

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат : ba60661853ff4e4ed072e96f287dec042ccdeda6

Владелец : Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения курса — сформировать у студентов системные представления о содержании и тенденциях развития управления человеческими ресурсами как научной дисциплины, и как области практической деятельности, позволяющей анализировать социально-экономические процессы.

Курс «Управление человеческими ресурсами» нацелен на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в управления человеческими ресурсами для достижения им стратегических целей развития организации. В области управления человеческими ресурсами важно глубоко понимать механизм личностного взаимодействия людей в процессе трудовой деятельности, развивать способности и навыки к принятию управленческих решений в соответствии с задачами организации и интересами каждого работника. Все разделы дисциплины имеют методологическую и практическую направленность, ориентированы на решение ключевых проблем в сфере анализа тенденций и закономерностей развития общества.

Задачи изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами»:

1. Помочь студентам овладеть знаниями и навыками формирования системы управления человеческими ресурсами в организации в соответствии с изменениями экономической и социальной среды вне и внутри организации, стратегией развития бизнеса;
2. Обеспечить понимание эффективного механизма соединения личностного фактора с требованиями организации в процессе набора, отбора и адаптации кадров;
3. Помочь овладению знаниями и практическими навыками управления мотивацией работника для достижения цели организации;
4. Сформировать умения оценки результативности труда работника;
5. Способствовать приобретению знаний и навыков в области выбора методов развития человеческих ресурсов в организации и управления деловой карьерой каждого работника.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к Блоку 1 вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавра.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование профессиональных компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций

при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
ПК-1	<p>Знать: содержание маркетинговой концепции управления; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p>Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>
ПК-2	<p>Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p>Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <p>Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации;</p>

Очная форма обучения

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 34 часа, практические занятия 16 часов, форма контроля – экзамен, 36 часов.

Самостоятельная работа 58 часов.

Очно-заочная форма обучения

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 16 часов, практические занятия 16 часов, форма контроля – экзамен, 36 часов.

Самостоятельная работа 76 часов.

Заочная форма обучения

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 8 часов, практические занятия 6 часов, форма контроля – экзамен, 9 часов.

Самостоятельная работа 121 час.