

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет **юридический**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: ba68661853ff4e4ed872e96f287dec842ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024

Утверждаю:  
Ректор АНО ВО «ВГИ»  
С.М. Бельский  
«19» мая 2023 г.



**Учебно-методический комплекс по дисциплине**

**«ЮРИСДИКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»**

ФГОС ВО: Дата утверждения, № приказа	13 августа 2020 г. Приказ № 1011
Направление (шифр и название)	40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень)	Бакалавр
Дата принятия, № протокола Ученого совета	19 мая 2023 г. Протокол №11

Волгоград 2023 г.

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЮРИСДИКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы:  
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения  
законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и  
юридическим лицам)**

**Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная**

Волгоград 2023г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юрисдикционные документы» является изучение принципов, правил, приемов и средств грамотного составления документов, применяемых в правовой деятельности.

В процессе освоения дисциплины студент готовится к решению следующих профессиональных задач:

- изучение научных и законодательных понятий, применяемых в правовом документообороте;
- изучение нормативных требований составления юрисдикционных документов;
- формирование представления о правилах составления, толкования, систематизации и применения правовых документов
- исследование образцов, проформ документов, необходимых в деятельности юриста;
- выявление типичных ошибок, допускаемых при составлении юрисдикционных документов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Юрисдикционные документы» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавра.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование профессиональных компетенций.

правоприменительная деятельность:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

правоохранительная деятельность:

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<p><i>Знать:</i></p> <p>понятия – документ, юридический документ, электронный документ, электронноцифровая подпись, постановление, определение, ходатайство, запрос, обвинительное заключение, приговор, решение, процессуальные документы, претензия, договор и т.д.;</p> <p>научное и законодательное определение данных понятий; правила и приемы юридической техники;</p>

	<p>обязательные реквизиты юрисдикционных документов; структуру правоприменительных актов; требования к документам, применяемым в сфере нотариальной деятельности; требования к документам, составляемые прокурорскими работниками; требования к документам, предоставляемые в судебные органы; требования к документам, предназначенные для защиты гражданских прав.</p>
	<p><i>Уметь:</i> бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и принимать решения в точном соответствии с законом; грамотно составлять юрисдикционные документы в сфере защиты гражданских прав; правильно оформлять судебные документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных и правоприменительных актов.</p>
	<p><i>Владеет:</i> системного толкования правовых актов; работы с правовыми и правоприменительными актами; составления юридических документов; анализа правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; применения технических средств оформления документов.</p>
<p>способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);</p>	<p><i>Знать:</i> обязательные реквизиты юрисдикционных документов; структуру правоприменительных актов; требования к документам, применяемым в сфере нотариальной деятельности; требования к документам, составляемые прокурорскими работниками; требования к документам, предоставляемые в судебные органы; требования к документам, предназначенные для защиты гражданских прав.</p>

	<p><i>Уметь:</i>          бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации;          правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм;          грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»;          корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;          пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений;          проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;          оперировать юридическими понятиями и категориями;          грамотно составлять юрисдикционные документы в сфере защиты гражданских прав;          правильно оформлять судебные документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных и правоприменительных актов.</p> <p><i>Владеет:</i>          системного толкования правовых актов;          работы с правовыми и правоприменительными актами;          составления юридических документов;          анализа правоохранительной практики;          реализации норм материального и процессуального права;          применения технических средств оформления документов.</p>
<p>способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);</p>	<p><i>Знать:</i>          понятия – документ, юридический документ, электронный документ, электронноцифровая подпись, постановление, определение, ходатайство, запрос, обвинительное заключение, приговор, решение, процессуальные документы, претензия, договор и т.д.;          научное и законодательное определение данных понятий;          правила и приемы юридической техники;          обязательные реквизиты юрисдикционных документов;          структуру правоприменительных актов;          требования к документам, применяемым в сфере нотариальной деятельности; требования к документам, составляемые прокурорскими работниками;          требования к документам, предоставляемые в судебные органы;          требования к документам, предназначенные для защиты гражданских прав.</p> <p><i>Уметь:</i>          бегло ориентироваться в основном объеме законодательства</p>

	<p>Российской Федерации;          правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм;          грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»;          корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;          пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений;          проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;          оперировать юридическими понятиями и категориями;          анализировать юридические факты и принимать решения в точном соответствии с законом;          грамотно составлять юрисдикционные документы в сфере защиты гражданских прав;          правильно оформлять судебные документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных и правоприменительных актов.</p>
	<p><i>Владеет</i>          системного толкования правовых актов;          работы с правовыми и правоприменительными актами;          составления юридических документов;          анализа правоохранительной практики;          реализации норм материального и процессуального права;          применения технических средств оформления документов.</p>

## Очная форма обучения

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем, на лекционные занятия 10 часов, практические занятия 24 часов, форма контроля – зачет (4 часа)

Самостоятельная работа 34 часа.

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Учебно-тематический план.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов			
		Контактная работа		Самостояте л. работа	Всего
		Лекции	Практически е занятия		
1.	Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы.	-	2	2	4

2.	Общие требования к составлению юрисдикционных документов	2	2	4	8
3.	Правила и приемы юридической техники. Юридический язык.	-	2	4	6
4.	Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.	-	2	4	6
5.	Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности	2	2	4	8
6.	Юрисдикционные документы при производстве следственных действий	2	2	4	8
7.	Юрисдикционные документы в деятельности суда	2	2	4	8
8.	Правореализационные юрисдикционные документы. Договор. Заявление. Расписка. Вексель.	-	2	4	6
9.	Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан	2	4	2	8
10.	Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей	-	4	2	6
	<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет 4</b>			
	<b>Всего часов:</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>72</b>

## 5.2. Содержание лекционных занятий

### Тема 2. Общие требования к составлению юрисдикционных документов.

Научное и законодательное понятие документа. Документ как способ фиксации информации. Виды информации: общедоступная и информация ограниченного доступа.

Реквизиты документа. Внутренняя структура документа. Применение аналога собственноручной подписи, электронно-цифровой подписи.

Структура правоприменительных актов. Особенности составления правореализационных документов.

### Тема 5. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности

Общие правила нотариального делопроизводства. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариуса. Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение завещаний. Удостоверение доверенностей. Семейное право в нотариальной практике. Наследственное право в нотариальной практике. Удостоверение фактов.

Структура завещания. Удостоверительная надпись нотариуса. Реквизиты доверенности.

### Тема 6. Юрисдикционные документы при производстве следственных действий

Компетенция органов предварительного расследования. Общие правила производства следственных действий. Протоколирование следственных действий. Особенности производства отдельных следственных действий (осмотр, выемка, обыск, допрос и т.д.).

Реквизиты постановления. Документы, составляемые прокурорами: общие требования. Постановление о возбуждении уголовного дела. Постановление о назначении экспертизы.

### **Тема 7 Юрисдикционные документы в деятельности суда**

Производство в суде первой инстанции. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел. Дела, возникающие из публичных правоотношений. Рассмотрение судами родовых споров. Дела по спорам, связанным с правом собственности. Дела, вытекающие из семейных правоотношений. Дела о наследовании. Дела, вытекающие из земельных правоотношений.

Реквизиты судебных правоприменительных актов. Определение об отказе в приеме заявления. Определение о продлении срока кассационного обжалования; о назначении судебного заседания. Итоговый акт заседания суда: решение, приговор; особенности составления.

### **Тема 9. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан**

Подведомственности и подсудность дел по защите прав граждан. Надлежащий способ защиты прав граждан. Течение срока исковой давности. Обеспечительные меры. Разумность. Добросовестность. Злоупотребление правом. Особенности рассмотрение в судах споров с участием потребителей. Защита чести, достоинства и деловой репутации.

Исковое заявление как основной способ защиты гражданских прав. Исковое заявление о взыскании задолженности; о восстановлении на работе. Иные документы: запрос, ходатайство о назначении судебной экспертизы, заявление об отводе эксперта, ходатайство о вызове свидетеля в суд. Опротестование судебных решений: кассационная жалоба, жалоба в порядке надзора. Брачно-семейные споры: соглашение об алиментах, соглашение о разделе имущества.

## **5.3. Содержание практических (семинарских) занятий**

**Тема. Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы.**

Определите правовую сущность юридических категорий «документ» и «юридический документ».

В чем смысл понятия «юридическая сила документа»? Какие виды юридически значимых документов вы знаете?

Какой смысл вкладывается в понятие «электронный документ»? В чем состоит юридическая значимость электронного документа?

Что такое нормативные правовые акты? Какие признаки нормативных правовых актов чаще других называются в литературе? От чего зависит юридическая сила нормативного правового акта? Чем отличаются закон и подзаконный акт? В чем различие между структурой закона и структурой подзаконного акта? Какие реквизиты указываются в оригинале нормативного правового акта? Какие реквизиты указываются в ссылках на нормативный правовой акт? Какие нормы включаются в вводную и заключительную части нормативного правового акта?

Какие виды правоприменительных актов вы знаете? Перечислите виды правореализационных документов? Каковы особенности различных видов правоприменительных / правореализационных документов?

### **Задания.**

1. Сравните следующие предложения. Какие из них и при каких условиях уместны в юридических документах?

«Настаиваем на немедленном погашении задолженности».

«Предлагаем немедленно погасить задолженность».

«Немедленно погасите задолженность».



«Не могли бы вы погасить задолженность как можно скорее?»

«Пожалуйста, погасите задолженность немедленно».

«Требуем немедленно погасить задолженность».

