



«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются изучение студентами: совокупности правовых норм, регламентирующих правоотношения; возникающие при осуществлении управленческой деятельности органов исполнительной власти, в процессе привлечения к административной ответственности, при реализации административных процедур, а также совокупности форм и методов управленческой деятельности органов исполнительной власти

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач**: *в нормотворческой деятельности*: участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; *в правоприменительной деятельности*: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; *в правоохранительной деятельности*: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; *в экспертно-консультационной деятельности*: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Задачи данной дисциплины заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, имеющих представление не только о существующей системе административного законодательства, но и ориентирующихся в теоретических проблемах административно-правовых отношений, сложностях, возникающих в сфере государственного управления, путях и способах преодоления правовых недочетов и пробелов в данной области, а также владеющих практикой применения административно-правовых норм в конкретных общественных отношениях. В этой связи представляется важным овладение студентами знаниями в этой области.

- обеспечение изучения и усвоения студентами понятия и содержания государственного управления, его форм и методов, понятия и содержания исполнительной власти в России;

- обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве, подготовка к эффективному толкованию и применению на практике административно-правовых норм;

- ознакомление студентов с основными видами административных процессов и производств, правилами ведения и участия в процессах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к Блоку 1 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавра.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Универсальные компетенции:

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

Общепрофессиональные компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

Нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

Правоприменительная деятельность:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

Правоохранительная деятельность:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

Экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	<p><i>Знать:</i> основные категории коррупционного поведения; нормативную базу в отношении коррупционного поведения; основные направления противодействия коррупционному поведению</p> <p><i>Уметь:</i> распознавать и противостоять коррупционному поведению; - применять нормативно-правовые акты о противодействии коррупции в своей профессиональной</p>

	<p>деятельности; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения и квалификации коррупционного поведения; противодействия коррупционному поведению; методами применения нормативно-правовых актов о противодействии коррупции в своей профессиональной деятельности</p>
<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; юридическую терминологию; правовую доктрину; принципы права, формы права;</p> <p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; - способностью толковать нормативные правовые акты; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p>
<p>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; основные закономерности функционирования и развития права, формы права; принципы и методы экспертной деятельности; правила оформления экспертных документов</p> <p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых</p>

	<p>отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - способностью толковать нормативные правовые акты; - навыками подготовки юридических документов; - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)</p>	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; основные закономерности толкования права; виды и способы толкования права</p> <p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; способностью толковать нормативные правовые акты; - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Способен участвовать в подготовке проектов</p>	<p><i>Знать:</i> механизм и средства правового регулирования; приемы и принципы построения нормы права и нормативно-</p>

<p>нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)</p>	<p>правового акта; принципы правотворчества; правовые средства по установлению и устранению пробелов и противоречий законодательства; стадии правотворчества; систему права</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать правовые нормы и нормативно-правовые акты; - выявлять пробелы и противоречия в законодательстве;</p> <p><i>Владеет:</i> методами выявления и устранения пробелов и противоречий в законодательстве; правовыми средствами конструирования правовых норм; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способностью толковать нормативные правовые акты ; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)</p>	<p><i>Знать:</i> принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; основные этические понятия и категории, содержание и особенности, профессиональной этики в юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>
<p>Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p>	<p><i>Знать:</i> Понятие подзаконного нормативного правового акта. Особенности правового регулирования разработки и принятия подзаконных нормативных правовых актов. Компетенцию органов исполнительной власти в области разработки подзаконных нормативных правовых актов. Порядок разработки и принятия нормативно-правовых актов. Стадии подготовки и принятия нормативного правового акта. Сроки опубликования и вступления в законную силу различных видов нормативных правовых актов. Порядок государственной регистрации подзаконных нормативных</p>

