

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**


Сертификат: 69e4a800e9ad31ae4e240d1485b70b23
Владелец: Бельский Сергей Михайлович
Действителен с 23.11.2021 по 23.02.2023

Факультет психологии, журналистики и дизайна

Кафедра журналистики



Утверждаю:


Ректор АНО ВО «ВгГИ»
С.М. Бельский
«19» мая 2022 г.

**Учебно-методический комплекс по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕДАКЦИИ»**

ФГОС ВО: Дата утверждения, № приказа	8 июня 2017 г. N 524
Направление (шифр и название)	42.03.01 «Журналистика»
Квалификация (степень)	Бакалавр
Индекс дисциплины по учебному плану ОПОП	Б1.В.ДВ.7
Дата принятия, № протокола Ученого совета	19 мая 2022 г. Протокол №11

Волгоград 2022 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «19» мая 2022 г.

Одобрено на заседании учебно-методического совета института

Протокол № 9 от «19» мая 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра журналистики

Рассмотрено и утверждено
На заседании кафедры

Пр.№9 от «19» мая 2022г.

Зав. кафедрой



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Захарова

«19» мая 2022 г.

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕДАКЦИИ»

Направление подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Волгоград 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Организация работы редакции»

Цель курса – познакомить студентов с основами организации работы редакции, его системой, стандартами, функционированием, направлениями и тенденциями развития.

Задачи курса:

— дать студентам представление о структуре редакционного коллектива и распределении функций между его сотрудниками (творческий и технический персонал, работа звена управления и звена исполнения);

— ознакомить их со спецификой финансового менеджмента, разобрать виды доходов и расходов редакции, рассмотреть формулу выведения рентабельности издания, изучить правила составления бизнес-плана;

— проследить связь между правильной кадровой политикой и успешным развитием периодического издания;

— научить студентов разрабатывать концепцию различных по типологии изданий, а также анализировать содержательную, композиционную и графическую модели газеты;

— ознакомить их с формами текущего и перспективного планирования, рассмотреть специфику составления и реализации сетевого графика и графика номера газеты;

— научить студентов организовывать и проводить редакционные планерки и летучки;

— разобрать основы маркетингового менеджмента, изучить особенности создания информационного товара, отвечающего потребностям и интересам читательской аудитории;

— изучить методы и формы мониторинга общественного мнения, проверить их эффективность на практике;

— проанализировать должностные инструкции сотрудников редакции, выявить в данных документах общее и особенное;

— определить роль редактора и ответственного секретаря, а также редакционной коллегии в организации работы редакции, основываясь на типологии лидерства;

— изучить специфику работы отделов редакции, их структуру и функции, деловые связи отделов и их взаимодействие с секретариатом и редколлективом;

— дать студентам представление о дифференциации журналистской деятельности, видах журналистского творчества и специализации работы корреспондента (тематической, жанровой, по типу издания и т. д.);

— ознакомить студентов с пакетом основных редакционных документов, выработать у них умение ориентироваться в своих правах и обязанностях;

— на основе полученных знаний проанализировать перспективы развития редакционного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация работы редакции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла базовой части (Б1.В.ДВ.7).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование общепрофессиональных компетенций.

быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16) профессиональных компетенций.

способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)

Результаты обучения (компетенции ФГОС)	Составляющие результатов обучения
---	-----------------------------------

быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16)	Знать: знание методов редакторской работы, принципов формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основных функций сотрудников различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса
	Уметь: использовать современные методы редакторской работы, сотрудничать с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства
	Формируемые навыки: оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	Знать: знание общих и отличительных черт различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых типологических признаков
	Уметь: анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ (телевидении, радио, печати)
	Формируемые навыки: способностью ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знанием и умением владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Очная форма обучения

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организация работы редакции» составляет четыре зачетных единиц (144 часов), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 34 часов, практические занятия 34 часов, форма контроля – экзамен (36 часов). Самостоятельная работа 40 часов.

4. Содержание дисциплины (очная форма обучения)

4.1. Учебно-тематический план.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов			
		Контактная работа			
		лекции	практические занят.	самост. работа	всего
1.	Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.	2	2	2	6
2.	Структура редакционного коллектива.	2	4	4	10

3.	Статус редакции.	2	2	4	8
4.	Основы финансового менеджмента.	2	2	4	8
5.	Основные экономические документы	4	2	2	8
6.	Основы кадрового менеджмента.	2	2	2	6
7.	Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения.	2	2	2	6
8.	Основы содержательного менеджмента.	2	2	2	6
9.	Этапы разработки концепции издания. Анализ плюсов и минусов разработки и реализации	2	2	2	6
10.	Сетевой график и график номера газеты.	2	2	2	6
11.	Основы маркетингового менеджмента.	2	2	2	6
12.	Роль редактора в организации работы редакции	2	2	2	6
13.	Особенности текущего и перспективного планирования	2	2	2	6
14.	Специфика работы заведующего отделом как представителя звена управления.	2	2	2	6
15.	Требования к должности корреспондента.	4	4	4	12
	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36			
	ИТОГО:	34	34	40	144

5.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.

Очерчивание круга тем для изучения. Постановка целей и задач курса. Объяснение форм аудиторной и самостоятельной работы, видов текущего и итогового контроля. Основы редакционного менеджмента: основные понятия и функции. Понятие редакционного менеджмента. Особенности взаимодействия финансового, кадрового, содержательного и маркетингового менеджмента. Степень участия сотрудников издания в планировании и осуществлении редакционного менеджмента.

Тема 2. Структура редакционного коллектива.

Структура редакционного коллектива: специфика работы творческого и технического состава. Спорные моменты в делении сотрудников на творческий и технический состав. Распределение функций между сотрудниками редакции. Специфика деления редакционного коллектива на звено управления и звено исполнения. Функции сотрудников звена управления: редактора газеты, ответственного секретаря, заведующих отделами. Функции сотрудников звена исполнения: корреспондентов, оператора компьютерной верстки и оператора компьютерного набора. Правила разработки штатного расписания. Анализ штатного расписания областной, городской и районной газет. Как штатное расписание отражает структуру редакционного коллектива.

Тема 3. Статус редакции.

Классификация редакций с точки зрения формы собственности издания: государственные, частные, смешанные. Принципы выбора формы собственности и ее влияние на информационную политику редакции. Этапы регистрации издания как средства массовой информации. Типы СМИ с точки зрения организационно-правовой формы существования: коммерческие и некоммерческие организации.

Тема 4. Основы финансового менеджмента.

Цели и задачи финансового менеджмента. Характеристика редакционного бюджета и сметы. Понятие капитала редакции: основного и оборотного. Виды доходов и расходов редакции (общередакционные и издательские расходы). Понятие рентабельности и прибыльности издания (формула их вычисления). Предложения способов увеличения доходов и сокращения расходов редакции. Значение рекламы в финансовом менеджменте издания.

Тема 5. Основные экономические документы редакции.

Основными редакционными документами, которые определяют финансовую политику редакции: Устав редакции, Учредительный договор, Штатное расписание, Положение о расчете гонорара. Учредительный договор и устав редакции — финансовая сторона документов. Роль учредителей и их капитала в редакционной политике. Принципы расчета штатного расписания и разметки гонорара.

Тема 6. Основы кадрового менеджмента.

Правильная кадровая политика издания как залог успешного развития. Этапы формирования редакционного коллектива. Особенности функционирования редакционного коллектива. Типология команд. Правила подбора сотрудников редакции. Роль лидера в редакционном коллективе. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников: политика кнута и пряника. Ролевая игра «Редакция моей мечты».

Тема 7. Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения.

Виды и способы управления коллективом. Психологический комфорт в редакции — залог творческой активности. Понятие конфликта, виды конфликтов (различные классификации) и их функции. Стадии развития конфликта. Конфликты в редакции на различных этапах ее развития. Причины и следствия возникновения конфликтов в редакции, роль мотивации и эмоций. Профилактика конфликтов, пути их решения. Проигрывание различных видов конфликтов, разбор всех стадий и предложение нескольких вариантов решения.

Тема 8. Основы содержательного менеджмента.

Понятие и структура концепции издания. Разработка концепции издания: содержательная, композиционная, графическая модель. Действие законов эффективности при разработке концепции. Этапы анализа трех моделей издания, виды их взаимодействия. Понятие стиля издания, признаки его наличия. Отличительные особенности концепции изданий массовой и качественной прессы.

Тема 9. Этапы разработки концепции издания. Анализ плюсов и минусов разработки и реализации концепции конкретных изданий.

Алгоритм из восьми этапов, лежащий в основе разработки концепции издания. Первый этап — анализ информационного рынка (федерального, регионального, областного и т. д. уровня). Второй этап — выявление основных типологических признаков. Типологические признаки делятся на две группы: типоформирующие (учредитель, издатель, функционально-тематическая направленность, характеристики целевой аудитории, название и слоган) и формальные (язык, локальность, периодичность, цветность, формат, полосность, тираж и др.). Третий этап — разработка содержательной модели издания. Четвертый этап — разработка композиционной модели издания. Пятый этап — разработка графической модели издания. Шестой этап — реализация разработанной концепции, выпуск пилотного номера. Седьмой этап

— анализ пилотной(ых) версии(й) издания, выявление и устранение допущенных ошибок, корректировка отдельных элементов концепции. Восьмой этап —регулярный мониторинг предпочтений реальной и потенциальной аудитории сайта для разработки рекомендаций по корректировке концепции.

