

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: ba60661853ff4e4ed072e96f287dec042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024

## ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** формирование у будущих специалистов системных знаний являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; знания коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

**Задачи** учебной дисциплины: заключаются в получении представления о деловой коммуникации и ее формах, научиться понимать значение приемов общения для эффективного делового взаимодействия, научиться владеть элементарными навыками ведения деловой беседы и анализа деловых ситуаций.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология деловых отношений» относится к вариативной части Блока 1. На современном этапе формирование у студентов научного представления о роли психологии деловых отношений в системе наук о человеке, о воздействии такого рода информации на выбор ценностных ориентации и моделей поведения в практическом труде крайне важно, так как овладение основами дисциплины позволит студентам эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, демонстрируя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование следующих **Универсальных компетенций:**

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

В результате освоения дисциплины студент должен:

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы, структуру и содержание психологии деловых отношений;</li><li>- психологические функции и принципы общения;</li><li>- специфику деловой коммуникации в</li></ul>

	<p>правовых и этических аспектах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современного делового общения;</li> <li>- способы и методы деловой коммуникации</li> <li>- основы психологии и теории управления человеческими ресурсами;</li> <li>- технологию базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценки результатов делового общения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять анализ процессов общения и выявлять возможности их улучшения;</li> <li>- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения</li> <li>- проводить анализ конфликтных ситуаций</li> <li>- пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций</li> <li>- использовать управление конфликтными ситуациями в контексте управления проектами</li> <li>- использовать психологические приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения</li> <li>- применять различные техники и приемы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве.</li> <li>- <b>Владеть:</b> приемами психологии общения и контроля деловых коммуникаций</li> <li>- методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации.</li> <li>- психологическими приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач</li> <li>- методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей;</li> <li>- приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения</li> <li>- приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом компании</li> </ul>
--	--

### Очная форма обучения

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 18 часов, практические занятия 16 часов, форма контроля – зачет с оценкой – 4 часа.

Самостоятельная работа 70 часов.

### **Очно-заочная форма обучения**

#### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 10 часов, практические занятия 18 часов, форма контроля – зачет с оценкой – 4 часа.

Самостоятельная работа 76 часов.

### **Заочная форма обучения**

#### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 6 часов, практические занятия 6 часов; форма контроля зачет- 4 часа.

Самостоятельная работа 92 часа.