

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ba60661853ff4e4ed072e96f287dec042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024

## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса «Управление проектами» - дать студентам комплексное представление о теории и практическом инструментарии в области управления проектами, а также выработать навыки коллективной (командной) и индивидуальной разработки проектов.

Знания и умения в области управления проектами о взаимодействии основных, вспомогательных и обеспечивающих процессов во времени и пространстве, о составе и возможностях рационального соединения в проектном процессе необходимых ресурсов и составляющих систему управления проектом элементов необходимы менеджерам в практической деятельности для создания организаций, эксплуатации и их развития.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» является обязательной дисциплиной и относится к Блоку 1 обязательной части.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование профессиональных компетенций:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК -6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

<p>Наименование и код компетенции</p> <p>(Результаты освоения программы бакалавриата)</p>	<p>Индикатор достижения компетенций</p> <p>Составляющие результатов освоения</p> <p>Показатели оценивания (знания, умения, навыки)</p>
<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК -6);</p>	<p><b>Знать:</b> проект, как объект управления, современные формы и особенности проектного менеджмента, в том числе: <b>проект как объект управления</b>, основные понятия, признаки и характеристики, взаимосвязь понятий «проект» и «программа, содержание и структура проекта, цели и результаты проекта, их определение и описание, жизненный цикл проекта; современную методологию управления проектом; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта. Формирование и развитие команды проекта; определение функциональных обязанностей участников команды проекта. Управление развитием и деятельностью команды</p> <p>Организация управления проектом: функции управления проектом ; базовые и интегрирующие функции.</p> <p>Организационно-динамическая структура управления проектом</p> <p>Организационный инструментарий управления проектом.</p> <p><b>Управление разработкой проекта:</b></p> <p>планирование проекта, планирование предметной области проекта, планирование проекта по временным параметрам, планирование стоимости в проекте, разработка сводного плана проекта, определение качества проекта.</p> <p><b>Управление реализацией проекта:</b></p> <p>организация работ и выполнение проекта</p> <p>контроль и регулирование хода выполнения проекта</p> <p>создание коммуникационной системы проекта</p> <p><b>Управление завершением проекта:</b> завершение проекта, послепроектное обслуживание, анализ эффективности реализации проекта</p> <p><b>Уметь:</b> принимать рациональные решения и эффективно координировать их в процессе управления проектом, в том числе: определять цели, предметную область и структуры проекта;</p> <p><b>владеть:</b> различными технологиями принятия решений в управлении предприятием; навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений.</p>
<p>владением</p>	<p><b>Знать:</b> бизнес-план как основной документ для оценки и обоснования реализации проекта в условиях конкуренции,</p>

<p>навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p>	<p>этапы реализации бизнес-плана, современные формы и особенности проектного менеджмента, в том числе: современную методологию управления проектом; определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта.</p> <p><b>уметь:</b> принимать рациональные решения и эффективно координировать их в процессе управления реализацией бизнес-плана, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p><b>владеть</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p>
<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p>	<p><b>Знать:</b> Особенности планирования проекта. Принципы планирования в проекте. Процессы планирования. Планирование предметной области проекта. Планирование проекта по временным параметрам. Планирование стоимости в проекте. Оценка стоимости проекта. Разработка бюджета проекта. Разработка сводного плана проекта. Контрактная работа в проекте. Виды договоров и контрактов. Документы проекта, их форма, классификация, требования к ним. Участники информационного обмена в проекте. Организация документооборота и информационных потоков в проекте. Методы и средства коммуникаций в системе управления проектом.</p> <p><b>Уметь:</b> управлять предпроектной фазой проекта; управлять разработкой проекта, в том числе организовать контрактную работу в проекте; управлять реализацией проекта, в том числе организовать документооборот и информационные потоки в проекте; управлять завершением проекта и организовать послепроектное обслуживание.</p> <p><b>владеть:</b> навыками документального оформления решений в управлении проектной деятельности предприятия (при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений).</p>
<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего</p>	<p><b>Знать:</b> управление предпроектной фазой проекта, в том числе управление проектами с использованием Microsoft Project, принципы построения систем информационного обеспечения, структура баз данных и баз знаний; управление разработкой проекта, в том числе проектирование информационного обеспечения проекта, информационно-</p>

<p>документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p>	<p>управляющие системы разработки и реализации проектов, информационные технологии и базы данных в проекте, виды информационно-технических средств, используемых в проекте, системы связи и передачи данных.</p>
	<p><b>Уметь:</b> управлять реализацией проекта, в том числе организовать документооборот и информационные потоки в проекте.</p>
	<p><b>владеть:</b> программами Microsoft Office и MS Project для работы с деловой информацией и основами web-технологий; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p>	<p><b>Знать:</b> общий состав участников проекта, роли и взаимосвязи участников проекта; окружающая среда проекта; внешние факторы воздействия на проект; контрактная работа в проекте, виды договоров и контрактов, основные функции участников проекта при проведении торгов, организацию торгов: этапы, процедуры, документация. Мониторинг и контроль за реализацией контрактов.</p>
	<p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>
	<p><b>владеть:</b> программами Microsoft Office и MS Project для работы с деловой информацией и основами web-технологий; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами разработки и реализации маркетинговых программ; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами управления операциями и навыками деловых коммуникаций.</p>

## Очная форма обучения

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 62 часов, практические занятия 56 часов, форма контроля – зачет (2 часа), экзамен, трудоемкость экзамена составляет 36 часов.  
Самостоятельная работа 204 часов.

## **Очно-заочная форма обучения**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 36 часов, практические занятия 30 часов, форма контроля – зачет (2 часа), экзамен, трудоемкость экзамена составляет 36 часов.  
Самостоятельная работа 256 часов.

## **Заочная форма обучения**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - на лекционные занятия 20 часов, практические занятия 16 часов, форма контроля – зачет 2 часа, экзамен 9 часов.  
Самостоятельная работа 313 часов.