



## «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ»

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Художественно-техническое редактирование»: приобретение студентами теоретических и практических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книги, определение роли редактора в процессе издания печатной продукции.

Задачи дисциплины:

1. Изучение классификации печатной продукции. Схемы издательского процесса. Методики и основных этапов процесса редактирования. Системы типометрии в полиграфии. Знаков разметки и корректуры.
2. Умение оценить качество оформления и иллюстраций разных типов изданий;
3. Получить представление о задачах редактора в процессе оформления и иллюстрирования печатных изданий.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Художественно-техническое редактирование» является дисциплиной по выбору учебного плана (Б1.В.ДВ.6) дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Дизайн».

Дисциплина «Художественно-техническое редактирование» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины «Композиция издания», «Типографика» и «Шрифт».

Дисциплина «Художественно-техническое редактирование» является общим теоретическим и методологическим основанием для следующих дисциплин: «Искусство книги», «Проектирование», «Дизайн периодических изданий».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование следующих общепрофессиональных компетенций.

**Общепрофессиональные компетенции:** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Результаты обучения (компетенции ФГОС)	Составляющие результатов обучения
<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p>	<p><i>Знать:</i> правила работы в библиотеке, специфику работы с информацией в процессе обучения</p> <p><i>Уметь:</i> умение корректно формулировать свои информационные запросы; умение вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с учебными и научно-исследовательскими задачами; умение работать с электронными ресурсами научной библиотеки; находить информацию и оценивать конфиденциальность, доступность, целостность, подотчетность и подлинность её ресурсов.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> библиотечно-библиографическими знаниями, владеть информационной культурой, правилами использования традиционного справочно-поискового аппарата библиотеки, правилами оформления библиографического списка и ссылок на литературу.</p>

### **Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем, лекции – 30 часов, практические занятия – 52 часов, трудоемкость экзамена - 36 часов.

Самостоятельная работа – 98 часов.