

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: ba68661853ff4e4ed072e96f287dec042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024

**Факультет психологии, журналистики и дизайна**



Утверждаю:  
Ректор АНО ВО «ВгГИ»  
С.М. Бельский  
«19» мая 2023 г.

**Учебно-методический комплекс по дисциплине  
«Иностранный язык»**

ФГОС ВО: Дата утверждения, № приказа	13 августа 2020г. Приказ №1015
Направление (шифры и название)	54.03.01 «Дизайн»
Квалификация (степень)	Бакалавр
Дата принятия, № протокола Ученого совета	19 мая 2023 г. Протокол №11

Волгоград, 2023 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата  
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн**

**Направленность (профиль) программы:  
Графический дизайн (11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия  
(в сфере дизайна))**

**Форма обучения очная, очно-заочная**

Волгоград 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Важным фактором эффективного развития внешнеэкономических связей в условиях рыночной экономики является владение иностранным языком. Изучение английского языка развивает логическое мышление, устанавливает, углубляет и расширяет междисциплинарные связи, раскрывает взаимосвязь языка и культуры, повышает языковую культуру студента, воспитывает в нем такие качества, как чувство долга, чувство ответственности, патриотизм, самоуважение и уважение других культур, коммуникабельность, мобильность. Кроме того, изучение английского способствует расширению научного, экономического, лингвистического и общего кругозора студента, а также его конкурентоспособности на международном рынке труда.

В основе настоящей программы лежат следующие концептуальные положения:

1) владение иностранным языком — обязательный компонент профессиональной подготовки современного специалиста любого профиля;

2) вузовский курс иностранного языка является одним из звеньев многоэтажной системы «школа — вуз — послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование)» и как таковой продолжает школьный курс.

Целостная система подготовки по иностранному языку на разных этапах обучения предполагает, с одной стороны, автономный характер обучения на каждом этапе, а с другой — взаимосвязь всех этапов обучения, при которой достижение *целей* каждого этапа позволяет пользоваться в той или иной форме иностранным языком и обеспечивает возможность продолжения обучения на следующем этапе, что соответствует принципу *преемственности* обучения.

Основным направлением последующего обучения является достижение практических, образовательных, развивающих и воспитательных целей. На протяжении курса обучения иностранному языку в неязыковом вузе продолжается работа по усвоению знаний (фонетических, лексических, грамматических, орфографических), формированию и совершенствованию речевых навыков и умений, а также работа по углублению и расширению культурологических знаний. При реализации практической цели обучения — формировании способности и готовности будущего специалиста к межкультурной коммуникации — происходит постепенное и последовательное усиление профессиональной деловой направленности обучения.

Целью обучения иностранному языку в неязыковом вузе является практическое овладение им, что предполагает по завершении курса обучения наличие следующих умений в различных видах речевой деятельности.

### Чтение

Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Большое внимание уделяется **домашнему чтению**. В течение учебного года каждый студент должен самостоятельно прочитать ряд текстов, связанных с будущей профессией, и сдать зачет преподавателю по прочитанному материалу.

Цель обучения чтению — овладение студентами следующими видами коммуникативного (зрелого) чтения:

- с выборочным извлечением информации (поисковое чтение);
- с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);
- с извлечением полной информации (изучающее чтение).

Студенты должны овладеть следующими (общими и специальными) учебными умениями, приемами и навыками умственной деятельности в целях развития умений **коммуникативного (зрелого) чтения**:

- определять значение сложных слов, которые состоят из знакомых частей (элементов) и составлены по правилам словообразования;
- определять значения незнакомых слов из контекста, опираясь на правила словообразования;
- правильно переводить «международные слова», которые известны из родного языка;
- пользоваться как двуязычными, так и толковыми моноязычными словарями;
- понимать структуру и организацию текста и таким образом уметь сформировать связное, последовательное целое при помощи:
- знания пунктуации;
- понимания плана текста, используя заголовки, примечания;
- умения определять логическую схему, то есть связь между различными идеями (мнениями) в тексте, используя как подсказку такие слова, как: с одной стороны, с другой стороны..., по сравнению с..., во-первых, во-вторых и т.д.;
- умения определять грамматическую схему, используя как подсказку связующие местоимения и времена глаголов;
- умения определять лексическую схему, опираясь на синонимы.

При обучении **чтению с выборочным извлечением информации/ (поисковому чтению)** развивается умение быстро находить нужную информацию, опуская несущественные детали. **Чтение с извлечением основной информации (ознакомительное чтение)** предполагает понимание 70% текста, если в остальные 30% не входят ключевые положения текста, существенные для понимания основного содержания.

Основные умения при данном виде чтения:

- определять структуру и коммуникативную направленность целого текста и его частей, функции абзацев;
- определять тему, выделять основную мысль;
- выбирать из текста основные факты, опуская второстепенные;
- прогнозировать содержание текста по заголовку, началу текста;
- выделять в тексте смысловые вехи и опоры;
- догадываться о значении ключевых слов и обходить незнакомые слова, не препятствующие пониманию основного содержания.

При обучении **чтению с извлечением основной информации (ознакомительное чтение)** используются следующие виды заданий к сравнительно большим по объему текстам:

- упражнения на предвосхищение, прогнозирование событий;
- предваряющие вопросы;
- вопросы с выбором правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;
- содержательный и смысловой выбор;
- учебный перифраз;
- учебная дискуссия;
- изложение основных фактов;
- ответы на вопросы по основному содержанию.

При обучении **чтению с извлечением полной информации (изучающее чтение)** необходимы следующие основные умения:

- рецептивно владеть значительным по объему лексико-грамматическим материалом;
- отделять главное от второстепенного;
- догадываться о значении слов по словообразовательным элементам;
- догадываться о значении слов по контексту.

## Говорение

Цель — развитие следующих навыков и умений:

- произносительных, ритмико-интонационных;

- лексико-грамматических.

В области говорения рассматриваются два вида речи: **диалогическая** и **монологическая речь** с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

**Содержание обучения диалогической речи** состоит в совершенствовании владения разными видами диалога в ситуациях официального и неофициального общения, основами публичной речи (устное сообщение, доклад).

Различаются следующие виды диалогов:

- **диалог этикетного характера** — умение начинать, поддерживать и заканчивать разговор; поздравлять, выражать пожелания и реагировать на них; выражать благодарность; вежливо переспрашивать, отказываться, соглашаться;

- **диалог-расспрос** — умение запрашивать и сообщать фактическую информацию (Кто? Что? Как? Где? Куда? Когда? С кем? Почему?), переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего;

- **диалог-побуждение к действию** — умение обращаться с просьбой и выражать согласие/отказ ее выполнить; давать совет и принимать/не принимать его; приглашать к действию/взаимодействию и соглашаться/не соглашаться принять в нем участие; делать предложение и выражать согласие/несогласие принять его, объяснить причину;

- **диалог-обмен мнениями** — умение выражать точку зрения и соглашаться/не соглашаться с ней; высказать одобрение/неодобрение; выражать сомнение, эмоциональную оценку обсуждаемых событий (радость/огорчение, желание/нежелание), эмоциональную поддержку партнера, в том числе с помощью комплиментов;

- **комбинированные диалоги** для решения более сложных коммуникативных задач.

**Содержание обучения монологической речи** состоит в овладении разными видами монолога, включая высказывания по поводу прочитанного.

Для этого предусматривается развитие следующих умений:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах;
- описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны/стран изучаемого языка;
- сообщать краткие сведения о своей стране и стране изучаемого языка;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного.

В рамках учебного процесса учащиеся развивают также следующие **монологические умения**:

- использовать различные коммуникативные типы речи: описание/ характеристика, повествование/сообщение;
- передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст;
- делать сообщение по прочитанному/услышанному тексту.

### Аудирование

Цель обучения аудированию — развитие различных коммуникативных видов аудирования, понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Виды коммуникативного аудирования определяются коммуникативной установкой и подразделяются на следующие:

- с пониманием основного содержания текста, извлечением основной информации (ознакомительное аудирование);
- с выборочным извлечением информации;

- как компонент устно-речевого общения.

**Аудирование с пониманием основного содержания текста, извлечением основной информации (ознакомительное аудирование).** Понимание основного содержания несложных аудио- и видеотекстов монологического и диалогического характера предполагает обработку смысловой информации звучащего текста. Для этого предусматривается развитие следующих умений:

- отделять новое от уже известного;
- отделять существенное от несущественного;
- закреплять в памяти наиболее важные сведения;
- определять тему и коммуникативные намерения говорящего;
- излагать основные факты;
- отвечать на вопросы по основному содержанию.

**Аудирование с выборочным извлечением информации.** Вычленение в речевом потоке необходимой или интересующей информации, игнорируя ненужное. Для этого предусматривается развитие следующих умений:

- выявлять важные аргументы, детали, ключевые слова, примеры;
- выявлять конкретные данные: даты, числа, имена собственные, географические названия.

**Аудирование как компонент устно-речевого общения.** Участники выступают попеременно в роли говорящего и в роли слушающего. Контакт может быть непосредственным или опосредованным (например, при телефонном разговоре). Предусматривается развитие следующих умений:

- активно добиваться понимания, вербально реагировать на помехи, возникающие в процессе слушания;
- переспрашивать, просить повторить, объяснить.

### **Письмо**

Специальные умения в области письма включают:

- обучение письму как технике письма;
- обучение письму как продуктивному умению.

Письмо как техника письма включает следующие умения:

- владение алфавитом;
- владение графикой;
- владение орфографией (правильное написание слов, дат, цифр и т.п.);
- владение пунктуацией.

Письмо как продуктивное умение включает следующие частные умения:

- написать текст в соответствии с поставленной задачей;
- соответствовать заданию с точки зрения структуры и объема текста.

### **Задачи изучения дисциплины**

В процессе изучения иностранных языков ставятся следующие задачи:

- формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций;
- совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой деятельности;
- формирование умений и навыков самостоятельно работать и применение на практике полученных знаний и умений.

При изучении иностранных языков студенты должны:

- активизировать лексико-грамматический минимум;
- уметь применять полученные знания на практике.

### **Чтение**

- Умение читать со словарем тексты, связанные с будущей профессией студента.
- Формирование умения читать без словаря тексты по пройденной тематике и тексты, содержание которых может служить предметом обсуждения на иностранном языке.

### **Говорение и аудирование**

- Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и работы.
- Умение понять небольшие по объему звучащие аутентичные тексты и выполнить задания, связанные с проверкой понимания на слух.
- Знакомство с культурными традициями стран изучаемого языка и овладение формами речевого этикета.

### **Письмо**

- Умение кратко излагать информацию, полученную при чтении.

Письмо и учебный перевод рассматриваются не как цель, а как средство обучения, входящее в систему упражнений при объяснении, закреплении и контроле языкового материала, и его понимании при чтении.

### **Формирование и совершенствование языковых навыков**

*Фонетика:* совершенствование слухопроизносительных навыков, приобретенных в средней школе; совершенствование навыков чтения «про себя»; развитие навыков обращенного чтения (вслух). Совершенствование навыков артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; освоение особенностей полного стиля произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипций.

*Лексика:* коррекция и развитие лексических навыков; развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Дифференциация лексики по сферам применения: бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др. Формирование понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, основных способах словообразования; об обиходно-литературном, официально-деловом и научном стилях, стиле художественной литературы и научном стиле.

*Грамматика:* формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; знакомство с основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавра.

### **Требования к входным компетенциям студента по иностранному языку**

#### ***В коммуникативной сфере***

##### **1) Речевая компетенция**

#### **в говорении:**

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;

- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;
- сообщать краткие сведения о своем городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка;
- описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;

#### **в аудировании:**

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя и студентов;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку, контекст краткие несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

#### **в чтении:**

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации;

#### **в письменной речи:**

- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения; кратко излагать содержание прочитанного текста.

#### *2) Языковая компетенция*

- применять правила написания слов, изученных в основной школе;
- адекватно произносить и различать на слух все звуки иностранного языка; соблюдать правильные ударения в словах и фразах;
- соблюдать ритмико-интонационные особенности предложений различных коммуникативных типов (утвердительное, вопросительное, отрицательное, повелительное); выполнять правильное членение предложений на смысловые группы;
- распознавать и употреблять в речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета);
- знать основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия);
- понимать и использовать явления многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;
- распознавать и употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции изучаемого иностранного языка; знать признаки изученных грамматических явлений (видо- временных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов);
- знать основные различия систем иностранного и русского/родного языков.

#### *3) Социокультурная компетенция*

- знать национально-культурные особенности речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка; применять эти знания в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

- распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные нормы речевого этикета (реплик-клише, наиболее распространенной оценочной лексики), принятых в странах изучаемого языка;
- знать употребительную фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка, некоторые распространенные образцы фольклора (скороговорки, поговорки, пословицы);
- знать образцы художественной, публицистической и научно- популярной литературы;
- иметь представление об особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известных достопримечательностях, выдающихся людях и их вкладе в мировую культуру);
- иметь представление о сходстве и различиях в традициях своей страны и стран изучаемого языка;
- понимать роль владения иностранными языками в современном мире.

4) *Компенсаторная компетенция* — умение выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приеме информации за счет использования контекстуальной догадки, игнорирования языковых трудностей, переспроса, словарных замен, жестов, мимики.

#### ***В познавательной сфере***

- уметь сравнивать языковые явления родного и иностранного языков на уровне отдельных грамматических явлений, слов, словосочетаний, предложений;
- владеть приемами работы с текстом: уметь пользоваться определенной стратегией чтения/аудирования в зависимости от коммуникативной задачи (читать/слушать текст с разной глубиной понимания);
- уметь действовать по образцу/анalogии при выполнении упражнений и составлении собственных высказываний в пределах тематики основной школы;
- быть готовым и уметь осуществлять индивидуальную и совместную проектную работу;
- уметь пользоваться справочным материалом (грамматическим и лингвострановедческим справочниками, двуязычным и толковым словарями, мультимедийными средствами);
- владеть способами и приемами дальнейшего самостоятельного изучения иностранных языков.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В совокупности с другими дисциплинами базовой части ФГОС ВО дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование следующей универсальной компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
---	---

### Очная форма обучения

#### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, контактная работа в т. ч. на практические занятия 68 часов, форма контроля – зачет (4 часа), экзамен (36 часов). Самостоятельная работа 144 часа

#### 5. Содержание дисциплины (очная форма обучения)

##### 5.1. Учебно-тематический план.

##### «Английский язык»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Контактная	Количество часов	
			практические занят.	самост. работа всего
1.	My future profession. The main aspects of design. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.	4	10	14
2.	The history of Design. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.	4	10	14
3.	Famous designers. Глагол to be.оборот there is/are.	4	10	14
4.	Painting. From the History of Painting. Предлоги места и времени. Some, any, no.	4	10	14
5.	Art Deco. Origin of Art Deco. Modal verbs and their equivalents. Словообразование.	4	10	14
6	Art Deco Visual Arts - Famous Artists. Степени сравнения прилагательных. Функции глагола should. Слова-заместители one (ones), that (those)	4	10	14
7	Pop Art. Participle I, II.	4	8	12
8	Characteristics of Popular-Culture Arts Style. Gerund.	4	8	12
9	Art and artists. Gerund. Отличие герундия от причастия.	4	10	14
10	Arts and crafts. Passive voice. Словообразование.	4	10	14
11	Exhibitions. Culture aspects. Infinitive. Conjunctions.	6	10	16
12	Photography. Complex Subject.	6	10	16
13	Graphic design. Complex Object.	8	14	22
14	Modern design. Conditional sentences.	8	14	22

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет Экзамен	4 36
Всего часов:	68	144	252

## 5.2. Содержание практических занятий.

### Тема 1. My future profession. The main aspects of design. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.

#### План

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Видо-временные формы глагола.
6. Времена группы Indefinite. Prepositions.
7. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
8. Ролевая игра «Looking for a job».
9. Демонстрация видео по теме.
10. Аудирование.

### Тема 2. The history of Design. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.

#### План

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Видо-временные формы глагола.
6. Времена группы Indefinite.
7. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
8. Мозговой штурм по теме «The history of Design».
9. Демонстрация видео по теме.
10. Аудирование.

### Тема 3. Famous designers. Глагол to be.оборот there is/are.

#### План

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Видо-временные формы глагола.
6. Глагол to be. оборот there is/are. Предлоги места и времени.
7. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
8. Демонстрация видео по теме.
9. Аудирование.
10. Кейс-метод по теме.

### Тема 4. Painting. From the History of Painting. Предлоги места и времени. Some, any, no.

#### План

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.

3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Видо-временные формы глагола.
6. Modal verbs and their equivalents. Словообразование.
7. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
8. Демонстрация видео по теме.
9. Аудирование.
10. Мозговой штурм по теме.

#### **Тема 5. Art Deco. Origin of Art Deco. Modal verbs and their equivalents. Словообразование.**

##### **План**

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Видо-временные формы глагола.
6. Словообразование. Participle II. Passive voice.
7. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
8. Деловая игра « Art Deco ».
9. Демонстрация видео по теме.
10. Аудирование.

#### **Тема 6. Art Deco Visual Arts - Famous Artists. Степени сравнения прилагательных. Функции глагола should. Слова-заместители one (ones), that (those)**

##### **План**

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Степени сравнения прилагательных. Функции глагола should. Слова-заместители one (ones), that (those)
6. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
7. Демонстрация видео по теме.
8. Аудирование.
9. Кейс-метод по теме.

#### **Тема 7. Pop Art. Participle I, II.**

##### **План**

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Gerund.
6. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
7. Демонстрация видео по теме.
8. Аудирование.
9. Ролевая игра «Pop Artist».

#### **Тема 8. Characteristics of Popular-Culture Arts Style. Gerund.**

##### **План**

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.

3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Gerund.
6. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
7. Демонстрация видео по теме.
8. Аудирование.
9. Разработка и публичная презентация проекта по теме «Popular-Culture Arts Style».

### **Тема 9. Art and artists. Gerund. Отличие герундия от причастия.**

#### **План**

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Infinitive. Conjunctions.
6. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
7. Демонстрация видео по теме.
8. Аудирование.
9. Кейс-метод по теме.

### **Тема 10. Arts and crafts. Passive voice. Словообразование.**

#### **План**

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Complex Subject. Complex Object.
6. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
7. Демонстрация видео по теме.
8. Аудирование.

### **Тема 11. Exhibitions. Culture aspects. Infinitive. Conjunctions.**

#### **План**

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Participle II.
6. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
7. Демонстрация видео по теме.
8. Аудирование.

### **Тема 12. Photography. Complex Subject.**

#### **План**

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Conditional sentences. Some, any, no.
6. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
7. Демонстрация видео по теме.

8. Аудирование.

**Тема 13. Graphic design. Complex Object.**

**План**

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Conditional sentences. Some, any, no.
6. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
7. Демонстрация видео по теме.
8. Аудирование.

**Тема 14. Modern design. Conditional sentences.**

**План**

1. Введение, отработка и закрепление лексики по теме.
2. Работа с текстом. Практика перевода.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Контроль навыков устной речи по теме.
5. Conditional sentences. Some, any, no.
6. Отработка грамматических явлений в упражнениях.
7. Демонстрация видео по теме.
8. Аудирование.

**5.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1.	My future profession. The history of Design. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</li> </ol> <p><b>Интернет-ресурсы</b></p> <p>Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a></p> <p>Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование</p>	Реферирование текста, грамматический тест, доп. чтение текст № 1,2

2.	The history of Design. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.	<p>Основная литература: 1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b> Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a> Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование</p>	Реферирован ие текста, грамматический тест, доп.чтение текст № 11,16
3.	Famous designers. Глагол to be. Оборот there is/are.	<p>Основная литература: 1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b> Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a> Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование</p>	Реферирован ие текста, грамматический тест, презентация, доп.чтение текст № 9,10
4.	Painting. From the History of Painting. Предлоги места и времени. Some, any, no.	<p>Основная литература: 1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368</p>	Реферирован ие текста, грамматический тест, доп.чтение текст № 3,4

		<p>с.— Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС  «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b></p> <p>Портал «Гуманитарное образование»  <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>  Федеральный портал «Российское образование»  <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным  ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и  учебно-методических материалов /  Профессиональное образование</p>	
5.	<p>Art Deco. Origin of Art Deco.  Modal verbs and their  equivalents.  Словообразование.</p>	<p>Основная литература:</p> <p>1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный  ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.—  Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-  Университет Информационных Технологий  (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks»,  по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Золотова М.В. Английский язык для  гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/  Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова  Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.:  ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим  доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.—  ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b></p> <p>Портал «Гуманитарное образование»  <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>  Федеральный портал «Российское образование»  <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным  ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и  учебно-методических материалов /  Профессиональное образование</p>	<p>Реферирован  ие текста,  грамматичес  кий тест,  доп.чтение  текст № 5,6</p>
6.	<p>Art Deco Visual Arts - Famous  Artists. Степени сравнения  прилагательных. Функции  глагола should. Слова-  заместители one (ones), that  (those)</p>	<p>Основная литература:</p> <p>1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный  ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.—  Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-  Университет Информационных Технологий  (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks»,  по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Золотова М.В. Английский язык для  гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/  Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.—  Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,  2013.— 368 с.— Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks»,  по паролю</p>	<p>Реферирован  ие текста,  грамматичес  кий тест,  презентация,  доп.чтение  текст № 7,8</p>
7.	<p>Pop Art. Participle I, II.</p>	<p>Основная литература:</p> <p>1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный  ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.—  Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-  Университет Информационных Технологий  (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks»,  по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Золотова М.В. Английский язык для  гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/</p>	<p>Реферирован  ие текста,  грамматичес  кий тест,  доп.чтение  текст №  12,13</p>

		<p>Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b></p> <p>Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>  Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов /  Профессиональное образование</p>	
8.	Characteristics of Popular-Culture Arts Style. Gerund..	<p>Основная литература:</p> <p>1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b></p> <p>Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>  Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов /  Профессиональное образование</p>	Реферирование текста, грамматический тест, доп.чтение текст № 14,15
9.	Art and artists. Gerund. Отличие герундия от причастия	<p>Основная литература:</p> <p>1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b></p> <p>Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>  Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов /  Профессиональное образование</p>	Реферирование текста, грамматический тест, презентация

10.	Arts and crafts. Passive voice. Словообразование.	<p>Основная литература: 1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b> Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a> Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b> Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a> Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование</p>	Реферирован ие текста, грамматический тест, презентация
11.	Exhibitions. Culture aspects. Infinitive. Conjunctions	<p>Основная литература: 1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература: 1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b> Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a> Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование</p>	Реферирован ие текста, грамматический тест, презентация
12.	Photography. Complex Subject	<p>Основная литература: 1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий</p>	Реферирован ие текста, грамматический тест,

		<p>(ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b></p> <p>Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a></p> <p>Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование</p>	презентация
13.	Graphic design. Complex Object.	<p>Основная литература:</p> <p>1.Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b></p> <p>Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a></p> <p>Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование</p>	Реферирован ие текста, грамматический тест, презентация
14.	Modern design. Conditional sentences.	<p>Основная литература:</p> <p>1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16687">http://www.iprbookshop.ru/16687</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16406">http://www.iprbookshop.ru/16406</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	Реферирован ие текста, грамматический тест, презентация

		<b>Интернет-ресурсы</b>	
		Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a> Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование	

#### **5.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института  
Компьютерная презентация лекций (Power Point)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

#### **5.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы**

Основная цель самостоятельной работы студентов при изучении иностранных языков — развитие навыков и умений, полученных на практических занятиях.