Тема 10. Сетевой график и график номера газеты.

Основные документы планирования деятельности редакции: сетевой график и график номера. Сетевой график как форма реализации композиционной модели издания. Установление связи между сетевым графиком и графиком номера издания: моменты конкретизации. Определение влияния работы сетевого графика и графика номера газеты на действенность и эффективность ее материалов, разнообразие и последовательность освещения тем и т. п. Анализ реализации сетевого графика в номерах районной газеты за один месяц, предложение рекомендаций по улучшению планирования работы редакции.

Тема 11. Основы маркетингового менеджмента.

Маркетинговый менеджмент — основы «товарной политики». Работа журналистов в условиях рынка. Положение на российском рынке СМИ. СМИ как информационный товар, особенности его создания. Действенность и эффективность журналистских материалов. Виды маркетинговых исследований. Роль обратной связи в маркетинговых исследованиях. Специфика обратной связи в прессе, на радио, телевидении и в интернет-изданиях. Переписка с читателем: газетные и электронные письма. Формы и методы мониторинга читательской аудитории: анкетный опрос, блиц-опрос, прессовая анкета, раздаточная анкета и т.д. Специфика проведения контент-анализа. Выбор инструментария исследования и стратегии, рабочая гипотеза. Особенности обработки, полученных данных.

Тема 12. Роль редактора в организации работы редакции.

Редактор как лидер, типология лидерства. Руководитель — гарант стабильности редакционного коллектива. Должностные инструкции редактора: распределение прав и обязанностей. Взаимные права и обязанности учредителя, редактора и сотрудников редакции. Полномочия коллектива редакции. Порядок назначения и избрания органов управления редакцией. Юридические нормы деятельности редакции.

Тема 13. Особенности текущего и перспективного планирования.

Методика планирования работы редакционного коллектива. Виды планирования: перспективное и текущее. Секреты планирования содержательной, композиционной и графической моделей издания. Виды планов. Планирование еженедельника и ежедневного издания: общее и особенное. Роль секретариата в планировании. Значение планерки и летучки в организации работы редакции. Назначение обозревателей номера, их функции. Осуществление контроля выполнения текущего и перспективного планов.

Тема 14. Специфика работы заведующего отделом как представителя звена управления.

Отделы в системе редакции, их виды (функциональные, отраслевые, жанровые, штатные и т. д.). Структура и функции отделов редакции, их деловые связи и взаимодействие с секретариатом и редколлекцией. Права и обязанности заведующего отделом. Роль заведующего отделом в тематическом планировании, введении постоянных рубрик. Вневедомственная и внутриведомственная организаторская деятельность заведующего отделом.

Тема 15. Требования к должности корреспондента.

Место корреспондента в структуре редакционного коллектива. Должностные инструкции корреспондента: права и обязанности. Правила заключения трудового договора (контракта), его роль в регулировании отношений между работником и работодателем. Специфика работы корреспондента как представителя звена исполнения. Авторский договор и система разметки

гонорара. Случаи, когда корреспонденту, гонорар не выплачивается. Дифференциация журналистской деятельности: по типу средств передачи информации, по локальности издания, по функциям, по периодичности и т. п. Виды журналистского творчества, их взаимодействие в работе корреспондента. Значение специализации в работе корреспондента: тематической, жанровой, отраслевой и т. д. Творческая учеба, повышение квалификации.

5.3. Содержание практических и лабораторных занятий

Тема 1. Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.

1. Очерчивание круга тем для изучения.
2. Постановка целей и задач курса.
3. Объяснение форм аудиторной и самостоятельной работы, видов текущего и итогового контроля.
4. Основы редакционного менеджмента: основные понятия и функции.
5. Понятие редакционного менеджмента.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Особенности взаимодействия финансового, кадрового, содержательного и маркетингового менеджмента.
2. Степень участия сотрудников издания в планировании и осуществлении редакционного менеджмента.

Тема 2. Структура редакционного коллектива.

1. Структура редакционного коллектива: специфика работы творческого и технического состава.
2. Спорные моменты в делении сотрудников на творческий и технический состав.
3. Распределение функций между сотрудниками редакции.
4. Специфика деления редакционного коллектива на звено управления и звено исполнения.
5. Функции сотрудников звена управления: редактора газеты, ответственного секретаря, заведующих отделами

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Функции сотрудников звена исполнения: корреспондентов, оператора компьютерной верстки и оператора компьютерного набора.
2. Правила разработки штатного расписания.
3. Анализ штатного расписания областной, городской и районной газет.
4. Как штатное расписание отражает структуру редакционного коллектива.

Тема 3. Статус редакции.

1. Классификация редакций с точки зрения формы собственности издания: государственные, частные, смешанные.
2. Принципы выбора формы собственности и ее влияние на информационную политику редакции.
3. Этапы регистрации издания как средства массовой информации.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Типы СМИ с точки зрения организационно-правовой формы существования: коммерческие и некоммерческие организации.
2. Формы собственности и ее влияние на информационную политику редакции.
3. Особенности регистрации издания как средства массовой информации.

Тема 4. Основы финансового менеджмента.

1. Цели и задачи финансового менеджмента.

2. Характеристика редакционного бюджета и сметы.
3. Понятие капитала редакции: основного и оборотного.
4. Виды доходов и расходов редакции (общередакционные и издательские расходы).

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Понятие рентабельности и прибыльности издания (формула их вычисления).
2. Предложения способов увеличения доходов и сокращения расходов редакции.
3. Значение рекламы в финансовом менеджменте издания.

Тема 5. Основные экономические документы редакции.

1. Основными редакционными документами, которые определяют финансовую политику редакции: Устав редакции, Учредительный договор, Штатное расписание, Положение о расчете гонорара.

2. Учредительный договор и устав редакции — финансовая сторона документов.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Роль учредителей и их капитала в редакционной политике.
2. Принципы расчета штатного расписания и разметки гонорара.

Тема 6. Основы кадрового менеджмента.

1. Правильная кадровая политика издания как залог успешного развития.

2. Этапы формирования редакционного коллектива.

3. Особенности функционирования редакционного коллектива.

4. Типология команд.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Правила подбора сотрудников редакции.
2. Роль лидера в редакционном коллективе.
3. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников: политика кнута и пряника.
4. Ролевая игра «Редакция моей мечты».

Тема 7. Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения.

1. Виды и способы управления коллективом.

2. Психологический комфорт в редакции — залог творческой активности.

3. Понятие конфликта, виды конфликтов (различные классификации) и их функции.

4. Стадии развития конфликта. Конфликты в редакции на различных этапах ее развития.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Причины и следствия возникновения конфликтов в редакции, роль мотивации и эмоций.
2. Профилактика конфликтов, пути их решения.
3. Проигрывание различных видов конфликтов, разбор всех стадий и предложение нескольких вариантов решения.

Тема 8. Основы содержательного менеджмента.

1. Понятие и структура концепции издания.

2. Разработка концепции издания: содержательная, композиционная, графическая модель.

3. Действие законов эффективности при разработке концепции.

4. Этапы анализа трех моделей издания, виды их взаимодействия.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Понятие стиля издания, признаки его наличия.

2. Отличительные особенности концепции изданий массовой и качественной прессы.

Тема 9. Этапы разработки концепции издания. Анализ плюсов и минусов разработки и реализации концепции конкретных изданий.

1. Алгоритм из восьми этапов, лежащий в основе разработки концепции издания.

2. Первый этап — анализ информационного рынка (федерального, регионального, областного и т. д. уровня).

3. Второй этап — выявление основных типологических признаков.

4. Типологические признаки делятся на две группы: типоформирующие (учредитель, издатель, функционально-тематическая направленность, характеристики целевой аудитории, название и слоган) и формальные (язык, локальность, периодичность, цветность, формат, полосность, тираж и др.).

5. Третий этап — разработка содержательной модели издания.

6. Четвертый этап — разработка композиционной модели издания

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Разработка графической модели издания.

2. Реализация разработанной концепции, выпуск пилотного номера.

3. Анализ пилотной(ых) версии(й) издания, выявление и устранение допущенных ошибок, корректировка отдельных элементов концепции.

4. Регулярный мониторинг предпочтений реальной и потенциальной аудитории сайта для разработки рекомендаций по корректировке концепции.

Тема 10. Сетевой график и график номера газеты.

1. Основные документы планирования деятельности редакции: сетевой график и график номера.

2. Сетевой график как форма реализации композиционной модели издания.

3. Установление связи между сетевым графиком и графиком номера издания: моменты конкретизации.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Определение влияния работы сетевого графика и графика номера газеты на действенность и эффективность ее материалов, разнообразие и последовательность освещения тем и т. п.

2. Анализ реализации сетевого графика в номерах районной газеты за один месяц, предложение рекомендаций по улучшению планирования работы редакции.