2. Найдите в нормативных правовых актах отсылочные и бланкетные нормы.
3. Выделите и опишите стадии процесса написания проекта нормативного правового акта.
4. Выделите и опишите стадии правотворчества, следующие за написанием текста акта.
5. Найдите в нормативных правовых актах примеры разных вариантов вступления в силу нормативных правовых актов.

#### **Тема. Общие требования к составлению юрисдикционных документов**

Опишите структуру юридического документа? Раскройте содержание основных элементов юридического документа (вводная часть, описательная, мотивировочная, резолютивная, заключительная часть).

Укажите особенности структурного построения законодательного акта. Раскройте особенности строения актов применения.

Назовите обязательные реквизиты применимые ко всем видам юрисдикционных документов.

Каковы особенности придания юридической силы электронным документам? Каковы особенности применения электронной подписи?

#### **Задания.**

**1. Из приведенного ниже перечня, определите, что действительно является юридическим документом. В каком значении употребляется в этом случае термин «юридический документ»:**

- Трудовой договор, подписанный работодателем.
- Проект федерального закона, принятый Государственной Думой.
- Паспорт.
- Решение арбитражного суда.
- Заявление о приеме в коллегия адвокатов.
- Конституция РФ, изданная отдельной книгой.
- Комментированный Гражданский кодекс.
- Претензия к ателье.
- Учебник по гражданскому процессу.

2. Найти в учебниках, правовых актах и других источниках примеры ссылок с использованием реквизитов нормативных правовых актов.

#### **Тема. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык.**

Что обозначается понятием юридическая техника? К каким видам правовых актов применяются правила юридической техники? Дайте определение понятию «юридический документ», назовите его признаки и свойства. Какие функции несет в себе юридический документ? Определите понятие «этика юридического письма. Какие последствия могут наступить вследствие несоблюдения формальных и неформальных требований к оформлению юридических документов?

В чем особенности юридического стиля? Какие слова соответствуют юридическому стилю? Какие слова нельзя использовать в юридических текстах? Какие слова используются в упрощающих, обязывающих или запрещающих нормах?

Какие аббревиатуры и в каких случаях можно употреблять в юридических документах?  
Какие клише чаще всего встречаются в юридических документах?

**Задания.**

1. Найти локальные нормативные акты (регламенты, положения, инструкции и др.), которые регулируют процесс юридической техники.
2. Подготовьте реферат по одной из тем, предусмотренных УМК.

**Тема. Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.**

Чем применение права отличается от других форм реализации права? Кто может применять право? Какие акты применения права имеют те же названия, что и нормативные правовые акты? Каковы общие черты и отличия структуры актов применения права и нормативных правовых актов? Какие есть виды актов реализации права?

Какие требования к актам реализации права (в частности, договорам, есть в действующем законодательстве Российской Федерации)?

Какова характеристика видов систематизации законодательства?

Каковы особенности кодификации?

Что означает термин консолидация? Каковы правила ее проведения?

Что означает термин инкорпорация? Каковы цели проведения инкорпорации?

**Задания.**

1. Найти в нормативных правовых актах неологизмы (слова, появившиеся в русском языке в последние 20 лет).
2. Провести анализ правового акта на предмет правил, приемов, средств юридической техники использованной при подготовке и в процессе его правоприменения.
3. Подготовьте устное выступление по одной из тем, предусмотренных УМК.

**Тема. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности**

Каковы особенности совершения нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления в свете нового законодательства?

Необходимо ли в тексте завещания и удостоверительной надписи на завещании конкретизировать причины подписания завещания рукоприкладчиком?

Каковы особенности оформления договоров купли-продажи жилых помещений?

Каковы особенности использования в нотариальном производстве иностранных официальных документов, которые освобождены в соответствии с международными соглашениями от легализации и иных аналогичных формальностей?

Могут ли приниматься в нотариальном производстве иностранные официальные документы с отступлениями от установленной формы апостиля?

Каковы общие требования, предъявляемые к совершению исполнительных надписей в соответствии с новым законодательством?

**Задания.**

**Исследуя образцы документов, выполнить сл. задания (фабулу дела разработать самостоятельно):**

1. Составьте завещательное распоряжение отдельными видами имущества между несколькими наследниками.
2. Оформите доверенности на право представления интересов в суде.

3. Составьте проект заявления об отмене доверенности.
4. Составьте проект распоряжения об отмене завещания.

**Тема. Юрисдикционные документы при производстве следственных действий**

Какова компетенция органов предварительного расследования? Каковы общие правила производства следственных действий?

Особенности протоколирование следственных действий. Особенности производства отдельных следственных действий (осмотр, выемка, обыск, допрос и т.д.).

**Задания.**

**Разработать и составить сл. документы:**

1. Постановление о возбуждении уголовного дела.
2. Постановление о назначении экспертизы.
3. Протокол следственного действия (осмотр, эксгумация, освидетельствование, следственный эксперимент, обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка, контроль и запись переговоров, допрос свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого (эксперта) и (или) специалиста, очная ставка, производство судебной экспертизы, получение образцов для сравнительного исследования, наложение ареста на имущество).

**Тема. Юрисдикционные документы в деятельности суда**

Дайте характеристику судебной системе России.

Определите подведомственность дел арбитражному суду. Какие дела подведомственны судам общей юрисдикции?

Дайте определение судебному акту? В чем проявляются особенности принятия решения, постановления, определения суда?

Каковы особенности дел, возникающих из публичных правоотношений. Каковы особенности рассмотрения судами трудовых споров.

Дела по спорам, связанным с правом собственности. Дела, вытекающие из семейных правоотношений. Дела о наследовании. Дела, вытекающие из земельных правоотношений

**Задания.**

**Разработать и составить сл. документы:**

1. Определение об отказе в приеме заявления.
2. Определения о продлении срока кассационного обжалования.
3. Определение о назначении судебного заседания.
4. Определение о возврате искового заявления.
5. Ходатайство об отложении судебного разбирательства по делу.
6. Постановление о возбуждении исполнительного производства

**Тема. Правореализационные юрисдикционные документы. Договор. Заявление. Расписка. Вексель.**

Что включает в себя понятие осуществление норм права? В чем заключается реализация права?

Какие правореализационные документы вы знаете? Перечислите виды.

Каковы основные правила составления правореализационных документов?

Опишите технико-юридические особенности составления договоров. Какова юридическая значимость договора? Какова типовая структура договора?

**Задания.**

1. Найти в Гражданском кодексе РФ, Жилищном кодексе РФ, Трудовом кодексе РФ, Земельном кодексе РФ и иных нормативно-правовых актах требования, предъявляемые к договорам.
2. Найти в учебниках, правовых актах и других источниках примеры юридических клише.

**Тема. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан**

Что включает в себя понятие претензионный порядок рассмотрения споров? В каких случаях соблюдение претензионного порядка обязательно? Каковы последствия не соблюдения претензионного порядка?

Каковы законодательные требования составления искового заявления? Какие основания предусмотрены законодательством для оставления иска без движения, для отказа в принятии иска в производство?

Перечислите сведения, которые необходимо указывать в апелляционной жалобе? Какие документы необходимо прилагать к апелляционной жалобе?

Какие документы оформляются для подтверждения полномочий представителя физического лица?

**Задания.**

1. Хорошие образцы «правовых ситуаций» дает художественная литература. Используя различные литературные произведения, найдите в них правовую проблему, связанную с нарушением какого-то права. Составьте необходимые юридические документы.

**2. Разработать и составить сл. документы:**

- Исковое заявление о взыскании задолженности.
- Исковое заявление о восстановлении на работе.
- Возражение на исковое заявление.
- Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.
- Исковое заявление о защите прав потребителя.
- Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения.
- Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного лица)

**Тема. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей**

Как в законодательстве определяется понятие исковой давности? Как определить течение срока исковой давности?

Какие обеспечительные меры вы знаете? В чем особенности применения каждой из обеспечительной меры?

Дайте понятие разумности. Определите термин добросовестность. Что вы понимаете под термином злоупотребление правом.

Что подпадает под определение деловая репутация. Каким образом определяется размер репутационного вреда?

Какие документы необходимы представителю юридического лица?

**Задания.****Разработать и составить сл. документы:**

1. Составление запроса.
2. Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы.

- 3.Заявление об отводе эксперта.
- 4.Ходатайство о вызове свидетеля в суд.
- 5.Ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь
- 6.Кассационная жалоба.
- 7.Жалоба в порядке надзора.