На изучение дисциплины «Иностранный язык» большое количество времени приходится на самостоятельную работу. Посещение практических занятий и всех других предусмотренных учебным планом занятий необходимо дополнить систематической работой по учебно-методическим пособиям и компьютерным программам, подготовленным кафедрой.

Студенту, обучающемуся по очной, заочной формам или по индивидуальному графику целесообразно начать освоение курса с ознакомления с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных кафедрой.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения иностранных языков включает в себя:

- выполнение учебных заданий на занятиях;
- выполнение учебных заданий в компьютерном классе под руководством преподавателя и самостоятельно;
- внеаудиторное (домашнее) чтение, примерный объем которого 30–35 тыс. печатных знаков;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение домашних заданий;
- поиск дополнительных материалов в Интернете;
- подготовку к интернет-тестированию;
- подготовку к консультациям по наиболее сложным темам;
- выполнение учебно-исследовательской работы (подготовка презентаций к страноведческой конференции);
- подготовку к зачетам и экзамену.

#### **Общие требования к содержанию и организации самостоятельной работы**

##### **Задачи**

- развитие умения самостоятельно расширять знания, совершенствовать умения и навыки в области иностранного языка;
- расширение практики речевого общения;
- развитие творческих способностей студентов.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора профессиональной литературы, подготовки реферата, заполнения теста, зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке *к тесту* обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач на иностранном языке;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Контрольные работы*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы на иностранном языке;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач на иностранном языке;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.*  
Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы на иностранном языке;
- развитие навыков самостоятельной работы с профессиональной специализированной учебной и научной литературой при решении поставленных задач на иностранном языке;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

**5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение иностранным языком, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях профессиональных понятий и значимых явлений на иностранном языке;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- ориентирование в дополнительной литературе на иностранном языке;

**4 БАЛЛА (хорошо):**

- в основном полные знания по всем вопросам;
- владение профессиональной терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности и взаимосвязях профессионально значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

**3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе;
- не полное владение профессиональной терминологией на иностранном языке;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях профессионально значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

**2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях профессионально значимых явлений;
- неумение владеть профессиональной терминологией.

**5.5. Образовательные технологии.**

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма/методы активного, интерактивного, сетевого обучения	Количество часов
1.	My future profession. The main aspects of design. Present, Past,	Практ. занятие	Ролевая игра	2

	Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.			
2.	The history of Design. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.	Практ. занятие	Мозговой штурм	2
3.	Famous designers. Глагол to be.оборот there is/are.	Практ. занятие	Кейс-метод	2
4.	Painting. From the History of Painting. Предлоги места и времени. Some, any, no.	Практ. занятие	Мозговой штурм	2
5	Art Deco. Origin of Art Deco. Modal verbs and their equivalents. Словообразование.	Практ. занятие	Деловая игра	2
6	Art Deco Visual Arts - Famous Artists. Степени сравнения прилагательных. Функции глагола should. Слова-заместители one (ones), that (those)	Практ. занятие	Кейс-метод	2
7	Pop Art. Participle I, II.	Практ. занятие	Ролевая игра	2
8	Characteristics of Popular-Culture Arts Style. Gerund.	Практ. занятие	Разработка и публичная презентация проекта	2
9	Art and artists. Gerund. Отличие герундия от причастия.	Практ. занятие	Кейс-метод	2
Итого:				18

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная литература:

1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Синицын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16687>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Дополнительная литература:

1. Золотова М.В. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник/ Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16406>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## 8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование
4. Федеральное собрание образовательных материалов для студентов
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Библиотека компании "IPR Media" - <https://portal.rucdirect.ru:9000/>

### **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Большой англо-русский, русско-английский электронный словарь [Электронный ресурс]: МультиЛекс. / ЗАО МедиаЛингва. - Версия 2.0. - Электрон. дан. и прогр. - М.: МедиаЛингва, 1999. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Мультимедийный курс обучения английскому языку [Электронный ресурс] = Deutsch: Курс № 2: Курс для Продолжающих изучать язык / AURALOG. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Руссобит-М, 2001. - 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Мультимедийный курс обучения английскому языку [Электронный ресурс] = Deutsch: Курс № 1: Курс для Начинающих / AURALOG. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Руссобит-М, 2007. - 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. Мультимедийный курс обучения английскому языку [Электронный ресурс] = Deutsch: Курс № 3: Курс для Желающих улучшить свои знания / AURALOG. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Руссобит-М, 2008. - 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).

### **9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института  
Компьютерная презентация лекций (Power Point)

Рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

№ п/п	Наименование	Наименование помещения или оборудования
1.	Специализированные аудитории:	Сетевой компьютерный класс с выходом в Интернет.
2.	Специализированная мебель и оргсредства	1. Столы компьютерные 2. Компьютеры 3. Модем 4. Проектор
3.	Специальное оборудование:	1. комплект учебно-методической документации,
4.	Технические средства обучения:	1. Учебный сервер Внутренняя учебная сеть Вуза. 2. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office). 3. Тестирующая компьютерная программа 4. Интерактивная доска

### **10. Методические указания для обучающихся**

Знания, полученные на практических занятиях, необходимо углублять в самостоятельной работе с учебниками, учебно-методическими пособиями, словарями и справочниками (см. список литературы). Следует выполнять все рекомендации преподавателя при выполнении различного рода упражнений, что будет способствовать формированию и совершенствованию

навыков практического владения языком в целях общения. Чтобы общаться без проблем, необходимо научиться правильно и грамотно выражать свои мысли в соответствии с ситуацией, аудиторией и целями общения, а для этого необходимо отрабатывать грамматические навыки. Помимо этого следует уделять внимание прослушиванию текстов, диалогов. Необходимо обращать внимание на оригинальные тексты, употребление в них речевых единиц, переводить и пересказывать их.

Содержание методических рекомендаций включает в себя:

### **Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.**

Знания, полученные на практических занятиях, необходимо углублять в самостоятельной работе с учебниками, учебно-методическими пособиями, словарями и справочниками (см. список литературы). Следует выполнять все рекомендации преподавателя при выполнении различного рода упражнений, что будет способствовать формированию и совершенствованию навыков практического владения языком в целях общения. Чтобы общаться без проблем, необходимо научиться правильно и грамотно выражать свои мысли в соответствии с ситуацией, аудиторией и целями общения, а для этого необходимо отрабатывать грамматические навыки. Помимо этого следует уделять внимание прослушиванию текстов, диалогов. Необходимо обращать внимание на оригинальные тексты, употребление в них речевых единиц, переводить и пересказывать их.

Предлагаемые учебные пособия, содержащие тексты и упражнения, в своем большинстве представляют собой аутентичные издания, работа с которыми предполагает:

- владение иностранным языком в объеме средней школы;
- усвоение (новых для изучающего) коммуникативных структур различного уровня;
- трехуровневое освоение языкового материала. (Соответственно этапу работы с функционально ориентированными иноязычными высказываниями: первый этап – лексико-грамматическая идентификация языкового материала в тексте высказывания; второй этап – ситуативно-обусловленное употребление речевого высказывания; третий – включение иноязычного речевого высказывания в систему речевой деятельности обучаемого на основе актуального и потенциального, функционального и ролевого взаимодействия).

Основными целями изучения иностранного языка в вузе являются:

- обучение чтению и переводу текстов по специальности;
- развитие навыков основ устной и письменной речи;
- овладение умением вести несложную беседу по профессионально-ориентированной тематике.

Расположение учебного материала, характер лексико-грамматических упражнений учитывают особенности самостоятельной индивидуальной формы работы. Среди заданий преобладают упражнения, способствующие развитию навыков чтения на иностранном языке.

Студенты обязаны заучивать наизусть слова и словосочетания, включенные в активный словарь каждого семестра.

### **Рекомендации по работе с учебными пособиями**

Предлагается следующая методика работы. Объяснение нового грамматического материала и его первичное закрепление происходит на аудиторных занятиях под руководством преподавателя. В аудитории под руководством преподавателя проводится также обязательный разбор и анализ выполненного домашнего задания, включающего выполнение 2-3 лексико-грамматических упражнений, письменный/устный перевод текста и заучивание незнакомой лексики. Проверка домашнего задания на занятиях должна стать наглядным практическим обучением. Исходя из этого, каждый студент обязан вести рабочую тетрадь по иностранному языку, предназначенную для выполнения домашнего задания.

Студенты-заочники обязаны выполнить в письменном виде контрольные задания для самопроверки и семестровую контрольную работу. Все письменные работы сохраняются студентом-заочником и представляются преподавателю в период сессии.

При самостоятельной работе над языком необходимо строго последовательное выполнение всех заданий. Студент должен также несколько раз прослушивать каждый текст, читать тексты вслух, заучивать основную лексику к тексту.

Студентам рекомендуется для преодоления трудностей:

- определять при прослушивании высказываний значение незнакомого слова по контексту;
- заучивать фрагменты высказываний наизусть, отмечая паузы внутри речевого потока;
- при аудировании обращать внимание на последовательность воспринятых на слух компонентов высказывания (слов, словосочетаний);
- определять на слух коммуникативный смысл предложений, обращая внимание на интонационный рисунок;
- трансформировать одну грамматическую форму в другую, в соответствии с поставленными коммуникативными задачами;
- исправлять грамматические ошибки в высказываниях, предлагая правильный вариант;
- учиться устанавливать ключевые слова в рамках высказываний, что позволит последовательную компрессию и расширение текста;
- запоминать ситуации, в которых возможно употребление некоторого высказывания;

Успешное выполнение семестровой контрольной работы зависит от владения лексико-грамматическим материалом соответствующего семестра.

#### Методика работы со словарем, аудиотекстом (видеотекстом)

Каждый, кто занимается переводами иностранных текстов, столкнется с необходимостью прибегнуть к помощи словаря. Работа со словарем не должна отнимать много времени. Чтобы добиться максимального эффекта, нужно хорошо ориентироваться в словаре, знать особенности его построения. Прежде всего, следует запомнить, что слова в словаре располагаются по углубленному алфавиту. Это значит, что слова расположены в алфавитном порядке не только по первой букве, а, как правило, по четырем последующим.

Слова в словаре даются в их исходной форме. За каждым словом следует ряд условных обозначений, сокращений и перевод слова во всей его многозначности. Все условные обозначения и сокращения, встречающиеся в словаре, собраны в единый список и представлены в начале словаря. Поэтому, приступая к работе со словарем, нужно ознакомиться с соответствующими указаниями и запомнить их.

Прежде чем приступить к поиску нужного слова в словаре, внимательно проверьте его орфографию. Незначительное изменение в орфографии слова дает совсем другой смысл. Может случиться, что в словаре нет подходящего русского слова, которое бы точно соответствовало смыслу переводимого предложения. Тогда нужно, исходя из общего значения слова, самому подыскать подходящий русский перевод.

Для более успешного пользования словарем необходимо также усвоить особенности словообразования иностранных слов и наиболее употребительные словообразовательные элементы в иностранном языке, а также уметь переводить сложные слова по их составным частям. Чтобы правильно перевести слово, а потом его запомнить, нужно постараться увидеть в нем его составные элементы и объяснить их значение. К переводу слова следует подходить сознательно, думая о значении слова в процессе его перевода и запоминания.

Вся работа с аудиотекстом состоит из трех этапов: предтекстового, текстового, послетекстового.

Предтекстовый этап включает работу с доской, раздаточными материалами, фрагментами аудиотекста. Основное содержание этапа: снять языковых трудностей (контроль понимания наиболее трудных фраз, анализ значений отдельных слов, словосочетаний, предложений), тренировочные упражнения на базе текста, введение и первичное закрепление новой лексики, толкование употребления в тексте лексических единиц и грамматических явлений, аудирование изолированных фрагментов текста

Предтекстовая ориентировка на восприятие речи на слух состоит в постановке предтекстовых вопросов, предложении озаглавить текст, задании подтвердить или опровергнуть предлагаемые преподавателем утверждения, выбрать из ряда данных правильные, приблизительные и неверные утверждения, выбрать правильный вариант ответа на вопрос, воспроизвести контексты с ключевыми словами.

Текстовый этап включает прослушивание всего текста и поочередно отдельных фрагментов, разработку смысловых блоков текста. В процессе неоднократного прослушивания текста предполагаются следующие виды работы:

1. Подбор к заглавию текста.
2. Воспроизведение контекста ключевого слова.
3. Перефразирование.
4. Ответы на вопросы.
5. Нахождение с опорой на русский эквивалент иноязычных фрагментов текста.
6. Анализ употребления языковых средств.

Послетекстовый этап включает следующие виды работы:

1. Вопросно-ответную работу.
2. Составление плана пересказа.
3. Пословный, сжатый, дифференцированный пересказ.
4. Комментарий к содержанию и языковому оформлению текста.
5. Расширение и продолжение текста.
6. Составление диалога, монолога по теме высказывания.

### **Самостоятельная работа студентов и формы контроля**

При организации самостоятельной работы преподаватель руководствуется следующими нормами. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» должна составлять не менее 160 час. Преподаватель рассчитывает нормы времени на выполнение домашнего задания на одно двухчасовое практическое занятие таким образом, чтобы подготовка к практическому занятию составляла не менее 1,5 час. (всего - 135- 140 час.). Выполнение заданий по домашнему чтению, проверяемому на индивидуальных консультациях должно составлять 5 часов в семестр (20 час.). Одной из форм организации самостоятельной работы является выполнение практической работы по определенной лексико-грамматической теме.

Требования к самостоятельной работе студентов:

- систематическое выполнение домашних заданий, включающих 1) работу над иноязычным текстом и 2) упражнения, основанные на лексико-грамматическом материале 1-го семестра (объем стандартного домашнего задания - 1-3 упражнения и текст до 2500 п. зн.);
- домашнее чтение: 10.000 п. - 15.000 п. зн. научно-популярных и публицистических текстов с предъявлением выписанных незнакомых слов, а также 20-30 вопросов по содержанию текста (объем домашнего чтения определяется уровнем подготовки студента, на втором курсе студентам предлагаются тексты большего объема);
- усвоение лексического минимума.

Типовые задания для самостоятельной работы студентов:

1. Ознакомьтесь с материалом по теме; составьте аннотацию, резюме; монологическое или полилогическое высказывание по предложенной теме; составьте план содержания, список ключевых понятий.

2. Выполните задания-ориентиры:

- ответьте на заранее поставленные вопросы по содержанию;
- выберите правильный ответ из ряда данных;
- модифицируйте, дополните данные определения;
- приведите пункты плана в соответствии с логикой высказывания;
- используйте поисковое, изучающее, просмотровое, ознакомительное чтение

при работе над источниками по теме.

**Формы контроля**

При обучению иностранному языку используются следующие формы фронтального и индивидуального контроля:

1) Текущий контроль:

- проверка домашнего чтения;
- проверка выполнения домашних заданий.

2) Промежуточный контроль:

- опрос устных тем;
- проверка перевода текстов;
- проверка выполнения практических работ по определенным темам;
- проведение аттестационных срезов, тестирование.

3) Итоговый контроль:

- семестровая контрольная работа;
- зачет;
- экзамен.

**Советы по подготовке к сдаче зачетов и экзамена**

**Требования к зачету**

Для получения зачета студент должен:

- Выполнить зачетную семестровую контрольную работу за соответствующий семестр. Заочники выполняют контрольную работу письменно в специальной тетради, которая в обязательном порядке предъявляется преподавателю. Без ее выполнения студент к зачету не допускается.
- Во время устного зачета студент должен уметь правильно читать и переводить без словаря учебные тексты и выполнять соответствующие упражнения контрольной работы.
- Уметь прочесть и перевести со словарем незнакомый текст объемом до 800 печатных знаков, отвечать на вопросы по прочитанному тексту.
- Вести беседу по темам уроков.

**Требования к экзамену**

Для сдачи экзамена студент должен уметь:

- Правильно прочесть и передать без словаря основное содержание учебных текстов, изученных в течение данного года обучения, а также текстов выполненных контрольных работ.
- Правильно прочесть и перевести с помощью словаря текст средней трудности по специальности широкого профиля. Норма чтения и перевода 900 печатных знаков для письменного перевода или 1200 печатных знаков для устного перевода в час.
- Правильно читать и понимать без словаря тексты, содержащие 6-8 незнакомых слов на страницу и передать содержание прочитанного (на французском или русском языке).
- Отвечать на вопросы преподавателя по прочитанному тексту и кратко передавать его содержание на иностранном языке.

## **Советы студентам по подготовке к сдаче зачетов и экзамена:**

1. Регулярно посещать аудиторские практические занятия.
  2. В случае пропуска отчитаться в устной или письменной форме о выполнении домашнего задания и усвоении пропущенного материала.
    1. Вести рабочую тетрадь и словарь основной лексики.
    2. Выполнять все домашние задания. При выполнении домашней работы рекомендуется читать учебные тексты несколько раз вслух. Лексико-грамматические упражнения выполнять в письменном виде.
  3. Регулярно заучивать наизусть основную лексику, предназначенную для активного усвоения
  4. В случае необходимости посещать индивидуальные консультации преподавателя .
- Рекомендуется приобрести словарь и грамматический справочник и использовать их для подготовки к зачетам и экзамену.

## **Критерии оценки при различных формах контроля знаний, умений, навыков студентов, выявление сформированных компетенций**

### **Экзамен, зачет**

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать факты и возникающие в связи с ними отношения;
- умение самостоятельно толковать прочитанный материал, делать выводы;
- умение давать квалифицированные заключения по изученному материалу;
- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ;
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

Критерии оценки знаний:

### **5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам экзаменационного билета;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- способность толковать изученное, правильно анализировать факты и обстоятельства;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе;
- знание основных проблем дисциплины.

### **4 БАЛЛА (хорошо):**

- в основном полные знания по всем вопросам экзаменационного билета;
- владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений;

- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать и правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ориентирование в материале.

### **3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе на экзаменационные вопросы;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

### **2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть терминологией.

### **Рефераты, доклады**

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Критерии оценки знаний:

### **5 БАЛЛОВ (отлично):**

- реферат оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- тема раскрыта полностью;
- студент аргументировано ответил на все вопросы, заданные при обсуждении доклада.

### **4 БАЛЛА (хорошо):**

- заявленная тема раскрыта полностью;
- отсутствуют ошибки и опечатки;
- студент ответил на большинство вопросов, заданных в процессе обсуждения доклада.

### **3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- заявленная тема раскрыта не полностью;
- имеются ошибки и опечатки, неправильно оформлен научный аппарат;
- студент не ответил на большинство вопросов, заданных в процессе обсуждения доклада;
- в работе использовалось менее 3-х источников.

### **2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- заявленная тема не раскрыта;
- объем реферата существенно превышает указанный размер;
- рецензент доказал академическую недобросовестность студента.

### **Тесты:**

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать факты и возникающие в связи с ними отношения;

- умение самостоятельно толковать источники;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач.
- Критерии оценки знаний:

**5 БАЛЛОВ (отлично):** Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично».

**4 БАЛЛА (хорошо):** Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо».

**3 БАЛЛА (удовлетворительно):** Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно».

**2 БАЛЛА (неудовлетворительно):** Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

### **Контрольные работы**

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Критерии оценки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине:

**5 БАЛЛОВ (отлично):** Оценка «отлично» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование терминологии правильное, практическая ситуация решена правильно;

**4 БАЛЛА (хорошо):** Оценка «хорошо» – ответ удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя, практическая ситуация решена правильно.

**3 БАЛЛА (удовлетворительно):** Оценка «удовлетворительно» – ответ обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в решении практической ситуации имеются грубые недостатки;

**2 БАЛЛА (неудовлетворительно):** Оценка «неудовлетворительно» – ответ неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, нормативно-правовыми актами, практическая ситуация не решена или решена, но не правильно. Ставится также при отказе студента отвечать по билету.

**Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий:**

Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать факты и возникающие в связи с ними отношения;

Критерии оценки знаний:

#### **5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе;
- знание основных проблем базовых дисциплин.

#### **4 БАЛЛА (хорошо):**

- в основном полные знания по всем вопросам;
- владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

#### **3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

#### **2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть терминологией.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Рассмотрено и утверждено:**  
на заседании кафедры

**Оценочные материалы  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1 Описание индикаторов достижения компетенций (показателей оценивания) и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

№ ра зд ел а	Наименование и код формируемой и контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	Law and society. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions. Violence. Terrorism. Present, Past, Future Prigressive Tense. Prepositions. Human rights. Глагол to be. Оборот there is/are. Предлоги места и времени. Perfect tenses. Perfect Crime detection. Modal verbs and their equivalents. Словообразование. Juvinile delinquency. Participle II. Passive voice. Словообразование. Government system of Great Britain and the USA. Степени сравнения прилагательных. Функции глагола should. Слова-заместители one (ones), that (those) US Courts. The US Constitution. Gerund. The Jury. Famous American trials. Gerund. Отличие герундия от причастия.	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

**К разделам № 1-6 (устный ответ, активные и интерактивные формы, зачет)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции; свободное владение иностранным языком, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях профессиональных понятий и явлений; способность толковать основы дизайна, профессионально верно квалифицировать факты и обстоятельства на иностранном языке;

	Имеет навыки: перевода текста со словарем, передача основной идеи текста на иностранном языке, вести диалог по предъявляемой теме
хорошо	Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: в основном полные знания по всем вопросам тем, формирующим компетенцию; владение профессиональной терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы на иностранном языке; четкое представление о сущности и взаимосвязях профессионально значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами на иностранном языке; Имеет навыки: перевода текста со словарем, передача основной идеи текста на иностранном языке, вести диалог по предъявляемой теме
удовлетворительно	Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; частичное владение профессиональной терминологией на иностранном языке; не полное представление о сущности и взаимосвязях профессионально значимых явлений и процессов; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами на иностранном языке; Имеет навыки: перевода текста со словарем, передача основной идеи текста на иностранном языке, вести диалог по предъявляемой теме
неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях профессионально значимых явлений; неумение владеть профессиональной терминологией на иностранном языке; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенции
Зачтено	Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; владение профессиональной терминологией на иностранном языке; не полное представление о сущности и взаимосвязях профессионально значимых явлений и процессов; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами на иностранном языке; Имеет навыки: перевода текста со словарем, передача основной идеи текста на иностранном языке, вести диалог по предъявляемой теме
Не зачтено	Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях

	профессионально значимых явлений; неумение владеть профессиональной терминологией на иностранном языке; отсутствие сформированных навыков
--	---

К разделам № 1-6 (реферат, доклад)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>выставляется студенту, если реферат оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>тема раскрыта полностью;</p> <p>студентом освещена актуальность темы, цели и задачи, научна и практическая значимость, сформулированы методы;</p> <p>в реферате исследуются проблемы теоретического и (или) практического характера;</p> <p>в реферате делаются аргументированные и обоснованные выводы по исследуемым проблемам;</p> <p>студент аргументировано ответил на все вопросы, заданные при обсуждении доклада.</p> <p>развиты навыки самостоятельного научного поиска необходимой литературы; развиты навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач; развиты навыки научного анализа материала и его изложения; выработаны умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их; развиты умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме; закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.</p>
хорошо	<p>выставляется студенту, если:</p> <p>заявленная тема раскрыта полностью;</p> <p>в реферате исследуются проблемы теоретического и (или) практического характера;</p> <p>студент ответил на большинство вопросов, заданных в процессе обсуждения доклада.</p> <p>развиты навыки самостоятельного научного поиска необходимой литературы; развиты навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач; развиты навыки научного анализа материала и его изложения; выработаны умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их; развиты умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;</p> <p>закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.</p>
удовлетворительно	<p>выставляется студенту, если:</p> <p>заявленная тема раскрыта не полностью;</p> <p>неправильно оформлен научный аппарат;</p> <p>студент не ответил на большинство вопросов, заданных в процессе обсуждения доклада; в работе использовалось менее 3-х источников.</p>

	развиты навыки самостоятельного научного поиска необходимой литературы; развиты навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач; развиты умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
неудовлетворительно	выставляется студенту, если: заявленная тема не раскрыта; рецензент доказал академическую недобросовестность студента (плагиат). не сформирована компетенция

#### К разделам № 1-6 (тест)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично».
хорошо	студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо».
удовлетворительно	студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно».
неудовлетворительно	студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

#### К разделам № 1-6 (контрольная работа)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; грамматические задания выполнены в полном объеме и верно; использование профессиональной терминологии правильное, текст переведен стилистически верно;
хорошо	ответ удовлетворяет вышеназванным требованиям, но в грамматических упражнениях допущены 1-2 ошибки, текст переведен стилистически верно
удовлетворительно	ответ удовлетворяет вышеназванным требованиям, но в грамматических упражнениях допущены 2-3 ошибки, текст переведен стилистически не совсем точно
неудовлетворительно	ответ неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в грамматических заданиях, неумение работать со словарем, текст переведен дословно с использованием интернет-переводчика.

### 1.2. Типовые контрольные задания и иные материалы

№ ра зд ел а	Наименование и код формируемой и контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Вид оценочного средства (контрольное задание (тесты, рефераты и проч.), позволяющее провести контроль знаний, умений, навыков)

1	<p>бность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p>My future profession. The main aspects of design. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.  The history of Design. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.  Famous designers. Глагол to be. Оборот there is/are.  Painting. From the History of Painting. Предлоги места и времени. Some, any, no.  Art Deco. Origin of Art Deco. Modal verbs and their equivalents. Словообразование.  Art Deco Visual Arts - Famous Artists. Степени сравнения прилагательных. Функции глагола should.  Слова-заместители one (ones), that (those)  Pop Art. Participle I, II.  Characteristics of Popular-Culture Arts Style. Gerund.  Art and artists. Gerund. Отличие герундия от причастия.  Arts and crafts. Passive voice. Словообразование.  Exhibitions. Culture aspects. Infinitive. Conjunctions.  Photography. Complex Subject.  Graphic design. Complex Object.  Modern design. Conditional sentences.</p>	<p>Тест 1-10, контрольная работа №1, внеаудиторное чтение, разработка и публичная презентация проекта по теме, тексты для дополнительного чтения №1-8, Тест 10-20, контрольная работа №2, внеаудиторное чтение, тексты для дополнительного чтения № 9-15, защита реферата</p>
---	---	--	---

## **Текущий контроль успеваемости**

### **Задания для текущего контроля знаний студентов**

#### **Методические указания по выполнению контрольной работы № 1, 2**

#### **Структура курса**

За весь курс обучения студенты выполняют 2 контрольные работы, сдают дополнительное чтение и экзамен.

Выполнение контрольных работ способствует развитию навыков перевода с иностранного языка на русский язык, что является одной из задач обучения иностранному языку. Этот вид работы является одной из форм обучения студентов грамматике иностранного языка и способом расширения словарного запаса.

Обучение иностранному языку предполагает следующие виды работы:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя;
- индивидуальную самостоятельную работу студентов на занятии под руководством преподавателя;
- самостоятельную работу по заданию преподавателя, выполняемую во внеаудиторное время, в том числе с использованием компьютерных технологий;
- индивидуальные консультации;
- групповые предэкзаменационные консультации.

#### **Цели и задачи обучения**

Основными направлениями обучения является достижение практических, образовательных, развивающих и воспитательных целей. На протяжении курса обучения

иностранному языку продолжается работа по усвоению знаний (фонетических, лексических, грамматических, орфографических), формированию и совершенствованию речевых навыков и умений, а также работа по углублению и расширению культурологических знаний, необходимых для межкультурной коммуникации. В связи с этим осуществляется постепенное усиление профессиональной деловой направленности обучения, направленной на формирование речевых навыков и умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Целью обучения иностранному языку в неязыковом вузе является практическое овладение им, что предполагает по завершению курса обучения наличие умений и навыков в различных видах речевой деятельности.

В начале учебного года определяется готовность студентов к изучению вузовского курса иностранного языка. С этой целью проводится тестирование. При определении объектов контроля учитывается не только конкретный перечень языковых единиц, подлежащих проверке, но и характер владения ими: быстрое узнавание языковой единицы в контексте, независимо от формы, в которой она представлена. Соответственно выделяются следующие объекты контроля:

- а) узнавание/понимание в контексте лексической единицы, употребленной в основном словарном значении;
- б) понимание конкретного (одного из возможных) значения многозначной лексической единицы;
- в) понимание в контексте грамматического явления;
- г) умение установить исходную форму грамматического явления (например, по форме прошедшего времени – инфинитив, по форме множественного числа – единственное число и т.д.);
- д) способность различать значения омонимичных форм;
- е) узнавание/понимание единиц речевого этикета.

В ходе изучения иностранных языков ставятся следующие задачи:

- совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой деятельности;
- формирование умений и навыков самостоятельной работы и применение полученных знаний, умений и навыков на практике.

### **Содержание обучения**

Содержание обучения рассматривается как некая модель естественного общения, участники которого обладают определенными иноязычными навыками и умениями, а также способностью соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

В соответствии с социальным заказом государства и концептуальными положениями, цели обучения иностранному языку определяются как конечные требования к этапам обучения. Конкретизация этих требований находит отражение в следующих компонентах содержания обучения:

- в номенклатуре определенных сфер и ситуаций повседневно-бытового, профессионального и делового общения;
- в перечне умений и навыков устного и письменного иноязычного общения, соответствующих указанным сферам и ситуациям;
- в минимуме отобранных языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- в характере, содержании и функционально-стилистических аспектах информации, включающей лингвострановедческие знания, что имеет большое значение для повышения мотивации к овладению иностранным языком, удовлетворения познавательных интересов обучающихся, а также их потребностей в общении на иностранном языке.

К концу курса обучения студенты должны владеть следующими умениями и навыками:

#### **Чтение**

- Умение читать и понимать с использованием и без использования словаря тексты, содержащие изученный языковой материал. Умение составлять вопросы по содержанию прочитанного текста и отвечать на вопросы. Умение сделать сообщение по содержанию прочитанного текста.

#### **Говорение и аудирование**

- Умение участвовать в несложной беседе по пройденным устным темам;
- Умение использовать формы речевого этикета;
- Умение понять небольшие по объему звучащие аутентичные тексты, содержащие изученный языковой материал и выполнить задания на проверку понимания на слух.

#### **Письмо**

- Умение кратко излагать информацию, полученную при чтении;
- Умение заполнять анкеты.

Грамматический материал подразделяется на активный и пассивный. Активный грамматический материал предназначен для употребления в устной речевой деятельности студентов и усваивается до его автоматического использования в речи. Пассивный грамматический материал изучается с целью его узнавания и правильного понимания при чтении. Соответственно, активный грамматический материал полностью включается в пассивный грамматический материал. По мере изучения часть грамматического материала может переходить из пассивного запаса в активный запас.

#### **Объем текстового материала**

№ п/п	Текстовый материал	Кол-во стр.
1	Тексты учебника и специализированных учебных пособий или хрестоматий	20
2	Тексты контрольных заданий	10
3	Тексты для дополнительного чтения по специальности	20
4	Итого	50

**Примечание:** За страницу принимается 1500 печатных знаков.

#### **Выполнение контрольных заданий и оформление контрольных работ**

- Контрольные задания составлены в пяти вариантах. Номер варианта следует выбирать в соответствии с первой буквой фамилии студента.

Начальная буква фамилии студента	№ варианта
А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н	1
О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	2

- Контрольные задания оформляются в отдельной тетради. На титульном листе (см. приложение) указывается фамилия студента, номер группы, номер контрольной работы и фамилия преподавателя, у которого занимается студент.
- Если контрольная работа выполняется в тетради, она должна быть выполнена аккуратно, четким почерком. Необходимо оставить широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний рецензента.

- В конце работы должна быть поставлена подпись студента и дата выполнения задания.
- материал контрольных заданий следует располагать по следующему образцу:

ЛЕВАЯ СТРАНИЦА	ПРАВАЯ СТРАНИЦА
Английский текст	Русский текст

- Контрольные задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в настоящем пособии.
- Выполненную контрольную работу необходимо сдать преподавателю для проверки и рецензирования в установленные сроки.
- Если контрольная работа выполнена без соблюдения изложенных выше требований, она возвращается студенту без проверки.

### Выполнение работы над ошибками

При получении рецензии на проверенную контрольную работу необходимо ознакомиться с замечаниями рецензента, проанализировать отмеченные ошибки и еще раз проработать учебный материал. Все предложения, в которых были обнаружены орфографические и грамматические ошибки или неточности перевода, следует переписать начисто и поместить в конце данной контрольной работы. Отрецензированные контрольные задания являются учебными документами, которые необходимо сохранять. Во время зачета или экзамена проверяется качество усвоения материала, вошедшего в контрольные работы.

### Контрольная работа № 1 Вариант I

#### I. Match the verb with its definition:

1. to paint	a. to cover a surface with paint
2. to create	b. to make something new, especially to invent something
3. to appear	c. to become noticeable or to be present
4. to design	d. to join together as a group, or to make people join together as a group; to combine
5. to unite	e. to ask for something forcefully, in a way that shows that a refusal is not expected
6. to demand	f. to learn about a subject, especially in an educational course or by reading books
7. to study	g. to succeed in doing something, especially something difficult
8. to manage	h. to (make something) to become larger in amount or size
9. to increase	

#### II. Choose the Russian equivalent:

approximate	приблизительный	подходящий	существенный
painting	планирование	рисование	формование
handicraft	мастерская	рукоделие	ремесло
ceramics	керамика	ремесло	фурнитура

<b>furniture</b>	рисование	фурнитура	ремесло
<b>textile</b>	текстильное изделие	керамическое изделие	фурнитура
<b>tool</b>	оборудование	ремесло	керамика

**III. Read Text I, write down the sentences with Gerund construction and translate them.**

**TEXT I**

**THE HISTORY OF DESIGN DEVELOPMENT**

The term “DESIGN” appeared in our country not long ago. The direct translation of this term from English firstly gave us an approximate meaning of “painting”; but now we can use it also in the meaning of constructing or planning.

In 1907 there was founded an industrial union in Germany, which united industrialists, architects, artists and merchants. Its creation was demanded by economic and esthetic causes in order to win the international market. The founder, an architect German Mutezius, was there as a president of the union “Werkbund” till 1914.

As a goal the union wanted to reorganize the handicraft production into the industrial one and to create some common or ideal samples for manufacturing; they “led a struggle” with extra decoration of goods. Their program was devoted to using and selecting the best ideas and opportunities in art, trade, manufacturing in order to unite the largest industrial representatives. The most important event of that period was the invitation of Peter Berence as an art director to a great Electric Company that produced different electric staff: lamps, motors, tools. As the owner wanted the production to widespread all over the world market, so he was interested in creating a new image of his firm (that was an innovation in promotion of goods of that period).

In 1919 in a little German town Weiniar, there was founded a “Bauhous”– the first institution to train artists for the work in industry. The head of the establishment was Germanic architect Walter Gropius, a former Peter Berence's student. During a very short period “Bauhaus” managed to become a large design-training center.

The first year student had a specialized course to study ceramics, furniture, textile. The study included technical subjects – Werklehre and artistic course -Kunstlehre, also some knowledge in handicraft was necessary for a future designer. The Bauhaus goods differed in design and graphics. Technical training consisted of studying of tools, metal-work technologies and treating, etc. The students were taught all the peculiarities of molding and colour mixing perception. It was known as modern laboratory of industrial goods constructing. Having moved in Dessau the college was given a building containing study-rooms, workshops and a hostel. During the last years of studying the theoretical basis was increased in the study program. But after its Head had left for Russia in 1930 the college was closed.

**IV. Reread Text I, answer the following questions:**

- a. How do we understand the meaning of the word “design”?
- b. What were the reasons of the industrial union foundation?
- c. What was the goal of the industrial union?
- d. When and where was the first institution training artists founded?
- e. What did the students study in “Bauhaus”?

**VI. Match these words and expressions with their meanings:**

- |  |   |
|--|---|
| 1) the meaning of constructing or planning | a) лучшие идеи и возможности            |
| 2) economic and esthetic causes            | b) особенности отделки (декорирования)  |
| 3) the international market                | c) смысл построения или планирования    |
| 4) the handicraft production               | d) восприятие смешения цветов           |
| 5) common or ideal samples                 | e) экономические и эстетические причины |
| 6) extra decoration of goods               | f) продвижение товаров                  |
| 7) the best ideas and opportunities        | g) ремесленное производство             |
| 8) electric staff                          | h) эд. электроприборы                   |
| 9) a new image                             | i) новый облик                          |
| 10) promotion of goods                     | j) международный рынок                  |
| 11) the peculiarities of molding           | k) общие или идеальные образцы          |
| 12) colour mixing perception               | l) дополнительное украшение товаров     |

**Вариант II**

**I. Read the following international words and guess their meanings:**

project	social	statistics
client	mathematical	career
parameter	formulae	interior
organisation	camera	function
economy	realism	emotional
electronic	lecture	psychology
practice	seminar	final

**II. Choose the correct translation of the following English words:**

<b>successful</b>	успешный	иметь успех	успех
<b>creative</b>	творчество	создавать	творческий
<b>solution</b>	решать	решение	разрешимый
<b>competition</b>	конкурировать	конкурент	конкуренция
<b>consumption</b>	потреблять	потребление	потребляемый
<b>definition</b>	определять	определение	определяющий
<b>efficiency</b>	эффективный	давать эффект	эффективность
<b>implementation</b>	применение	применять	применимый
<b>illustration</b>	иллюстрировать	иллюстрационный	иллюстрация
<b>special</b>	дополнение	дополнительный	дополнять
<b>objective</b>	иметь целью	цель	целевой

**III. Look at some basic design terms and guess their meanings by matching them with their definition:**

<b>1. layout</b>	a) the representation of a digital image as a matrix of picture elements (pixels)
<b>2. bitmapped graphics</b>	b) a perspective drawing showing a designer's idea of a finished product
<b>3. illustration package</b>	c) the art or process of arranging type, illustrations, etc. in an advertisement, newspaper, etc.
<b>4. computer-aided design</b>	d) set of painting and drawing programs
<b>5. geographic information systems</b>	e) software used in art and architecture and engineering and manufacturing to assist in precision drawing
<b>6. rendering</b>	f) computer-based technologies for the storage, manipulation, and analysis of geographically referenced information.
<b>7. desktop publishing</b>	g) a system or process for designing, editing, and producing camera-ready documents, as newsletters, brochures, or magazines, using a microcomputer, special software, and a printer
<b>8. clip-art</b>	h) a large collection of simple drawings stored in a computer from which items can be selected for incorporation into documents
<b>9. wireframe</b>	i) an image-rendering technique in which only edges and vertices are shown

**IV. Discuss the following question: Which adjectives from the list below can describe the design process? Give your reasons.**

interesting	difficult	creative	unusual
easy	various	constructive	surprising
boring	intensive	laborious	engrossing
trivial	hard	mysterious	common

**V. Read Text I and see how many of your ideas are mentioned.**

#### **TEXT I**

#### **THE DESIGN PROCESS**

Design is not just the object you take off the shelf for checking and discussing – it is about and error and a series of decisions that starts before you even know your objective.

The design process is not a mysterious activity designers carry out behind a cloak of secrecy, magically emerging with a sparkling new market-beating product or service. It starts when decisions about why, how and even whether to go ahead with a project are being taken.

Although designers provide a particular blend of skills and creativity, the design process works best when it is a collaboration between the design team and the people it works with and for, either in-house colleagues or clients.

Design work begins with a brief setting out the aims and objectives of a project and outlining certain targets and parameters for its completion. But, ideally, the design team needs to be involved before the brief is even written for two reasons – first, its members will understand the brief better if they have had a hand in composing it and, secondly, the customer-focused, creative skills that designers possess can help decide the direction the project should take.

An organisation and its designers need to ask certain questions right at the start - why is design work needed? Is it to respond to changing markets or to customer trends? Maybe new competition has appeared on the market or the company just wants to increase its market share. Perhaps the organisation wants to make its service more efficient, or perhaps it faces a decision between improving an existing product or service or launching something completely new. By understanding both the organization's strategic objectives and customer needs, designers can define the problem before working towards a solution. The reason for the design will inform how the designers go about conducting research.

Research needs to be carried out both before and during the design process, especially if the project will take some years to complete. Market research includes trends analysis, scrutiny of competitors' products and wider research such as the state of the economy, upcoming legislation and relevant social changes such as birth rates and patterns of prosperity.

Design research centres on the user. It makes use of information about customers supplied by the organisation but also takes a more hands-on approach in the form of user testing and prototyping. Observing customer behaviour not only makes it easier for designers to create something that fulfils a need, it can also provide creative inspiration. Along with visualization, it also helps to represent the designers' ideas to the organisation at a large scale.

To plan a project effectively, companies and organizations need to take into account all the internal resources, people and information the project will require, from materials to customer-service support. The design team will need to be aware of these too. There is no point in a design requiring a certain manufacturing techniques or tooling, for instance, if these are not available.

The relationship between the designer and the organisation or department that has *commissioned the design work is crucial. The best relationships are a two-way street, where each party is receptive to the concerns of the other.* Communication needs to be maintained throughout the design process. *The need for communication* was summed up by designer Wayne Hemingway during the Design Council's Design in Business Week 2002: “There is no point sitting designers in a room and letting them design. They have to work with you and be a part of the business”.

The final stage is implementation – by manufacturers, engineers, IT (Information Technologies) experts or service providers – but that does not mean the designers exit the scene. It is important to allow for redesign and the designers also have a vital role to play in representing their ideas to all those involved in executing them.

## NOTES

---

Brief – the design documents that encapsulate all of the specification and to which the design team will work.

**VI. Reread Text I, write down the sentences with Participle construction and translate them.**

**VII. Find in Text I words or phrases which mean the same as**

to have	a number of	just at the beginning
definite	co-operation	take into consideration
to know	goal (3 words)	it is useless to
well-being	for example	to leave
to let	essential	clientage

**Контрольная работа № 2  
Вариант 1**

**I. Read the following international words and guess their meanings:**

element	pictographs	basis
principle	basic	text
balance	zigzag	emotion
theory	style	section
photographs	critique	museum
selection	version	original
unique	budget	phase

**II. Choose the correct translation of the following English words:**

<b>imply</b>	предположение	предполагать	предполагаемый
<b>apply</b>	применение	применять	применяемый
<b>dramatically</b>	значение	означать	значительно
<b>alignment</b>	выравнивание	выравнивать	ровный
<b>layered</b>	многослойность	слоиться	<u>многослойный</u>
<b>inspiration</b>	вдохновение	вдохновлять	вдохновляющий
<b>collaborate</b>	сотрудничество	сотрудничать	совместный
<b>dimension</b>	размер	измерять	соразмерный
<b>harness</b>	использование	использовать	полезный

**III. Look at some basic design terms and try to guess their meanings by matching them with their definition:**

<b>1. root</b>	a) a drawing or manner of drawing consisting only of external lines
<b>2. will</b>	b) the edge or contour of a shape, as in sculpture or architecture, or a mark on a painting, drawing, etc., defining or suggesting this
<b>3. content</b>	c) arrangement in a straight line
<b>4. brainstor</b>	d) a measurement of the size of something in a

<b>m</b>	particular direction, such as the length, width, height, or diameter
<b>5. sketchpad</b>	e) a book of plain paper containing sketches or for making sketches in
<b>6. dimension</b>	f) a sudden clever plan or idea
<b>7. outline</b>	g) the meaning or significance of a poem, painting, or other work of art, as distinguished from its style or form
<b>8. alignment</b>	h) deliberate intention or wish
<b>9. line</b>	i) a primary source; an origin

**IV. Discuss the following question: What elements of graphic design do you know? Give your reasons.**

**V. Now read Text I and see if you were right.**

### **TEXT I**

#### **ELEMENTS OF GRAPHIC DESIGN**

The elements of graphic design are used, and often combined, to create graphic works. They should not be confused with principles of design, such as balance and white space, but rather components such as color, type and images. Presented here is a list of the most commonly used elements in graphic design.