Тема 11. Основы маркетингового менеджмента.

1. Маркетинговый менеджмент — основы «товарной политики».

2. Работа журналистов в условиях рынка.

3. Положение на российском рынке СМИ.

4. СМИ как информационный товар, особенности его создания.

5. Переписка с читателем: газетные и электронные письма.

6. Формы и методы мониторинга читательской аудитории: анкетный опрос, блиц-опрос, прессовая анкета, раздаточная анкета и т. д.

7. Специфика проведения контент-анализа. Выбор инструментария исследования и стратегии, рабочая гипотеза.

8. Особенности обработки, полученных данных.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Действенность и эффективность журналистских материалов.

2. Виды маркетинговых исследований.

3. Роль обратной связи в маркетинговых исследованиях.
4. Специфика обратной связи в прессе, на радио, телевидении и в интернет-изданиях.

Тема 12. Роль редактора в организации работы редакции.

1. Редактор как лидер, типология лидерства.
2. Руководитель — гарант стабильности редакционного коллектива.
3. Должностные инструкции редактора: распределение прав и обязанностей.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Взаимные права и обязанности учредителя, редактора и сотрудников редакции.
2. Полномочия коллектива редакции.
3. Порядок назначения и избрания органов управления редакцией.
4. Юридические нормы деятельности редакции.

Тема 13. Особенности текущего и перспективного планирования.

1. Методика планирования работы редакционного коллектива.
2. Виды планирования: перспективное и текущее.
3. Секреты планирования содержательной, композиционной и графической моделей издания.
4. Виды планов.
5. Планирование еженедельника и ежедневного издания: общее и особенное.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Роль секретариата в планировании.
2. Значение планерки и летучки в организации работы редакции.
3. Назначение обозревателей номера, их функции.
4. Осуществление контроля выполнения текущего и перспективного планов.

Тема 14. Специфика работы заведующего отделом как представителя звена управления.

1. Отделы в системе редакции, их виды (функциональные, отраслевые, жанровые, штатные и т. д.).
2. Структура и функции отделов редакции, их деловые связи и взаимодействие с секретариатом и редколлегией.
3. Права и обязанности заведующего отделом.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Роль заведующего отделом в тематическом планировании, введении постоянных рубрик.
2. Вне редакционная и внутриредакционная организаторская деятельность заведующего отделом.

Тема 15. Требования к должности корреспондента.

1. Место корреспондента в структуре редакционного коллектива.
2. Должностные инструкции корреспондента: права и обязанности.
3. Правила заключения трудового договора (контракта), его роль в регулировании отношений между работником и работодателем.
4. Специфика работы корреспондента как представителя звена исполнения.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Авторский договор и система разметки гонорара.
2. Случаи, когда корреспонденту, гонорар не выплачивается.
3. Дифференциация журналистской деятельности: по типу средств передачи информации, по локальности издания, по функциям, по периодичности и т. п.

4. Виды журналистского творчества, их взаимодействие в работе корреспондента.
 5. Значение специализации в работе корреспондента: тематической, жанровой, отраслевой и т. д.
 Творческая учеба, повышение квалификации.

2. Доклады и сообщения студентов на тему «Перспективы развития редакционного менеджмента», обсуждение актуальных вопросов и проблем реализации финансового, кадрового, содержательного, маркетингового менеджмента на примере конкретных изданий.

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1.	Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1. Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2. Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3. Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4. Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5. Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.royster.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
2.	Структура редакционного коллектива.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1. Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2. Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3. Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4. Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5. Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)</p>	Подготовка рефератов

		<p>http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
3.	Статус редакции.	<p>Основная литература: 1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
4.	Основы финансового менеджмента.	<p>Основная литература: 1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)</p>	Подготовка рефератов

		<p>http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях</p> <p>http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p> <p>http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
1	Основные экономические документы редакции.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)</p> <p>http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека)</p> <p>www.royster.ru (Институт Пойнтера)</p> <p>www.ruj.ru (Союз журналистов России)</p> <p>www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)</p> <p>www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)</p> <p>http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях</p> <p>http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p> <p>http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
6.	Основы кадрового менеджмента.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)</p> <p>http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека)</p> <p>www.royster.ru (Институт Пойнтера)</p> <p>www.ruj.ru (Союз журналистов России)</p> <p>www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)</p> <p>www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)</p> <p>http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях</p> <p>http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p> <p>http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов

7.	Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)</p> <p>http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека)</p> <p>www.rounter.ru (Институт Пойнтера)</p> <p>www.ruji.ru (Союз журналистов России)</p> <p>www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)</p> <p>www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)</p> <p>http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях</p> <p>http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p> <p>http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
8.	Основы содержания менеджмента.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)</p> <p>http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека)</p> <p>www.rounter.ru (Институт Пойнтера)</p> <p>www.ruji.ru (Союз журналистов России)</p> <p>www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)</p> <p>www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)</p> <p>http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях</p> <p>http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p> <p>http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
9	Этапы разработки концепции издания. Анализ плюсов и	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p>	Подготовка рефератов

	минусов разработки и реализации концепции конкретных изданий.	<p>1. Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2. Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3. Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4. Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5. Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.roynet.ru (Институт Пойнтера) www.ru-j.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
10	Сетевой график и график номера газеты.	<p>Основная литература:</p> <p>1. Тertyчный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тertyчный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2. Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3. Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4. Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5. Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.roynet.ru (Институт Пойнтера) www.ru-j.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
11	Основы маркетингового менеджмента.	<p>Основная литература:</p> <p>1. Тertyчный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тertyчный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2. Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3. Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4. Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5. Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p>	Подготовка рефератов

		<p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
12	Роль редактора в организации работы редакции.	<p>Основная литература: 1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
13	Особенности текущего и перспективного планирования.	<p>Основная литература: 1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)</p>	Подготовка рефератов

		<p>www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
14	<p>Специфика работы заведующего отделом как представителя звена управления.</p>	<p>Основная литература: 1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ru-j.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	<p>Подготовка рефератов</p>
15	<p>Требования к должности корреспондента.</p>	<p>Основная литература: 1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ru-j.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p>	<p>Подготовка рефератов</p>

		http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.	
--	--	---	--

5.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института

Компьютерная презентация лекций (PowerPoint)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ (_____@vggi.ru)

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

5.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Организация работы редакции». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для

подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке *к тесту* обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать основными понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать предложенные ситуации;
- умение правильно применять знания к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;

- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.

Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать тексты;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

5 БАЛЛОВ (отлично):

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе;
- знание основных проблем базовых дисциплин.

4 БАЛЛА (хорошо):

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать тексты;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

3 БАЛЛА (удовлетворительно):

- фрагментарные знания при ответе;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

2 БАЛЛА (неудовлетворительно):

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть терминологией.

5.5. Образовательные технологии

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / методы активного и интерактивного обучения	Количество часов
1.	Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.	Лекция	презентация	2
2.	Структура редакционного коллектива.	лекция	презентация	4
3	Статус редакции.	семинар	Дискуссия	2
4	Основы финансового менеджмента.	семинар	Дискуссия	2
5	Основные экономические документы редакции.	семинар	Дискуссия	4
6	Основы кадрового менеджмента.	семинар	Дискуссия	2
Итого				14

Заочная форма обучения

6. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зачетных единиц, 144 часов, в т. ч. Контактная работа - лекционные занятия 8 часа, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа 119 часов, форма контроля - экзамен

6.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов			
		Контактная работа			
		лекции	практические занят.	самост. работа	всего
1.	Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.	1	1	9	11
2.	Структура редакционного коллектива.	1	1	7	9
3.	Статус редакции.	1	1	7	9
4.	Основы финансового менеджмента.	1	1	7	9
5.	Основные экономические документы редакции.	1	1	7	9
6.	Основы кадрового менеджмента.	1	1	7	9
7.	Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения.	1	1	7	9

8.	Основы содержательного менеджмента.	1	1	8	10
9.	Этапы разработки концепции издания. Анализ плюсов и минусов разработки и реализации	1	1	8	10
10.	Сетевой график и график номера газеты.	1	1	8	10
11.	Основы маркетингового менеджмента.	1	1	8	10
12.	Роль редактора в организации работы редакции.	1	1	8	10
13.	Особенности текущего и перспективного планирования.	1	1	8	10
14.	Специфика работы заведующего отделом как представителя звена управления.	1	1	8	10
15.	Требования к должности корреспондента.	2	2	12	16
	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 9			
	ИТОГО:	16	16	119	144

6.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.

Очерчивание круга тем для изучения. Постановка целей и задач курса. Объяснение форм аудиторной и самостоятельной работы, видов текущего и итогового контроля. Основы редакционного менеджмента: основные понятия и функции. Понятие редакционного менеджмента. Особенности взаимодействия финансового, кадрового, содержательного и маркетингового менеджмента. Степень участия сотрудников издания в планировании и осуществлении редакционного менеджмента.

Тема 2. Структура редакционного коллектива.

