



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 69e4a800e9ad31ae4e240d1485b70b23

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 23.11.2021 по 23.02.2023

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ И МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы:
«Менеджмент организации»

(в сферах :исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий;
продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами,
стратегического и тактического планирования и организации производства).

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Программа и методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (ознакомительной) студентов экономического факультета по направлению «Менеджмент» (квалификация «Бакалавр») АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970) (далее ФГОС ВО), приказом Министерства науки и высшего образования РФ №885 от 05 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся, Уставом АНО ВО «ВГГИ», другими локальными актами Института.

1.2. Учебная практика (ознакомительная) студентов АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками учебного процесса в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладения практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Разделом учебной практики (ознакомительной) может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков экономической работы.

2. Виды и типы, цели, задачи, способы проведения практики

2.1. Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

2.2. Основными целями учебной практики (ознакомительной) являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Институте;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов.

2.2. Задачи практики:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, организации.

2.3. Способы проведения учебной практики (ознакомительной):

- стационарная практика;
- выездная практика.

2. Место практики в структуре ОПОП.

2.1. Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практика" (Блок 2) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная) носит комплексный, межотраслевой характер, в формировании Программы учебной практики (ознакомительной) задействованы следующие дисциплины ОПОП ВО: региональная экономика, социология, психология, информационные технологии, русский язык и культура речи, деловая этика, стилистика деловой речи, деловые коммуникации, социально-экономическая статистика, теория статистики, безопасность жизнедеятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.1. В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Код и наименование компетенции выпускника (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций (Составляющие результатов освоения)
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Владеть: методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>

<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: основы экономических и финансовых наук; - технологии, методы и методики проведения первичного анализа и систематизации документов и информации в экономической и финансовых сферах; - современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях экономики и финансов; - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>Владеть: навыками экономического и финансового планирования своей деятельности; разработки и реализации комплекса мероприятий экономического и финансового характера; - принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории, основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества, экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении управленческих задач.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения</p>

информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	управленческих задач. Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, навыками анализа крупных массивов данных
--	---

5. Объем и содержание практики.

5.1. Учебная практика (ознакомительная) для студентов организуется на первом курсе очной и очно-заочной формы обучения во втором семестре в объеме 3 ЗЕТ (108 часов из них 36 часов – практическая подготовка) в течение 2-х недель. Контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Самостоятельная работа обучающегося составляет 1 ЗЭТ (36 часов). Учебная практика (ознакомительная) для студентов заочной формы обучения организуется на 3 курсе в объеме 3 ЗЕТ (108 часов из них 36 часов – практическая подготовка) в течение 2 недель. Контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Самостоятельная работа обучающегося составляет 1 ЗЭТ (36 часов). В часы, выделенные на самостоятельную работу входят часы на подготовку к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).