены карточки движения рукописей.
  - c. Рукописи, прошедшие внутреннее и внешнее рецензирование.
  - d. Рукописи, прошедшие редакционную подготовку.
23. Какая из перечисленных статей расходов является наибольшей в себестоимости издательской продукции?
- a. Редакционные расходы.
  - b. Издательские расходы.
  - c. Авторский гонорар.
  - d. Расходы на типографские работы и материалы.
24. Таблица символов ASCII содержит 256 нумерованных ячеек. Более современная таблица символов Юникод соответствует:
- a. 10 страницам по 256 символов.
  - b. 128 страницам по 256 символов.
  - c. 128 таблицам по 128 символов.
  - d. 256 страницам по 256 символов.
25. Type 1, TrueType, Open Type — это:
- a. Сорты импортной полиграфической бумаги.
  - b. Векторные форматы файлов.
  - c. Типы компьютерных векторных шрифтов.
  - d. Настольных издательских систем.
26. Выбор шрифта печатного издания входит в обязанности:
- a. Редактора.
  - b. Художественного редактора.
  - c. Технического редактора.
  - d. Верстальщика.
27. Максимальное количество начертаний в одной гарнитуре может составлять:
- a. 27.
  - b. 9.
  - c. 6.
  - d. 3.
28. При разработке макета книги рекомендуется проводить работу в следующей последовательности:
- a. Основной текст → Обложка → Титул.
  - b. Обложка → Титул → Основной текст.
  - c. Основной текст → Титул → Обложка.
  - d. Последовательность не имеет значения.
29. Производственный процесс составления книжных, журнальных и газетных полос заданного формата из подготовленного набора всех видов и иллюстраций называют:
- a. Версткой.
  - b. Макетированием.
  - c. Книгоподготовкой.
  - d. Тиражированием.
30. Линейки, специальные линейки с утолщениями, украшения, а иногда и небольшие иллюстрации, устанавливаемые в конце разделов, глав и других частей издания, называют:
- a. Заставками.
  - b. Орнаментами.
  - c. Шмуцтитутлами.
  - d. Концовками.
31. Материалы, дополняющие, разъясняющие или иллюстрирующие текст и помещаемые в конце издания, называют:



- a. Приложениями.
- b. Дополнениями.
- c. Разъяснениями.
- d. Указателями.

## Вопросы к экзамену

1. Понятие издательского дела, издательский рынок.
2. Основные факторы, определяющие экономический успех в деятельности издательства.
3. Экономические отношения в системе «издатель – читатель».
4. Что такое «высокоэффективная организация» в издательском деле.
5. Основные проблемы организации работы издательства.
6. Внутренние коммуникации и корпоративная культура в издательстве.
7. Внешние коммуникации.
8. Имидж издательства и его руководителя.
9. Организация книжной рекламы.
10. Участие издательств в региональной экономической политике.
11. Издательства в процессе социально-политического развития региона.
12. Законодательные основы издательского дела.
13. Российское законодательство и издательское дело.
14. Основное содержание деятельности редактора в издательстве.
15. Роль филологической подготовки редактора в успешной деятельности издательства в целом.
16. Издательское дело как производственный процесс. Основные характеристики
17. Издательское дело как фактор регионального развития
18. Проблемы управления в издательском деле
19. Книга как фактор социально-политического развития
20. Особая роль книги в российской истории.
21. Литературоцентризм русской культуры девятнадцатого века.
22. XX век в ракурсе издательского дела.
23. Книжное дело как зеркало российских реформ.
  1. Основные этапы истории книжного дела.
  2. Виды изданий (по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату).
  3. Типометрические системы измерений.
  4. Форматы изданий.
  5. Полоса набора. Типы и форматы полос.
  6. Издательства.
  7. Технологическая схема издательского процесса.
  8. Тематическое и производственное планирование в издательстве.
  9. Оценка рукописей в издательстве. Виды рецензий.
  10. Структура универсального книжно-журнального издательства.
  11. Функциональные обязанности основных участников редакционно-издательского процесса.
  12. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
  13. Разработка макета печатного издания.
  14. Верстка печатного издания.
  15. Основные типы печати.

**Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС**

## РЕФЕРАТЫ

1. Сравнительная характеристика и особенности высокой, глубокой и плоской печати.
2. Офсетная печать.
3. Лазерная технология печати и ее применение.
4. Технологии CtP: Computer to Press. Computer to Print Computer to Plate.
5. Выбор адекватной технологии печати (малотиражная продукция, широкоформатная печать, издания презентационного качества и т.п.).
6. Сравнение стоимости одного листа, полученного различными способами печати.
7. Брошюровочные процессы.
8. Шитье проволокой и нитками, бесшвейное скрепление.
9. Переплет: конструкция и изготовление.
10. Отделочные процессы: лакировка, ламинирование, припрессовка пленки.
11. Отделочные процессы: тиснение фольгой, штанцевание (высечка).
12. Электронные издания: понятие, технологии и оформление.
13. Комбинированные издания: книга-компакт-кассета, книга-видеофильм, книга-компакт-диск и пр.
14. Применение CD-ROM и DVD-ROM для перевода объемных справочных изданий на новые формы носителей.
15. Электронные издания в Интернете.
16. Правовые и экономические вопросы создания и распространения электронных изданий.
17. Электронные библиотеки.
18. Основные этапы истории книжного дела.
19. Виды изданий (по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату).
20. Типометрические системы измерений.
21. Форматы изданий.
22. Полоса набора. Типы и форматы полос.
23. Единицы измерения издательской продукции.
24. Издательства.
25. Технологическая схема издательского процесса.
26. Тематическое и производственное планирование в издательстве.
27. Оценка рукописей в издательстве. Виды рецензий.
28. Структура универсального книжно-журнального издательства.
29. Функциональные обязанности основных участников редакционно-издательского процесса.
30. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
31. Разработка макета печатного издания.
32. Верстка печатного издания.
33. Материалы для полиграфических работ.
34. Бумага: типы, состав, основные характеристики.
35. Основные типы печати.
36. Послепечатные процессы.
37. Выбор шрифта для издания.
38. Выходные сведения в издательской продукции.
39. Международная стандартная нумерация книг и серийных изданий.
40. Правовые основы издательского дела. Авторское право.
41. Распространение издательской продукции.
42. Электронные издательства и электронные издания.

**Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС**

## 1. Дискуссии

### Тема 7. Издательское дело как фактор регионального развития

Занятие проводится в форме дискуссии

Темы для обсуждения

1. Краеведение как фактор развития регионального самосознания.
2. Участие издательств в региональной экономической политике.
3. Издательства в процессе социально-политического развития региона.

При подготовке к обсуждению, студент должен изучить: политику издательства, краеведение, проблемы организации работы издательства.

**Регламент дискуссии:** выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Подведение итогов 10 мин.

### Тема 9. Издательское дело как производственный процесс

Занятие проводится в форме дискуссии

Темы для обсуждения

1. Современные издательские технологии.
2. Информационные технологии, их роль в развитии издательского дела в России и в современном мире в целом.
3. Основные факторы, определяющие технический прогресс в издательском деле.
4. Отрасли промышленности, связанные с издательским процессом.
5. Основные этапы производственного процесса в современном издательстве.
6. Издательское дело и полиграфия.

При подготовке к обсуждению, студент должен изучить: этапы производственного процесса в современном издательстве, издательские технологии, издательское дело и полиграфия.

**Регламент дискуссии:** выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Подведение итогов 10 мин.

## Деловая игра

### Тема 6. Проблемы управления в издательском деле

Занятие проводится в форме деловой игры

Темы для обсуждения

1. Что такое «высокоэффективная организация» в издательском деле.
2. В чем заключаю основные проблемы организации работы издательства.
3. В чем заключаю внутренние коммуникации и корпоративная культура в издательстве.
4. Определите внешние коммуникации.
5. Определите имидж издательства и его руководителя.
6. Почему важна организация книжной рекламы.

При подготовке к обсуждению, студент должен изучить: внутренние коммуникации, имидж издательства, проблемы организации работы издательства, организация книжной рекламы

**Регламент дискуссии:** выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Подведение итогов 10 мин.

### Тема 8. Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела

Занятие проводится в форме деловой игры

Темы для обсуждения

1. Модельный закон «Об издательском деле». Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации». Авторское право.
2. Маркетинг и менеджмент в издательском деле (общие понятия).
3. Особенности российского книжного рынка.
4. Социальные и технологические проблемы издательского дела. Экономика издательского дела.

При подготовке к обсуждению, студент должен изучить: законодательство в области СМИ, авторского права, издательского дела, технологические проблемы издательского дела.