#### 5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1.	<p>Понятие и виды юрисдикционных документов.</p> <p>Нормативные акты.</p> <p>Акты правоприменения.</p> <p>Правореализационные документы..</p>	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p style="text-align: center;"><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>ИНТРNET ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные</p>	<p>Подготовка реферата:</p> <p>Роль юридической техники в современном обществе.</p> <p>Понятие и виды юридической техники.</p> <p>Этапы эволюции научных взглядов о юридической технике.</p> <p>Законодательная и юридическая техника: проблемы соотношения.</p>

		технологии в образовании» <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека	
2.	Общие требования к составлению юрисдикционных документов	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТЕРНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Подготовка реферата:</p> <p><b>Тема. Систематизация юридических документов.</b></p> <p><b>Кодификация.</b></p> <p><b>Консолидация.</b></p> <p><b>Инкорпорация.</b></p> <p>Систематизация правовых актов: понятие и причины.</p> <p>Принципы систематизации.</p> <p>Основные виды систематизации.</p> <p>Кодификация и правила ее проведения.</p> <p>Кодификация как форма правотворчества.</p> <p>Консолидация и правила ее проведения</p> <p>Правила проведения инкорпорации</p> <p>Учет как форма систематизации юридических документов (на примере справочно-правовых систем).</p> <p>Иностранная терминология в российском законодательстве.</p> <p>Юридические клише в правовых документах.</p>
3.	Правила и приемы юридической техники. Юридический язык.	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p>	<p>Подготовка реферата:</p> <p><b>Правила и приемы юридической техники.</b></p> <p><b>Юридический язык.</b></p> <p>Правила юридической техники (логические, языковые, процедурные, реквизитные и т.д.).</p> <p>Средства юридической техники.</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>ИНТЕРНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Строение (форма) правового документа. Юридический стиль. Языковые правила составления отдельных видов документов (корпоративных, судебных, нормативных и иных документов). Правореализационная техника. Техника создания правоприменительных документов. Техника составления судебных актов. Правовые предположения (правовые фикции, презумпции, аксиомы). Ложные юридические конструкции. Перспективные пути развития юридической техники в России</p>
4.	<p>Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p style="text-align: center;"><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная</p>	<p>Составить документы: Доверенность на право представления интересов в суде. Заявление об отмене доверенности.</p>

		<p>деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>ИНТРНЕТ ресурсы  <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»  <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	
5.	Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности	<p><b>Основная литература:</b>  <b>Нормативные акты:</b>          Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.          Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.          Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b>          1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю          2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>          1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>ИНТРНЕТ ресурсы  <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»  <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	Составить документы: Завещательное распоряжение отдельными видами имущества между несколькими наследниками. Распоряжение об отмене завещания.
6.	Юрисдикционные документы при производстве	<p><b>Основная литература:</b>  <b>Нормативные акты:</b>          Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.          Гражданский кодекс Российской Федерации (часть</p>	Составить документы: Составление запроса. Оформление ходатайства о назначении судебной



	<p>тве следственных действий</p>	<p>третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТЕРНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>экспертизы. Заявление об отводе эксперта. Заявление о принятии обеспечительных мер Ходатайство о вызове свидетеля в суд. Ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь</p>
7.	<p>Юрисдикционные документы в деятельности суда</p>	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.—</p>	<p>Составить документы: Определения о продлении срока кассационного обжалования. Определение о назначении судебного заседания. Определение о возврате искового заявления. Ходатайство об отложении судебного разбирательства по делу. Постановление о возбуждении исполнительного производства Исковое заявление о взыскании задолженности.</p>

		<p>ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>ИНТРАНЕТ ресурсы</p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Исковое заявление о восстановлении на работе.</p> <p>Отзыв (возражение) на исковое заявление.</p> <p>Ходатайство о приобщении материалов к делу.</p> <p>Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.</p> <p>Исковое заявление о защите прав потребителя.</p> <p>Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения.</p> <p>Составление запроса.</p> <p>Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы.</p> <p>Заявление об отводе эксперта.</p> <p>Заявление о принятии обеспечительных мер</p> <p>Ходатайство о вызове свидетеля в суд.</p> <p>Ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь</p> <p>Кассационная жалоба.</p> <p>Жалоба в порядке надзора.</p> <p>Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного лица)</p>
8.	<p>Правореализационные юрисдикционные документы.</p> <p>Договор.</p> <p>Заявление</p>	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации</p>	<p>Составить документы:</p> <p>Исковое заявление о защите прав потребителя.</p> <p>Заявление о принятии обеспечительных мер</p>

	<p>Расписка. Вексель.</p>	<p>Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТРНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	
9.	<p>Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан</p> <p>Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан</p>	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p>Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 02.07.2013г.) "О защите прав потребителей"// Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 140</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	<p>Составить документы:</p> <p>Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.</p> <p>Исковое заявление о защите прав потребителя.</p> <p>Составление запроса.</p> <p>Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы.</p> <p>Заявление об отводе эксперта.</p> <p>Заявление о принятии обеспечительных мер</p> <p>Ходатайство о вызове свидетеля в суд.</p> <p>Ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь</p> <p>Кассационная жалоба.</p> <p>Жалоба в порядке надзора.</p> <p>Жалоба на</p>

		<p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТРАНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного лица)</p>
10	Юридические документы в сфере защиты прав предпринимателей	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Составить документы: Отзыв (возражение) на исковое заявление. Ходатайство о приобщении материалов к делу. Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг. Исковое заявление о защите прав потребителя. Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения. Составление запроса. Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы. Заявление об отводе эксперта. Заявление о принятии обеспечительных мер</p>

**5.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**  
СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ (\_\_\_\_\_@vggi.ru)

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

#### **5.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы**

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Юрисдикционные документы». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового

документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Для более успешной работы по подготовке рефератов, докладов и других видов учебных работ, в частности, по вопросам выбора темы работы, основных направлений ее содержания, структуры, выбора источников и литературы и другим вопросам студентам, при сохранении их индивидуального предпочтения в отношении выбора темы работы, полезно также обращаться за советом к преподавателю дисциплины для получения методологических рекомендаций и советов по подготовке работы.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести следующие:

1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выровненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы).

2. Работа (письменная работа с докладом или реферат с докладом) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно. Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

1 вид – Письменная работа (с последующим докладом) по изучению отдельного института, проблемы, актуального вопроса и т.п. в области права. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников. По объему работа может занимать около 3-5 страниц.

2 вид – Реферат с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферировается (кратко излагается) студентом в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

В этом случае реферированный текст (первоисточник) должен быть по объему не менее 30 страниц. Сам реферат должен быть объемом 5-7 страниц. При этом реферат должен быть не копированием отдельных блоков реферированной работы, а кратко излагать основное содержание глав, параграфов и разделов реферированной работы, при желании и необходимости с комментариями студента – автора реферата и доклада.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию студента какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения реферата.

При подготовке докладов, рефератов и написании эссе необходимо обращать внимание на специализированные периодические издания для дополнительного чтения. В качестве дополнительных рекомендуемых источников информации студентам следует также рассматривать электронные базы данных (ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС) и Интернет.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

Порядок освоения материала (общие рекомендации по освоению материалов дисциплины в виде изучения различных источников, содержащих сведения по предмету).

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием учебных пособий по конкретной изучаемой теме.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно

обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

*Для внеаудиторной работы следует:*

- ♦ определить структуру изучаемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- ♦ в соответствии со структурой плана произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- ♦ выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- ♦ завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.* Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

### **5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;
- знание основных проблем базовых юридических дисциплин.

**4 БАЛЛА (хорошо):**

- в основном полные знания по всем вопросам;
- владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания.

**3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе;
- владение юридической терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

**2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- неумение владеть юридической терминологией.

**5.5. Образовательные технологии**

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма/методы активного, интерактивного, обучения	Количество часов
1.	Юрисдикционные документы в деятельности суда	семинар	Разработка проектов документов	2
2.	Юрисдикционные документы при производстве следственных действий	семинар	Разработка проектов документов	2
3.	Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности	семинар	Разработка проектов документов	2
4.	Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан	семинар	Разработка проектов документов	2
<b>Итого:</b>				<b>8</b>

**Очно-заочная форма обучения****6. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем, на лекционные занятия 6 часов, практические занятия 14 часов, форма контроля – зачет 4 часа

Самостоятельная работа 48 часа.

**Содержание дисциплины**



### 6.1. Учебно-тематический план.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов			
		Контактная работа		Самостояте л. работа	Всего
		Лекции	Практически е занятия		
1.	Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы.	-	-	6	6
2.	Общие требования к составлению юрисдикционных документов	2	2	4	8
3.	Правила и приемы юридической техники. Юридический язык.	-	2	6	7
4.	Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.	-	-	6	7
5.	Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности	2	2	6	9
6.	Юрисдикционные документы при производстве следственных действий	2	2	6	9
7.	Юрисдикционные документы в деятельности суда	-	2	2	9
8.	Правореализационные юрисдикционные документы. Договор. Заявление. Расписка. Вексель.	-	2	4	6
9.	Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан	-	2	4	6
10.	Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей	-	-	4	5
	<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет 4</b>			
	<b>Всего часов:</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>48</b>	<b>72</b>

### 6.2. Содержание лекционных занятий

#### Тема 2. Общие требования к составлению юрисдикционных документов.

Научное и законодательное понятие документа. Документ как способ фиксации информации. Виды информации: общедоступная и информация ограниченного доступа.

Реквизиты документа. Внутренняя структура документа. Применение аналога собственноручной подписи, электронно-цифровой подписи.

Структура правоприменительных актов. Особенности составления правореализационных документов.

#### Тема 5. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности

Общие правила нотариального делопроизводства. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариуса. Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение завещаний. Удостоверение доверенностей. Семейное право в нотариальной практике. Наследственное право в нотариальной практике. Удостоверение фактов.

Структура завещания. Удостоверительная надпись нотариуса. Реквизиты доверенности.

## **Тема 6. Юрисдикционные документы при производстве следственных действий**

Компетенция органов предварительного расследования. Общие правила производства следственных действий. Протоколирование следственных действий. Особенности производства отдельных следственных действий (осмотр, выемка, обыск, допрос и т.д.).

Реквизиты постановления. Документы, составляемые прокурорами: общие требования. Постановление о возбуждении уголовного дела. Постановление о назначении экспертизы.

### **6.3. Содержание практических (семинарских) занятий**

**Тема. Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы.**

Определите правовую сущность юридических категорий «документ» и «юридический документ».

В чем смысл понятия «юридическая сила документа»? Какие виды юридически значимых документов вы знаете?

Какой смысл вкладывается в понятие «электронный документ»? В чем состоит юридическая значимость электронного документа?

