

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: ba60661853ff4e4ed072e96f287dec042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024

ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у будущих специалистов системных знаний являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; знания коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Задачи учебной дисциплины: заключаются в получении представления о деловой коммуникации и ее формах, научиться понимать значение приемов общения для эффективного делового взаимодействия, научиться владеть элементарными навыками ведения деловой беседы и анализа деловых ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология деловых отношений» относится к вариативной части Блока 1. На современном этапе формирование у студентов научного представления о роли психологии деловых отношений в системе наук о человеке, о воздействии такого рода информации на выбор ценностных ориентации и моделей поведения в практическом труде крайне важно, так как овладение основами дисциплины позволит студентам эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, демонстрируя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование следующих **компетенций:**

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
-

В результате освоения дисциплины студент должен:

| Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата) | Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки) |
|--|---|
|--|---|

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

- теоретические основы, структуру и содержание психологии деловых отношений;
- психологические функции и принципы общения;
- специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;
- особенности современного делового общения;
- способы и методы деловой коммуникации
- основы психологии и теории управления человеческими ресурсами;
- технологию базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценки результатов делового общения

Уметь:

- выполнять анализ процессов общения и выявлять возможности их улучшения;
- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения
- проводить анализ конфликтных ситуаций
- пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций
- использовать управление конфликтными ситуациями в контексте управления проектами
- использовать психологические приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения
- применять различные техники и приемы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве.
- **Владеть:** приемами психологии общения и контроля деловых коммуникаций
- методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации.
- психологическими приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач
- методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей;
- приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения
- приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом компании

| | |
|--|---|
| <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание психологии деловых отношений; - психологические функции и принципы общения; - специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - особенности современного делового общения; - способы и методы деловой коммуникации - основы психологии и теории управления человеческими ресурсами; - технологию базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценки результатов делового общения - технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. <p>Уметь:</p> <p>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть: приемами психологии общения и контроля деловых коммуникаций - методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации. - психологическими приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач - методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей; - приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения - приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом компании |
|--|---|

Очная форма обучения

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 18 часов, практические занятия 16 часов, форма контроля – зачет с оценкой – 4 часа.

Самостоятельная работа 70 часов.

Очно-заочная форма обучения

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 10 часов, практические занятия 18 часов, форма контроля – зачет с оценкой – 4 часа.

Самостоятельная работа 76 часов.

Заочная форма обучения**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 6 часов, практические занятия 6 часов; форма контроля зачет- 4 часа.

Самостоятельная работа 92 часа.