	<p>правовых актов.</p> <p><i>Уметь:</i> определять виды нормативных правовых актов в зависимости от цели их принятия и от компетенции органа, принявшего акт; бегло ориентироваться в законодательстве, регулирующем нормотворческий процесс; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; составлять правовые документы</p> <p><i>Владеет:</i> составление проекта подзаконного нормативного правового акта; применение законодательства, регулирующего нормотворческую деятельность органов исполнительной власти; владение основами юридической техники</p>
<p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p><i>Знать:</i> понятие и виды правоприменительной деятельности, понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Функции правового акта управления. Правовой режим правового акта управления. Виды правовых актов управления. Методы управленческих действий. Прямые (административные) и косвенные, регулирующие (экономические) методы управленческих действий. Разрешительную систему в Российской Федерации. Правовое регулирование разрешительной системы. Понятие, цели и характерные признаки административного контроля. Основные направления деятельности административного контроля. Предоставление государственных услуг. Правовое регулирование предоставления государственных услуг. Порядок предоставления государственных услуг. Производство по делам об административных правонарушениях, правовые акты, принимаемые на всех стадиях производства по делам об административных правонарушениях, особенности исполнения решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно толковать материальные и процессуальные нормы административного права; создавать индивидуальные правовые акты по результатам принятия управленческих решений; применять необходимые меры административного принуждения, осуществлять исполнение решений по делу, в том числе, исполнение административных наказаний.</p> <p><i>Владеет:</i> составление акта проверки в рамках административного контроля;</p>

	<p>составление протокола об административном правонарушении;</p> <p>формирование комплекта документов для лицензирования определенного вида деятельности;</p> <p>формирование комплекта документов для проведения государственной регистрации;</p> <p>составление всех видов процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях (ходатайства, жалобы и т.д.);</p> <p>составление документов в рамках судебного обжалования решений, действий (бездействия) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p>
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p><i>Знать:</i> Особенности управленческих отношений. Формы и методы управленческих действий. Понятие компетенции и полномочий органов исполнительной власти. Понятие и виды административного контроля и надзора. Процедуры проведения административного контроля и надзора. Особенности разрешительной системы. Процедуры лицензирования и государственной регистрации. Порядок предоставления государственных услуг. Понятие административной ответственности и административного правонарушения. Особенности применения мер административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>правильно определять статус участников административно-правовых отношений;</p> <p>правильно определять нормы административного права, подлежащие применению в конкретных административно-правовых отношениях;</p> <p>корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений;</p> <p>проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>определять состав административного правонарушения.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений;</p> <p>проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>составлять правовые документы</p>
<p>Способность осуществлять предупреждение</p>	<p><i>Знать:</i> Функции и полномочия органов исполнительной власти по осуществлению предварительного и текущего контроля. Правовое регулирование контрольной</p>

<p>правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)</p>	<p>деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды административного контроля и надзора. Процедуры проведения административного контроля и надзора. Статус и полномочия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Методы проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений; проводить контрольные проверки, составлять правовые акты по результатам контрольных проверок (акты, представления, предписания об устранении нарушений)</p> <p><i>Владеет:</i> Составления актов контрольных проверок выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений составления представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних</p>
<p>Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)</p>	<p><i>Знать:</i> Место антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции. Виды, субъекты и объекты правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы. Порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов. Коррупциогенные факторы и способы их устранения. Виды методик проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> определять легитимность нормативного правового акта. определять наличие коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте; применять методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. применять способы устранения коррупциогенных факторов.</p> <p><i>Владеет:</i> проведения независимой антикоррупционной экспертизы выявления в нормативных правовых актах широты дискреционных полномочий, завышенных требований к гражданам и организациям, юридико-лингвистических неопределенностей в правовом регулировании полномочий государственных органов и их должностных лиц, отсутствия административных процедур ненадлежащего определения полномочий и ответственности государственных служащих как коррупциогенных факторов; составления экспертного заключения по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p>

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, контактная работа обучающихся с преподавателем - лекций – 40 часов, практических занятий – 94 часов, зачет (4 часа), экзамен (36 часов).
Самостоятельная работа - 114 часов. Предусмотрена курсовая работа

Очно-заочная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем - лекционные занятия 18 часов, практические занятия 44 часа, форма контроля – зачет (4 часа), экзамен (36 часов).
Самостоятельная работа 186 часов. Предусмотрена курсовая работа

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, контактная работа обучающихся с преподавателем - лекции – 8 часов, практических занятий – 22 часа, форма контроля – зачет (4 часа), экзамен – 9 часов.
Самостоятельная работа – 245 часов.
Предусмотрена курсовая работа