Что такое нормативные правовые акты? Какие признаки нормативных правовых актов чаще других называются в литературе? От чего зависит юридическая сила нормативного правового акта? Чем отличаются закон и подзаконный акт? В чем различие между структурой закона и структурой подзаконного акта? Какие реквизиты указываются в оригинале нормативного правового акта? Какие реквизиты указываются в ссылках на нормативный правовой акт? Какие нормы включаются в вводную и заключительную части нормативного правового акта?

Какие виды правоприменительных актов вы знаете? Перечислите виды правореализационных документов? Каковы особенности различных видов правоприменительных / правореализационных документов?

#### **Задания.**

1. Сравните следующие предложения. Какие из них и при каких условиях уместны в юридических документах?

«Настаиваем на немедленном погашении задолженности».

«Предлагаем немедленно погасить задолженность».

«Немедленно погасите задолженность».

«Не могли бы вы погасить задолженность как можно скорее?»

«Пожалуйста, погасите задолженность немедленно».

«Требуем немедленно погасить задолженность».

2. Найдите в нормативных правовых актах отсылочные и бланкетные нормы.

3. Выделите и опишите стадии процесса написания проекта нормативного правового акта.

4. Выделите и опишите стадии правотворчества, следующие за написанием текста акта.

5. Найдите в нормативных правовых актах примеры разных вариантов вступления в силу нормативных правовых актов.

**Тема. Общие требования к составлению юрисдикционных документов**

Опишите структуру юридического документа? Раскройте содержание основных элементов юридического документа (вводная часть, описательная, мотивировочная, резолютивная, заключительная часть).

Укажите особенности структурного построения законодательного акта. Раскройте особенности строения актов применения.

Назовите обязательные реквизиты применимые ко всем видам юрисдикционных документов.

Каковы особенности придания юридической силы электронным документам? Каковы особенности применения электронной подписи?

**Задания.**

**1. Из приведенного ниже перечня, определите, что действительно является юридическим документом. В каком значении употребляется в этом случае термин «юридический документ»:**

- Трудовой договор, подписанный работодателем.
- Проект федерального закона, принятый Государственной Думой.
- Паспорт.
- Решение арбитражного суда.
- Заявление о приеме в коллегия адвокатов.
- Конституция РФ, изданная отдельной книгой.
- Комментированный Гражданский кодекс.
- Претензия к ателье.
- Учебник по гражданскому процессу.

2. Найти в учебниках, правовых актах и других источниках примеры ссылок с использованием реквизитов нормативных правовых актов.

**Тема. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык.**

Что обозначается понятием юридическая техника? К каким видам правовых актов применяются правила юридической техники? Дайте определение понятию «юридический документ», назовите его признаки и свойства. Какие функции несет в себе юридический документ? Определите понятие «этика юридического письма. Какие последствия могут наступить вследствие несоблюдения формальных и неформальных требований к оформлению юридических документов?

В чем особенности юридического стиля? Какие слова соответствуют юридическому стилю? Какие слова нельзя использовать в юридических текстах? Какие слова используются в управомочивающих, обязывающих или запрещающих нормах? Какие аббревиатуры и в каких случаях можно употреблять в юридических документах? Какие клише чаще всего встречаются в юридических документах?

**Задания.**

3. Найти локальные нормативные акты (регламенты, положения, инструкции и др.), которые регулируют процесс юридической техники.
4. Подготовьте реферат по одной из тем, предусмотренных УМК.

**Тема. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности**

Каковы особенности совершения нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления в свете нового законодательства?

Необходимо ли в тексте завещания и удостоверительной надписи на завещании конкретизировать причины подписания завещания рукоприкладчиком?

Каковы особенности оформления договоров купли-продажи жилых помещений?

Каковы особенности использования в нотариальном производстве иностранных официальных документов, которые освобождены в соответствии с международными соглашениями от легализации и иных аналогичных формальностей?

Могут ли приниматься в нотариальном производстве иностранные официальные документы с отступлениями от установленной формы апостиля?

Каковы общие требования, предъявляемые к совершению исполнительных надписей в соответствии с новым законодательством?

### **Задания.**

**Исследуя образцы документов, выполнить сл. задания (фабулу дела разработать самостоятельно):**

1. Составьте завещательное распоряжение отдельными видами имущества между несколькими наследниками.
2. Оформите доверенности на право представления интересов в суде.
3. Составьте проект заявления об отмене доверенности.
4. Составьте проект распоряжения об отмене завещания.

### **Тема. Юрисдикционные документы при производстве следственных действий**

Какова компетенция органов предварительного расследования? Каковы общие правила производства следственных действий?

Особенности протоколирование следственных действий. Особенности производства отдельных следственных действий (осмотр, выемка, обыск, допрос и т.д.).

### **Задания.**

**Разработать и составить сл. документы:**

1. Постановление о возбуждении уголовного дела.
2. Постановление о назначении экспертизы.
3. Протокол следственного действия (осмотр, эксгумация, освидетельствование, следственный эксперимент, обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка, контроль и запись переговоров, допрос свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого (эксперта) и (или) специалиста, очная ставка, производство судебной экспертизы, получение образцов для сравнительного исследования, наложение ареста на имущество).

### **Тема. Юрисдикционные документы в деятельности суда**

Дайте характеристику судебной системе России.

Определите подведомственность дел арбитражному суду. Какие дела подведомственны судам общей юрисдикции?

Дайте определение судебному акту? В чем проявляются особенности принятия решения, постановления, определения суда?

Каковы особенности дел, возникающих из публичных правоотношений. Каковы особенности рассмотрения судами трудовых споров.

Дела по спорам, связанным с правом собственности. Дела, вытекающие из семейных правоотношений. Дела о наследовании. Дела, вытекающие из земельных правоотношений

### **Задания.**

**Разработать и составить сл. документы:**

1. Определение об отказе в приеме заявления.

2. Определения о продлении срока кассационного обжалования.
3. Определение о назначении судебного заседания.
4. Определение о возврате искового заявления.
5. Ходатайство об отложении судебного разбирательства по делу.
6. Постановление о возбуждении исполнительного производства

**Тема. Правореализационные юрисдикционные документы. Договор. Заявление. Расписка. Вексель.**

Что включает в себя понятие осуществление норм права? В чем заключается реализация права?

Какие правореализационные документы вы знаете? Перечислите виды.

Каковы основные правила составления правореализационных документов?

Опишите технико-юридические особенности составления договоров. Какова юридическая значимость договора? Какова типовая структура договора?

**Задания.**

3. Найти в Гражданском кодексе РФ, Жилищном кодексе РФ, Трудовом кодексе РФ, Земельном кодексе РФ и иных нормативно-правовых актах требования, предъявляемые к договорам.
4. Найти в учебниках, правовых актах и других источниках примеры юридических клише.

**Тема. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан**

Что включает в себя понятие претензионный порядок рассмотрения споров? В каких случаях соблюдение претензионного порядка обязательно? Каковы последствия не соблюдения претензионного порядка?

Каковы законодательные требования составления искового заявления? Какие основания предусмотрены законодательством для оставления иска без движения, для отказа в принятии иска в производство?

Перечислите сведения, которые необходимо указывать в апелляционной жалобе? Какие документы необходимо прилагать к апелляционной жалобе?

Какие документы оформляются для подтверждения полномочий представителя физического лица?

**Задания.**

3. Хорошие образцы «правовых ситуаций» дает художественная литература. Используя различные литературные произведения, найдите в них правовую проблему, связанную с нарушением какого-то права. Составьте необходимые юридические документы.

**4. Разработать и составить сл. документы:**

- Исковое заявление о взыскании задолженности.
- Исковое заявление о восстановлении на работе.
- Возражение на исковое заявление.
- Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.
- Исковое заявление о защите прав потребителя.
- Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения.
- Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного лица)

#### 6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1.	<p>Понятие и виды юрисдикционных документов.</p> <p>Нормативные акты.</p> <p>Акты правоприменения.</p> <p>Правореализационные документы..</p>	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТЕРНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Подготовка реферата:</p> <p>Роль юридической техники в современном обществе.</p> <p>Понятие и виды юридической техники.</p> <p>Этапы эволюции научных взглядов о юридической технике.</p> <p>Законодательная и юридическая техника: проблемы соотношения.</p>

2.	Общие требования к составлению юридической документации	<p><b>Основная литература:</b> <b>Нормативные акты:</b> Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b> 1. Сафонов П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафонов П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b> 1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафонов П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТЕРНЕТ ресурсы</b> <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании» <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubrg=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubrg=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Подготовка реферата: <b>Тема. Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.</b></p> <p>Систематизация правовых актов: понятие и причины. Принципы систематизации. Основные виды систематизации. Кодификация и правила ее проведения. Кодификация как форма правотворчества. Консолидация и правила ее проведения Правила проведения инкорпорации Учет как форма систематизации юридических документов (на примере справочно-правовых систем). Иностранная терминология в российском законодательстве. Юридические клише в правовых документах.</p>
3.	Правила и приемы юридической техники. Юридический язык.	<p><b>Основная литература:</b> <b>Нормативные акты:</b> Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b> 1. Сафонов П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафонов</p>	<p>Подготовка реферата: <b>Правила и приемы юридической техники. Юридический язык.</b></p> <p>Правила юридической техники (логические, языковые, процедурные, реквизитные и т.д.). Средства юридической техники. Строение (форма) правового документа. Юридический стиль.</p>

