



## Информационные технологии в менеджменте

### 1. Цели освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются: ознакомление студентов с современными методами формирования и использования управленческой информации: баз данных, императивных карт и инструкций, развернутых планов и систем отчетности.

### 2. Место дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» в структуре ОПОП.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к Блоку 1 (Б1.О.22) учебного плана направления подготовки бакалавра 38.03.02 "Менеджмент".

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии» обеспечивается формирование **общепрофессиональной компетенции**:

– Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5).

– Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
Способен использовать при решении профессиональных	<i>Знать:</i> основные способы обработки различных видов информации с помощью специализированных информационно-коммуникационных технологий
	<i>Уметь:</i> формировать информационные пакеты посредством

задач современных информационных технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)	специализированных программных комплексов для дальнейшего использования в профессиональной деятельности. <i>Формируемые навыки:</i> владение навыками получения, хранения, преобразования, обработки, использования и защиты информации с помощью компьютерных технологий в экономической деятельности; технологиями обработки информации различной природы.
Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	<i>Знать:</i> основные алгоритмы формирования внутреннего документооборота организации и программные среды его сопровождения; способы управления базами данных с помощью специализированных информационно-коммуникационных технологий <i>Уметь:</i> формировать информационные пакеты сопровождения управленческих решений посредством специализированных программных комплексов для информационного обеспечения участников организационных проектов. <i>Формируемые навыки:</i> владение навыками информационного сопровождения и регламентирования проектов, организации информационно-коммуникационной среды проекта.

### **Очная форма обучения**

#### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем – лекционные занятия – 18 часов, лабораторные работы – 6 часов, практические занятия – 10 часов, форма контроля – зачет (4 часа).

Самостоятельная работа – 34 часа.

### **Очно-заочная форма обучения**

#### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем – лекционные занятия – 8 часов, практические занятия – 10 часов, форма контроля – зачет (4 часа).

Самостоятельная работа – 50 часов.

### **Заочная форма обучения**

#### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем – лекционные занятия – 4 часа, практические занятия – 4 часа, форма контроля – зачет (4 часа).

Самостоятельная работа – 60 часов.