



«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Административный процесс» являются: формирование у студентов теоретических и практических знаний по предмету, которые в дальнейшем помогут им при реализации себя в качестве юриста

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных задач:

подготовить специалистов для практической работы по защите правовых интересов физических и юридических лиц, успех и эффективность которой зависит от глубокого усвоения теории гражданского процесса, от знания норм административно процессуального права и правильного применения административно-процессуального законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Административный процесс» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавра.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<i>Знать:</i> Административные процессуальные правоотношение. Подведомственность и подсудность административных дел. Стороны в административном процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в административном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и

	<p>граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Ответственность в административном процессуальном праве. Доказывание и доказательства. Возбуждение дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда первой инстанции. Производство по отдельным категориям дел. Апелляционное производство. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно оставлять и оформлять юридические документы. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Источники административно процессуального права. Принципы административного процессуального права. Подведомственность и подсудность дел. Подведомственность и подсудность административных дел. Стороны в административном процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в административном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Ответственность в административном процессуальном праве. Доказывание и доказательства. Возбуждение дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда первой инстанции. Производство по отдельным категориям дел. Апелляционное производство. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с

	<p>ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно оставлять и оформлять юридические документы.
	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Предмет административного процессуального права. Нормы административного процессуального права. Источники административного процессуального права. Административные процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность административных дел. Стороны в административном процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в административном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Ответственность в административном процессуальном праве. Доказывание и доказательства. Возбуждение дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда первой инстанции. Производство по отдельным категориям дел. Апелляционное производство. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно оставлять и оформлять юридические документы.

	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Административные процессуальные правоотношение. Подведомственность и подсудность административных дел. Стороны в административном процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в административном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Ответственность в административном процессуальном праве. Доказывание и доказательства. Возбуждение дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда первой инстанции. Производство по отдельным категориям дел. Апелляционное производство. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.</p>
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно оставлять и оформлять юридические документы.
	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 10 часов, практические занятия 24 часа, форма контроля – зачет (4 часа).

Самостоятельная работа 34 часа.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 6 часов, практические занятия 12 часов, форма контроля – зачет 4 часа.

Самостоятельная работа 50 часа.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в т. ч. контактная работа с преподавателем - лекционные занятия 4 часа, практические занятия 4 часов, форма контроля – зачет 4 часа.

Самостоятельная работа 60 часов.