		<p>П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТЕРНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Языковые правила составления отдельных видов документов (корпоративных, судебных, нормативных и иных документов).</p> <p>Правореализационная техника.</p> <p>Техника создания правоприменительных документов.</p> <p>Техника составления судебных актов.</p> <p>Правовые предположения (правовые фикции, презумпции, аксиомы).</p> <p>Ложные юридические конструкции.</p> <p>Перспективные пути развития юридической техники в России</p>
4.	<p>Систематизация юридических документов.</p> <p>Кодификация.</p> <p>Консолидация.</p> <p>Инкорпорация.</p>	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // <i>Собрание законодательства РФ</i>, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // <i>Собрание законодательства РФ</i>, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// <i>Собрание законодательства РФ</i>, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208</p>	<p>Составить документы: Доверенность на право представления интересов в суде. Заявление об отмене доверенности.</p>



		<p>с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>ИНТРНЕТ ресурсы  <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»  <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	
5.	Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности	<p><b>Основная литература:</b>  <b>Нормативные акты:</b>          Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.          Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.          Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b>          1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю          2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>          1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>ИНТРНЕТ ресурсы  <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»  <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	Составить документы: Завещательное распоряжение отдельными видами имущества между несколькими наследниками. Распоряжение об отмене завещания.
6.	Юрисдикционные документы при производстве следственных действий	<p><b>Основная литература:</b>  <b>Нормативные акты:</b>          Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.          Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.          Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации</p>	Составить документы: Составление запроса. Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы. Заявление об отводе эксперта. Заявление о принятии

		<p>Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТРНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>обеспечительных мер</p> <p>Ходатайство о вызове свидетеля в суд.</p> <p>Ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь</p>
7.	Юрисдикционные документы в деятельности суда	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p>	<p>Составить документы:</p> <p>Определения о продлении срока кассационного обжалования.</p> <p>Определение о назначении судебного заседания.</p> <p>Определение о возврате искового заявления.</p> <p>Ходатайство об отложении судебного разбирательства по делу.</p> <p>Постановление о возбуждении исполнительного производства</p> <p>Исковое заявление о взыскании задолженности.</p> <p>Исковое заявление о восстановлении на работе.</p> <p>Отзыв (возражение) на</p>

		<p>Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>ИНТРНЕТ ресурсы  <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»  <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>исковое заявление.  Ходатайство о приобщении материалов к делу.  Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.  Исковое заявление о защите прав потребителя.  Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения.  Составление запроса.  Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы.  Заявление об отводе эксперта.  Заявление о принятии обеспечительных мер  Ходатайство о вызове свидетеля в суд.  Ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь  Кассационная жалоба.  Жалоба в порядке надзора.  Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного лица)</p>
8.	<p>Правореализационные юрисдикционные документы.  Договор.  Заявление.  Расписка.  Вексель.</p>	<p><b>Основная литература:</b>  <b>Нормативные акты:</b>  Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.  Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.  Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.  <b>Учебники:</b>  1. Сафоненков П.Н. История и методология</p>	<p>Составить документы:  Исковое заявление о защите прав потребителя.  Заявление о принятии обеспечительных мер</p>

		<p>административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТРАНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	
9.	Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p>Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 02.07.2013г.) "О защите прав потребителей"// Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 140</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые</p>	<p>Составить документы:</p> <p>Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.</p> <p>Исковое заявление о защите прав потребителя.</p> <p>Составление запроса.</p> <p>Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы.</p> <p>Заявление об отводе эксперта.</p> <p>Заявление о принятии обеспечительных мер</p> <p>Ходатайство о вызове свидетеля в суд.</p> <p>Ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь</p> <p>Кассационная жалоба.</p> <p>Жалоба в порядке надзора.</p> <p>Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного</p>

		<p>данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>ИНТЕРНЕТ ресурсы  <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»  <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	лица)
10	Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей	<p><b>Основная литература:</b>  <b>Нормативные акты:</b>          Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.          Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.          Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b>          1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю          2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>          1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Составить документы:          Отзыв (возражение) на исковое заявление.          Ходатайство о приобщении материалов к делу.          Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.          Исковое заявление о защите прав потребителя.          Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения.          Составление запроса.          Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы.          Заявление об отводе эксперта.          Заявление о принятии обеспечительных мер</p>

#### 6.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ ([\\_\\_\\_\\_\\_@vggi.ru](mailto:_____@vggi.ru))

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

#### **6.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы**

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Юрисдикционные документы». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Для более успешной работы по подготовке рефератов, докладов и других видов учебных работ, в частности, по вопросам выбора темы работы, основных направлений ее содержания, структуры, выбора источников и литературы и другим вопросам студентам, при сохранении их индивидуального предпочтения в отношении выбора темы работы, полезно также обращаться за советом к преподавателю дисциплины для получения методологических рекомендаций и советов по подготовке работы.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести следующие:

1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выровненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы).

2. Работа (письменная работа с докладом или реферат с докладом) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно. Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

1 вид – Письменная работа (с последующим докладом) по изучению отдельного института, проблемы, актуального вопроса и т.п. в области права. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников. По объему работа может занимать около 3-5 страниц.

2 вид – Реферат с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферировается (кратко излагается) студентом в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

В этом случае реферированный текст (первоисточник) должен быть по объему не менее 30 страниц. Сам реферат должен быть объемом 5-7 страниц. При этом реферат должен быть не копированием отдельных блоков реферированной работы, а кратко излагать основное содержание глав, параграфов и разделов реферированной работы, при желании и необходимости с комментариями студента – автора реферата и доклада.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию студента какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения реферата.

При подготовке докладов, рефератов и написании эссе необходимо обращать внимание на специализированные периодические издания для дополнительного чтения. В качестве дополнительных рекомендуемых источников информации студентам следует также рассматривать электронные базы данных (ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС) и Интернет.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

Порядок освоения материала (общие рекомендации по освоению материалов дисциплины в виде изучения различных источников, содержащих сведения по предмету).

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием учебных пособий по конкретной изучаемой теме.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

*Для внеаудиторной работы следует:*

- ♦ определить структуру изучаемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- ♦ в соответствии со структурой плана произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- ♦ выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- ♦ завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.* Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

#### **5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;
- знание основных проблем базовых юридических дисциплин.

#### **4 БАЛЛА (хорошо):**

- в основном полные знания по всем вопросам;
- владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически



правильное изложение ответов на вопросы;

- четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания.

### **3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе;
- владение юридической терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

### **2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- неумение владеть юридической терминологией.

## **6.5. Образовательные технологии**

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма/методы активного, интерактивного, обучения	Количество часов
1.	Юрисдикционные документы в деятельности суда	семинар	Разработка проектов документов	2
2.	Юрисдикционные документы при производстве следственных действий	семинар	Разработка проектов документов	2
3.	Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности	семинар	Разработка проектов документов	2
Итого:				<b>6</b>

## **Заочная форма обучения**

### **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем, на лекционные занятия 4 часа, практические занятия 4 часов, форма контроля – зачет (4 часа)

Самостоятельная работа 60 часов.

### **7.1. Учебно-тематический план**

#### **Учебно-тематический план дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов	
		Контактная работа	

		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы.	-	-	6	6
2.	Общие требования к составлению юрисдикционных документов	2	-	6	8
3.	Правила и приемы юридической техники. Юридический язык.	-	-	6	6
4.	Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.	-	-	6	6
5.	Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности	-	-	6	6
6.	Юрисдикционные документы при производстве следственных действий	-	-	6	6
7.	Юрисдикционные документы в деятельности суда	-	4	6	10
8.	Правореализационные юрисдикционные документы. Договор. Заявление. Расписка. Вексель.	-	-	6	6
9.	Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан	2	-	6	8
10.	Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей	-	-	6	6
	<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>			<b>4</b>
	<b>Всего часов:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>72</b>

## 7.2. Содержание лекционных занятий

### Тема. Общие требования к составлению юрисдикционных документов.

Научное и законодательное понятие документа. Документ как способ фиксации информации. Виды информации: общедоступная и информация ограниченного доступа.

Реквизиты документа. Внутренняя структура документа. Применение аналога собственноручной подписи, электронно-цифровой подписи.

Структура правоприменительных актов. Особенности составления правореализационных документов.

### Тема. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан

Подведомственности и подсудность дел по защите прав граждан. Надлежащий способ защиты прав граждан. Течение срока исковой давности. Обеспечительные меры. Разумность. Добросовестность. Злоупотребление правом. Особенности рассмотрение в судах споров с участием потребителей. Защита чести, достоинства и деловой репутации.

Исковое заявление как основной способ защиты гражданских прав. Исковое заявление о взыскании задолженности; о восстановлении на работе. Иные документы: запрос, ходатайство о назначении судебной экспертизы, заявление об отводе эксперта, ходатайство о вызове свидетеля в суд. Опротестование судебных решений: кассационная жалоба, жалоба в порядке надзора. Брачно-семейные споры: соглашение об алиментах, соглашение о разделе имущества.

## 7.3. Содержание практических (семинарских) занятий

**Тема. Юрисдикционные документы в деятельности суда**

Дайте характеристику судебной системе России.

Определите подведомственность дел арбитражному суду. Какие дела подведомственны судам общей юрисдикции?

Дайте определение судебному акту? В чем проявляются особенности принятия решения, постановления, определения суда?

Каковы особенности дел, возникающих из публичных правоотношений. Каковы особенности рассмотрения судами трудовых споров.

Дела по спорам, связанным с правом собственности. Дела, вытекающие из семейных правоотношений. Дела о наследовании. Дела, вытекающие из земельных правоотношений

**Задания.****Разработать и составить сл. документы:**

- определение об отказе в приеме заявления.
- определения о продлении срока кассационного обжалования.
- определение о назначении судебного заседания.
- определение о возврате искового заявления.
- ходатайство об отложении судебного разбирательства по делу.
- постановление о возбуждении исполнительного производства
- запрос.
- ходатайство о назначении судебной экспертизы.
- заявление об отводе эксперта.
- ходатайство о вызове свидетеля в суд.
- ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь
- кассационная жалоба.
- жалоба в порядке надзора.