***Shapes:** from ancient pictographs to modern logos, shapes are at the root of design. They are used to establish layouts, create patterns, and build countless elements on the page. With graphics software such as Illustrator, creating and manipulating shapes is easier than ever, giving designers the freedom to create them at will.*

**Lines** are used to divide space, direct the eye, and create forms. At the most basic level, straight lines are found in layouts to separate content, such as in magazine, newspaper, and website designs. This can of course go much further, with curved, dotted, and zigzag lines used as the defining elements on a page and as the basis for illustrations and graphics. Often, lines will be implied, meaning other elements of design will follow the path of line, such as type on a curve.

**Color** is an interesting element of graphic design because it can be applied to any other element, changing it dramatically. It can be used to make an image stand out, to show linked text on a website, and to evoke emotion. Graphic designers should combine their experience with color with an understanding of color theory.

**Type**, of course, is all around us. In graphic design, the goal is not to just place some text on a page, but rather to understand and use it effectively for communication. Choice of fonts (typefaces), size, alignment, color, and spacing all come into play. Type can be taken further by using it to create shapes and images.

**Art, Illustration & Photography:** a powerful image can make or break a design. Photographs, illustrations and artwork are used to tell stories, support ideas, and grab the audience's attention, so the selection is important. Graphic designers can create this work on their own, commission an artist or photographer, or purchase it at all price levels on many websites.

**Texture** can refer to the actual surface of a design or to the visual appearance of a design. In the first case, the audience can actually feel the texture, making it unique from the other elements of design. Selection of paper and materials in package design can affect actual texture. In the second case, texture is implied through the style of design. Rich, layered graphics can create visual texture that mirrors actual texture.

**VI. Reread Text I, write down the sentences with Infinitive constructions and translate them.**

**VII. Find in Text I words or phrases which mean the same as**

- |                 |            |           |
|-----------------|------------|-----------|
| • to set up     | to show up | to buy    |
| • significantly | impressive | to order  |
| • to modify     | to catch   | unequaled |

**VIII. Look at the way the following terms are used in Text I and try to explain them according to the model:**

*Model*

**Content** is the meaning or significance of a poem, painting, or other work of art, as distinguished from its style or form

**Outline** is a drawing or manner of drawing consisting only of external lines.

Shape, line, texture, color, type.

**IX. Look at the way the following words are used in Text I and then circle the correct part of speech:**

presented (par. 1)	noun	verb	participle
creating (par. 2)	noun	verb	gerund
forms (par. 3)	noun	verb	adjective
used (par. 3)	noun	verb	participle
changing (par. 4)	noun	verb	participle
linked (par. 4)	noun	verb	participle
shapes (par. 5)	noun	verb	gerund
commission (par. 6)	noun	verb	participle
mirrors (par. 7)	noun	verb	adjective

**X. Fill in the gaps with the prepositions from the box.**

With	at	at	in	to
by	on	at	to	to

1. The elements of graphic design should not be confused ... principles of design, such as balance and white space, but rather components such as color, type and images.
2. Shapes are ... the root of design.
3. ... the most basic level, straight lines are found ... layouts to separate content, such as in magazine, newspaper, and website designs.
4. Color is an interesting element of graphic design because it can be applied ... any other element, changing it dramatically.
5. Type can be taken further ... using it to create shapes and images.
6. *Graphic designers can create this work ... their own, commission an artist or photographer, or purchase it ... all price levels on many websites.*
7. Texture can refer ... the actual surface of a design or ... the visual appearance of a design.

### **XI. Find the English equivalents in Text I:**

Создавать графические работы; пробельный символ; древняя пиктография; у истоков дизайна; пунктирная линия; создавать образцы; заставить изображение выделяться; впечатляющее изображение; давать заказ художнику; дизайн упаковки.

### **XII. Answer the following questions:**

1. What for are the elements of graphic design used?
2. What for are shapes used?
3. What is the function of lines?
4. What role does color play in graphic design?
5. What goal does type have in graphic design?
6. What can affect actual texture in design?

### **Вариант 2.**

#### **I. Read the following international words and guess their meanings:**

Profession, Visual, illustration, communication, audience, information, photo, brochure, product, technology, idea, element, basic, display, computer, limit, physical, pixel, monitor, result, typography.

#### **II. Choose the correct translation of the following English words:**

<b>advertisement</b>	рекламировать	реклама	рекламный
<b>differences</b>	различать	различия	различный
<b>experience</b>	иметь опыт	опыт	опытный
<b>interactive</b>	взаимодействовать	взаимодействие	<u>взаимодействующий</u>

<b>effective</b>	иметь эффект	эффект	эффективный
<b>resolution</b>	разрешать	разрешение	разрешимый
<b>consistent</b>	настаивать	постоянство	постоянный
<b>printer</b>	печатать	принтер	печатный
<b>brightness</b>	быть ярким	яркость	яркий
<b>responsibility</b>	нести ответственность	ответственность	ответственный
<b>marketable</b>	быть на рынке	рынок	рыночный
<b>impressive</b>	впечатлять	впечатление	впечатляющий

**III. Look at some basic design terms and try to guess their meanings by matching them with their definition:**

1. <i>cover</i>	a) <i>the heading at the top of a sheet of letter paper, usually consisting of a name and an address</i>
2. <b>billboard</b>	b) a pre-developed <u>page layout</u> in electronic or paper media used to make new pages with a similar design, pattern, or style
3. <b>texture</b>	c) a set of one or more fonts, in one or more sizes, designed with stylistic unity
4. <b>palette</b>	d) a <u>scale model</u> of a structure or device, usually used for teaching, demonstration, testing a design
5. <b>copywriting</b>	e) the process of writing the words that promote a person, business, opinion, or idea
6. <b>mockup</b>	f) the available range of colours or patterns that can be displayed by a computer on a visual display unit
7. <b>typeface</b>	g) the general structure and disposition of the constituent parts of something
8. <b>template</b>	h) a panel for the display of advertisements in public places, such as alongside highways or on the sides of buildings
9. <b>letterhead</b>	i) a binding or enclosure for a book or magazine

**IV. Discuss the following questions:**

1. What is Graphic design?
2. Where is Graphic design?

**V. Now read Text I and see if you were right.**

**TEXT I**

**WHAT IS GRAPHIC DESIGN?**

Suppose you want to announce or sell something, amuse or persuade someone, explain a complicated system or demonstrate a process. In other words, you have a message you want to communicate. How do you “send” it? You could tell people one by one or broadcast by radio or

loudspeaker. That's verbal communication. But if you use any visual medium at all — if you make a poster; type a letter; create a business logo, a magazine ad, or an album cover; even make a computer printout — you are using a form of visual communication called graphic design.

Graphic designers work with drawn, painted, photographed, or computer-generated images (pictures), but they also design the letterforms that make up various typefaces found in movie credits and TV ads; in books, magazines, and menus; and even on computer screens. Designers create, choose, and organize these elements — typography, images, and the so-called “white space” around them — to communicate a message. Graphic design is a part of your daily life. From humble things like gum wrappers to huge things like billboards to the T-shirt you're wearing, graphic design informs, persuades, organizes, stimulates, locates, identifies, attracts attention and provides pleasure.

Graphic design is a creative process that combines art and technology to communicate ideas. The designer works with a variety of communication tools in order to convey a message from a client to a particular audience. The main tools are image and typography.

### **Image-based design**

Designers develop images to represent the ideas their clients want to communicate. Images can be incredibly powerful and compelling tools of communication, conveying not only information but also moods and emotions. People respond to images instinctively based on their personalities, associations, and previous experience. For example, you know that a chili pepper is hot, and this knowledge in combination with the image creates a visual pun.

In the case of image-based design, the images must carry the entire message; there are few if any words to help. These images may be photographic, painted, drawn, or graphically rendered in many different ways. Image-based design is employed when the designer determines that, in a particular case, a picture is indeed worth a thousand words.

### **Type-based design**

In some cases, designers rely on words to convey a message, but they use words differently from the ways writers do. To designers, what the words look like is as important as their meaning. The visual forms, whether typography (communication designed by means of the printed word) or handmade lettering, perform many communication functions. They can arrest your attention on a poster, identify the product name on a package or a truck, and present running text as the typography in a book does. Designers are experts at presenting information in a visual form in print or on film, packaging, or signs.

When you look at an “ordinary” printed page of running text, what is involved in designing such a seemingly simple page? Think about what you would do if you were asked to redesign the page. Would you change the typeface or type size? Would you divide the text into two narrower columns? What about the margins and the spacing between the paragraphs and lines? Would you indent the paragraphs or begin them with decorative lettering? What other kinds of treatment might you give the page number? Would you change the boldface terms, perhaps using italic or underlining? What other changes might you consider, and how would they affect the way the reader reacts to the content? Designers evaluate the message and the audience for type-based design in order to make these kinds of decisions.

### **Image and type**

Designers often combine images and typography to communicate a client's message to an audience. They explore the creative possibilities presented by words (typography) and images (photography, illustration, and fine art). It is up to the designer not only to find or create appropriate letterforms and images but also to establish the best balance between them.

Designers are the link between the client and the audience. On the one hand, a client is often too close to the message to understand various ways in which it can be presented. The audience, on the other hand, is often too broad to have any direct impact on how a communication is presented. What's more, it is usually difficult to make the audience a part of the creative process. Unlike client and audience, graphic designers learn how to construct a message and how to present it successfully. They work with the client to understand the content and the purpose of the message. They often collaborate with market researchers and other specialists to understand the nature of the audience. Once a design concept is chosen, the designers work with illustrators and photographers as well as with typesetters and printers or other production specialists to create the final design product.

### **Symbols, logos and logotypes**

Symbols and logos are special, highly condensed information forms or identifiers. Symbols are abstract representation of a particular idea or identity. The CBS "eye" and the active "television" are symbolic forms, which we learn to recognize as representing a particular concept or company. Logotypes are corporate identifications based on a special typographical word treatment. Some identifiers are hybrid, or combinations of symbol and logotype. In order to create these identifiers, the designer must have a clear vision of the corporation or idea to be represented and of the audience to which the message is directed.

### **NOTES**

---

CBS "eye" – «глаз» Си-би-эс (Коламбия Бродкастинг Систем)

**V. Reread Text I, write down the sentences with Gerund and Participle constructions and translate them.**

**VI. Find in Text I words or phrases which mean the same as**

- |              |             |              |
|--------------|-------------|--------------|
| • to show    | to unite    | to carry out |
| • placard    | insuperable | to hold up   |
| • to utilize | to impart   | public       |

**VII. Look at the way the following terms are used in Text I and try to explain them according to the model:**

*Model*

**Cover** is a binding or enclosure for a book or magazine.

**Template** is a pre-developed page layout in electronic or paper media used to make new pages with a similar design, pattern, or style.

"process" colors, "spot" colors, copywriting, margin, typeface, letterhead.

**VIII. Look at the way the following words are used in Text I and then circle the correct part of speech:**

verbal (par. 1)	noun	verb	adjective
painted (par. 2)	noun	verb	participle
creative (par. 3)	noun	verb	adjective
visual (par. 4)	noun	verb	adjective
images (par. 5)	noun	verb	adjective
meaning (par. 6)	noun	verb	gerund
presenting(par. 6)	noun	verb	gerund
change (par. 7)	noun	verb	participle
balance (par. 8)	noun	verb	adjective
impact (par. 9)	noun	verb	adjective
forms (par. 10)	noun	verb	adjective

**IX. Fill in the gaps with the prepositions from the box.**

to	at	of	from	
with	to	on	by	of

- Graphic designers work ... drawn, painted, photographed, or computer-generated images (pictures).
- Graphic design is a part ... your daily life.
- The designer works with a variety of communication tools in order to convey a message ... a client to a particular audience.
- People respond ... images instinctively based on their personalities, associations, and previous experience.
- In some cases, designers rely ... words to convey a message, but they use words differently from the ways writers do.
- Designers are experts ... presenting information in a visual form in print or on film, packaging, or signs.
- They explore the creative possibilities presented ... words (typography) and images (photography, illustration, and fine art).
- On the one hand, a client is often too close ... the message to understand various ways in which it can be presented.
- Some identifiers are hybrid, or combinations ... symbol and logotype.

**X. Find the English equivalents in the text:**

сложная система; показать процесс; визуальное средство; коммерческий логотип; рекламное объявление в журнале; обложка альбома; вывод данных на печатающее устройство вычислительной машины; передать сообщение; разнообразие средств коммуникации; сделанная вручную надпись; текстовый набор в гранках.

## Текущий контроль успеваемости

### Тесты

#### для текущего контроля знаний

**Правила тестирования:** Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

*Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов, получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов, получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов, получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов, получают оценку «неудовлетворительно».*

### Part I. Tests on Grammar

#### **Test 1. The verb "To be"**

Выберите соответствующую форму глагола "to be".

1. I... a student of Volgograd Cooperative Institute.

1) am; 2) is; 3) are.

2. She ... on business in Moscow last year.

1) is; 2) was; 3) be.

3. Where ... my key?

1) are; 2) were; 3) is.

4. How old ... your sister?

1) be; 2) was; 3) is.

5. What company ... you from?

1) were; 2) are; 3) is.

6. These tourists ... from Canada.

1) will be; 2) were; 3) are.

7. How much ... these shoes?

1) is; 2) was; 3) are.

8. I... interested in modern music.

1) were; 2) will be; 3) am.

9. The weather ... hot today.

1) was; 2) is; 3) were.

10. This hotel... very expensive.

1) is; 2) are; 3) am.

11. I... a economist soon.

1) am; 2) shall be; 3) is.

12. I... not ready yet.

1) is; 2) are; 3) am.

13. ... you interested in foreign languages?

1) is; 2) are; 3) shall be.

14. All shops ... open today.

1) were; 2) are; 3) is.

15. Where ... you last night?

1) are; 2) were; 3) is.

16. He ... not at the university yesterday.

1) is; 2) was; 3) were.

17. Where ... her husband from?

1) was; 2) will be; 3) is.

18. Who ... your favorite writer?  
1) was; 2) are; 3) is.
19. I. at home at 5 tomorrow.  
1) am; 2) shall be; 3) was.
- 20 The accounting statements ... on the table.  
1) is; 2) are; 3) was
21. Mr. Brown ... in Paris now.  
1) was; 2) were; 3) is.
22. What... his name?  
1) are; 2) is; 3) was.
23. These suitcases ... heavy.  
1) were; 2) are; 3) is.
24. Your company ... big.  
1) are; 2) is; 3) were.
25. Your equipment... much cheaper last year.  
1) were; 2) was; 3) will be.
26. We ... price leaders in the world market.  
1) are; 2) was; 3) were.
27. She ... there next week.  
1) shall be; 2) is; 3) will be.
28. What colour ... her hair?  
1) were; 2) is; 3) shall be.
29. My job ... interesting now.  
1) were; 2) was; 3) is.
30. She ... free tomorrow.  
1) aren't; 2) isn't; 3) won't be.

## **Test 2**

### **"There is (are)" construction**

Выберите соответствующую форму глагола.

1. ... there a lot people at the stadium yesterday?  
1) was; 2) are; 3) were.
2. ... there a telephone in this room?  
1) are; 2) was; 3) is.
3. There ... six departments in our company.  
1) are; 2) is; 3) was.
4. ... there ... any interesting programs in TV tomorrow?  
1) shall be; 2) will be; 3) are.
5. How many students ... there in the classroom?  
1) was; 2) are; 3) is.
6. There ... several books on the table.  
1) were; 2) was; 3) are.
7. ... there anything on the shelf?  
1) are; 2) were; 3) is.
8. How many articles ... there in the magazine last month?  
1) were; 2) are; 3) is.
9. There ... a new park near our house soon.  
1) was; 2) is; 3) will be.
10. There ... two windows in the room.  
1) are; 2) were; 3) is.
11. There ... no tea in the cup.  
1) are; 3) is; 3) were.

12. There ... many places of interest in the city.  
1) was; 2) were; 3) are.
13. ... there a lot of glasses in the cupboard?  
1) are; 2) is; 3) was.
14. There ... a saving bank in the street ten years ago.  
1) were; 2) are; 3) was.
15. There ... much money in the safe.  
1) are; 2) is; 3) were.

### **Test 3**

#### **The verb "To have"**

Выберите соответствующую форму глагола.

1. I... a family.  
1) have; 2) has; 3) had.
2. My father ... a car now.  
1) have; 2) will have; 3) has.
3. ... Carol many friends?  
1) have; 2) will have; 3) has.
4. Alice ... a camera.  
1) have; 2) had; 3) has.
5. We ... many departments in our company.  
1) had; 2) has; 3) have.
6. I... a headache yesterday.  
1) have; 2) had; 3) has.
7. ... you any books on history of England?  
1) has; 2) had; 3) have.
8. They ... a dog at home.  
1) has; 2) had; 3) have.
9. She ... a new dress last summer.  
1) had not; 2) has not; 3) won't have.
10. I... an interesting job soon.  
1) have; 2) has; 3) will have.
11. Our company ... two branches abroad.  
1) have; 2) has; 3) will have.
12. She ... big green eyes.  
1) have not; 2) has not; 3) had not.
13. How much cash ... you?  
1) has; 2) have; 3) had.
14. ... Mr. and Mrs. Cartright any children?  
1) has; 2) have; 3) had.
15. What kind of car ... John?  
1) had; 2) has; 3) have.

### **Test 4**

#### **Времена группы Simple**

Поставьте глагол в соответствующей форме.

1. I... a student.  
1) am; 2) does; 3) is.
2. She ... arrive last week.  
1) is not; 2) does not; 3) did not.
3. What time ... you go to bed last night?  
1) did; 2) do; 3) are.

4. When I... a child, I went in for sport.  
1) was; 2) were; 3) am.
5. ... you smoke?  
1) are; 2) do; 3) does.
6. Where ... you spend your next day off?  
1) do; 2) are; 3) will.
7. She ... speak any foreign languages.  
1) did not; 2) does not; 3) is not.
8. ... your job very interesting?  
1) does; 2) is; 3) will.
9. I... come late to work.  
1) did not; 2) do not; 3) am not.
10. She ... be busy tomorrow.  
1) shall; 2) is; 3) will.
10. How much ... it cost?  
1) is; 2) does; 3) do.
12. Your price ... reasonable.  
1) does not; 2) do not; 3) is not.
13. Where ... your parents live now?  
1) did; 2) are; 3) do.
14. How ... you usually get to work?  
1) are; 2) do; 3) did.
15. She is tired. She ... want to go home now.  
1) is not; 2) will not; 3) does not.
16. ... you buy a car next month?  
1) were; 2) are; 3) will.
17. When ... you leave home tomorrow?  
1) shall; 2) do; 3) will.
18. Pete ... in the car now.  
1) are; 2) is; 3) does.
19. Your plans ... interesting.  
1) are; 2) do; 3) is.
20. Pat's mother ... teach students.  
1) isn't; 2) doesn't; 3) don't.

### **Test 5**

#### **Времена группы Simple**

Выберите соответствующую форму глагола.

1. My younger brother ... in a shop.  
1) worked; 2) works; 3) work; 4) will work.
2. She ... a room for us next week.  
1) reserved; 2) reserve; 3) reserves; 4) will reserve.
3. Our company ... machines for shipbuilding industry,  
1) produce; 2) produces; 3) produced; 4) will produce.
4. I... a new car last month.  
1) buy; 2) buys; 3) bought; 4) will buy.
5. He ... me an interesting job soon.  
1) shall offer; 2) will offer; 3) offers; 4) offered.
6. The train ... at 8 a.m. from platform 5.  
1) left; 2) leaves; 3) will leave; 4) leave.
7. The driver is at your disposal. He ... you to your hotel.  
1) took; 2) take; 3) taken; 4) will take.

8. A new fair ... place in London in two weeks.  
1) takes; 2) will take; 3) taking; 4) took.
9. Mr. Benson ... to the General Director yesterday.  
1) speak; 2) spoke; 3) speaking; 4) speaks.
10. We never ... lectures.  
1) missed; 2) miss; 3) missing; 4) misses.
11. - Do you often see Tom?  
Not often, but I... him at the party the other day.  
1) see; 2) saw; 3) seeing; 4) sees.
12. My new work is interesting. I... in an Export Department.  
1) worked; 2) works; 3) will work; 4) work.
13. We ... your price-lists and catalogues last week.  
1) get; 2) will get; 3) gets; 4) got.
14. When I came to London, I... a small flat.  
1) hired; 2) hires; 3) hire; 4) hiring.
15. Almost every large city ... a museum of arts, a theatre and a variety.  
1) had; 2) has; 3) have; 4) will have.
16. Our secretary ... this computer every morning.  
1) operates; 2) operated; 3) will operate; 4) operate.
17. Our manager ... customers in the afternoon.  
1) meet; 2) will meet; 3) meets; 4) met.
18. They often ... their business matters with clients.  
1) discuss; 2) discusses; 3) will discuss; 4) discussed.
19. Our company is well known. We ... our equipment with technical support for all its service life.  
1) provides; 2) provide; 3) shall provide; 4) provided.
20. When I was in New York on business, I... him.  
1) phone; 2) will phone; 3) phoned; 4) phones.

### **Test 6**

#### ***Времена группы Simple, Progressive, Perfect***

Выберите глагол в нужной форме.

1. I... a new dress last week, but I... it yet.  
1) have bought; 1) haven't worn;  
2) bought; 2) worn;  
3) buy; 3) didn't wear;  
4) buys; 4) doesn't wear.
2. Don't worry about your letter. I... in the day before yesterday.  
1) sended; 2) have sent; 3) sent; 4) send.
3. I can't find my umbrella. I think somebody ... it by mistake.  
1) took; 2) takes; 3) will take; 4) has taken.
4. When I was a child, I... always late for school.  
1) have been; 2) was; 3) had been; 4) am.
5. We ... already ... for these goods.  
1) shall pay; 2) has paied 3) have paied; 4) paied.
6. Every year our company ... more than 100 different products to more than 20 countries of the world.  
1) exported; 2) will export; 3) exports; 4) export.
7. The sun ... in the east.  
1) rises; 2) rise; 3) rose; 4) shall rise.
8. Last year I... to spend my holidays in England.  
1) decide; 2) had decided; 3) decided; 4) will decide.
9. They stood near to us. We ... to their chatter trying to understand.  
1) listen; 2) were listening; 3) had been listening; 4) listened.