Структура редакционного коллектива: специфика работы творческого и технического состава. Спорные моменты в делении сотрудников на творческий и технический состав. Распределение функций между сотрудниками редакции. Специфика деления редакционного коллектива на звено управления и звено исполнения. Функции сотрудников звена управления: редактора газеты, ответственного секретаря, заведующих отделами. Функции сотрудников звена исполнения: корреспондентов, оператора компьютерной верстки и оператора компьютерного набора. Правила разработки штатного расписания. Анализ штатного расписания областной, городской и районной газет. Как штатное расписание отражает структуру редакционного коллектива.

Тема 3. Статус редакции.

Классификация редакций с точки зрения формы собственности издания: государственные, частные, смешанные. Принципы выбора формы собственности и ее влияние на информационную политику редакции. Этапы регистрации издания как средства массовой информации. Типы СМИ с точки зрения организационно-правовой формы существования: коммерческие и некоммерческие организации.

Тема 4. Основы финансового менеджмента.

Цели и задачи финансового менеджмента. Характеристика редакционного бюджета и сметы. Понятие капитала редакции: основного и оборотного. Виды доходов и расходов редакции (общередакционные и издательские расходы). Понятие рентабельности и прибыльности издания (формула их вычисления). Предложения способов увеличения доходов и сокращения расходов редакции. Значение рекламы в финансовом менеджменте издания.

Тема 5. Основные экономические документы редакции.

Основными редакционными документами, которые определяют финансовую политику редакции: Устав редакции, Учредительный договор, Штатное расписание, Положение о расчете гонорара. Учредительный договор и устав редакции — финансовая сторона документов. Роль учредителей и их капитала в редакционной политике. Принципы расчета штатного расписания и разметки гонорара.

Тема 6. Основы кадрового менеджмента.

Правильная кадровая политика издания как залог успешного развития. Этапы формирования редакционного коллектива. Особенности функционирования редакционного коллектива. Типология команд. Правила подбора сотрудников редакции. Роль лидера в редакционном коллективе. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников: политика кнута и пряника. Ролевая игра «Редакция моей мечты».

Тема 7. Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения.

Виды и способы управления коллективом. Психологический комфорт в редакции — залог творческой активности. Понятие конфликта, виды конфликтов (различные классификации) и их функции. Стадии развития конфликта. Конфликты в редакции на различных этапах ее развития. Причины и следствия возникновения конфликтов в редакции, роль мотивации и эмоций. Профилактика конфликтов, пути их решения. Проигрывание различных видов конфликтов, разбор всех стадий и предложение нескольких вариантов решения.

Тема 8. Основы содержательного менеджмента.

Понятие и структура концепции издания. Разработка концепции издания: содержательная, композиционная, графическая модель. Действие законов эффективности при разработке концепции. Этапы анализа трех моделей издания, виды их взаимодействия. Понятие стиля издания, признаки его наличия. Отличительные особенности концепции изданий массовой и качественной прессы.

Тема 9. Этапы разработки концепции издания. Анализ плюсов и минусов разработки и реализации концепции конкретных изданий.

Алгоритм из восьми этапов, лежащий в основе разработки концепции издания. Первый этап — анализ информационного рынка (федерального, регионального, областного и т. д. уровня). Второй этап — выявление основных типологических признаков. Типологические признаки делятся на две группы: типоформирующие (учредитель, издатель, функционально-тематическая направленность, характеристики целевой аудитории, название и слоган) и формальные (язык, локальность, периодичность, цветность, формат, полосность, тираж и др.). Третий этап — разработка содержательной модели издания. Четвертый этап — разработка композиционной модели издания. Пятый этап — разработка графической модели издания. Шестой этап — реализация разработанной концепции, выпуск пилотного номера. Седьмой этап — анализ пилотной(ых) версии(й) издания, выявление и устранение допущенных ошибок, корректировка отдельных элементов концепции. Восьмой этап — регулярный мониторинг предпочтений реальной и потенциальной аудитории сайта для разработки рекомендаций по корректировке концепции.

Тема 10. Сетевой график и график номера газеты.

Основные документы планирования деятельности редакции: сетевой график и график номера. Сетевой график как форма реализации композиционной модели издания. Установление связи между сетевым графиком и графиком номера издания: моменты конкретизации. Определение влияния работы сетевого графика и графика номера газеты на действенность и эффективность ее материалов, разнообразие и последовательность освещения тем и т. п. Анализ реализации сетевого графика в номерах районной газеты за один месяц, предложение рекомендаций по улучшению планирования работы редакции.

Тема 11. Основы маркетингового менеджмента.

Маркетинговый менеджмент — основы «товарной политики». Работа журналистов в условиях рынка. Положение на российском рынке СМИ. СМИ как информационный товар, особенности его создания. Действенность и эффективность журналистских материалов. Виды маркетинговых исследований. Роль обратной связи в маркетинговых исследованиях. Специфика обратной связи в прессе, на радио, телевидении и в интернет-изданиях. Переписка с читателем: газетные и электронные письма. Формы и методы мониторинга читательской аудитории: анкетный опрос, блиц-опрос, прессовая анкета, раздаточная анкета и т.д. Специфика проведения контент-анализа. Выбор инструментария исследования и стратегии, рабочая гипотеза. Особенности обработки, полученных данных.

Тема 12. Роль редактора в организации работы редакции.

Редактор как лидер, типология лидерства. Руководитель — гарант стабильности редакционного коллектива. Должностные инструкции редактора: распределение прав и обязанностей. Взаимные права и обязанности учредителя, редактора и сотрудников редакции. Полномочия коллектива редакции. Порядок назначения и избрания органов управления редакцией. Юридические нормы деятельности редакции.

Тема 13. Особенности текущего и перспективного планирования.

Методика планирования работы редакционного коллектива. Виды планирования: перспективное и текущее. Секреты планирования содержательной, композиционной и графической моделей издания. Виды планов. Планирование еженедельника и ежедневного издания: общее и особенное. Роль секретариата в планировании. Значение планерки и летучки в организации работы редакции. Назначение обозревателей номера, их функции. Осуществление контроля выполнения текущего и перспективного планов.

Тема 14. Специфика работы заведующего отделом как представителя звена управления.

Отделы в системе редакции, их виды (функциональные, отраслевые, жанровые, штатные и т. д.). Структура и функции отделов редакции, их деловые связи и взаимодействие с секретариатом и редколлективом. Права и обязанности заведующего отделом. Роль заведующего отделом в тематическом планировании, введении постоянных рубрик. Вневедомственная и внутриведомственная организаторская деятельность заведующего отделом.

Тема 15. Требования к должности корреспондента.

Место корреспондента в структуре редакционного коллектива. Должностные инструкции корреспондента: права и обязанности. Правила заключения трудового договора (контракта), его роль в регулировании отношений между работником и работодателем. Специфика работы корреспондента как представителя звена исполнения. Авторский договор и система разметки гонорара. Случаи, когда корреспонденту, гонорар не выплачивается. Дифференциация журналистской деятельности: по типу средств передачи информации, по локальности издания, по функциям, по периодичности и т. п. Виды журналистского творчества, их взаимодействие в работе корреспондента. Значение специализации в работе корреспондента: тематической, жанровой, отраслевой и т. д. Творческая учеба, повышение квалификации.

Тема 16. Перспективы развития редакционного менеджмента.

Подведение итогов всего курса «Организация работы редакции», повторение и закрепление пройденного материала. Доклады и сообщения студентов на тему «Перспективы развития редакционного менеджмента», обсуждение актуальных вопросов и проблем реализации финансового, кадрового, содержательного, маркетингового менеджмента на примере конкретных изданий.

6.3. Содержание практических и лабораторных занятий

Тема 1. Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.

- 1.Очерчивание круга тем для изучения.
- 2.Постановка целей и задач курса.
- 3.Объяснение форм аудиторной и самостоятельной работы, видов текущего и итогового контроля.
- 4.Основы редакционного менеджмента: основные понятия и функции.
- 5.Понятие редакционного менеджмента.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

- 1.Особенности взаимодействия финансового, кадрового, содержательного и маркетингового менеджмента.
- 2.Степень участия сотрудников издания в планировании и осуществлении редакционного менеджмента.

Тема 2. Структура редакционного коллектива.

- 1.Структура редакционного коллектива: специфика работы творческого и технического состава.
- 2.Спорные моменты в делении сотрудников на творческий и технический состав.
- 3.Распределение функций между сотрудниками редакции.
- 4.Специфика деления редакционного коллектива на звено управления и звено исполнения.
- 5.Функции сотрудников звена управления: редактора газеты, ответственного секретаря, заведующих отделами

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Функции сотрудников звена исполнения: корреспондентов, оператора компьютерной верстки и оператора компьютерного набора.
- 2.Правила разработки штатного расписания.
- 3.Анализ штатного расписания областной, городской и районной газет.
- 4.Как штатное расписание отражает структуру редакционного коллектива.

Тема 3. Статус редакции.

- 1.Классификация редакций с точки зрения формы собственности издания: государственные, частные, смешанные.
- 2.Принципы выбора формы собственности и ее влияние на информационную политику редакции.
- 3.Этапы регистрации издания как средства массовой информации.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

- 1.Типы СМИ с точки зрения организационно-правовой формы существования: коммерческие и некоммерческие организации.
- 2.Формы собственности и ее влияние на информационную политику редакции.
- 3.Особенности регистрации издания как средства массовой информации.