#### **7.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1.	Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореа	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература:</b> <b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p>	<p>Подготовка реферата: Роль юридической техники в современном обществе. Понятие и виды юридической техники. Этапы эволюции научных взглядов о юридической технике. Законодательная и юридическая техника: проблемы</p>

	<p>ЛИЗАЦИОН НЫЕ ДОКУМЕНТ Ы..</p>	<p style="text-align: center;"><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>ИНТЕРНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»  <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>соотношения.</p>
2.	<p>Общие требования к составлению юрисдикционных документов</p>	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p style="text-align: center;"><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые</p>	<p>Подготовка реферата:</p> <p><b>Тема. Систематизация юридических документов.</b>  <b>Кодификация.</b>  <b>Консолидация.</b>  <b>Инкорпорация.</b></p> <p>Систематизация правовых актов: понятие и причины.  Принципы систематизации.  Основные виды систематизации.  Кодификация и правила ее проведения.  Кодификация как форма правотворчества.  Консолидация и правила ее проведения  Правила проведения инкорпорации  Учет как форма систематизации юридических</p>

		<p>данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>ИНТРНЕТ ресурсы  <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»  <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>документов (на примере справочно-правовых систем).          Иностранная терминология в российском законодательстве.          Юридические клише в правовых документах.</p>
3.	<p>Правила и приемы юридической техники.          Юридический язык.</p>	<p><b>Основная литература:</b>  <b>Нормативные акты:</b>          Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.          Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.          Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b>          1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю          2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>          1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>ИНТРНЕТ ресурсы  <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»  <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Подготовка реферата:  <b>Правила и приемы юридической техники.</b>  <b>Юридический язык.</b></p> <p>Правила юридической техники (логические, языковые, процедурные, реквизитные и т.д.).          Средства юридической техники.          Строение (форма) правового документа.          Юридический стиль.          Языковые правила составления отдельных видов документов (корпоративных, судебных, нормативных и иных документов).          Правореализационная техника.          Техника создания правоприменительных документов.          Техника составления судебных актов.          Правовые предположения (правовые фикции, презумпции, аксиомы).          Ложные юридические конструкции.          Перспективные пути развития юридической техники в России</p>
4.	<p>Систематизация юридичес</p>	<p><b>Основная литература:</b>  <b>Нормативные акты:</b>          Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)</p>	<p>Составить документы:          Доверенность на право представления</p>

	<p>ких документ ов. Кодифика ция. Консолид ация. Инкорпор ация.</p>	<p>// Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТРАНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>интересов в суде. Заявление об отмене доверенности.</p>
5.	<p>Юридические документ ы в нотариальной деятельно сти</p>	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/</p>	<p>Составить документы: Завещательное распоряжение отдельными видами имущества между несколькими наследниками. Распоряжение об отмене завещания.</p>

		<p>Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТРАНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	
6.	Юрисдикционные документы при производстве следственных действий	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТРАНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Составить документы: Составление запроса. Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы. Заявление об отводе эксперта. Заявление о принятии обеспечительных мер Ходатайство о вызове свидетеля в суд. Ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь</p>

7.	Юрисдикционные документы в деятельности суда	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТЕРНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Составить документы:</p> <p>Определения о продлении срока кассационного обжалования.</p> <p>Определение о назначении судебного заседания.</p> <p>Определение о возврате искового заявления.</p> <p>Ходатайство об отложении судебного разбирательства по делу.</p> <p>Постановление о возбуждении исполнительного производства</p> <p>Исковое заявление о взыскании задолженности.</p> <p>Исковое заявление о восстановлении на работе.</p> <p>Отзыв (возражение) на исковое заявление.</p> <p>Ходатайство о приобщении материалов к делу.</p> <p>Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.</p> <p>Исковое заявление о защите прав потребителя.</p> <p>Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения.</p> <p>Составление запроса.</p> <p>Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы.</p> <p>Заявление об отводе эксперта.</p> <p>Заявление о принятии обеспечительных мер</p> <p>Ходатайство о вызове свидетеля в суд.</p> <p>Ходатайство о</p>
----	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь Кассационная жалоба. Жалоба в порядке надзора. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного лица)
8.	Правореализационные юридические документы. Договор. Заявление. Расписка. Вексель.	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТЕРНЕТ ресурсы</b></p> <p><a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	Составить документы: Исковое заявление о защите прав потребителя. Заявление о принятии обеспечительных мер
9.	Юридические документы	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Нормативные акты:</b></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)</p>	Составить документы: Претензия в связи с ненадлежащим

	<p>ы в сфере защиты прав граждан Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан</p>	<p>// Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 02.07.2013г.) "О защите прав потребителей"// Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 140</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>ИНТЕРНЕТ ресурсы</b> <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании» <a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a> Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>оказанием услуг. Исковое заявление о защите прав потребителя. Составление запроса. Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы. Заявление об отводе эксперта. Заявление о принятии обеспечительных мер Ходатайство о вызове свидетеля в суд. Ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь Кассационная жалоба. Жалоба в порядке надзора. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного лица)</p>
10	<p>Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей</p>	<p><b>Основная литература:</b> <b>Нормативные акты:</b> Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.</p> <p><b>Учебники:</b></p> <p>1. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28013">http://www.iprbookshop.ru/28013</a>.— ЭБС «IPRbooks», по</p>	<p>Составить документы: Отзыв (возражение) на исковое заявление. Ходатайство о приобщении материалов к делу. Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг. Исковое заявление о защите прав потребителя. Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения. Составление запроса.</p>

	<p>паролю</p> <p>2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19525">http://www.iprbookshop.ru/19525</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14343">http://www.iprbookshop.ru/14343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1">http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1</a>      Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p>	<p>Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы.</p> <p>Заявление об отводе эксперта.</p> <p>Заявление о принятии обеспечительных мер</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 6.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)  
 ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института  
 Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет  
 Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)  
 Электронная почта студента ВгГИ ([\\_\\_\\_\\_\\_@vggi.ru](mailto:_____@vggi.ru))  
 Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

#### 7.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Юрисдикционные документы». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Для более успешной работы по подготовке рефератов, докладов и других видов учебных работ, в частности, по вопросам выбора темы работы, основных направлений ее содержания, структуры, выбора источников и литературы и другим вопросам студентам, при сохранении их индивидуального предпочтения в отношении выбора темы работы, полезно также обращаться за советом к преподавателю дисциплины для получения методологических рекомендаций и советов по подготовке работы.

К общим рекомендациям по данному вопросу можно отнести следующие:

1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (выровненные поля, единый шрифт, титульный лист, указаны заглавия разделов работы, указана библиография и приведено содержание работы).

2. Работа (письменная работа с докладом или реферат с докладом) может быть небольшой по объему, но должна быть выполнена самостоятельно. Работы могут быть двух основных видов, а также иных по согласованию с преподавателем:

- 1 вид – Письменная работа (с последующим докладом) по изучению отдельного института, проблемы, актуального вопроса и т.п. в области права. Желательно брать в качестве темы небольшой вопрос, но проработать его (рассмотреть) на основе нормативно-правовых источников, теоретической литературы, судебной практики. В этом случае в библиографии должно быть не менее 5 источников. По объему работа может занимать около 3-5 страниц.

- 2 вид – Реферат с последующим устным его докладом. В данном случае берется значительный по объему основной источник (статья, глава из книги, учебного пособия, текст закона и др.) и реферируется (кратко излагается) студентом в письменном виде и устно представляется на семинарском занятии в виде доклада.

В этом случае реферируемый текст (первоисточник) должен быть по объему не менее 30 страниц. Сам реферат должен быть объемом 5-7 страниц. При этом реферат должен быть не копированием отдельных блоков реферируемой работы, а кратко излагать

основное содержание глав, параграфов и разделов реферируемой работы, при желании и необходимости с комментариями студента – автора реферата и доклада.

Библиография ограничивается одним первоисточником или в крайней необходимости по желанию студента какими-либо другими вспомогательными источниками для удобства подготовки и изложения реферата.

При подготовке докладов, рефератов и написании эссе необходимо обращать внимание на специализированные периодические издания для дополнительного чтения. В качестве дополнительных рекомендуемых источников информации студентам следует также рассматривать электронные базы данных (ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС) и Интернет.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

Порядок освоения материала (общие рекомендации по освоению материалов дисциплины в виде изучения различных источников, содержащих сведения по предмету).

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием учебных пособий по конкретной изучаемой теме.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

*Для внеаудиторной работы следует:*

♦ определить структуру изучаемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;

♦ в соответствии со структурой плана произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;

♦ выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);

♦ завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.* Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

**5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснений высших судебных инстанций;
- знание основных проблем базовых юридических дисциплин.

**4 БАЛЛА (хорошо):**

- в основном полные знания по всем вопросам;
- владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания.