**Регламент дискуссии:** выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Подведение итогов 10 мин.

### **Компьютерная презентация**

#### **Тема 2. История книгопечатания**

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

1. Влияние книжного дела на смену основных общественно-политических формаций.
2. Особая роль книги в российской истории.
3. Литературоцентризм русской культуры девятнадцатого века.
4. XX век в ракурсе издательского дела.
5. Издательская политика советской власти.

#### **Тема 3. Основные понятия редакционно-издательского процесса**

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

1. Стандарты издательского дела.
2. Виды изданий: по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату.
3. Структура книг и журналов. Система измерений (типометрия). Соотношение типометрических систем.
4. Форматы книг и журналов. Измерение издательской продукции.
5. Объем издания. Авторский лист.

#### **Тема 4. Структура и деятельность современного издательства**

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

1. Структура современного книжно-журнального издательства.
2. Редакторская и производственная ветви.
3. Основные участники редакционно-издательского процесса: автор (переводчик), редактор (главный редактор), корректор, художественный редактор, технический редактор, верстальщик, наборщик (правщик), инженер процесса.
4. Функциональные обязанности сотрудников издательства.

#### **Тема 5. Этапы редакционно-издательского процесса**

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

1. Прием рукописи. Требования к оформлению рукописей и оригиналов.
2. Предварительное изучение и оценка рукописи. Рецензирование рукописей. Тематическое планирование.
3. Производственное планирование. Литературное редактирование.
4. Научное или специальное редактирование.
5. Корректорская работа.
6. Дизайн макета. Набор и верстка. Печать. «Чистые листы». Сигнальный экземпляр.

#### 1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Процедура оценки включает: использование персонифицированных процедур аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;

Система оценки результатов и качества образования включает в себя следующие оценочные процедуры: оценку стартовых возможностей обучающегося (входных знаний для изучения дисциплины); оценку индивидуального прогресса обучающегося в ходе непосредственного образовательного процесса (изучения дисциплины); оценку промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели обучения, образовательные результаты темы, раздела, курса и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели обучения и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- регулярно комментировать результаты обучающихся, давать советы с целью их улучшения;
- менять техники и технологии обучения в зависимости от достигнутых обучающимися образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по дисциплине «Основы издательского дела» включают: дискуссии, написание тестов, подготовку рефератов, мониторинг сформированности основных знаний, умений, навыков.

Таблица контроля формирования знаний, умений, навыков

<i>Формы контроля</i>	<i>Элементы контроля</i>
Фронтальный опрос	Знания
Самоконтроль	Знания

Взаимоконтроль	Знания
Решение задач	Знания, умения, навыки
Самостоятельная работа	Знания, умения
Презентации	Знания, умения
Практическая работа	Знания, умения, навыки
Реферат, доклад	Знания, умения, навыки
Ролевые деловые игры, дискуссии	Знания, умения, навыки
Тест	Знания, умения, навыки
Составление правовых документов	Знания, умения, навыки
Лабораторная работа	Знания, умения, навыки
Контрольная работа	Знания, умения, навыки
Зачет	Знания, умения, навыки

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по дисциплине «Основы издательского дела»:

- Включенное наблюдение и фиксация его результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов,
- Контрольная работа на основе комплекта заданий и фиксация ее результатов,
- Устный опрос и фиксация его результатов,
- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Дискуссия (например, в учебном форуме) и фиксация ее результатов,
- Устный зачет и фиксация его результатов,
- Защита реферата и фиксация результатов,
- Письменная работа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,
- Написание отзывов, рецензий и фиксация их результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов

*Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:*

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

*Алгоритм процедуры самооценки студента:*

- какова цель и что нужно было получить в результате?
- удалось получить результат? Найдено решение, ответ?
- справился полностью правильно или с ошибкой? Какой, в чём?
- справился полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал, в чём)?

### *Этапы процедуры оценивания:*

*Что оценивается.* Оценивается любое успешное, действие, оценкой фиксируется только решение полноценной задачи.

*Как оценивать.* За каждую учебную задачу или группу заданий — задач, показывающих овладение отдельным знанием, умением, навыком — ставится отдельная отметка.

*Параметры оценивания.* Оценка знаний, умений, навыков студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

*Фиксация результатов.* Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- тексты контрольных работ, тестов и проч., и анализ их выполнения обучающимся;
- журнал;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений и навыков студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать произведения;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Контрольные работы.* Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;



- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.*

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
  - развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
  - развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
  - выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
  - развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
  - закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
  - умение грамотно анализировать произведения;
  - умение правильно использовать полученные навыки и знания.