



«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины информационное право являются на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать устойчивые знания у студентов по вопросам основных направлений построения информационного общества в РФ и правовой информатизации, основных направлений государственной информационной политики и обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач**: *в нормотворческой деятельности*: участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности *в правоприменительной деятельности*: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; *в правоохранительной деятельности*: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; *в экспертно-консультационной деятельности*: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Указанной цели соответствуют следующие **задачи** дисциплины: ознакомить студентов с основными принципами, категориями и понятиями науки информационного права; разъяснить систему информационного права; обучить их правильному ориентированию в действующем информационном законодательстве; привить им навыки и умения правильно толковать и применять нормы информационного права в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавра.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общепрофессиональные компетенции:

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности: способность принимать решения и

совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

в правоохранительной деятельности: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)</p>	<p>Знать: основные правовые базы данных, иные источники юридической информации; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные понятия и категории информационной безопасности</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
<p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>Знать: Основные информационные права и свободы человека и гражданина. Правовые режимы информации. Информационное законодательство. Понятие документированной информации. Понятие электронного документооборота. Понятие государственной тайны. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Отнесение сведений к государственной тайне. Понятие и виды персональных данных. Субъекты персональных данных. Особенности реализации информационных отношений в сети</p>

	<p>Интернет. Правовой статус средств массовой информации. Информационное правонарушение: понятие, виды. Понятие и виды ответственности за совершение информационных правонарушений.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; бегло ориентироваться в законодательстве, регулирующем информационно-правовые отношения; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p><i>Владеет:</i> применение правовых норм, регулирующих отношения в информационной сфере, в практической деятельности; владение основами юридической техники; составление правовых документов в сфере связи и массовых коммуникаций, государственной тайны, библиотечного и архивного дела, сети Интернет, безопасности персональных данных и иной информации</p>
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p><i>Знать:</i> Информационные процессы и их виды. Понятие информационной системы. Понятие и виды документированной информации. Понятие электронного документа, электронного документооборота, электронно-цифровой подписи. Процедуру отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей. Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Принципы и условия обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора. Контроль и надзор за обработкой персональный данных. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации. Способы охраны коммерческой тайны в рамках публичных, трудовых и гражданско-правовых отношений. Систему библиотек и архивов РФ. Правовые основы деятельности библиотек и архивов. Понятие информационной безопасности, способы обеспечения информационной безопасности. Особенности реализации информационных отношений в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет. Особенности правового</p>

	<p>регулирования отношений при создании и распространении исходных документов, формировании информационных ресурсов и предоставлении информационных услуг в Интернет.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно определять статус и компетенцию участников информационно-правовых отношений; правильно определять нормы информационного права, подлежащие применению в конкретных информационно-правовых отношениях; пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения.</p> <p><i>Владеет:</i> Толкование нормативных правовых актов в сфере информационного права. Применение нормативных правовых актов в случае коллизий нормативно-правовых актов, регулирующих информационные правоотношения. Составление локальных правовых актов, регулирующих деятельность средств массовой информации. Составление юридических документов организации в сфере обеспечения информационной безопасности, безопасности персональных данных и коммерческой тайны. Составление индивидуальных правовых актов по результатам контроля в сфере защиты персональных данных, информационной безопасности, предоставления информационных услуг в сети Интернет.</p>
<p>Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);</p>	<p><i>Знать:</i> Компетенцию органов государственной власти в сфере регулирования информационных отношений. Правовой статус субъектов информационных правоотношений. Условия ограничения свободы массовой информации. Особенности защиты прав пользователей услугами связи. Права граждан в сфере библиотечной и архивной деятельности. Статус и обязанности библиотек и архивов. Особенности предоставления информации, составляющей коммерческую тайну. Принципы и условия обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора. Контроль и надзор за обработкой персональный данных. Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Государственно-правовая защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Особенности реализации информационных отношений в Интернет. Особенности правовых документов, применяемых при проведении государственного контроля и надзора в сфере информационных правоотношений.</p>

	<p><i>Уметь:</i> бегло ориентироваться в основном объеме законодательства, регулирующего информационные правоотношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; применять на практике навыки составления документов в информационно-правовых отношениях с учетом требований информационного законодательства.</p> <p><i>Владеет:</i> Владение юридической техникой составления юридической и иной документации в сфере информационных правоотношений: составление юридических документов в области документированной информации; составление юридических документов в области электронного документооборота; составление юридических документов в сфере связи и массовых коммуникаций; составление юридических документов в области средств массовой информации; составление юридических документов в сфере государственной тайны; составление документов в рамках судебного обжалования составление юридических документов в сфере защиты персональных данных.</p>
<p>Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</p>	<p><i>Знать:</i> Особенности государственно-правовой защиты государственной тайны. Способы защиты коммерческой тайны. Способы обеспечения безопасности персональных данных. Особенности правового регулирования отношений при создании и распространении исходных документов, формировании информационных ресурсов и предоставлении информационных услуг в Интернет. Понятие и виды информационных правонарушений. Ответственность за совершение информационных правонарушений: понятие и виды. Дисциплинарная ответственность за совершение информационных правонарушений. Гражданско-правовая ответственность за совершение информационных правонарушений. Административная ответственность за совершение информационных правонарушений. Уголовная ответственность за совершение информационных правонарушений.</p> <p><i>Уметь:</i> определять меры юридической ответственности, подлежащие применению случае совершения информационного правонарушения; определять компетенцию органов государственной власти в сфере применения мер юридической ответственности за информационные правонарушения.</p>

	Составлять правовые документы в области обеспечения государственной и коммерческой тайны, обеспечения безопасности персональных данных.
	<i>Владеет::</i> Применение информационного законодательства в конкретных информационно-правовых отношениях; Владение навыками квалификации деяния, имеющего признаки состава информационного правонарушения. Составление процессуальных судебных документов в сфере судебного разбирательства информационных споров.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 12 часов, практические занятия 28 часов, форма контроля – зачет (4 часа).

Самостоятельная работа 64 часа.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 6 часов, практические занятия 12 часов, форма контроля – зачет 4 часа

Самостоятельная работа 86 часов.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 4 часа, практические занятия 4 часа, форма контроля – зачет 4 часа.

Самостоятельная работа 96 часов