**3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе;
- владение юридической терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

**2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- неумение владеть юридической терминологией.

**7.5. Образовательные технологии.**

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма/методы активного,	Количество часов
-------	--------------	----------------------	-------------------------	------------------

			интерактивного, обучения	
1.	Юрисдикционные документы в деятельности суда	семинар	Разработка проектов документов	2
Итого:				2

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная литература:

#### Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 02.07.2013г.) "О защите прав потребителей"// Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 140
5. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключена в Минске 22.01.1993 (вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994), с изм. от 28.03.1997 // Собрание законодательства РФ, 24.04.1995, N 17, ст. 1472,
6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1 (ред. от 05.04.2013г.) // Российская газета, N 49, 13.03.1993
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.
8. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.)// Собрание законодательства РФ, 13.01.1997, N 2, ст. 198,1997.
9. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898.
10. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 01.05.1995, N 18, ст. 1589.
11. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217
12. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах"(с изм. и доп., вступающими в силу с 23.07.2012)// Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, N 30, ст. 3590
13. Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3019

#### Учебники:

1. Сафонов П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафонов П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2020.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28013>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Логанина В.И. Технология разработки нормативных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И., Карпова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19525>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная литература:

1. **Богдановская Г.Н.** Роль судебной практики в процессе правоприменения // Российский судья. 2009. - №5
2. **Ковалева Е.** Оформление юридически значимых документов и ответственность // Административное право. 2012. N 3. С. 7 - 11.
3. **Лапшинов Э.В.** К проблеме срока действия юридических документов // Администратор суда. 2010. №2.
4. **Стародубцев С.В.** Об основаниях классификации и видах юридических документов// Российский судья. 2010. №11
5. **Фёдорова, И. А.** **Юрисдикционные документы [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Фёдорова. – М.: Евразийский открытый институт, 2010**
6. **Зинин А.М.** Участие специалиста в процессуальных действиях: учебник. М.: Проспект, 2011. 256 с. **Зинин А.М.** Участие специалиста в процессуальных действиях: учебник. М.: Проспект, 2011. 256 с.
7. Зубач А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубач А.В., Сафоненков П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14343>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. **Матузов Н.И., Малько А.В.** Теория государства и права: Учебник. М.: Юристъ, 2004. 512 с.
9. **Потапенко С.В., Зарубин А.В.** Настольная книга судьи по спорам о праве собственности / под ред. С.В. Потапенко. М.: Проспект, 2012. 248 с.
10. **Смоленский М.Б., Казельникова В.С.** Как подать документы в арбитражный суд: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2011. 120 с.
11. **Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю.** Споры о правах на земельные участки. Комментарии, судебная практика, официальные разъяснения, образцы документов / под ред. М.Ю. Тихомирова. М.: Изд-во Тихомирова М.Ю., 2012. 141 с.
12. **Уруков В.Н.** Вексель: договорная теория и практика. М.: Инфра-М, 2011. 352 с
13. **Бахта А.С.** Документы предварительного расследования: понятие и классификация // Российский следователь. - № 7. 2009.
14. **Богдановская Г.Н.** Роль судебной практики в процессе правоприменения // Российский судья. 2009. - №5
15. **Васяев А.А.** Исследование в ходе судебного следствия протоколов следственных действий и иных документов // Адвокат. 2010. N 11. С. 8 - 11.
16. **Евсеев Е.Ф.** Новое о доверенности // Законодательство и экономика. 2011. N 10. С. 74 - 81.
17. **Ковалева Е.** Оформление юридически значимых документов и ответственность // Административное право. 2012. N 3. С. 7 - 11.
18. **Косихин Д.** Договор займа или долговая расписка // ЭЖ-Юрист. 2011. N 21. Тематическое приложение. С. 4.
19. **Лапшинов Э.В.** К проблеме срока действия юридических документов // Администратор суда. 2010. №2.



20. Пальчикова М.В. Новая форма процессуальных документов как следствие информатизации суда // Информационное право. 2009. N 3. С. 10 - 13.
21. Полякова Т.А., Зимин И.В. Юридическая значимость электронных документов: проблемы правового обеспечения // Юридический мир. 2012. N 3. С. 44 - 47.
22. Павлушина А.А., Гавриленко И.В. Электронный документ в юридическом процессе // Уголовное судопроизводство. 2010. N 3. С. 15 - 18.
23. Стародубцев С.В. Об основаниях классификации и видах юридических документов // Российский судья. 2010. №11
24. Юдин А.В. Процессуальные проблемы назначения, проведения и оценки результатов экспертиз "давности" документов в гражданском и арбитражном судопроизводстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2010. N 12. С. 14 - 18.
25. Чашин А.Н. Формы кодификации // История государства и права. 2012. N 4. С. 18 - 20.
26. Хаметов Р.Б., Финогенов Н.А. Проблемы использования средств компьютерной техники и звукозаписи при протоколировании следственных действий // Российский следователь. 2012. N 16. С. 2 - 5.

### 9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

URL: <http://www.vggi.ru/> сайт ВгГИ

URL: <http://www.lawpages.narod.ru> (Правовой портал)

URL: <http://www.ur-library.info/> (Российская электронная библиотека)

URL: <http://www.ksrf.ru> (сайт Конституционного Суда РФ)

URL: <http://www.ict.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»

URL: <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

URL: [http://window.edu.ru/library?p\\_rubr=2.1](http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1) Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека

URL: <http://www.law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

URL: <http://www.humanities.edu.ru/> Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»

URL: <http://www.openet.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»

### 10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института

Компьютерная презентация лекций (Power Point)

Рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВгГИ ([\\_\\_\\_\\_\\_@vggi.ru](mailto:_____@vggi.ru))

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

### 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование	Наименование помещения или оборудования
1.	Специализированные аудитории:	Учебный зал судебных заседаний

	.....	Компьютерный класс
2.	Специализированная мебель и оргсредства	–

## 12. Методические указания для обучающихся

Изучения дисциплины «Юрисдикционные документы» обусловлено большой практической значимостью дисциплины. Изучение дисциплины позволяет освоить тонкости грамотно составлять правовые документы. Помимо этого у студента формируется навыки толкования законодательных актов и умелое применение их на практике.

Изучение дисциплины заключается в *посещении лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.*

Студенты посещают *лекции*, ведут конспекты, дорабатывают их, изучая основную и дополнительную литературу. Целью лекционного материала является формирование у студентов теоретических знаний. Задачами занятий в форме лекций является: усвоение теоретических основ и нормативного материала; выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний в этой сфере.

Помимо изучения теоретического и законодательного материала студент должен уметь грамотно применить его на практике.

На практических занятиях студенты участвуют в обсуждении всех запланированных вопросов, составляют правовые документы. Студенты также выполняют различные задания, направленные на глубокое овладение знаниями учебной дисциплины.

Цель проведения практических занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного студентом на лекционных занятиях.

На практических занятиях активно используются интерактивные формы проведения занятий.

Для повышения эффективности подготовки студентов *к практическому занятию* рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой, как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач.

Помощь в этом вопросе студенту окажут материалы *учебно-методического комплекса.*

*Во-первых*, они содержат перечень вопросов, которые рассматривались на лекционном занятии. Если обучающийся по каким-либо причинам не посетил его, к каждой теме дана литература, которая поможет восполнить пробелы.

*Во-вторых*, материалы учебно-методического комплекса содержат перечень вопросов, которые будут рассматриваться на практическом занятии. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Использование дополнительной литературы становится обязательным, если на это прямо указал преподаватель.

*В-третьих*, материалы учебно-методического комплекса содержат методические указания для обучающегося. В первую очередь надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

*В-четвертых*, материалы учебно-методического комплекса содержат задачи и ситуации для обсуждения. В целях более глубокого изучения дисциплины, формирования навыков и умений письменного изложения проблемы, студентам предлагается решать задачи письменно.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач
- грамотное составление юрисдикционного документа.

Форма контроля – *реферат, доклад*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.* Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

#### **5 БАЛЛОВ (отлично):**

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;

- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;
- знание основных проблем базовых юридических дисциплин.

#### **4 БАЛЛА (хорошо):**

- в основном полные знания по всем вопросам;
- владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания.

#### **3 БАЛЛА (удовлетворительно):**

- фрагментарные знания при ответе;
- владение юридической терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

#### **2 БАЛЛА (неудовлетворительно):**

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- неумение владеть юридической терминологией.

Завершающей формой контроля изучения курса «Юрисдикционные документы» является *зачет*. Вопросы к зачету содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины. При подготовке к зачету студент должен руководствоваться следующими положениями:

- определить к какой из изученных тем относится вопрос;
- при помощи учебно-методического комплекса определить объем содержания данного вопроса;
- изучить основные положения данного вопроса, используя конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, указанную в материалах учебно-методического комплекса.

*Зачет*. Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений и навыков студентов учитывается:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- умение правильно составлять и оформлять юридические документы.