Тема 4. Основы финансового менеджмента.

- 1.Цели и задачи финансового менеджмента.

2. Характеристика редакционного бюджета и сметы.
3. Понятие капитала редакции: основного и оборотного.
4. Виды доходов и расходов редакции (общередакционные и издательские расходы).

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Понятие рентабельности и прибыльности издания (формула их вычисления).
2. Предложения способов увеличения доходов и сокращения расходов редакции.
3. Значение рекламы в финансовом менеджменте издания.

Тема 5. Основные экономические документы редакции.

1. Основными редакционными документами, которые определяют финансовую политику редакции: Устав редакции, Учредительный договор, Штатное расписание, Положение о расчете гонорара.

2. Учредительный договор и устав редакции — финансовая сторона документов.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Роль учредителей и их капитала в редакционной политике.
2. Принципы расчета штатного расписания и разметки гонорара.

Тема 6. Основы кадрового менеджмента.

1. Правильная кадровая политика издания как залог успешного развития.

2. Этапы формирования редакционного коллектива.

3. Особенности функционирования редакционного коллектива.

4. Типология команд.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Правила подбора сотрудников редакции.
2. Роль лидера в редакционном коллективе.
3. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников: политика кнута и пряника.
4. Ролевая игра «Редакция моей мечты».

Тема 7. Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения.

1. Виды и способы управления коллективом.

2. Психологический комфорт в редакции — залог творческой активности.

3. Понятие конфликта, виды конфликтов (различные классификации) и их функции.

4. Стадии развития конфликта. Конфликты в редакции на различных этапах ее развития.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Причины и следствия возникновения конфликтов в редакции, роль мотивации и эмоций.
2. Профилактика конфликтов, пути их решения.
3. Проигрывание различных видов конфликтов, разбор всех стадий и предложение нескольких вариантов решения.

Тема 8. Основы содержательного менеджмента.

1. Понятие и структура концепции издания.

2. Разработка концепции издания: содержательная, композиционная, графическая модель.

3. Действие законов эффективности при разработке концепции.

4. Этапы анализа трех моделей издания, виды их взаимодействия.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Понятие стиля издания, признаки его наличия.

2. Отличительные особенности концепции изданий массовой и качественной прессы.

Тема 9. Этапы разработки концепции издания. Анализ плюсов и минусов разработки и реализации концепции конкретных изданий.

1. Алгоритм из восьми этапов, лежащий в основе разработки концепции издания.

2. Первый этап — анализ информационного рынка (федерального, регионального, областного и т. д. уровня).

3. Второй этап — выявление основных типологических признаков.

4. Типологические признаки делятся на две группы: типоформирующие (учредитель, издатель, функционально-тематическая направленность, характеристики целевой аудитории, название и слоган) и формальные (язык, локальность, периодичность, цветность, формат, полосность, тираж и др.).

5. Третий этап — разработка содержательной модели издания.

6. Четвертый этап — разработка композиционной модели издания

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Разработка графической модели издания.

2. Реализация разработанной концепции, выпуск пилотного номера.

3. Анализ пилотной(ых) версии(й) издания, выявление и устранение допущенных ошибок, корректировка отдельных элементов концепции.

4. Регулярный мониторинг предпочтений реальной и потенциальной аудитории сайта для разработки рекомендаций по корректировке концепции.

Тема 10. Сетевой график и график номера газеты.

1. Основные документы планирования деятельности редакции: сетевой график и график номера.

2. Сетевой график как форма реализации композиционной модели издания.

3. Установление связи между сетевым графиком и графиком номера издания: моменты конкретизации.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Определение влияния работы сетевого графика и графика номера газеты на действенность и эффективность ее материалов, разнообразие и последовательность освещения тем и т. п.

2. Анализ реализации сетевого графика в номерах районной газеты за один месяц, предложение рекомендаций по улучшению планирования работы редакции.

Тема 11. Основы маркетингового менеджмента.

1. Маркетинговый менеджмент — основы «товарной политики».

2. Работа журналистов в условиях рынка.

3. Положение на российском рынке СМИ.

4. СМИ как информационный товар, особенности его создания.

5. Переписка с читателем: газетные и электронные письма.

6. Формы и методы мониторинга читательской аудитории: анкетный опрос, блиц-опрос, прессовая анкета, раздаточная анкета и т. д.

7. Специфика проведения контент-анализа. Выбор инструментария исследования и стратегии, рабочая гипотеза.

8. Особенности обработки, полученных данных.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Действенность и эффективность журналистских материалов.

2. Виды маркетинговых исследований.

3. Роль обратной связи в маркетинговых исследованиях.
4. Специфика обратной связи в прессе, на радио, телевидении и в интернет-изданиях.

Тема 12. Роль редактора в организации работы редакции.

1. Редактор как лидер, типология лидерства.
2. Руководитель — гарант стабильности редакционного коллектива.
3. Должностные инструкции редактора: распределение прав и обязанностей.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Взаимные права и обязанности учредителя, редактора и сотрудников редакции.
2. Полномочия коллектива редакции.
3. Порядок назначения и избрания органов управления редакцией.
4. Юридические нормы деятельности редакции.

Тема 13. Особенности текущего и перспективного планирования.

1. Методика планирования работы редакционного коллектива.
2. Виды планирования: перспективное и текущее.
3. Секреты планирования содержательной, композиционной и графической моделей издания.
4. Виды планов.
5. Планирование еженедельника и ежедневного издания: общее и особенное.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Роль секретариата в планировании.
2. Значение планерки и летучки в организации работы редакции.
3. Назначение обозревателей номера, их функции.
4. Осуществление контроля выполнения текущего и перспективного планов.

Тема 14. Специфика работы заведующего отделом как представителя звена управления.

1. Отделы в системе редакции, их виды (функциональные, отраслевые, жанровые, штатные и т. д.).
2. Структура и функции отделов редакции, их деловые связи и взаимодействие с секретариатом и редколлегией.
3. Права и обязанности заведующего отделом.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Роль заведующего отделом в тематическом планировании, введении постоянных рубрик.
2. Вне редакционная и внутриредакционная организаторская деятельность заведующего отделом.

Тема 15. Требования к должности корреспондента.

1. Место корреспондента в структуре редакционного коллектива.
2. Должностные инструкции корреспондента: права и обязанности.
3. Правила заключения трудового договора (контракта), его роль в регулировании отношений между работником и работодателем.
4. Специфика работы корреспондента как представителя звена исполнения.

Задания:

Подготовить рефераты на тему:

1. Авторский договор и система разметки гонорара.
2. Случаи, когда корреспонденту, гонорар не выплачивается.

3. Дифференциация журналистской деятельности: по типу средств передачи информации, по локальности издания, по функциям, по периодичности и т. п.
4. Виды журналистского творчества, их взаимодействие в работе корреспондента.
5. Значение специализации в работе корреспондента: тематической, жанровой, отраслевой и т. д. Творческая учеба, повышение квалификации.

2. Доклады и сообщения студентов на тему «Перспективы развития редакционного менеджмента», обсуждение актуальных вопросов и проблем реализации финансового, кадрового, содержательного, маркетингового менеджмента на примере конкретных изданий.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1.	Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1. Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2. Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3. Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4. Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5. Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)</p> <p>http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека)</p> <p>www.pounter.ru (Институт Пойнтера)</p> <p>www.ruj.ru (Союз журналистов России)</p> <p>www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)</p> <p>www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)</p> <p>http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях</p> <p>http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p> <p>http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
2.	Структура редакционного коллектива.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1. Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2. Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3. Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4. Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p>	Подготовка рефератов

		<p>5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
3.	Статус редакции.	<p>Основная литература: 1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
4.	Основы финансового менеджмента.	<p>Основная литература: 1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России)</p>	Подготовка рефератов

		<p>www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
2	Основные экономические документы редакции.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ru-j.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
6.	Основы кадрового менеджмента.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ru-j.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала.</p>	Подготовка рефератов

		http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.	
7.	Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.royster.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.media-review.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
8.	Основы содержания менеджмента.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.royster.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.media-review.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов

9	Этапы разработки концепции издания. Анализ плюсов и минусов разработки и реализации концепции конкретных изданий.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
10	Сетевой график и график номера газеты.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p style="text-align: center;">Интернет-ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruj.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
11	Основы маркетингового менеджмента.	<p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p>	Подготовка рефератов

		<p>1. Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2. Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3. Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4. Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5. Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.poynter.ru (Институт Пойнтера) www.ru-j.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
12	Роль редактора в организации работы редакции.	<p>Основная литература:</p> <p>1. Тertyчный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тertyчный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2. Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3. Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4. Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5. Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.poynter.ru (Институт Пойнтера) www.ru-j.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	Подготовка рефератов
13	Особенности текущего и перспективного планирования.	<p>Основная литература:</p> <p>1. Тertyчный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тertyчный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)</p> <p>2. Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.</p> <p>3. Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.</p> <p>4. Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.</p> <p>5. Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p>	Подготовка рефератов

		<p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.media-review.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
14	<p>Специфика работы заведующего отделом как представителя звена управления.</p>	<p>Основная литература: 1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России) www.media-review.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	<p>Подготовка рефератов</p>
15	<p>Требования к должности корреспондента.</p>	<p>Основная литература: 1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.) 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002. 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002. 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003. 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://www.rsl.ru (Российская государственная библиотека) http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека) www.rounter.ru (Институт Пойнтера) www.ruji.ru (Союз журналистов России) www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)</p>	<p>Подготовка рефератов</p>

	<p>www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования) http://www.webplaneta.ru - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях http://www.computerra.ru - «Компьютерра» - электронная версия журнала. http://www.cnews.ru - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.</p>	
--	--	--

6.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института

Компьютерная презентация лекций (PowerPoint)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ (_____@vggi.ru)

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

6.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Организация работы редакции». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет

способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке **к тесту** обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать основными понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать предложенные ситуации;
- умение правильно применять знания к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;

- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать тексты;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

5 БАЛЛОВ (отлично):

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе;
- знание основных проблем базовых дисциплин.

