



«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков работы с современными информационными технологиями, активно используемыми сегодня во всех видах юридической деятельности. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько быстро он будет способен адаптироваться к их стремительному развитию.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных задач: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Информационные технологии в юридической деятельности» относятся к Блоку 1 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавра.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» опирается на знания по информатике, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование универсальных общепрофессиональных:

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Общепрофессиональные компетенции:

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)

Результаты обучения (компетенции ФГОС)	Составляющие результатов обучения
---	-----------------------------------

<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p>	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)</p>	<p>Знать: основные правовые базы данных, иные источники юридической информации; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные понятия и категории информационной безопасности Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных</p>

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов, в том числе, контактная работа обучающихся с преподавателем - лекций – 28 часов; практические занятия – 40 часов, форма контроля –зачет (4 часа), экзамен 36 часов

Самостоятельная работа – 72 ч

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов, в том числе, контактная работа обучающихся с преподавателем - лекций – 12 часов; практические занятия – 20 часов, форма контроля –зачет 4 часа, экзамен 36 часов

Самостоятельная работа – 108 ч

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 6 часов, практические занятия 12 часов, форма контроля – зачет 4 ч, экзамен 9 часов

Самостоятельная работа 149 часа