10. The company ... its goods all over the world.  
1) sell; 2) sells; 3) has sold; 4) shall sell.
11. I ... my door, when I went to work.  
1) lock; 2) locked; 3) was locking; 4) has locked.
12. They ... a private meeting last week.  
1) arrange; 2) arranged; 3) will arrange; 4) have arranged.
13. He ... just ... in the application form.  
1) fill; 2) has filed; 3) is filing; 4) will fill.
14. They ... us when they are ready.  
1) call; 2) have called; 3) will call; 4) are calling.
15. I ... English since 1991.  
1) study; 2) am studying; 3) have studied; 4) studied.
16. How many orders ... you ... this month?  
1) will receive; 2) had received; 3) have received.
17. When he was a sales representative, he ... twelve hours a day.  
1) works; 2) worked; 3) was working; 4) has worked.
18. The weather was bad. A cold wind ... from the sea.  
1) blow; 2) was blowing; 3) is blowing; 4) has blown.
19. They ... for the hours, but the boss did not come.  
1) waited; 2) were waiting; 3) are waiting; 4) wait.
20. When I left Kiev, it...  
1) rained; 2) is raining; 3) was raining; 4) has rained.
21. He ... ten cigarettes a day.  
1) smoke; 2) is smoking; 3) smokes; 4) shall smoke.
22. Mary is in the kitchen now. She ... dinner.  
1) cooks; 2) cooked; 3) is cooking; 4) was cooking.
23. We ... overtime last week.  
1) works; 2) had worked; 3) worked; 4) were working.

### **Test 7**

#### ***Времена группы Simple, Progressive, Perfect (Active, Passive)***

1. These documents ... by fax as a rule.  
1) send; 2) are sent; 3) will be sent; 4) had been sent.
2. Employment... only in the services last year.  
1) grow; 2) was grown; 3) grew; 4) was growing.
3. The price ... by the Buyers, when we met last time.  
1) is accepted; 2) was accepted; 3) will be accepted; 4) are accepted.
4. The contract... in three days.  
1) was signed; 2) is signed; 3) will be signed; 4) has been signed.
5. No delay is possible. We ... on this date.  
1) insisted; 2) insist; 3) are insisting; 4) had insisted.
6. Payment of our invoice № 3582 ... yet.  
1) did not make; 2) has not been made; 3) was not made; 4) is not made.
7. Careless students never ... their work well.  
1) do; 2) does; 3) have done.
8. Last year I... to go to England for my holidays.  
1) had decided; 2) decided; 3) decides; 4) will have decided.
9. The level of medical service ... very high in Britain.  
1) am; 2) has been; 3) is; 4) were.
10. The card number and amount of credit... by an operator.  
1) are typed; 2) has typed; 3) will be typing; 4) was typed.
11. Our catalogues ... now.

- 1) are printing; 2) are being printed; 3) were being printed; 4) is printing.
12. The contract... before the President left Moscow.  
1) is discussed; 2) was discussed; 3) had been discussed; 4) will be discussed.
13. Many different products ... at the market.  
1) were sold; 2) are sold; 3) have sold; 4) was sold.
14. He ... three hours ago, and ... yet.  
1) goes out; 1) did not return;  
2) went out; 2) does not return;  
3) had gone out; 3) has not returned;  
4) go out; 4) wasn't returned.
15. Last summer Jim and Jane ... to the conference in New York together.  
1) were travelling; 2) travelled; 3) will travel; 4) travel.
16. He ... his work yet and is not ready to go with us.  
1) did not finished; 2) does not finished; 3) has not finished; 4) was not finished.
17. I never ... against the opinions of my colleges.  
1) go; 2) will go; 3) had gone; 4) goes.
18. I ... already ... your competitors prices.  
1) had mentioned; 2) have mentioned; 3) was mentioned; 4) has mentioned.
19. Such export category as computers ... from \$1,2 billion in 1970 to \$13,8 in 1985.  
1) rise; 2) rose; 3) will rise; 4) has risen.
20. The price ... on supply and demand.  
1) depend; 2) depends; 3) is depending; 4) have depended.

### **Test 8**

#### **Времена группы Simple, Progressive, Perfect (Active, Passive)**

Выберите соответствующую форму глагола.

1. Manufacturing industries ... strong foreign competition in the 1960s and 1970s. 1) faces; 2) faced; 3) was facing; 4) has faced.
2. Banks ... already ... with the deregulation of the 1980s.  
1) has dealt; 2) have been dealt; 3) deal; 4) have dealt.
3. A small building society in Britain ... soon.  
1) is taken over; 2) will be taken over; 3) was taken over; 4) have been taken over.
4. The American dollar ... into one hundred cents.  
1) was subdivided; 2) is subdivided; 3) has been subdivided; 4) subdivides.
5. Countries ... and ... various goods as well as various services.  
1) buys; 1) sell;  
2) bought; 2) are sold;  
3) buy; 3) sells;  
4) had bought; 4) had sold.
6. If a country. . more goods than it buys, it. . a surplus.  
1) sold; 1) had;  
2) sells; 2) will have;  
3) sell; 3) has;  
4) was selling; 4) have.
7. In the 19<sup>th</sup> century Britain ... international trade.  
1) has dominated; 2) dominated; 3) is dominating; 4) dominates.
8. But still foreign trade ... vital to Britain livelihood now.  
1) was; 2) to be; 3) will be; 4) is.
9. Britain ... half the food it needs.  
1) imported; 2) had imported; 3) imports; 4) will import.
10. The European Economic Community ... in 1957.

- 1) is established; 2) was established; 3) will be established; 4) has been established.
11. Channels of information and advertising ... very important.  
1) will be; 2) are; 3) is; 4) was.
12. If you ... your order, we would have offered you a considerable discount.  
1) enlarge; 2) will enlarge; 3) had enlarged; 4) has enlarged.
13. Inflation ... the business and economic world less predictable.  
1) made; 2) makes; 3) make; 4) has been made.
14. Terms of payment usually ... the currency, time of payment, mode of payment.  
1) meant; 2) means; 3) mean; 4) will be meant.
15. New York ... a national leader in business, finance, manufacturing, service industries, fashion and arts.  
1) is; 2) was; 3) has been; 4) will have been.
16. Britain ... one of the main exporters in the world last century.  
1) is; 2) has been; 3) was; 4) were.
17. April... always a bad month because of the Budget.  
1) does; 2) was; 3) is; 4) were.
18. Corporation taxes as a rule ... for a financial year.  
1) has been charged; 2) are charged; 3) are being charged; 4) were charged.
19. The Ledger ... all the expenditures and all the earnings of the company.  
1) showed; 2) shows; 3) is showing; 4) was showing.
20. The percentage of overseas trade operations ... steadily ... .  
1) is rising; 2) are rising; 3) have been rising; 4) were rising.

### **Test 9**

#### **Modal Verbs**

Выберите соответствующий модальный глагол.

1. You will... speak English in some months.  
1) can; 2) have; 3) be able to; 4) ought to.
2. ... you change ten dollars?  
1) might; 2) be able; 3) can; 4) may.
3. You ... not miss your lectures.  
1) be able to; 2) must; 3) be allowed to; 4) are to.
4. ... I have a look at your driving license?  
1) can; 2) might; 3) may; 4) am to.
5. He ... sign the contract.  
1) should; 2) be able to; 3) is to; 4) was to.
6. He said that they ... go there.  
1) may; 2) might; 3) have to; 4) are allowed to.
7. Nobody answers the phone. They ... be out.  
1) should; 2) would; 3) can; 4) must.
8. Take the umbrella. It... rain today.  
1) can; 2) must; 3) may; 4) ought to.
9. Little children like books with large print. They ... read them more easily.  
1) should; 2) must; 3) can; 4) have to.
10. I ... ring him up. It's very important. 1) need; 2) had to; 3) must; 4) should.
11. - Liz seems to be avoiding you.  
- I can't tell you for certain. She ... have been hurt by my words about her boyfriends.  
1) should; 2) must; 3) might; 4) needn't.
12. She fell down, but she ... to walk by her self.  
1) must; 2) was able to; 3) can; 4) should.
13. Each child ... take any book home. Mary chose "Robinson Crasoe".  
1) was allowed to; 2) can; 3) may; 4) had to .

- 14.1 won't... to transfer money.  
 1) can; 2) must; 3) be able to; 4) should .
15. They will ... deliver the equipment within 12 months.  
 1) had to; 2) have to; 3) should; 4) might.
16. There is somebody in the office. It... be Miss Dunn.  
 1) can; 2) could; 3) might; 4) had to.
17. They will... dispatch the goods next month.  
 1) might; 2) be able to; 3) must; 4) should.
18. The flight... arrive at 2 p.m.  
 1) to be to; 2) can; 3) is ; 4) has to.
19. You ... miss your lectures.  
 1) can not; 2) must not; 3) are not; 4) do not have to.
20. You ... eat between meals, it will make you fat.  
 1) ought not to; 2) can not; 3) might not; 4) could not.
21. She is in trouble. You ... help her.  
 1) could; 2) are able to; 3) should; 4) might.

### **Test 10**

#### ***Degrees of Comparison***

1. I met my ... friend yesterday.  
 1) goodest; 2) better; 3) best.
2. Dorothy is ... in her family.  
 1) the youngest; 2) the younger; 3) young.
3. Henry is not... his elder brother Bob.  
 1) so strong as; 2) strong as; 3) stronger.
4. Your friend looked upset yesterday. I'm glad he looks ... today.  
 1) more happy; 2) happier; 3) happy as.
5. That's ... film I've ever seen.  
 1) a good; 2) the goodest; 3) the best.
6. Do you think Americans are ... English people?  
 1) nicer than; 2) the nicest; 3) nice than.
7. I'm getting ... and ....  
 1) the fattest and the fattest; 2) fatter and fatter; 3) fat and fat.
8. The problem was ... we expected.  
 1) seriouser than; 2) more serious than.
9. Is Alan ... than Jim?  
 1) taller; 2) tall; 3) as tall as.
- 10.1 earn ... money than he does.  
 1) little; 2) more little; 3) less.
11. He has ... time than me. 1) bigger; 2) much; 3) more.
12. Your cottage isn't... I thought.  
 1) farther; 2) so far as; 3) as farther as.
13. Dad often says that Mam is his ... half.  
 1) good; 2) better; 3) the better.

### **Test 11**

#### ***Conditional Sentences***

1. If I were you, I... him.  
 1) will help; 2) would help; 3) would have helped.
2. If I don't feel well tomorrow, I... at home.  
 1) will stay; 2) would stay; 3) would have stayed.
3. If the weather ... fine tomorrow, I will go to the beach.

- 1) will be; 2) is; 3) would be.
4. I could give you his address, if I... .  
1) know; 2) knew; 3) have known.
5. If they paid us on time, we ... the goods more quickly.  
1) will deliver; 2) would have delivered; 3) would deliver.
6. If I... you, I would find a new job.  
1) were; 2) will be; 3) would be.
7. If we had learnt of his proposal earlier, we ... it.  
1) will accept; 2) would accept; 3) would have accepted.
8. If I... harder, I would pass the exam easily.  
1) work; 2) worked; 3) have worked.
9. If I get home in time, I... supper.  
1) will cook; 2) would cook; 3) would have cooked.
10. If turnover improves, we ... expect an increase in pre-tax profits.  
1) could; 2) can; 3) would be able to.
11. If you ... to my office, I'll give you the letter.  
1) came; 2) will come; 3) come.
12. We would understand the English teacher better, if she ... more slowly.  
1) speak; 2) spoke; 3) have spoken.
13. If she ... taller, she would be a model.  
1) was; 2) were; 3) is.
14. The accident would not have happened, if you ... more attentive.  
1) were; 2) had been; 3) are.
15. If it were not raining so hard, we ... out.  
1) will go; 2) go; 3) would go.
16. The car would not break so often, if you ... it serviced regularly.  
1) have; 2) had; 3) have had.
17. You would not have got into trouble, if you ... my instructions.  
1) obey; 2) obeyed; 3) had obeyed.
18. If I had realized that the traffic lights were red, I... .  
1) will stop; 2) would have stopped; 3) would stop.
19. It will be awkward if she ... to cooperate.  
1) refuses; 2) refused; 3) had refused.
20. You would feel better, if you ... late hours.  
1) do not keep; 2) did not keep; 3) had not kept.

### ***Test 12 Revision***

Выберите нужные глаголы.

1. In the United Kingdom over 55 million telephone calls ... every day.  
1) has been made; 2) are made; 3) is made; 4) are being made.
2. Telephone ... by Alexander Bell in 1847.  
1) is invented; 2) had been invented; 3) was invented; 4) invented.
3. The telephone ... by electricity.  
1) worked; 2) is working; 3) is worked; 4) works.
4. Each year Highfield ... 60% of its total output.  
1) exported; 2) has exported; 3) exports; 4) export.
5. They ... the contract last week, did not they?  
1) was signed; 2) sign; 3) signed; 4) have been signed.
6. If I don't feel well tomorrow, I... at home.  
1) would stay; 2) will stay; 3) would have stayed; 4) stay.
7. If I... round the park every morning, I would keep fit too.  
1) run; 2) ran; 3) will run; 4) runs.

8. If I were you, I... there by plane.  
1) will go; 2) would have gone; 3) would go; 4) went.
9. If you ... me, I could have led you safely through.  
1) trust; 2) trusted; 3) have trusted; 4) had trusted.
10. The accident would not have happened, if you ... more attentive.  
1) are; 2) were; 3) have been; 4) had been.
11. If you give me your address, I... you a catalogue.  
1) would send; 2) will send; 3) send; 4) would have sent.
12. If we ... our sales, our profits would increase.  
1) increase; 2) increased; 3) have increased; 4) had increased.
13. Look, I... in the form.  
1) filled; 2) fill; 3) have filled; 4) was filling.
14. Our company ... this year.  
1) grew; 2) has grown; 3) grow; 4) grows.
15. The following documents ... to Finbank this morning.  
1) are given; 2) have been given; 3) were given; 4) will be given.
16. The course ... since November.  
1) had lasted; 2) has lasted; 3) is lasted; 4) will be lasted.
17. In the recession of the early 1990s the high street banks ...badly.  
1) suffer; 2) will suffer; 3) suffered; 4) have suffered.
18. All these arrangements ... by the secretary.  
1) make; 2) were made; 3) have been made; 4) are made.
19. He ... when he fell.  
1) worked; 2) works; 3) was working; 4) has worked.
20. There ... some information for you. It's on your desk.  
1) is; 2) are; 3) was; 4) will be.
21. Chinese is ... than English.  
1) hard; 2) harder; 3) more hard; 4) hardest.
22. Accounting is ... than filing.  
1) the most difficult; 2) more difficult; 3) difficult; 4) difficulter.
23. Meat is ... than bread.  
1) expensiver; 2) the most expensive; 3) more expensive; 4) expensive.
24. Petrol is twice as ... as it was a few years ago.  
1) expensive; 2) more expensive; 3) the most expensive; 4) expensiver.
25. It is ... I can do for you.  
1) the most; 2) much; 3) more; 4) many.
26. This is ... book I have ever read on this subject.  
1) more interesting; 2) the most interesting; 3) interestinger; 4) interesting.
27. ... I give him any message?  
1) have to; 2) can; 3) be able; 4) might.
28. The teacher said that they ... go home.  
1) can; 2) are able to; 3) could; 4) may.
29. I'm sorry, but I wont... come to your birthday next week.  
1) be able to; 2) can; 3) am able to; 4) must.
30. I... meet my mother at the doctors at five sharp.  
1) must; 2) am to; 3) could; 4) has to.

## Part II. Tests on Lexics

### Test 1

Alison Wells works for Travel Services. She is a secretary. She is also a part-time student. She is on a business course at Central College. She studies business correspondence, tourism, French, office management and other subjects. The course lasts for six months. It starts in October. It finishes in March. The course costs 20 pound per week. Alison doesn't pay for the course. The company pays. The company pays for all business courses.

I. Выберите предложение, соответствующее тексту.

- 1) Alison Wells is a receptionist.
- 2) Alison Wells is a secretary.
- 3) Alison Wells is a Sales Manager.
- 4) Alison Wells is a shop assistant.
- 5) Alison Wells is a tour agent.

II. Выберите предложение, не соответствующее тексту.

- 1) Alison studies French.
- 2) Alison studies Japan.
- 3) Alison studies Russian.
- 4) The course lasts for six months.
- 5) The company pays for Alison s business course.

III. Выберите правильный ответ на вопрос.

Who pays for Alison's business course at Central College?

- 1) Alison does.
- 2) Alison's parents do.
- 3) The company does.
- 4) Alison s friend does.
- 5) The course is free of charge.

## ***Test 2***

In recent years the Japanese economy has grown faster than many others. At the same time the level of unemployment in Japan has risen more slowly. Last year consumer prices rose by no more than 2%. This year prices have risen more quickly but the rate of inflation will be less than 2,5 %.

This year, too, the economy has performed a little more strongly than last year. The yen has remained very strong against the US dollar, and exports have increased a more rapidly than in the recent past.

I. Выберите предложение, соответствующее тексту.

- 1) In recent years the Japanese economy has declined.
- 2) In recent years the Japanese economy has grown considerably.
- 3) In recent years the Japanese economy has leveled off.
- 4) The level of unemployment has fallen more slowly.
- 5) Last year consumer prices rose by no more than 3%.

II. Выберите предложение, не соответствующее тексту.

- 1) Last year consumer prices did not go up.
- 2) Last year consumer prices rose by no more than 2%.
- 3) The level of unemployment in Japan is low.
- 4) This year prices have gone up quickly.
- 5) The yen has remained very strong against the US dollar.

III. Выберите правильный ответ на вопрос.

What is the planned rate of inflation?

- 1) The rate of inflation will be much more than a year ago.
- 2) The rate of inflation will be less than 2,5%.
- 3) The rate of inflation won't be less than 2,5%.
- 4) The rate of inflation will be more than 2,5%.

- 5) The rate of inflation will be 3,5%.

### **Test 3**

Impex is an international company. Their principle business is importing and exporting. They deal in a wide variety of goods. Their headquarters are in Paris. They operate in many European countries, as well as the Far East. They employ ninety-nine people in five offices. Last year they opened a new office in Madrid. They signed an agency agreement in Egypt. Their cash flow was high and their trading operations produced good profits.

I. Выберите предложение, соответствующее тексту.

1. Impex specializes in exporting and importing.
2. Impex's main business is producing electronic equipment.
3. Impex's principle business is providing services.
4. Impex is a local company.
5. Their headquarters are in London.

II. Выберите предложения, не соответствующие тексту.

1. Impex company operates in many European countries and in the Far East.
2. They employ over one hundred people in five offices.
3. Their headquarters are in Paris.
4. Last year they opened a new office in Madrid.
5. Their cash flow was high.

III. Выберите правильный ответ на вопрос.

Where did they sign an agency agreement?

- 1) ... in Paris.
- 2) ...inEgypt.
- 3) ... in Madrid.
- 4) ...in Rome.
- 5) ...in London.

### **Test 4**

A traditional Japanese hotel is called a ryokan. Tourists like staying in ryokans because they are more interesting than western hotels. Ryokans do not have many rooms but they provide excellent service. The rooms are clean and simple. They do not have much furniture. There is usually a low table but there aren't any chairs. At night a mattress is put on the floor and used as a bed. Some rooms have a private bathroom and a small oriental garden outside. Ryokans serve only Japanese food. Meals are served in the room by

Japanese maids. There are a lot of ryokans in Japan. In 1983 there were more than 83000.

I. Выберите предложение, соответствующее тексту.

- 1) Tourist do not like staying in ryokans because they have no modern conveniences.
- 2) Tourist like to hire private apartments for a holiday.
- 3) Tourist like staying in ryokans because they differ much from western hotels.
- 4) Ryokans have much furniture.
- 5) Ryokans do not provide high quality service.

II. Выберите предложение, не соответствующее тексту.

- 1) Ryokans serve both Japanese and European food.
- 2) Meals are served in the room by Japanese maids.
- 3) Some rooms have a small oriental garden.
- 4) The rooms are clean and simple.
- 5) There are a lot of ryokans in Japan.

III. Выберите правильный ответ на вопрос.

Have ryokans got many rooms?

- 1) Ryokans have got many rooms and provide excellent service.

- 2) Ryokans have not more than 10 rooms and provide excellent service.
- 3) Ryokans do not have many rooms but they provide excellent service.
- 4) Ryokans have 2 rooms.
- 5) Ryokans have not less than three rooms.

### **Test5**

Highfield is an international company which specializes in communication technology. Each year it exports 60% of its total output. In recent years the company has invested significant sums in promoting its products. This year the directors have decided to increase their commitment to promotion. The company will be exhibiting at Newtech 88, our international exhibition in Hong Kong. The delegation which will be travelling to Hong Kong includes technical experts as well as marketing personnel. The executive who is leading the delegation, Mr. Welbeck, said: " We expect to see substantial increases in our Far East markets as a result of attending the exhibition".

I. Выберите предложение, соответствующее тексту.

- 1) Each year Highfield imports 60% of its total output.
- 2) Each year Highfield's sales increase to 60%.
- 3) Each year Highfield exports 60% of its total output.

II. Выберите предложение, не соответствующее тексту.

- 1) Mr. Welbeck is responsible for organizing the exhibition.
- 2) Mr. Welbeck is the president of Highfield company.
- 3) Mr. Welbeck is the executive who is leading the delegation.

V. Выберите правильный ответ на вопрос.

What have the directors of Highfield decided to do?

- 1) They have decided to invest more into modern equipment.
- 2) They have decided to invest more into promotion.
- 3) They have decided to exhibit new computer models at the exhibition.