4 БАЛЛА (хорошо):

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать тексты;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

3 БАЛЛА (удовлетворительно):

- фрагментарные знания при ответе;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

2 БАЛЛА (неудовлетворительно):

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть терминологией.

6.5. Образовательные технологии

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / методы активного и интерактивного обучения	Количество часов
1.	Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.	Лекция	презентация	1
2.	Структура редакционного коллектива.	лекция	презентация	1
3	Статус редакции.	семинар	Дискуссия	1
4	Основы финансового менеджмента.	семинар	Дискуссия	1
5	Основные экономические документы редакции.	семинар	Дискуссия	1
6	Основы кадрового менеджмента.	семинар	Дискуссия	1
7	Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения.	лекция	презентация	1
8	Перспективы развития редакционного менеджмента.	семинар	Дискуссия	1
Итого				8

7. Перечень основной и дополнительной литературы**Основная литература:**

1.Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

- 1.Катенева И.Г. Основы редакционного менеджмента. — Новосибирск: НГПУ, 2010. (50 экз.)
- 2.Пригожин А.И. Организация: системы и люди. — М., 2002.
- 3.Смирнов Э.А. Теория организации. — М., 2002.
- 4.Семенов А.К. Стратегический менеджмент. — М., 2003.
- 5.Силбер Л. Карьера для творческого человека: курс выживания в джунглях современного бизнеса. — М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rsl.ru> (Российская государственная библиотека)

<http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека)

www.poynter.ru (Институт Пойнтера)
www.ruj.ru (Союз журналистов России)
 www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)
 www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)
<http://www.webplaneta.ru> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях
<http://www.computerra.ru> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.
<http://www.cnews.ru> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях

9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)
 ЭБС «IPRbooks» URL: <http://www.iprbookshop.ru/11020> или локальная сеть Института
 Компьютерная презентация лекций (PowerPoint)
 Рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет
 Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)
 Электронная почта студента ВГГИ (_____@vggi.ru)
 Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование	Наименование помещения или оборудования
1.	Специализированные аудитории:	Учебный зал судебных заседаний Компьютерный класс
2.	Специализированная мебель и оргсредства	–
3.	Специальное оборудование:	– –
4.	Технические средства обучения:	Интерактивная доска Кинопроектор
5.	Иное	

11. Методические указания для обучающихся

Изучения дисциплины «Организация работы редакции» обусловлено большой теоретической, так и практической значимостью проблемы решения споров не доводя дело до суда. Изучение альтернативных способов разрешения споров позволяет освоить тонкости не только в отношении решения конфликта правовыми способами, но и грамотно использовать приемы и методы разрешения конфликтов. Помимо этого у студента формируется навыки толкования законодательных актов и умелое применение их на практике.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать теоретическими знаниями по вопросам заключения, изменения, прекращения соглашения о процедуре медиации, соглашения о примирении сторон, способы воздействия на стороны конфликта; освоить правовые основы источники медиации, уметь определять их взаимосвязь, приоритеты действия при конкуренции норм; знать судебное толкование правовых норм; основные юридические проблемы, сложившиеся на практике при толковании правовых норм; особенности применения способов урегулирования спора в различных отраслях права.

Изучение дисциплины заключается в *посещении лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.*

Студенты посещают **лекции**, ведут конспекты, дорабатывают их, изучая основную и дополнительную литературу. Целью лекционного материала является формирование у студентов теоретических знаний. Задачами занятий в форме лекций является: усвоение теоретических основ и нормативного материала; выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний в этой сфере.

Помимо изучения теоретического и законодательного материала студент должен уметь грамотно применить его на практике.

На практических занятиях студенты участвуют в обсуждении всех запланированных вопросов, решают практические задачи и тесты. Студенты также выполняют различные задания, направленные на глубокое овладение знаниями учебной дисциплины.

Цель проведения практических занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного студентом на лекционных занятиях.

На практических занятиях активно используются интерактивные формы проведения занятий. Деловая игра – большая эффективность учебных деловых игр по сравнению с более традиционными формами обучения (например, лекцией) достигается не только за счет более полного воссоздания реальных условий профессиональной деятельности, но и за счет более полного личностного включения обучающихся в игровую ситуацию, интенсификации межличностного общения, наличия ярких эмоциональных переживаний успеха или неудачи. В отличие от дискуссионных и тренинговых методов здесь возникает возможность направленного вооружения обучаемого эффективными средствами для решения задач, задаваемых в игровой форме, и воспроизводящих весь контекст значимых элементов профессиональной деятельности.

Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций. Ролевая игра проводится в небольших группах (3-5 участников). Участники получают задание на карточках (на доске, листах бумаги и т.д.), распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

Данная форма работы применяется для моделирования поведения и эмоциональных реакций людей в тех или иных ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями.

На практических занятиях активно используется такая форма, как разработка проектов определенных правовых документов.

Дискуссия – это публичное выступление или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Дискуссию рассматривают как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия используется в других формах обучения: семинарских занятиях, тренингах, деловых играх, кейс-технологии. А также дискуссия включает в себя «мозговой штурм», анализ ситуаций и т.д.

По сравнению с лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ:

1. дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект, особенно в случаях, когда обсуждаемый материал идет вразрез с установками некоторых членов группы либо включает неприятные или спорные вопросы. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению

новых знаний. Может заставить обучающегося задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся. Активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе. Как правило, дискуссия подразумевает высокий уровень вовлеченности группы. Но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединиться к обсуждению. Однако если группа, тема и вопросы тщательно подобраны, то отдельным участникам становится очень трудно уклониться и не внести свой вклад в дискуссию.

3. обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того. Насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы.

Для повышения эффективности подготовки студентов **к практическому занятию** рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой, как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач.

Помощь в этом вопросе студенту окажут материалы **учебно-методического комплекса**.

Во-первых, они содержат перечень вопросов, которые рассматривались на лекционном занятии. Если обучающийся по каким-либо причинам не посетил его, к каждой теме дана литература, которая поможет восполнить пробелы.

Во-вторых, материалы учебно-методического комплекса содержат перечень вопросов, которые будут рассматриваться на практическом занятии. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Использование дополнительной литературы становится обязательным, если на это прямо указал преподаватель.

В-третьих, материалы учебно-методического комплекса содержат методические указания для обучающегося. В первую очередь надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

В-четвертых, материалы учебно-методического комплекса содержат задачи и ситуации для обсуждения. В целях более глубокого изучения дисциплины, формирования навыков и умений письменного изложения проблемы, студентам предлагается решать задачи письменно.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты.

При подготовке **к тесту** обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами,

материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

– умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;

– умение грамотно анализировать произведения;

– умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

5 БАЛЛОВ (отлично):

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;

- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;
- знание основных проблем базовых дисциплин.

4 БАЛЛА (хорошо):

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать произведения;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

3 БАЛЛА (удовлетворительно):

- фрагментарные знания при ответе;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

2 БАЛЛА (неудовлетворительно):

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть литературоведческой терминологией.

Завершающей формой контроля изучения курса «Организация работы редакции» является **экзамен**. Вопросы к зачету содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины. При подготовке к зачету студент должен руководствоваться следующими положениями:

- определить к какой из изученных тем относится вопрос;
- при помощи учебно-методического комплекса определить объем содержания данного вопроса;
- изучить основные положения данного вопроса, используя конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, указанную в материалах учебно-методического комплекса.

Экзамен. Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений и навыков студентов учитывается:

- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать предложенные тексты и ситуации;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами.

В результате использования форм обучения, рассмотренных выше, студенты должны получить комплексные знания по дисциплине, его применять, использовать теоретических источников. Студенты должны комплексно подходить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры

Фонд оценочных средств

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕДАКЦИИ»

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания

№ р а з д е л а	Наименование и код формируемой и контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
1	быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16)	<p>Темы. Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента. Структура редакционного коллектива. Статус редакции. Основы финансового менеджмента. Основные экономические документы редакции. Основы кадрового менеджмента. Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения. Основы содержательного менеджмента.</p>	<p>Знать: знание методов редакторской работы, принципов формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основных функций сотрудников различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса</p> <p>Уметь: использовать современные методы редакторской работы, сотрудничать с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства</p> <p>Формируемые навыки: оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций</p>
2	способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	<p>Темы. Этапы разработки концепции издания. Анализ плюсов и минусов разработки и реализации концепции конкретных изданий. Сетевой график и график номера газеты. Основы маркетингового менеджмента. Роль редактора в организации работы редакции. Особенности текущего и перспективного планирования. Специфика работы заведующего отделом как представителя звена управления. Требования к должности корреспондента.</p>	<p>Знать: знание общих и отличительных черт различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых типологических признаков</p> <p>Уметь: анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ (телевидении, радио, печати)</p> <p>Формируемые навыки: способностью ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знанием и умением владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>

К разделам № 1-15 (устный ответ, активные и интерактивные формы, зачет)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции;</p> <p>свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;</p> <p>систематизированные, полные знания по всем вопросам;</p> <p>свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; - умение использовать научные достижения журналистских и других связанных с ними дисциплин; - ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций; - знание основных проблем базовых дисциплин.
хорошо	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки не в полной мере:</p> <p>систематизированные, неполные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции;</p> <p>свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;</p> <p>развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;</p> <p>развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;</p> <p>закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.</p> <p>умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;</p> <p>умение грамотно анализировать произведения;</p> <p>умение правильно использовать полученные навыки и знания.</p>
удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он проявил фрагментированные и неполные знания, умения, навыки:</p> <p>систематизированные, неполные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции;</p> <p>фрагментарные знания при ответе;</p>

	<p>владение терминологией; не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о медиатексте; неумение владеть терминологией; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенции</p>
Зачтено	<p>Выставляется студенту, если он проявил фрагментированные знания, умения, навыки: систематизированные, неполные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции; свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; нечеткое представление о сущности, характере и взаимосвязях изучаемых понятий и значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; умение использовать теоретические знания по дисциплине, и других связанных с ними дисциплин; ориентирование в специальной литературе и знание литературных источников; знание основных проблем.</p>
Не зачтено	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, медиатекста, интернет технологий неумение владеть терминологией; отсутствие сформированных навыков</p>

К разделам № 1-15 (контрольная работа)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование правовой терминологии правильное, практическая ситуации решена правильно;</p>
хорошо	<p>ответ удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с</p>

	помощью дополнительных вопросов преподавателя, практическая ситуация решена правильно
удовлетворительно	ответ обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в решении практической ситуации имеются грубые недостатки;
неудовлетворительно	ответ неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, нормативно-правовыми актами, практическая ситуация не решена или решена, но не правильно.

1.3. Типовые контрольные задания и иные материалы

№ раздела	Наименование и код формируемой и контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Вид оценочного средства (контрольное задание (тесты, рефераты и проч.), позволяющее провести контроль знаний, умений, навыков)
1	быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16)	Темы. Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента. Структура редакционного коллектива. Статус редакции. Основы финансового менеджмента. Основные экономические документы редакции. Основы кадрового менеджмента. Конфликтное сотрудничество в редакции: типы конфликтов, пути их решения. Основы содержательного менеджмента.	тесты , рефераты
2	способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	Темы. Этапы разработки концепции издания. Анализ плюсов и минусов разработки и реализации концепции конкретных изданий. Сетевой график и график номера газеты. Основы маркетингового менеджмента. Роль редактора в организации работы редакции. Особенности текущего и перспективного планирования. Специфика работы заведующего отделом как представителя звена управления. Требования к должности корреспондента.	тесты , рефераты

Тесты

для промежуточного контроля знаний

Правила тестирования: Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов, получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов, получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов, получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов, получают оценку «неудовлетворительно».

1. Функции редакционного менеджмента:

- а) развлекательная;
- б) финансовая;
- в) информационная;
- г) содержательная;
- д) креативная;
- е) маркетинговая;
- ж) кадровая.

2. В звено управления редакции входят:

- а) заведующий отделом;
- б) бухгалтер;
- в) редактор;
- г) дизайнер-верстальщик;
- д) ответственный секретарь;
- е) корректор.

3. Найдите соответствие между должностями сотрудников редакции и их обязанностями:

1. корректор	подписывает номер в свет, несет ответственность за его содержание
2. редактор	организует правильное начисление и своевременное перечисление платежей в бюджет, взносов на государственное социальное страхование, в пенсионный фонд, в фонд страховой медицины и другие фонды и резервы
3. бухгалтер	готовит в номер иллюстративный материал и публикации
4. ответственный секретарь	осуществляет литературное редактирование и правку материалов
5. фотокорреспондент	готовит редакционные планерки и летучки, назначает обозревателей номеров

4. Техническим персоналом редакции не является:

- а) оператор компьютерного набора;
- б) менеджер по рекламе;
- в) корреспондент;
- г) редактор;
- д) корректор;
- е) ответственный секретарь;
- ж) оператор компьютерной верстки.

5. В число общередакционных расходов не входят:

- а) выплаты по фонду оплаты труда;
- б) оплата типографских услуг;
- в) фонд социального развития;

- г) капитальный и текущий ремонт помещений;
- д) транспортные расходы;
- е) оплата транспортировки и распространения издания.

6. Каким способом может производиться разметка гонорара:

- а) по строкам;
- б) по жанрам;
- в) по блокам;
- г) по колонкам.

7. Что из перечисленного не входит в обязанности редактора:

- а) утверждает должностные инструкции сотрудников и контролирует их исполнение;
- б) обеспечивает достоверность бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, предоставляет отчеты в установленные сроки соответствующим органам;
- в) обеспечивает сотрудникам редакции надлежащие условия труда
- г) работает с письмами читателей;
- д) владеет компьютером на уровне оператора компьютерной верстки.

8. Признаки сложившегося редакционного коллектива (команды):

- а) наличие общей цели и интересов;
- б) разделение функций;
- в) наличие высокой зарплаты;
- г) слаженность в работе;
- д) активный обмен служебной информацией;
- е) равноправие между членами команды.

9. Штатному сотруднику гонорар не выплачивается в следующих случаях:

- а) за редактирование материалов внештатных авторов;
- б) за не вовремя сданный материал;
- в) за материал, не соответствующий заявленному жанру;
- г) за допущенную в материале грубую ошибку;
- д) за подготовку докладов, решений, постановлений, другой официальной информации государственных органов и служб.

10. Найдите соответствие между моделями издания и их элементами:

1. особенности верстки	содержательная модель
2. география материалов	графическая модель
3. традиционные рубрики	концептуальная модель
	композиционно-графическая модель
	композиционная модель

11. Долговременная модель газеты состоит из:

- а) содержательной и композиционной;
- б) содержательной и графической;
- в) содержательной и формальной;
- г) фактической, структурной и изобразительной;
- д) содержательной, композиционной и графической.

12. Редакционный портфель — это ...

- а) материалы, оставшиеся в качестве запаса после выхода очередного номера;
- б) совокупность важных редакционных документов: устав редакции, смета, учредительный договор;

- в) личные дела сотрудников редакции;
- г) портфель редактора, в котором находятся ценные документы;
- д) лучшие журналистские материалы, опубликованные в издании за год.

13. Журналист имеет право:

- а) не проверять факты, если они кажутся ему верными;
- б) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- в) снять свою подпись под материалом, содержание которого было искажено в процессе редакционной подготовки;
- г) не ставить в известность редактора о возможном иске в связи с публикацией материала;
- д) излагать в материале личные суждения и оценки.

14. Журналист реализует свою гражданскую позицию в соответствии:

- а) с собственными желаниями
- б) с собственными возможностями
- в) с социальным заказом
- г) с настроением
- д) с планом развития СМИ

15. Соответствие между типом выполняемой работы (функциональная специализация) и занимаемой должностью

1. выполняет специальное задание редакции, выезжает в командировки	корреспондент
2. освещает жизнь целого региона, выполняет функции сотрудников творческого звена редакции	специальный корреспондент
3. пишет материалы	фотокорреспондент
4. готовит публикации и иллюстративный материал	собственный корреспондент
	самостоятельный корреспондент
	заштатный корреспондент

16. Корреспондент имеет право:

- а) повышать квалификацию за счет редакции
- б) ходить на работу по желанию
- в) разрабатывать штатное расписание
- г) осуществлять подбор и расстановку творческого и технического персонала редакции
- д) получать авторское вознаграждение

17. Функция редакционного менеджмента, связанная с издательскими расходами редакции:

- а) развлекательная
- б) информационная
- в) экспедиторская
- г) финансовая
- д) издательская

18. Согласно закону Российской Федерации «О СМИ», если издание не является рекламным, то имеет право отдавать под рекламу до ...% печатной площади:

- а) 40
- б) 18

- в) 100
- г) 77

19. Ежедневные издания делают ставку на оперативность, а еженедельные — на ...