VI. Задайте 5 вопросов к тексту.

### **Test 6**

I. Выберите соответствия.

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1) выставка                        | a) properly             |
| 2) соответствовать                 | b) guarantee period     |
| 3) технологическое оборудование    | c) process equipment    |
| 4) технические характеристики      | d) budge                |
| 5) известный                       | e) well known           |
| 6) вводить в эксплуатацию          | f) performance          |
| 7) превосходить (по эффективности) | g) maintenance          |
| 8) техническое обслуживание        | h) to put into practice |

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| 9) срок службы             | i) maintenance personal |
| 10) техническая поддержка  | j) to correspond to     |
| 11) подготовка, обучение   | k) technical support    |
| 12) обслуживающий персонал | l) training             |
| 13) визитка                | m) to outperform        |
| 14) должным образом        | n) service life         |
| 15) гарантийный срок       | o) exhibition           |

II. Вставьте слова подходящие по смыслу.

Dear Supplier.

We are pleased — \_\_\_\_\_ you to this years Auto-office exhibition. The exhibition will this year — Frankfurt. It will \_ — four days. Full details are given in the enclosed brochure. We our invitation card. We you will be participating again. If you would like to this year, please \_\_\_\_\_ this card — two weeks.

Your faithfully

(for Exporania Inc.)

- |               |           |
|---------------|-----------|
| 1) Enclose    | 1) for    |
| 2) Hope       | 2) in     |
| 3) Last       | 3) within |
| 4) take place | 4) to     |
| 5) return     |           |
| 6) invite     |           |
| 7) exhibit    |           |

**Mr. Welbeck's, Export Director of Highfield, Report About Promotion in the Far East**

I. Our product in the Far East.

1.1. There is growing interest in our products.

1.2. At the moment, because of the exchange rate, we offer competitive prices we can hold for at least twelve months.

1.3. We can offer the technical training some customers require.

II. Newtech Exhibition.

2.1. This is a regular exhibition which has been organized annually since 1978.

2.2. It is the most important exhibition of its kind in the Far East.

2.3. It is attended by key officials from all the main Far East markets (Japan, Taiwan, Singapore, China and Hong Kong itself).

III. Conclusion.

If we attend the Newtech Exhibition this year, we will probably double our turnover in the Far East. We will find new customers. We will get new orders. If we spent the money on promotion in Milan, then we would lose all these opportunities.

III. Выберите предложение, соответствующее тексту.

- 1) The prices offered by Highfield are much higher than those of its competitors.
- 2) Highfield can offer competitive prices.
- 3) Highfield can hold its competitive prices for eleven months.

IV. Выберите предложение, не соответствующее тексту.

- 1) It is the first time Newtech Exhibition has been organized.
- 2) Representatives from all the main Far East markets attend Newtech Exhibition.
- 3) Newtech Exhibition has been regularly organized since 1978.

V. Выберите правильный ответ на вопрос.

What does Mr. Wellbeck recommend in his report?

- 1) ... to spend more money on promotion in Milan.
- 2) ... to attend the Newtech Exhibition.
- 3) ... to find new business partners.

VI. Задайте 10 вопросов к тексту.

**Test 7**

I. Выберите соответствия.

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1) потребитель                 | a) consumer                  |
| 2) поставка                    | b) to see with own eyes      |
| 3) стажер                      | c) campaign                  |
| 4) одобрять                    | d) delivery                  |
| 5) компания                    | e) to facilitate             |
| 6) обуславливать               | f) to stipulate              |
| 7) транспортная накладная      | g) trial order               |
| 8) прибыль                     | h) a consignment note        |
| 9) Её трудно застать на месте. | i) trainee                   |
| 10) сеть                       | j) profit                    |
| 11) видеть собственными        | k) feedback                  |
| 12) пробный заказ              | l) to approve                |
| 13) обратная связь             | m) network                   |
| 14) облегчать                  | n) She is a difficult person |

15) транспортировка hold of.  
o) transporting

II. Вставьте предлоги.

Dear Sir,

Further \_\_\_\_\_ our telephone conversation, I have  
pleasure \_\_\_\_\_ sending you details our range of  
electronic typewriters. Prices range \_\_\_\_\_ 499.00 for the basic typewriter  
\_\_\_\_\_ over 1100.00 for more versatile  
models. Three types \_\_\_\_\_ ribbon are available. The  
equipment can be seen \_\_\_\_\_ our showroom or a demonstration \_\_\_\_\_ your office can be arranged.  
I look forward \_\_\_\_\_ hearing \_\_\_\_\_ you soon.

Your faithfully,  
P.K. Williams and Sons.

' 1)"in," "/from," "/at"" 4)"to""5)" of."" .....

The cotton fibre comes from the cotton plant which is grown in many areas of the world, including China, Egypt, South America and India. In spite of competition from synthetic fibres, cotton is still widely used, especially for clothing and household fabrics.

Supply and demand in the world cotton market is influenced by many factors such as the weather, the price of synthetics, exchange rates and general economic conditions. Traders must have up-to-date knowledge of these factors in order to negotiate the best terms before signing contracts. In commodity markets around the world, prices are usually quoted in US dollars.

III. Выберите предложение, соответствующее тексту.

- 1) Under the circumstances of severe competition from synthetic fibres, cotton is not used in textile industry.
- 2) In spite of competition from synthetic fibres, cotton is widely used for clothing and household fabrics.
- 3) Cotton fabrics are now out-of-date and not used for designing modern clothes.

IV. Выберите предложение, не соответствующее тексту.

- 1) In commodity markets around the world, prices are usually fixed in US dollars.
- 2) In commodity markets around the world, prices are usually quoted in local currencies.
- 3) In commodity markets all over the world, prices are quoted in US dollars.

V. Выберите правильный ответ на вопрос.

What information must traders take into consideration to negotiate the best terms before signing the contract?

- 1) ... about geographical position of the countries where cotton fibre comes from.
- 2) ... up-to-date knowledge' of factors influencing supply and demand in the world cotton market.
- 3) ... about entertaining preferences of their partners.

VI. Задайте 10 вопросов к тексту.

### Test 8

I. Выберите соответствия.

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 1) платить                            | a) to trust              |
| 2) предварительная оплата             | b) attractive price      |
| 3) привлекательная цена               | c) to make               |
| 4) окончательная цена                 | d) long-term relations   |
| 5) модифицировать                     | e) final price           |
| 6) подводить,<br>ставить в неприятное | f) square deal           |
| 7) при данных                         | g) in the                |
| 8) долгосрочные отношения             | h) to let smb. down      |
| 9) брать на себя риск                 | i) pre-payment           |
| 10) Это исключается.                  | j) it is out of question |

- |                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| 11) Доверять, давать в кредит | k) promissory note |
| 12) честная сделка            | l) to nav          |
| 13) простой вексель           | m) to take risks   |
| 14) уступка                   | n) discount        |
| 15) скидка                    | o) concession      |

II. Вставьте подходящие по смыслу слова.

- 1) While travelling I do not like to carry large amounts of \_\_\_\_ .
  - 2) I prefer to have \_\_\_\_ which are immediately negotiable.
  - 3) Travellers cheques are \_\_\_\_ in different denominations.
  - 4) To cash the travellers cheque the \_\_\_\_ should present proper identification.
  - 5) However, there are merchants who will not accept travelers cheques even though you present proper \_\_\_\_\_ .
  - 6) I collect \_\_\_\_ of every denomination.
- 1) bearer; 2) coins; 3) currency; 4) travelers cheques; 5) identification; 6) issued.

### Currency

The most obvious form of money is currency bills and coins. A recent study estimates that about \$171 billion in currency is floating around somewhere, although exactly where is a mystery. At any given time, most adults have about \$ 100 in cash for a total of \$18 billion, or about 10 per cent of all the currency supposedly in circulation. Businesses also keep cash on hand, and children hoard some in their piggy banks. But the rest of the currency - about 75 per cent - is officially unaccounted for. Undoubtedly, part of it is circulating in the underground economy. And some of it - perhaps as much as \$100 billion - has made its way overseas.

Cashiers' checks, money orders, and travelers checks are also considered currency. They may be purchased from a bank for their face value plus a small . The main difference between these checks and a customers check is that checks purchased from a bank are payable from the funds of the bank itself rather than from an individual's account. As such, they are usually acceptable as a form of payment in situations in which the individual is not personally known.

3. Выберите предложение, соответствующее тексту.

1. The latest statistics shows that about \$ 171 billion in currency is floating around somewhere, nobody knows exactly where.
2. A recent study estimates that about \$ 171 billion in currency is kept in the underground economy.
3. A recent study estimates that about \$ 171 billion in currency is invested into research and development of space projects.

IV. Выберите предложение, не соответствующее тексту.

- 1) No currency is circulating in the underground economy.
- 2) A considerable part of currency is kept in the underground economy.
- 3) Some part of currency has gone overseas.

V. Выберите правильный ответ на вопрос.

What is the most obvious form of money?

- 1) ... cashiers checks .
- 2) ... bills and coins.
- 3) ... travelers checks.

VI. Задайте 10 вопросов к тексту.

### Test9

#### Commercial Banks

Commercial banks are profit-making business that accept deposits and use these funds to make loans. As long as the return loans exceeds expenses and the interest banks pay on deposits, they make a profit. From a bank's standpoint, the key to success is to lend out as much money as possible to credit-worthy customers, to maximize the interest received from loans, and to minimize the interest paid on deposits.

There are two types of commercial banks: national banks chartered by federal government and state banks chartered by state government. There are 4,870 national banks and 9,267 state banks; national banks tend to be larger.

Commercial banks are a key source of capital for business; companies rely on them for much of their short-term financing. But commercial banks also provide loans and checking and savings accounts to individuals.

1. Выберите предложение, соответствующее тексту.

- 1) Commercial banks accept securities and use these funds to make loans.
- 2) Commercial banks accept valuables from people for safekeeping and receive money for it.
- 3) Banks receive money from their customers on deposit accounts and use these funds to make loans.

2. Выберите предложение, не соответствующее тексту.

- 1) The key to success in banking business is to receive money on current accounts as much as possible.
- 2) The key to success is to lend out as much money as possible to creditworthy customers.
- 3) The key to success is to maximize the interest received from loans and to minimize the interest paid on deposits.

3. Выберите правильный ответ на вопрос.

What services do commercial banks provide?

- 1) They provide safe deposit boxes for their customers.
- 2) They exchange currency.
- 3) They provide loans and checking and saving accounts to individuals.

4. Задайте 10 вопросов к тексту.

### **Test 10**

I. Выберите соответствия.

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1) закрыть кредит              | a) to try (on)        |
| 2) уточнить                    | b) to withdraw credit |
| 3) влиять                      | c) to define more     |
| 4) повлечь за собой            | d) to involve         |
| 5) иметь дело с кем-л., чем-л. | e) task               |
| 6) задача, задание             | f) refund             |
| 7) настаивать на чем-л.        | g) receipt            |
| 8) волноваться                 | h) influence          |
| 9) ценить, быть                | i) discount house     |
| 10) указание                   | i) to be anxious      |
| 11) возможность                | k) to advise          |
| 12) советовать                 | l) boutique           |
| 13) подходить                  | m) to deal with       |
| 14) носить (одежду)            | n) to fit             |
| 15) магазин изысканной         | o) to insist on       |
| 16) магазин оцененных товаров  | p) opportunity        |
| 17) «блошинный» рынок          | q) to appreciate      |
| 18) чек                        | r) to wear            |
| 19) возврат денег              | s) flea market        |
| 20) мерить (примерять)         | t) direction          |

II. Вставьте вместо пропусков соответствующую форму глагола.

Dear Mr. Wheeler,

Thank you for your letter of June 27<sup>th</sup>. I was sorry to hear of your illness. I hope you \_\_\_ now in better health. I \_\_\_ in London next Monday. I \_\_\_ afraid that I \_\_\_ free for lunch, but perhaps we can meet at 3.30 p.m. in our office. Let me know this \_\_\_\_ convenient.

I look forward to seeing you.

Your sincerely, Heinrich Deutschmann.

1) won't be; 2) am; 3) are; 4) is; 5) will be.

### **Mail Order Business**

The retail organizations surveyed so far all rely for their sales on personal contact in conveniently situated and well-equipped shops and stores. Mail order houses follow an entirely different method. They have no shop windows to display their goods, their appeal to the customer is made through catalogues.

The cost of a catalogue is high, and it would not be a paying proposition to send a copy to each of the ten million people who are believed to buy from catalogues each year. The mail order companies have worked out a very ingenious system; they conduct their business through a vast number of local agents.

III. Выберите предложение, соответствующее тексту.

- 1) Mail order houses rely for their sales on personal contacts with customers.
- 2) Mail order houses deal with customers through catalogues.
- 3) Mail order houses regularly arrange goods displays in the shop windows.

IV. Выберите предложение, не соответствующее тексту.

- 1) The price of a catalogue is rather low and mail order houses can send them to their potential buyers.
- 2) Mail order houses have worked out a system how to work with the customers.
- 3) Mail order houses can not afford sending out catalogues to their potential buyers because of the high price of the catalogue.

V. Выберите правильный ответ на вопрос. How do mail order houses conduct their business?

- 1) ... through displays and exhibition.
- 2) ... through a great number of local agents.
- 3) ... through well-equipped shops and stores.

VI. Задайте 10 вопросов к тексту.

## ***Test 11***

### **Nestle Expands Globally**

The Switzerland-based Nestle corporation, once a Swiss chocolate maker, now is the world's biggest food company and the largest producer of coffee, powdered milk, and frozen dinners. The company also became number 1 in candy after passing Mars and with the purchase of Perrier for \$2.7 billion Nestle became the world's largest producer of mineral water with a 20 per cent share of the world market. Nestle achieved its success through intensive global expansion. Nestle does only 2 per cent of its business in Switzerland: the remaining 98 per cent is in other countries.

One of the first multinational corporation, Nestle, now has production facilities in more than 60 countries. Its products can be found almost everywhere around the globe. In Europe, where Nestle's success is greatest, sales of instant coffee, mineral water, yogurt, frozen foods, cold cuts, candy, and cereal bars total roughly \$ 10.2 billion. One secret to Nestle's success is that many of its products - especially instant coffee, chocolates, and frozen foods - appeal to consumers all over the world. For example, coffee is closing in on tea as the favourite drink in Japan. Frozen dinners, long a hit in the United States, are catching on in Europe. And of course chocolate tastes the same in any language. Although these products have to be adapted slightly to local tastes, they generally can be sold worldwide. Because of high research and development costs as well as high costs of marketing, Nestle benefits greatly by offering products with global appeal. After making large investments in its products, the company has been to move brands from one country to another with relative ease.

I. Выберите предложение, соответствующее тексту.

- 1) Nestle does only 3 per cent of its business in Switzerland.
- 2) Nestle became number 1 in candy after passing Mars and Perrier.
- 3) Presently Nestle is the world's biggest food company and the largest producer of coffee, powdered

milk, and frozen dinners.

II. Выберите предложение не соответствующее тексту.

- 1). The Switseland – based Nestle corporation is now the world’s biggest computer company.
- 2). Nestle’s products can be found everywhere around the globe.
- 3). Frozen dinners, long a hit in the United States, are cathing on in Europe.

III. Выберите правильный ответ на вопрос “What is one secret to Nestle’s success?”

- 1) Highly qualified management is one secret to Nestle’ success.
- 2) One secret to Nestle’s success is that many of its products appeal to consumers all over the world.
- 3) One secret to Nestle’s success is that the company invests a lot in automation.

## **Тексты для дополнительного чтения**

### **TEXT 1**

Where are you right now? At home, university, a friend’s house, a cyber cafe? Look around, what do you see? You see walls, floors, ceilings and furniture. At first glance it appears typical of interior space and your activities continue. Do you realize that you evaluate your surroundings and react to them? A positive reaction goes unnoticed. A negative reaction can affect your mood, health and interpersonal relations. The physical environment affects the occupants. It’s not just walls, floors, colors and furniture, it’s an environment that is created through design.

Interior design studies the relationship between physical space and its occupants. At first glance it might appear negligible, but think of places you like. Certain restaurants, stores, rooms in your house or even the work place and ask why? Typically it is due to the design of the space. Design elements work together in creating an environment that solicits response.

An interior designer learns to understand the design process and its application in daily life. This is an area in which we are all participants beginning from the colors in our nursery. What should be recommended? Shape the environment and thus, you will change the future.

### **TEXT 2**

#### **The History of Interior Design**

In the modern world, human life activities are played out in interior spaces. We may love being out-of-doors for the sense of open air and sky, for the escape it offers from life inside enclosure, but the very joy of being outside reflects the reality that so much of life is spent inside.

Buildings and their interiors are planned to serve the purposes and styles from the times of their origins, but they exert their influence on the activities and lives that they house as long as they continue to be used.

The study of interior design, its development and change through history is a useful way both to explore the past and to make sense of the spaces in which modern life is lived.

Professional interior designers are expected to study design history, to know the practices of the past in the terms of “styles”, and to know the names and the nature of the contributions of those individuals who generated the most interesting and influential approaches to design.

### **Text 3.**

#### **Antoni Gaudi**

In Barcelona, Spain, although there is a variety of work in the Art Nouveau style, the dominant figure of Antoni Gaudi (1852-1926) stands out as the inventor of a highly personal vocabulary of flowing curves and unusual decorative details.

His 1904-1906 reconstruction of an older building, Casa Batlló, included a new facade of complex, bone-like forms with a fantastic roof line and, for some apartments, remarkable interiors. Paneled doors are studded with small mirrors of irregular shape; ceilings are of plaster in swirling curved forms.

Gaudi developed fantastic curving, sometimes bone-like, sometimes wiry forms for furniture designed to be custom made by skilled craftsmen for specific projects. The Guell Park (1905-1914) and unfinished Sagrada Família church (1903-1926) exhibit Gaudi's fantastic and highly personal stylistic vocabulary on a major scale.

### **Text 4.**

#### **Gerrit Rietveld**

The best known De Stijl ("the style") work was produced by Gerrit Rietveld (1888-1964), whose Schröder House at Utrecht is the most complete realization of the movement's ideas. It is a rectilinear block made up of complex, interpenetrating planes of wall, roof, and protruding floor, with voids filled by glass in metal sash.

The (upper) main living floor is divided by a system of sliding panels that permit rearrangement to achieve varying degrees of openness. Built-in and movable furniture of Rietveld's design is geometric and abstract in concept. Only primary colors and black are introduced within the generally white and gray tones of most surfaces.

Because of its few members, short life, and limited accomplishments, De Stijl influence in the development of modernism has been less obvious than that of the pioneers in Germany and France.

### **Text 5.**

What colors are the rooms in your house painted? Would it surprise you to learn that the colors around you can affect how you feel? Well, it's true, color can drastically affect your mood. So it makes sense to surround yourself with colors you like and ones that will put you into a positive frame of mind.

Red, for example, is a strong color, so too much of it in a room can be overwhelming. But, in small amounts, red is energizing and can make us feel active and excited. Red is best used outside or in a room where we spend a short amount of time each day.

Orange can make us feel enthusiastic and talkative. Extroverts usually prefer this color because it makes them feel adventurous. Orange stimulates our appetites too, so it would be perfect for the kitchen or dining room.

Yellow is an uplifting color and can make us feel cheerful and happy. However, it is a color that should be used sparingly because too much can make us feel impatient.

Blue is the color that is most universally preferred, and blue rooms instill peacefulness so it is a good choice for studies or doctors' waiting rooms. Blue can also help us feel calm and confident, but it suppresses our appetites so it's only a good choice for the kitchen if you are on a diet.

Green is often used in hospitals because of its soothing properties. It has the power to make us feel relaxed and refreshed. Therefore, don't paint a work area green because you won't get much work done. Green is a good choice for bedrooms.

White is often used in doctors' offices because it gives us an impression of cleanliness. However, it does nothing to relax us – we just feel cautious and nervous. It can also make us feel isolated and withdrawn.

Therefore, we should think carefully about our color schemes when the time comes to redecorate because different colors can affect how we feel in a number of ways. That said, though, we should rely on our taste and surround ourselves with the colors we like and feel comfortable with. Use your favourite colors to create a color scheme you know you can live with.

#### **Text 6.**

Architect Yury Andreev says he likes simple things and simple, ordinary food; but VILLA, the restaurant he has designed on Moscow's Myasnitskaya street, offers only refined European cuisine. He also says he does not like to travel doing so only when absolutely necessary and preferring a little evening reading, especially of architectural albums, to a change of scenery. But since the disappearance of the Soviet Union, he has spent his life travelling between two countries: Russia and Latvia. Yury is convinced that an interior decorator is simply an architect in truncated form, and for this reason never engages decorators to take part in his projects. He designed and decorated VILLA, his latest creation, from start to finish entirely on his own in the best traditions of Art Deco. The simple, but elegant furniture combined with the exotic decor; the abundance of sculpture in the interior; the beauty of line; the expressiveness of the materials; the blue, red, brown, and gold: all this is evidence of style. Add the genuine smell of money in the air and what you get is Art Deco, a style "whose main goal was the creation of prosperity and luxury in the years of the lost generation," as Soviet art critics used to write. They, of course, hated Art Deco as a class enemy — but we love it.

#### **Text 7.**

Museums come in different categories: there are treasure houses of world importance and small provincial museums on the other.

Every second summer, Monaco hosts a true festival of all the arts. Since 1975, Monaco has held a biennial antiques fair, which attracts all the most expensive art of private collections. Everything on sale here has to pass a tough selection procedure, and this turns the fair into a parade of top-quality world art.

The Monaco Antiques Fair is the brainchild of three towering figures from the European antiques world — Mario Bellini, Jacques Perrin, and Maurice Segoura. They based the event on a very clear concept: a limited number of participants and objects of truly exceptional quality.

Visitors have the opportunity to feast their eyes on canvases in gilded frames; graphic art by French, Italian, and Flemish masters; contemporary painting; and a great quantity of furniture, pieces of applied art, old gobelins, carpets, and some lavish sculptures.

The antiques dealers display their treasures in the Sporting d'Hiver, building in the Art Deco style. The fair is visited by up to 20,000 antiques aficionados.

#### **Text 8.**

The twentieth century is the first century of self-conscious, total design at every level of our living and environment. Care and vision in application of design are demanded in every aspect of modern life - from our kitchens and bathrooms, to our factories and workshops, from our clothes and domestic objects, to the packaging of pocket calculators or the structuring of plastic dining chairs.

Although the word has been used since at least the fifteenth century, when Italian writers spoke of 'disegno' in describing the quality of line possessed by an image, in all essentials 'design' is an industrial or post-industrial concept. With the introduction of mass-production, the people who invented ideas for objects became separated from the people who made them who, again, were separated from the people who sold them. The industrial revolution also created the concept of the market. Personal need was replaced by a more abstract demand: the tastes of a large, amorphous body of consumers.