- а) информативность
- б) прогрессивность
- в) перспективность
- г) аналитику
- д) прагматику

20. Причины возникновения конфликтов в редакционном коллективе:

- а) наличие общей пользы
- б) неправильное распределение функций
- в) экстравагантность взглядов
- г) неспособность подчиняться
- д) неспособность руководить

Вопросы к экзамену:

1. Общая характеристика редакционного менеджмента. Основные понятия и функции.
2. Основы финансового менеджмента. Виды доходов и расходов редакции.
3. Анализ основных финансовых документов редакции: бюджет, смета, штатное расписание, гонорарный лист и другие.
4. Кадровый менеджмент, кадровая политика — основа успешного развития издания.
5. Структура редакционного коллектива. Работа творческого и технического персонала.
6. Этапы формирования и развития редакции. Типология команд, принципы формирования команды. Плюсы и минусы работы в коллективе.
7. Типология конфликтов. Конфликтное сотрудничество в редакции.
8. Особенности содержательного менеджмента. Разработка концепции издания.
9. Содержательная, композиционная, графическая модель издания. Общая характеристика.
10. Сетевой график и композиционная модель издания.
11. Особенности текущего и перспективного планирования. Роль планерки и летучки в редакционном планировании.
12. Специфика маркетингового менеджмента. СМИ как информационный товар.
13. Мониторинг целевой аудитории, формы изучения общественного мнения. Виды анкетирования.
14. Анализ должностных инструкций редактора.
15. Роль редактора в организации работы редакции. Типология лидерства, личностные характеристики редактора.
16. Роль секретариата в работе редакции.
17. Права и обязанности ответственного секретаря, его роль в редакционном планировании.
18. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников редакции: материальное и моральное.
19. Этапы разметки гонораров. Анализ гонорарного листа. Особенности разметки гонораров по жанрам и строкам.
20. Анализ должностных инструкций заведующего отделом. Специфика работы звена управления редакции.
21. Анализ должностных инструкций корреспондента.
22. Документы, регламентирующие деятельность журналиста.
23. Виды журналистского творчества.
24. Дифференциация журналистской деятельности.
25. Роль специализации в работе корреспондента: отраслевая, функциональная, жанровая, по типу СМИ и т.д.

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

РЕФЕРАТЫ

1. Структура редакционного коллектива. Работа творческого и технического персонала.
2. Содержательная, композиционная, графическая модель издания. Общая характеристика.
3. Сетевой график и композиционная модель издания.
4. Мониторинг целевой аудитории, формы изучения общественного мнения. Виды анкетирования.
5. Роль редактора в организации работы редакции. Типология лидерства, личностные характеристики редактора.
6. Роль секретариата в работе редакции.
7. Права и обязанности ответственного секретаря, его роль в редакционном планировании.
8. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников редакции: материальное и моральное.
9. Анализ должностных инструкций заведующего отделом. Специфика работы звена управления редакции.
10. Анализ документов, регламентирующие деятельность журналиста.
11. Виды журналистского творчества.
12. Роль специализации в работе корреспондента: отраслевая, функциональная, жанровая, по типу СМИ и т.д.
13. Издательства. Типы и виды
14. Технологическая схема издательского процесса.
15. Тематическое и производственное планирование в издательстве.
16. Оценка рукописей в издательстве. Виды рецензий.
17. Структура универсального книжно-журнального издательства.
18. Функциональные обязанности основных участников редакционно-издательского процесса.
19. Основные этапы редакционно-издательского процесса.

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

Дискуссии

Тема 3. Статус редакции.

Занятие проводится в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии

1. Классификация редакций с точки зрения формы собственности издания: государственные, частные, смешанные.

2. Принципы выбора формы собственности и ее влияние на информационную политику редакции.

3. Этапы регистрации издания как средства массовой информации.

При подготовке к дискуссии, студент должен изучить: классификация редакций, информационная политика редакции, этапы регистрации издания.

Регламент дискуссии: выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Обсуждение проблемы в группах 5 мин. Подведение итогов 10 мин.

Тема 4. Основы финансового менеджмента.

Занятие проводится в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии

1. Цели и задачи финансового менеджмента.

2. Характеристика редакционного бюджета и сметы.

3. Понятие капитала редакции: основного и оборотного.

4. Виды доходов и расходов редакции (общередакционные и издательские расходы).

При подготовке к дискуссии, студент должен изучить: цели и задачи финансового менеджмента, капитал редакции, виды доходов и расходов редакции.

Регламент дискуссии: выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Обсуждение проблемы в группах 5 мин. Подведение итогов 10 мин.

Тема 5. Основные экономические документы редакции.

Занятие проводится в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии

1. Основными редакционными документами, которые определяют финансовую политику редакции: Устав редакции, Учредительный договор, Штатное расписание, Положение о расчете гонорара.

2. Учредительный договор и устав редакции — финансовая сторона документов.

При подготовке к дискуссии, студент должен изучить: редакционные документы, устав редакции, учредительный договор, штатное расписание, положение о расчете гонорара.

Регламент дискуссии: выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Обсуждение проблемы в группах 5 мин. Подведение итогов 10 мин.

Тема 6. Основы кадрового менеджмента.

Занятие проводится в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии

1. Правильная кадровая политика издания как залог успешного развития.

2. Этапы формирования редакционного коллектива.

3. Особенности функционирования редакционного коллектива.

4. Типология команд.

При подготовке к дискуссии, студент должен изучить: кадровая политика издания, этапы формирования редакционного коллектива, кадровый менеджмент.

Регламент дискуссии: выступающим с сообщениями – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Обсуждение проблемы в группах 5 мин. Подведение итогов 10 мин.

Компьютерная презентация

Тема 1. Введение в предмет. Основы редакционного менеджмента.

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

- 1.Очерчивание круга тем для изучения.
- 2.Постановка целей и задач курса.
- 3.Объяснение форм аудиторной и самостоятельной работы, видов текущего и итогового контроля.
- 4.Основы редакционного менеджмента: основные понятия и функции.
- 5.Понятие редакционного менеджмента.

Тема 2. Структура редакционного коллектива.

Представляются слайды раскрывающие следующие понятия:

- 1.Структура редакционного коллектива: специфика работы творческого и технического состава.
- 2.Спорные моменты в делении сотрудников на творческий и технический состав.
- 3.Распределение функций между сотрудниками редакции.
- 4.Специфика деления редакционного коллектива на звено управления и звено исполнения.
- 5.Функции сотрудников звена управления: редактора газеты, ответственного секретаря, заведующих отделами

14. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Процедура оценки включает: использование персонифицированных процедур аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;

Система оценки результатов и качества образования включает в себя следующие оценочные процедуры: оценку стартовых возможностей обучающегося (входных знаний для изучения дисциплины); оценку индивидуального прогресса обучающегося в ходе непосредственного образовательного процесса (изучения дисциплины); оценку промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели обучения, образовательные результаты темы, раздела, курса и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели обучения и способы проверки результатов достижения указанных целей;

- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- регулярно комментировать результаты обучающихся, давать советы с целью их улучшения;
- менять техники и технологии обучения в зависимости от достигнутых обучающимися образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по дисциплине «Организация работы редакции» включают: дискуссии, написание тестов, подготовку рефератов, мониторинг сформированности основных знаний, умений, навыков.

Таблица контроля формирования знаний, умений, навыков

Формы контроля	Элементы контроля
Фронтальный опрос	Знания
Самоконтроль	Знания
Взаимоконтроль	Знания
Решение задач	Знания, умения, навыки
Самостоятельная работа	Знания, умения
Презентации	Знания, умения
Практическая работа	Знания, умения, навыки
Реферат, доклад	Знания, умения, навыки
Рольевые деловые игры, дискуссии	Знания, умения, навыки
Тест	Знания, умения, навыки
Составление правовых документов	Знания, умения, навыки
Лабораторная работа	Знания, умения, навыки
Контрольная работа	Знания, умения, навыки
Зачет	Знания, умения, навыки

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по дисциплине «Организация работы редакции»:

- Включенное наблюдение и фиксация его результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов,
- Контрольная работа на основе комплекта заданий и фиксация ее результатов,
- Устный опрос и фиксация его результатов,
- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Дискуссия (например, в учебном форуме) и фиксация ее результатов,
- Устный зачет и фиксация его результатов,
- Защита реферата и фиксация результатов,
- Письменная работа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,
- Написание отзывов, рецензий и фиксация их результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов

Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

Алгоритм процедуры самооценки студента:

- какова цель и что нужно было получить в результате?
- удалось получить результат? Найдено решение, ответ?
- справился полностью правильно или с ошибкой? Какой, в чём?
- справился полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал, в чём)?

Этапы процедуры оценивания:

Что оценивается. Оценивается любое успешное, действие, оценкой фиксируется только решение полноценной задачи.

Как оценивать. За каждую учебную задачу или группу заданий — задач, показывающих овладение отдельным знанием, умением, навыком — ставится отдельная отметка.

Параметры оценивания. Оценка знаний, умений, навыков студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

Фиксация результатов. Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- тексты контрольных работ, тестов и проч., и анализ их выполнения обучающимся;
- журнал;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений и навыков студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать произведения;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать литературоведческими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать произведения;
- умение правильно использовать полученные навыки и знания.