The modern designer came into being as an intermediary between industry and the consumer. His role was to adapt the products of industry to the mass market, to make them more useful and durable, perhaps, but to make them more appealing and commercially successful, certainly.

Commercial success is the touchstone of achievement in design, although designers in different cultures have often taken different views as to how the achievement is measured or the success validated.

### Text 9.

Design in business and advertisement means much. The story of style in the applied arts since the mid-to late fifties has been dominated by various new forces, including social and economic factors and certain aspects of technical and scientific progress. Now we have computer design, web design, advertisement design (for example consumer-product branding design) and the whole fashion of different types of ad, colors and so on.

The late fifties saw the birth of advertising as we know it today, a high-powered business dedicated to the development effective marketing techniques; it involved new design concepts and a whole new professional jargon of product packaging, market research, corporate images and house style.

The Pop Art movement embraced the work of a new generation of artists of late fifties and early sixties of both sides of the Atlantic. In Britain, in addition to the Independent Group, there were Peter Blake, Allen Jones. In USA Jasper Johns, Tom Wesselman, Claes Oldenburg and other formalized the language of product packaging, from beer cans to Campbell's Soup tins of strip cartoons, fast food, advertising hoardings and pin-ups.

Pop Art at once reflected and glorified mass-market culture and injected a new vigour into the applied arts. Pop Art suggested a new palette of colours and gave a fresh, ironical edge to the imagery of popular culture. Pop Art positively encouraged designers to exploit vulgarity, brashness and bright colour, and to use synthetic or disposable materials in contexts in which they would formerly have been unacceptable. Pop Art has had a lasting effect on design in a wide variety of media, including interiors, graphics and fashion.

### Text 10.

**Industrial Design** is an applied art whereby the aesthetics it improves usability of products. Design aspects specified by the industrial designer may include the overall shape of the object, the location of details with respect to one another, colour, texture, sounds, and aspects concerning the use of the product ergonomics. Additionally, the industrial designer may specify aspects concerning the production process, choice of materials and the presentation of a product to the consumer at the point of sale. Industrial designers make exclusive the visual design of objects. An industrial design consists of the creation of a shape, configuration or composition of pattern or colour, or combination of pattern and colour in three-dimensional form containing aesthetic value.

The use of industrial designers in a product development process improves usability, lowers production costs and leads to the appearance of more appealing products. It is important that in order to be an *Industrial Design* the product has to be produced in an industrial way, for example, an artisan cannot be considered an industrial designer, although he may challenge the same aspects of a product.

Some industrial designs are viewed as classic pieces that can be regarded as much as work of art as works of engineering.

Industrial design has a focus on concepts, products and processes. In addition to aesthetics, usability and ergonomics, it can also include the engineering of objects, usefulness as well as usability, market placement and other concerns.

Product Design and Industrial Design can overlap into the fields of interface design, information design and interaction design. Various schools of Industrial Design and/or Product Design may specialize in one of these aspects, ranging from pure art colleges (product styling) to mixed programmes of Engineering and Design, to related disciplines like exhibit design and interior design.

**Definition of Industrial Design.** According to the ICSID (International Council of Societies of Industrial Design): “Design is a creative activity whose aim is to establish the multi-faced qualities of objects, processes, services and their systems in whole life-cycles. Therefore, design is the central factor of innovative humanization of technologies and the crucial factor of cultural and economic exchange”.

### Text 11.

#### Feng Shui Tips for Your Home Office

Feng Shui is a very popular and intriguing concept in home design today. In addition to the life benefits it provides, it also offers a roadmap, so to speak, of not just how to decorate but why. In short, it offers you, the homeowner, design with purpose.

Did you know that over 50% of women now run their own home business or work from home? Get your compass out and find the following directions because we are going to try and make things run a little smoother for you using the ancient art of object placement – **Feng Shui**.

The most ideal locations to situate a home office are the North (the career sector), the Southwest (the wealth sector), the Northeast (skills and talents sector) or the South (the fame and recognition sector.) If it is possible, try to locate your home office in one of those locations.

Here are some other general tips that are thought to bring prosperity to your business.

Always sit with a solid wall behind your back to ensure that you have support in your life. Never sit with a window behind you.

In the office place the fax machine, telephone, and computers in the southeast wealth sector, as this will attract more contacts.

Position your desk to have a clear view of the door. If this is not possible, hang a small mirror so you can easily view the door's reflection.

Don't put a shelf over your desk. This symbolizes burdens of the world crashing down on you at any moment. The heavy shelf also symbolizes burdens and difficulties.

Avoid having sharp accessories, such as a paper cutter blade or the corner of a Xerox machine pointed at your desk. It is *shar chi* that symbolizes the cutting knife-edge or a disapproving finger pointing at you.

Make sure that you can walk completely around your desk in a full circle. The workload should not cramp you. You should have space to breathe!

Do not have clutter in your office. Desktops must be kept tidy and clutter free. Avoid placing “In” and “Out” trays on your desk. Try to keep what is in use on your desktop.

Avoid placing cactuses in your office as the needles of these plants are thought to create negative *shar chi*. *Shar* or *sha chi* is stagnant or harmful energy.

In your office, never have the main door opening into your desk as it causes you to be faced with unexpected situations to deal with. Never have a door jamming against your desk, or your prosperity will always be blocked.

Do not place your desk in a room so that it is between two doors because this causes *chi* to rush by and pass you by along with all of your good fortune. In other words, the good energy walks in one door, right past you and out the back door!

Never set your desk at the top of a staircase as *chi* will roll down the stairs and cause you loss of opportunity and wealth. If this is unavoidable, place a mirror above the front door looking in and facing the staircase.

If people entering your business immediately face a wall and a long corridor, try placing a hanging crystal in this area to allow good *chi* to accumulate. Also, place mirrors here to direct the *chi* into your office.

Do not place large electric equipment, such as photocopy machine or microwave near to the main door. These are considered to be "hot" items that cause energy to dissipate. Heat causes the dispersal of good *chi*.

Do not place paper cutter or fax machines or any machine with a blade next to the front door. The "cutting" energy can cause staff and customers to be unpleasant and even possibly to back stab and fight each with other.

Do not place an empty vase next to the main door, as empty vessels suck good *chi* trying to enter your place of business. If you have a vase make sure it is full of flowers!

If you have candles in your office, light the wicks to make sure they are burnt, even if you don't plan to light the candle. An unlit candle is bad *feng shui* as it represents the limitations of possibility.

Place a fish tank or fishpond in the southwestern corner of your office. If this is not possible consider building a pond in the southwestern sector outside your building.

To enhance your wealth and prosperity, position your indoor water feature in the southeast element of your home or office. For career luck, place it in the north. A tabletop fountain made of bamboo or flat round stones is always good for this purpose.

If you have a company signboard or logo, it should be optimally placed in the southeastern area, the southern area or the northern area of your home office.

## **Text 12.**

### **EVOLUTION OF THE DESIGN PROCESS AND TECHNOLOGIES**

Among the earliest recorded references to design comes from Egypt. The earliest designers were architects from about 3000 BC. They were designers, not builders, and they mediated between patrons and builders.

They were allied with priests and higher education. Design was bound by precedent, and changed little over time, with knowledge passed down through families for as much as 25 generations. Design technologies included reed pens, rulers, squares, and triangles. Materials included leather, wood panels, limestone, and stuccoed tablets.

In ancient Greek, designers were still architects, but they doubled as builders and engineers. There was education at private school and apprenticeship. The technology was not significantly different than Egyptian.

Design (and architects) became increasingly important in Roman times. Education was longer in the liberal arts, and then with an established master. Design technologies included drafting and complex scale model construction.

During the early middle ages, the role of the designer or architect continued to be important, but the status of the job fell. Drawings were finely detailed using drafting instruments. Buildings and design tended to be elegant.

The tools and technologies of design remained fairly constant until the last twenty-five years. They improved in quality and quantity, but remained as mechanical drawing instruments, modelling and prototyping tools.

Illustration technologies such as airbrushing were developed, but the advent of the computer gave rise to automated design tools. These include mechanical drafting replacements such as CAD, illustration tools such as 3-D illustration programs with full color shading complete with shadows and reflections, and computational tools to generate material lists and cost analysis.

Designers in this century include architects, graphic designers, interior designers, industrial designers, packaging designers, automotive designers.

There have been a number of design movements which had considerable impact on design in this century. The Bauhaus was a design school founded in Germany in the 1930's. A number of classic furniture designs were created by graduates from the Bauhaus. The influence of these pieces is evident in much modern or contemporary furniture. American designers like Eames and Frank Lloyd Wright also had a great deal of influence on modern design.

The most overlooked, and perhaps the most influential, modern designers probably work in the fashion industry. They design everything from clothes to perfume, to the latest "look".

#### **Application of Design Technologies**

Design is considered to be a process required for all technological development. It is, by definition, the process of creating a technological solution to a problem. Design technologies can be, and are, applied to almost everything we do. Most of the time we do it very informally, such as when we sketch a room plan and draw the furniture on it.

### Text 13. GRAPHICS AND DESIGN

#### Types of graphics software

Computer graphics are pictures created, changed or processed by computers. There are two categories.

1. **Bitmapped graphics** represent images as **bitmaps**; they are stored as pixels and can become a bit distorted when they are manipulated. The density of dots, known as the resolution and expressed in dots per inch, determines how sharp the image is.

2. **Vector graphics** represent images as mathematical formulae, so they can be changed or scaled without losing quality. They are ideal for high-resolution output.

#### There are different types of graphics software.

■ **Image manipulation programs** let you edit **your** favourite images. For example, you can scan a picture into your PC or transfer a photo from your camera and then add different effects, or **filters**.

*The original photo  
has been processed  
with adobe Photoshop  
using effects filters*

■ **Painting and drawing programs**, also called **illustration packages**, offer facilities for freehand drawing, with a wide choice of pens and brushes, colours and patterns. One example is *Windows Paint*.

■ **Business graphics programs**, also called **presentation software**, let you create pie charts, bar charts and line graphs of all kinds for slide shows and reports. You can import data from a database or spreadsheet to generate the graphs.

■ **Computer-aided design (CAD)** is used by engineers and architects to design everything from cars and planes to buildings and furniture. First they make a **wireframe**, a drawing with edges and contour lines. Then if they want to colour the objects and add texture, they create a surface for the object; this is called “filling the surface”. Finally, the design is **rendered** to make the object look realistic. **Rendering** is a process that adds realism to graphics by using shading, light sources and reflections.

■ **Desktop publishing (DTP)** is based around a page layout program, which lets you import text from a word processor, **clip-art** (ready-made pictures) from graphics packages, and images from scanners or cameras, and arrange them all on a page. It is used to design and publish books, newspapers, posters, advertisements, etc.

■ **Digital art**, or **computer art**, is done with applets that use mathematical formulae to create beautiful bright shapes called fractals. A **fractal** is a geometrical figure with special properties, e.g. the Koch snowflake or the Mandelbrot set. Fractals can also be used to model real objects like clouds, coastlines or landscapes.

■ **Computer animation** uses graphics programs (e.g. digital cartooning systems) to create or edit moving pictures. Each image in a sequence of images is called a “frame”.

■ **Geographic information systems (GIS)** allow cartographers to create detailed maps.

### Text 14. GRAPHIC DESIGNERS

Among the five design occupations, graphic designers are expected to have the most new jobs through 2014; however, job seekers are expected to face keen competition for available positions.

Graphic designers with Web site design and animation experience will have the best opportunities.

A bachelor's degree is required for most entry-level positions; however, an associate degree may be sufficient for technical positions.

About 3 out of 10 designers are self-employed; many do freelance work in addition to holding a salaried job in design or in another occupation.

Graphic designers – or graphic artists – plan, analyze, and create visual solutions to communications problems. They decide the most effective way of getting a message across in print, electronic, and film media using a variety of methods such as color, type, illustration, photography, animation, and various print and layout techniques. Graphic designers develop the overall layout and production design of magazines, newspapers, journals, corporate reports, and other publications. They also produce promotional displays, packaging, and marketing brochures for products and services, design distinctive logos for products and businesses, and develop signs and signage systems – called environmental graphics – for business and government. An increasing number of graphic designers also are developing material for Internet Web pages, interactive media, and multimedia projects. Graphic designers also may produce the credits that appear before and after television programs and movies.

The first step in developing a new graphic design is to determine the needs of the client, the message the design should portray, and its appeal to customers or users. Graphic designers consider cognitive, cultural, physical, and social factors in planning and executing designs for the target audience. Designers gather relevant information by meeting with clients, creative or art directors, and by performing their own research. Identifying the needs of consumers is becoming increasingly important for graphic designers as the scope of their work continues to focus on creating corporate communication strategies in addition to technical design and layout work.

Graphic designers prepare sketches or layouts – by hand or with the aid of a computer – to illustrate the vision for the design. They select colors, sound, artwork, photography, animation, style of type, and other visual elements for the design. Designers also select the size and arrangement of the different elements on the page or screen. They also may create graphs and charts from data for use in publications, and often consult with copywriters on any text that may accompany the visual part of the design. Designers then present the completed design to their clients or art or creative director for approval. In printing and publishing firms, graphic designers also may assist the printers by selecting the type of paper and ink for the publication and reviewing the mock-up design for errors before final publication.

Graphic designers use a variety of graphics and computer software to assist in their designs. Designers creating Web pages or other interactive media designs also will use computer animation and programming packages. Computer software programs allow ease and flexibility in exploring a greater number of design alternatives, thus reducing design costs and cutting the time it takes to deliver a product to market.

Graphic designers sometimes supervise assistants who carry out their creations. Designers who run their own businesses also may devote a considerable amount of time to developing new business contacts, examining equipment and space needs, and performing administrative tasks, such as reviewing catalogues and ordering samples. The need for up-to-date computer and communications equipment is an ongoing consideration for graphic designers.

Graphic designers create books, websites, magazines, film titles, catalogs, typefaces, signage systems, television graphics, posters and postcards. From complex identity programs to single logos, graphic designers give a face and a “visual voice” to retail and cultural enterprises, to entertainment, manufacturing and service industries, governmental and political interests.

Simply put, graphic designers give meaningful visual form to content in all media: from print to screen; business cards to billboards; computer interfaces to movies screens. But the most critical skill graphic designers offer is their unique ability to communicate specific messages through the artful

manipulation of typography and images, systems and structures. Their work promotes, educates, directs, informs, exposes, clarifies, beautifies and delights.

### **Working Conditions**

Working conditions and places of employment vary. Graphic designers employed by large advertising, publishing, or design firms generally work regular hours in well-lighted and comfortable settings. Designers in smaller design consulting firms, or those who freelance, generally work on a contract, or job, basis. They frequently adjust their workday to suit their clients' schedules and deadlines. Consultants and self-employed designers tend to work longer hours and in smaller, more congested, environments.

Designers may transact business in their own offices or studios or in clients' offices. Designers who are paid by the assignment are under pressure to please clients and to find new ones in order to maintain a steady income. All designers sometimes face frustration when their designs are rejected or when their work is not as creative as they wish. Graphic designers may work evenings or weekends to meet production schedules, especially in the printing and publishing industries where deadlines are shorter and more frequent.

## **Text 15.**

### **LOGO AND WEBSITE DESIGN**

**Logos:** to create a “brand” for a company is to create their image, and to promote that image with campaigns and visuals. Working in branding allows a graphic designer or design firm to get involved with many aspects of the industry, from logo design to advertising to copywriting and slogans. The goal of a brand is to make a company unique and recognizable, and to project a desired image. Over time, a brand can make a company a household name, and identifiable by a simple shape or color. To create a brand for a company, a designer needs to fully understand the goals of the organization, the industry as a whole, and working with design to create the appropriate materials to represent that company.

When working in branding, a designer can expect to work in:

- Logo design.
- Business card design.
- Letterhead design.
- Packaging.
- Copywriting.
- Writing slogans.
- Advertising design.
- Typeface design.
- Research.
- Marketing.

Examples of branding are all around us. The NBC peacock, the UPS brown truck and Nike’s “just do it” are some of the most famous examples. They are so recognizable that we don’t need to hear a company name to know what they are. Online brands such as MySpace, Facebook and YouTube are more recently developed but now just as recognizable. Logos on your favorite products, the packaging they come in, and the slogans that represent them are all examples of branding.

**Website design**, while a relatively new industry, is now an essential part of a company’s image, brand, and advertising, marketing and public relations campaigns. The side of web design that would be considered graphic design is the creation of the actual look and feel of a website. Many web designers are also involved in web development, creating the functionality behind a working website. Even if someone wants to just focus on the design side, an understanding of the technology behind websites is essential to create designs that are both attractive and functional.

Work for web designers can include:

- Designing websites to hand off to developers.
- Designing web banner ads.
- Creating animated flash websites.
- Creating mockups and site wireframes.

- Understanding web technologies.
- Understanding browser and operating system differences.
- Working closely with web programmers.

For someone working on the design side of website, Photoshop is the most popular software. Often a designer will create one or several layouts in Photoshop and hand them off to a developer, who will create a working site based on them. For those continuing into the development side, products such as Dreamweaver, GoLive, and countless HTML and CSS editing programs can be used.

There are often differences between web designers and programmers, each with their own goals in mind. Web designers are looking to create the most beautiful site possible, while programmers want something fast and functional. Being a great web designer means understanding both sides, and creating websites that look good and that are designed with function in mind (therefore avoiding these differences). While the ability to code by hand may not be necessary, it is important to know what types of layouts are feasible, how they will appear in different browsers, and what typefaces and color combinations work well on screen rather than on paper. These types of questions make web design an interesting and challenging profession.

### **Вопросы к зачету, экзамену** **Методические рекомендации по подготовке к зачету, экзамену**

Подготовка к зачету, экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Готовиться к зачету и экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных кафедрой. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности экономиста. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед экономистом в части взаимодействия с коллегами.

Результат по сдаче зачета, экзамена объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные кафедрой.

Качественной подготовкой к зачету, экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным

оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;

- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

### **Дополнительное домашнее чтение**

Студенты сдают зачет преподавателю по домашнему чтению. К зачету студенты должны подготовить тематический глоссарий по прочитанным текстам. На зачете проверяются навыки чтения с извлечением полной информации (то есть навыки коммуникативно зрелого чтения).

### **Экзамен/зачет**

#### **Содержание экзаменационного билета**

1. Чтение и перевод на русский язык текста по специальностям со словарем.
2. Реферирование научно-популярного или текста по специальности без словаря на русском языке.
3. Беседа по пройденным разговорным темам.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. My specialty .
2. The main aspects of design.
3. The History of Interior Design
4. Famous designers.
5. Colour design
6. Art Deco.
7. Origin of Art Deco
8. Modern design.
9. Pop Art.
10. Design: development.
11. Art Deco Visual Arts - Famous Artists
12. Famous Russian designers.
13. Art Deco in Russia.
14. History of Pop Art.
15. From the History of British Painting.
16. Art and artists.
17. Characteristics of Popular-Culture Arts Style
18. Arts and crafts.
19. Exhibitions.
20. Photography.
21. Culture aspects.
22. Graphic design.
23. Conversation.
24. Presentation

## Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

### Перечень вопросов к экзамену

25. My specialty .
26. The main aspects of design.
27. The History of Interior Design
28. Famous designers.
29. Colour design
30. Art Deco.
31. Origin of Art Deco
32. Modern design.
33. Pop Art.
34. Design: development.
35. Art Deco Visual Arts - Famous Artists
36. Famous Russian designers.
37. Art Deco in Russia.
38. History of Pop Art.
39. From the History of British Painting.
40. Art and artists.
41. Characteristics of Popular-Culture Arts Style
42. Arts and crafts.
43. Exhibitions.
44. Photography.
45. Culture aspects.
46. Graphic design.
47. Conversation.
48. Presentation

## Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

### Тематика рефератов

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

**Реферат** (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;

- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, используемые дисциплиной, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

- материал по теме вопроса должен быть представлен развернуто и полно;
- в конце реферата обязательно приводится список используемой литературы

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 5-8 страниц Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем

выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Также реферат является основным контрольным документом перед сдачей экзамена или зачета (является допуском к экзамену, зачету).

### **Тематика рефератов:**

1. Design.
2. The History of Interior Design
3. Famous designers.
4. Colour design
5. Art Deco.
6. Modern design.
7. Pop Art.
8. Industrial design.
9. Art Nouveau.
10. Design: development.
11. The History of Design
12. Famous Russian designers.
13. Art Deco in Russia.
14. Modern design all round the world.
15. History of Pop Art.
16. Development of Industrial design.
17. Art Nouveau: history.
18. From the History of British Painting.
19. Art and artists.
20. Arts and crafts.
21. Exhibitions.
22. Photography.
23. Culture aspects.
24. Graphic design.
25. Conversation.
26. Presentation
27. Characteristics of Popular-Culture Arts Style
28. **Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС**

**Ведение занятий в интерактивной форме,  
обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной  
коммуникации, принятия решений, лидерских качеств  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Тема № 1. My future profession. The main aspects of design. Present, Past, Future Indefinite  
Simple) Tense. Prepositions.**

**Занятие проводится в форме ролевой игры «Looking for a job».**

**Цель игры:** научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые требуются для успешного устройства на работу.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач:** формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций; совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой

деятельности; формирование умений и навыков самостоятельно работать и применение на практике полученных знаний и умений.

При подготовке к игре, студент должен соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу).

**Условия и правила игры:** в учебной группе формируется отборочная комиссия из трех человек: преподавателя и двух студентов, остальные студенты выступают в роли претендентов на вакантные должности. Ведущий объявляет о конкурсном наборе в службу персонала во вновь создаваемый филиал престижной фирмы по производству и сбыту компьютерного оборудования в следующие группы: планирования и найма сотрудников; мотивации, стимулирования и оплаты труда; трудовых и дисциплинарных отношений; профориентации и социальной адаптации; подготовки и продвижения кадров; изучения и оценки кадров; повышения качества трудовой жизни; охраны труда и техники безопасности (количество групп можно сократить до двух).

Для отбора претендентов используется панельное интервью, которое проводит специальная отборочная комиссия. Каждому кандидату дается 5 минут на подготовку и 5 минут на выступление. В своем выступлении он должен:

- охарактеризовать мотивы, побудившие его принять участие в конкурсе, объяснить свой выбор конкретной группы;
- продемонстрировать профессиональную компетентность;
- рассказать о том, что нового и полезного он может принести фирме.

Отборочная комиссия оценивает кандидатов в специальных карточках по пятибалльной системе.

Набравший наибольшее количество баллов объявляется победителем, т.е. будет принят на работу.

В результате проведения ролевой игры обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

В результате проведения игры студент должен **знать:**

основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.

Студент должен **уметь:**

соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу);

**Владеть:**

навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

## **Тема № 2. The history of Design. Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense. Prepositions.**

**Занятие проводится в форме мозгового штурма**

**Цель** – проведения мозгового штурма является изучение студентами лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности по данной теме.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач:** формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций; совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой деятельности; формирование умений и навыков самостоятельно работать и применение на практике полученных знаний и умений.

При подготовке к мозговому штурму студент должен активизировать лексико-грамматический минимум и уметь применять полученные знания на практике.

В результате проведения мозгового штурма обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

Студентам предлагается проблема «The history of Design», связанная с историей английской живописи.

Для проведения «мозгового штурма» участники делятся на несколько групп:

- генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;
- критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;
- аналитики, которые будут привязывать выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний, и др.

**Регламент мозгового штурма:** обсуждение проблемы в группах 30 мин. Высказывание предположений и предложений по 3 мин на группу. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Подготовка итоговых презентации 40 мин. Подведение итогов 15 мин.

#### **Постановка проблемы.**

What can you say about the history of Design? What famous designers do you know?

Обсуждение в группах.

Высказывание предложений по решению проблемы.

Обсуждение высказанных предложений. Группе необходимо найти возможность применения любого из высказанных предложений или наметить путь его усовершенствования.

На третьем этапе проведения «мозгового штурма» группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:

- оптимальное решение;
- самое необычное решение

Анализ результатов мозгового штурма, согласование мнений и позиций, совместное формулирование решений.

По итогам проведения диспута студент должен **знать** основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.

Студент должен **уметь**:

выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и различные виды диалога.

**Владеть:**

навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам дизайна.

### **Тема № 3. Famous designers. Глагол to be. оборот there is/are.**

**Занятие проводится в форме дискуссии с применением методов ситуационного обучения (кейс методов)**

**Цель** – проведения дискуссии является изучение студентами лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности по данной теме.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач**: формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций; совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой деятельности; формирование умений и навыков самостоятельно работать и применение на практике полученных знаний и умений.

При подготовке к дискуссии, студент должен изучить лексику по теме.

В результате проведения дискуссии обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

Студентам предлагается проблема по теме Famous designers.

Регламент дискуссии выступающим с сообщениями по проблеме Famous designers – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Обсуждение проблемы в группах 30 мин. Подведение итогов 10 мин.

#### **Постановка проблемы.**

People realized some time ago that you cannot be brilliant in all fields of activity, but you can be great in only one and average in the others. So it is better to do what you do best and leave the rest for the specialists. So they soon realized that if you wanted to have a beautifully arranged home, you'd better look for an interior designer because they will know exactly what to do to make your dreams come true. Tell about ten of the world's most famous interior designers who are now successful and their most important works.

#### **Этапы работы над ситуацией в аудитории и регламент:**

- студенты разбиваются на группы по 3-4 человека, изучение текста ситуации в группе (10 мин.);

- постановка преподавателем основных вопросов, вводное слово (5 мин);

- работа в составе малой группы, выбор лидера (15 мин.);

- представление решений каждой малой группы (10 мин);

- общая дискуссия, вопросы (10 мин);

- выступление преподавателя, его анализ ситуации (10 мин).

Анализ результатов (стадия консолидации), согласование мнений и позиций, совместном формулировании решений и их окончательное принятие.

По итогам проведения дискуссии студент должен **знать** основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.

#### **Студент должен уметь:**

выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и различные виды диалога.

#### **Владеть:**

навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам дизайна.

### **Тема №4 Painting. From the History of Painting. Предлоги места и времени. Some, any, no.**

#### **Занятие проводится в форме мозгового штурма**

**Цель** – проведения мозгового штурма является изучение студентами лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности по данной теме.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач**: формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций; совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой деятельности; формирование умений и навыков самостоятельно работать и применение на практике полученных знаний и умений.

При подготовке к мозговому штурму студент должен активизировать лексико-грамматический минимум и уметь применять полученные знания на практике.

В результате проведения мозгового штурма обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

Студентам предлагается проблема «Painting. From the History of Painting», связанная с проблемой функционирования коры головного мозга.

Для проведения «мозгового штурма» участники делятся на несколько групп:

- генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;

- критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;
- аналитики, которые будут привязывать выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний, и др.

**Регламент мозгового штурма:** обсуждение проблемы в группах 30 мин. Высказывание предположений и предложений по 3 мин на группу. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Подготовка итоговых презентации 40 мин. Подведение итогов 15 мин.

#### **Постановка проблемы.**

The history of painting reaches back in time to artifacts from pre-historic humans, and spans all cultures. It represents a continuous, though periodically disrupted, tradition from Antiquity. Across cultures, and spanning continents and millennia, the history of painting is an ongoing river of creativity, that continues into the 21st century.<sup>[1]</sup> Until the early 20th century it relied primarily on representational, religious and classical motifs, after which time more purely abstract and conceptual approaches gained favor.

Developments in Eastern painting historically parallel those in Western painting, in general, a few centuries earlier. African art, Jewish art, Islamic art, Indian art,<sup>[3]</sup> Chinese art, and Japanese art<sup>[4]</sup> each had significant influence on Western art, and vice versa.

Initially serving utilitarian purpose, followed by imperial, private, civic, and religious patronage, Eastern and Western painting later found audiences in the aristocracy and the middle class. From the Modern era, the Middle Ages through the Renaissance painters worked for the church and a wealthy aristocracy. Beginning with the Baroque era artists received private commissions from a more educated and prosperous middle class.<sup>[7]</sup> Finally in the West the idea of "art for art's sake" began to find expression in the work of the Romantic painters like Francisco de Goya, John Constable, and J.M.W. Turner. The 19th century saw the rise of the commercial art gallery, which provided patronage in the 20th century.<sup>1</sup>

Высказывание предложений по решению проблемы.

Обсуждение высказанных предложений. Группе необходимо найти возможность применения любого из высказанных предложений или наметить путь его усовершенствования.

На третьем этапе проведения «мозгового штурма» группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:

- оптимальное решение;
- самое необычное решение

Анализ результатов мозгового штурма, согласование мнений и позиций, совместное формулирование решений.

По итогам проведения диспута студент должен **знать** основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.

Студент должен **уметь**:

выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и различные виды диалога.

**Владеть:**

навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам дизайна.

## **Тема №5 Art Deco. Origin of Art Deco. Modal verbs and their equivalents. Словообразование.**

**Занятие проводится в форме деловой игры**

**Цель** – проведения игры изучение особенностей живописи в американском стиле.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач**: формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций; совершенствование полученных умений и навыков во всех

видах речевой деятельности; формирование умений и навыков самостоятельно работать и применение на практике полученных знаний и умений.

При подготовке к игре, студент должен знать основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, должен соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу).

В результате проведения деловой игры обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

Студентам предлагается проблема, связанная с темой «Art Deco. Origin of Art Deco».

**Регламент игры:** выступающим с сообщениями по проблемам правового регулирования отношений – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Обсуждение проблемы в группах 40 мин. Подготовка итоговых документов 50 мин. Подведение итогов 20 мин.

#### **Постановка проблемы.**

Exemplified by the geometric designs of famous New York buildings such as the Chrysler Building and Rockefeller Centre, Art Deco was the most fashionable international design movement in modern art from 1925 until the 1940s.

Like the earlier Arts and Crafts Movement, as well as the curvilinear style of design known as Art Nouveau, as well as the German Bauhaus design school concept, Art Deco embraced all types of art, including crafts as well as fine arts. It was applied to decorative art like interior design, furniture, jewellery, textiles, fashion and industrial design, as well as to the applied art of architecture and the visual arts of painting, and graphics. The art deco style, which above all reflected modern technology, was characterized by smooth lines, geometric shapes, streamlined forms and bright, sometimes garish colours. Initially a luxury style (a reaction against the austerity imposed by World War I) employing costly materials like silver, crystal, ivory, jade and lacquer, after the Depression it also used cheaper and mass-produced materials like chrome, plastics, and other industrial items catering to the growing middle class taste for a design style that was elegant, glamorous and functional.

В результате проведения игры студент должен **знать:**

основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, особенности данного стиля живописи.

Студент должен **уметь:**

выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и различные виды диалога.

**Владеть:**

навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам дизайна.

### **Тема № 6 Art Deco Visual Arts - Famous Artists. Степени сравнения прилагательных.**

#### **Функции глагола should. Слова-заместители one (ones), that (those).**

**Занятие проводится в форме кейс-метода**

**Цель** – проведения дискуссии является изучение студентами лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности по данной теме.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач:** формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций; совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой

деятельности; формирование умений и навыков самостоятельно работать и применение на практике полученных знаний и умений.

При подготовке к дискуссии, студент должен изучить лексику по теме.

В результате проведения дискуссии обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

Студентам предлагается проблема по теме Art Deco Visual Arts - Famous Artists.

Регламент дискуссии выступающим с сообщениями по проблеме Art Deco Visual Arts - Famous Artists – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Обсуждение проблемы в группах 30 мин. Подведение итогов 10 мин.

#### **Постановка проблемы.**

We recently discussed the importance and characteristics of Art Deco style. Living its golden years in the period between two biggest global conflicts Art Deco was one of the most elegant and glamorous styles in the modern art history. Between 1920's and 1940's Art Deco was embraced by many artists regardless of the field they were working in, from architecture and interior design to painting, sculpture, ceramics, fashion and jewelry. At the interwar period, Art Deco patterns were a synonym for modernist ideas of progress, optimistic celebrations of life and luxurious lifestyle of a generation of youth who was coming of age after the war. Art Deco aesthetics and heritage continues to live today, and the nostalgic trends in today's society continue to revive some of the features of this glorious style of the past. In the spirit of remembrance, we are today revisiting the works of ten most influential Art Deco artists and talking about the way they have changed the world of decoration.

#### **Этапы работы над ситуацией в аудитории и регламент:**

- студенты разбиваются на группы по 3-4 человека, изучение текста ситуации в группе (10 мин.);

- постановка преподавателем основных вопросов, вводное слово (5 мин);

- работа в составе малой группы, выбор лидера (15 мин.);

- представление решений каждой малой группы (10 мин);

- общая дискуссия, вопросы (10 мин);

- выступление преподавателя, его анализ ситуации (10 мин).

Анализ результатов (стадия консолидации), согласование мнений и позиций, совместном формулировании решений и их окончательное принятие.

По итогам проведения дискуссии студент должен **знать** основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.

Студент должен **уметь**:

выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и различные виды диалога.

**Владеть:**

навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам живописи.

### **Тема № 7 Pop Art. Participle I, II.**

**Занятие проводится в форме ролевой игры**

**Цель игры:** получить знания об особенностях прикладного искусства на английском языке.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач:** формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций; совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой деятельности; формирование умений и навыков самостоятельно работать и применение на практике полученных знаний и умений.

При подготовке к игре, студент должен соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу).

**Условия и правила игры:**

В результате проведения ролевой игры обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

В результате проведения игры студент должен **знать:**

основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.

Студент должен **уметь:**

соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выразить согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу);

**Владеть:**

навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

What is Pop-Art? The term Pop-Art was invented by British curator Lawrence Alloway in 1955, to describe a new form of "Popular" art - a movement characterized by the imagery of consumerism and popular culture. Pop-Art emerged in both New York and London during the mid-1950s and became the dominant avant-garde style until the late 1960s. Characterized by bold, simple, everyday imagery, and vibrant block colours, it was interesting to look at and had a modern "hip" feel. The bright colour schemes also enabled this form of avant-garde art to emphasise certain elements in contemporary culture, and helped to narrow the divide between the commercial arts and the fine arts. It was the first Post-Modernist movement (where medium is as important as the message) as well as the first school of art to reflect the power of film and television, from which many of its most famous images acquired their celebrity. Common sources of Pop iconography were advertisements, consumer product packaging, photos of film-stars, pop-stars and other celebrities, and comic strips.

В результате проведения ролевой игры обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

В результате проведения игры студент должен **знать:**

основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.

Студент должен **уметь:**

соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выразить согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу);

**Владеть:**

навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

**Тема № 8 Characteristics of Popular-Culture Arts Style. Gerund.**

**Занятие проводится в форме разработки и публичной презентации проекта**

**Цель** – разработки проекта по теме «Characteristics of Popular-Culture Arts Style» являются изучение студентами лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности по данной теме.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач:** формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций; совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой

деятельности; формирование умений и навыков самостоятельно работать и применение на практике полученных знаний и умений.

При подготовке к разработке проектов по данной теме студент должен знать особенности функционирования человеческой памяти.

В результате разработки данных проектов обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

#### **Постановка проблемы и регламент**

Первый этап. Студенты делятся на группы по 2-3 человека, каждой группе предлагается выделить существенные характеристики. Pop Art was the art of popular culture. It was the visual art movement that characterised a sense of optimism during the post war consumer boom of the 1950's and 1960's. It coincided with the globalization of pop music and youth culture, personified by Elvis and the Beatles. Pop Art was brash, young and fun and hostile to the artistic establishment. It included different styles of painting and sculpture from various countries, but what they all had in common was an interest in mass-media, mass-production and mass-culture.. Студенты должны подготовить краткое сообщение по данной теме.

На подготовку дается 30 мин.

Второй этап. Каждая группа делает сообщение по теме (5-7 мин). Группы обмениваются сообщениями.

Третий этап (40 мин) Каждая группа работает над сообщениями друг друга, выясняя достоинства и недостатки. По итогам, представитель каждой группы делает сообщение, где указывает, на достоинства и недостатки работы. Проводится совместное обсуждение.

По итогам студент должен **знать:**

основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.

Студент должен **уметь:**

соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу);

**Владеть:**

навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

### **Тема № 9 Art and artists. Gerund. Отличие герундия от причастия**

**Занятие проводится в форме кейс-метода**

**Цель** – проведения дискуссии является изучение студентами лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности по данной теме.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных **задач:** формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций; совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой деятельности; формирование умений и навыков самостоятельно работать и применение на практике полученных знаний и умений.

При подготовке к дискуссии, студент должен изучить лексику по теме.

В результате проведения дискуссии обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

Студентам предлагается проблема по теме Art and artists.

Регламент дискуссии выступающим с сообщениями по проблеме Art and artists – по 10 мин. Выступающим в дискуссии – 2-3 мин. Обсуждение проблемы в группах 30 мин. Подведение итогов 10 мин.

**Постановка проблемы.**

There really is no such thing as Art. There are only artists. Once these were men who took coloured earth and roughed out the forms of a bison on the wall of a cave; today some buy their paints, and design posters for hoardings: they did and do many other things. There is no harm in calling all these activities art as long as we keep in mind that such a word may mean very different things in different times and places, and as long as we realize that Art with a capital A has no existence. For Art with a capital A has come to be something of a bogey and a fetish. You may crush an artist by telling him that what he has just done may be quite good in its own way, only it is not 'Art'. And you may confound anyone enjoying a picture by declaring that what he liked in it was not the Art but something different.

Actually there are no any wrong reasons for liking a statue or a picture. Someone may like a landscape painting because it reminds him of home, or a portrait because it reminds him of a friend. There is nothing wrong with that. All of us, when we see a painting, are bound to be reminded of a hundred-and-one things which influence our likes and dislikes. As long as these memories help us to enjoy what we see, we need not worry. It is only when some irrelevant memory makes us prejudiced, when we instinctively turn away from a magnificent picture of an alpine scene because we dislike climbing, that we should search our mind for the reason for the aversion which spoils a pleasure we might otherwise have had. There are wrong reasons for disliking a work of art.

**Этапы работы над ситуацией в аудитории и регламент:**

- студенты разбиваются на группы по 3-4 человека, изучение текста ситуации в группе (10 мин.);
- постановка преподавателем основных вопросов, вводное слово (5 мин);
- работа в составе малой группы, выбор лидера (15 мин.);
- представление решений каждой малой группы (10 мин);
- общая дискуссия, вопросы (10 мин);
- выступление преподавателя, его анализ ситуации (10 мин).

Анализ результатов (стадия консолидации), согласование мнений и позиций, совместном формулировании решений и их окончательное принятие.

По итогам проведения дискуссии студент должен **знать** основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.

**Студент должен уметь:**

выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и различные виды диалога.

**Владеть:**

навыками выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам графического дизайна.

**Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС**

#### **1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений,

навыков студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Процедура оценки включает: использование персонифицированных процедур аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;

Система оценки результатов и качества образования включает в себя следующие оценочные процедуры: оценку стартовых возможностей обучающегося (входных знаний для изучения дисциплины); оценку индивидуального прогресса обучающегося в ходе непосредственного образовательного процесса (изучения дисциплины); оценку промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели обучения, образовательные результаты темы, раздела, курса и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели обучения и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- регулярно комментировать результаты обучающихся, давать советы с целью их улучшения;
- менять техники и технологии обучения в зависимости от достигнутых обучающимися образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по дисциплине «Иностранный язык» включают: ролевые игры, подготовка презентации, написание тестов, подготовку рефератов, мониторинг сформированности основных знаний, умений, навыков.

Таблица контроля формирования знаний, умений, навыков

<b>Формы контроля</b>	<b>Элементы контроля</b>
Фронтальный опрос	Знания
Самоконтроль	Знания
Взаимоконтроль	Знания
Решение задач	Знания, умения, навыки
Самостоятельная работа	Знания, умения
Презентации	Знания, умения
Практическая работа	Знания, умения, навыки
Реферат, доклад	Знания, умения, навыки
Ролевые деловые игры, дискуссии	Знания, умения, навыки
Тест	Знания, умения, навыки
Реферирование текста	Знания, умения, навыки
Контрольная работа	Знания, умения, навыки
Зачет, экзамен	Знания, умения, навыки

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по дисциплине «Иностранный язык»:

- Включенное наблюдение и фиксация его результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов,
- Контрольная работа на основе комплекта заданий и фиксация ее результатов,
- Устный опрос и фиксация его результатов,
- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Дискуссия (например, в учебном форуме) и фиксация ее результатов,
- Устный зачет и фиксация его результатов,
- Защита реферата и фиксация результатов,
- Письменная работа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,
- Написание отзывов, рецензий и фиксация их результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов

*Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:*

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

*Алгоритм процедуры самооценки студента:*

- какова цель и что нужно было получить в результате?
- удалось получить результат? Найдено решение, ответ?
- справился полностью правильно или с ошибкой? Какой, в чём?
- справился полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал, в чём)?

*Этапы процедуры оценивания:*

*Что оценивается.* Оценивается любое успешное, действие, оценкой фиксируется только решение полноценной задачи.

*Как оценивать.* За каждую учебную задачу или группу заданий — задач, показывающих овладение отдельным знанием, умением, навыком — ставится отдельная отметка.

*Параметры оценивания.* Оценка знаний, умений, навыков студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

*Фиксация результатов.* Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- тексты контрольных работ, тестов и проч., и анализ их выполнения обучающимся;
- журнал;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменатор оценивает знания по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать факты и возникающие в связи с ними отношения;
- умение самостоятельно толковать прочитанный материал, делать выводы;
- умение давать квалифицированные заключения по изученному материалу;
- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ;
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

Критерии оценки знаний:

#### **5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам экзаменационного билета;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
- способность толковать изученное, правильно анализировать факты и обстоятельства;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе;
- знание основных проблем дисциплины.

#### **4 БАЛЛА (хорошо):**

- в основном полные знания по всем вопросам экзаменационного билета;
- владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать и правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ориентирование в материале.

#### **3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе на экзаменационные вопросы;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

#### **2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть терминологией.

#### **Рефераты, доклады**

Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Критерии оценки знаний:

**5 БАЛЛОВ (отлично):**

- реферат оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- тема раскрыта полностью;
- студент аргументировано ответил на все вопросы, заданные при обсуждении доклада.

**4 БАЛЛА (хорошо):**

- заявленная тема раскрыта полностью;
- отсутствуют ошибки и опечатки;
- студент ответил на большинство вопросов, заданных в процессе обсуждения доклада.

**3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- заявленная тема раскрыта не полностью;
- имеются ошибки и опечатки, неправильно оформлен научный аппарат;
- студент не ответил на большинство вопросов, заданных в процессе обсуждения доклада;
- в работе использовалось менее 3-х источников.

**2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- заявленная тема не раскрыта;
- объем реферата существенно превышает указанный размер;
- рецензент доказал академическую недобросовестность студента.

**Тесты:**

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать факты и возникающие в связи с ними отношения;
- умение самостоятельно толковать источники;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой при решении поставленных задач.
- Критерии оценки знаний:

**5 БАЛЛОВ (отлично):** Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично».

**4 БАЛЛА (хорошо):** Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо».

**3 БАЛЛА (удовлетворительно):** Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно».

**2 БАЛЛА (неудовлетворительно):** Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

**Контрольные работы**

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Критерии оценки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине:

**5 БАЛЛОВ (отлично):** Оценка «отлично» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование терминологии правильное, практическая ситуация решена правильно;

**4 БАЛЛА (хорошо):** Оценка «хорошо» – ответ удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя, практическая ситуация решена правильно.

**3 БАЛЛА (удовлетворительно):** Оценка «удовлетворительно» – ответ обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в решении практической ситуации имеются грубые недостатки;

**2 БАЛЛА (неудовлетворительно):** Оценка «неудовлетворительно» – ответ неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, нормативно-правовыми актами, практическая ситуация не решена или решена, но не правильно. Ставится также при отказе студента отвечать по билету.

### **Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий:**

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать факты и возникающие в связи с ними отношения;

Критерии оценки знаний поступающих:

**5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях понятий и значимых явлений;
  - умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
  - умение использовать научные достижения дисциплин;
  - ориентирование в специальной литературе;
  - знание основных проблем базовых дисциплин.

#### **4 БАЛЛА (хорошо):**

- в основном полные знания по всем вопросам;
- владение терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

#### **3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе;
- владение терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

#### **2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях значимых явлений;
- неумение владеть терминологией.