В результате использования форм обучения, рассмотренных выше, студенты должны получить комплексные знания законодательства, практики его применения, теоретических источников, уметь применять изученные нормы в процессе практической деятельности, грамотно составлять правовые документы. Студенты должны комплексно подходить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры**

**Оценочные материалы  
«ЮРИСДИКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»**

**1.1 Описание индикаторов достижения компетенций (показателей оценивания) и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

№ ра зд ел а	Наименование и код компетенции и (Результаты освоения программы бакалавриата)	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
1	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<p>Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения.</p> <p>Правореализационные документы. Общие требования к составлению юрисдикционных документов. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык. Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация. Акты правоприменения.</p> <p>Правореализационные документы. Общие требования к составлению юрисдикционных документов. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык. Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности. Юрисдикционные документы при производстве следственных действий. Юрисдикционные документы в деятельности суда.</p> <p>Правореализационные юрисдикционные документы. Договор. Заявление. Расписка. Вексель. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>понятия – документ, юридический документ, электронный документ, электронноцифровая подпись, постановление, определение, ходатайство, запрос, обвинительное заключение, приговор, решение, процессуальные документы, претензия, договор и т.д.; научное и законодательное определение данных понятий;</p> <p>правила и приемы юридической техники; обязательные реквизиты юрисдикционных документов;</p> <p>структуру правоприменительных актов;</p> <p>требования к документам, применяемым в сфере нотариальной деятельности;</p> <p>требования к документам, составляемые прокурорскими работниками;</p> <p>требования к документам, предоставляемые в судебные органы;</p> <p>требования к документам, предназначенные для защиты гражданских прав.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации;</p> <p>правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм;</p> <p>грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»;</p> <p>корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений;</p> <p>проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>

			<p>анализировать юридические факты и принимать решения в точном соответствии с законом;</p> <p>грамотно составлять юрисдикционные документы в сфере защиты гражданских прав;</p> <p>правильно оформлять судебные документы;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных и правоприменительных актов.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>системного толкования правовых актов;</p> <p>работы с правовыми и правоприменительными актами;</p> <p>составления юридических документов;</p> <p>анализа правоохранительной практики;</p> <p>реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>применения технических средств оформления документов.</p>
2	<p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);</p>	<p>Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения.</p> <p>Правореализационные документы. Общие требования к составлению юрисдикционных документов. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык. Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>обязательные реквизиты юрисдикционных документов;</p> <p>структуру правоприменительных актов;</p> <p>требования к документам, применяемым в сфере нотариальной деятельности;</p> <p>требования к документам, составляемые прокурорскими работниками;</p> <p>требования к документам, предоставляемые в судебные органы;</p> <p>требования к документам, предназначенные для защиты гражданских прав.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации;</p> <p>правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм;</p> <p>грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»;</p> <p>корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений;</p> <p>проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>грамотно составлять юрисдикционные документы в сфере защиты гражданских</p>



			<p>прав; правильно оформлять судебные документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных и правоприменительных актов. <i>Владеет</i> системного толкования правовых актов; работы с правовыми и правоприменительными актами; составления юридических документов; анализа правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; применения технических средств оформления документов.</p>
3	<p>способ ностью правильно и полно отражать результаты профессиона льной деятельност и в юридическо й и иной документаци и (ПК-13);</p>	<p>Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы. Общие требования к составлению юрисдикционных документов. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык. Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности. Юрисдикционные документы при производстве следственных действий. Юрисдикционные документы в деятельности суда. Правореализационные юрисдикционные документы. Договор. Заявление. Расписка. Вексель. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей.</p>	<p><i>Знать:</i> понятия – документ, юридический документ, электронный документ, электронноцифровая подпись, постановление, определение, ходатайство, запрос, обвинительное заключение, приговор, решение, процессуальные документы, претензия, договор и т.д.; научное и законодательное определение данных понятий; правила и приемы юридической техники; обязательные реквизиты юрисдикционных документов; структуру правоприменительных актов; требования к документам, применяемым в сфере нотариальной деятельности; требования к документам, составляемые прокурорскими работниками; требования к документам, предоставляемые в судебные органы; требования к документам, предназначенные для защиты гражданских прав. <i>Уметь:</i> бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую</p>

		<p>квалификацию правового отношения;  оперировать юридическими понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и принимать решения в точном соответствии с законом;  грамотно составлять юрисдикционные документы в сфере защиты гражданских прав;  правильно оформлять судебные документы;  осуществлять правовую экспертизу нормативных и правоприменительных актов.</p> <p><i>Владеет:</i>  системного толкования правовых актов;  работы с правовыми и правоприменительными актами;  составления юридических документов;  анализа правоохранительной практики;  реализации норм материального и процессуального права;  применения технических средств оформления документов.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

К разделам № 1-4 (устный ответ, активные и интерактивные формы, зачет)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:  систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции;  свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;  четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;  способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;  умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;  умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;  ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;  знание основных проблем юридической дисциплины.  бегло ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации;  правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правых норм;  грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»;  умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;  проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p>

	<p>свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности;</p> <p>составлять правовые документы</p> <p>Имеет навыки: составления соглашения о проведении процедуры медиации; техники составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.); системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения</p>
хорошо	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>в основном полные знания по всем вопросам тем, формирующим компетенцию;</p> <p>владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания.</p> <p>бегло ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации;</p> <p>правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правых норм;</p> <p>грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»;</p> <p>умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности;</p> <p>составлять правовые документы</p> <p>Имеет навыки: составления соглашения о проведении процедуры медиации; техники составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.); системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения</p>
удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>фрагментарные знания при ответе;</p> <p>владение юридической терминологией;</p> <p>не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации;</p> <p>правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правых</p>

	<p>норм; грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»; умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения; владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; Имеет навыки: составления соглашения о проведении процедуры медиации; техники составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.); системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений; неумение владеть юридической терминологией; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенции</p>
Зачтено	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; владение юридической терминологией; не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»; умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения; владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; Имеет навыки: составления соглашения о проведении процедуры медиации; техники составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.); системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения</p>
Не зачтено	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений;</p>

	неумение владеть юридической терминологией; отсутствие сформированных навыков
--	----------------------------------------------------------------------------------

## К разделам № 1-4 (составление юридических документов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;</p> <p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>ориентирование и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;</p> <p>правильно применяет нормативный акт;</p> <p>проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности;</p> <p>Имеет навыки: составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.); системного толкования правовых актов</p>
хорошо	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;</p> <p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>правильно применяет нормативный акт;</p> <p>проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности;</p> <p>Имеет навыки: составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.)</p>
удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>при помощи преподавателя правильно применяет нормативный акт;</p> <p>Имеет навыки: составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.)</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал:</p> <p>отсутствие знаний и умений;</p> <p>отсутствие сформированных навыков;</p> <p>отсутствие сформированной компетенции</p>

--	--

## К разделам № 1-4 (реферат)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>выставляется студенту, если реферат оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; тема раскрыта полностью;</p> <p>студентом освещена актуальность темы, цели и задачи, научна и практическая значимость, сформулированы методы, нормативная и туристическая база;</p> <p>в реферате исследуются проблемы теоретического и (или) практического характера;</p> <p>в реферате делаются аргументированные и обоснованные выводы по исследуемым проблемам;</p> <p>студент аргументировано ответил на все вопросы, заданные при обсуждении доклада.</p> <p>развиты навыки самостоятельного научного поиска необходимой литературы;</p> <p>развиты навыки самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;</p> <p>развиты навыки научного анализа материала и его изложения;</p> <p>выработаны умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;</p> <p>развиты умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;</p> <p>закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.</p>
хорошо	<p>выставляется студенту, если:</p> <p>заявленная тема раскрыта полностью;</p> <p>в реферате исследуются проблемы теоретического и (или) практического характера;</p> <p>студент ответил на большинство вопросов, заданных в процессе обсуждения доклада.</p> <p>развиты навыки самостоятельного научного поиска необходимой литературы;</p> <p>развиты навыки самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;</p> <p>развиты навыки научного анализа материала и его изложения;</p> <p>выработаны умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;</p> <p>развиты умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;</p> <p>закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.</p>
удовлетворительно	выставляется студенту, если:

	<p>заявленная тема раскрыта не полностью;  неправильно оформлен научный аппарат;  студент не ответил на большинство вопросов, заданных в процессе обсуждения доклада;  в работе использовалось менее 3-х источников.  развиты навыки самостоятельного научного поиска необходимой литературы;  развиты навыки самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;  развиты умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;</p>
неудовлетворительно	<p>выставляется студенту, если:  заявленная тема не раскрыта;  рецензент доказал академическую недобросовестность студента (плагиат).  не сформирована компетенция</p>

## 1.2. Типовые контрольные задания и иные материалы

№ ра зд ел а	Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Вид оценочного средства (контрольное задание (тесты, рефераты и проч.), позволяющее провести контроль знаний, умений, навыков))
1	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<p>Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы. Общие требования к составлению юрисдикционных документов. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык. Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация. Акты правоприменения. Правореализационные документы. Общие требования к составлению юрисдикционных документов. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык. Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности. Юрисдикционные документы при производстве следственных действий. Юрисдикционные документы в деятельности суда. Правореализационные юрисдикционные документы. Договор. Заявление. Расписка. Вексель. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей.</p>	<p><i>Подготовьте рефераты к теме:</i>  <b>Правила и приемы юридической техники.</b>  <b>Юридический язык.</b></p> <p><i>Выполните задания к теме:</i>  <b>Юрисдикционные документы в деятельности суда</b>  <i>Выполните задания к теме:</i>  <b>Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности</b></p>
2	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и	<p>Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы. Общие требования к составлению юрисдикционных документов. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык. Систематизация юридических документов. Кодификация.</p>	<p><i>Подготовьте рефераты к теме:</i>  <b>Правила и приемы юридической техники.</b></p>

	содействовать его пресечению (ПК-12);	Консолидация. Инкорпорация.	<b>Юридический язык.</b> <i>Выполните задания к теме:</i> <b>Юрисдикционные документы в деятельности суда</b>
3	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	Понятие и виды юрисдикционных документов. Нормативные акты. Акты правоприменения. Правореализационные документы. Общие требования к составлению юрисдикционных документов. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык. Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности. Юрисдикционные документы при производстве следственных действий. Юрисдикционные документы в деятельности суда. Правореализационные юрисдикционные документы. Договор. Заявление. Расписка. Вексель. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей.	<i>Выполните задания к теме:</i> <b>Юрисдикционные документы при производстве следственных действий</b>

### Текущий контроль успеваемости

#### ЗАДАНИЯ

##### Тема. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности

##### Составьте алгоритм (пошаговые действия) совершения сл. нотариальных действий:

- удостоверение завещания
- совершения исполнительной надписи
- принятие документов на хранение
- обеспечение доказательств
- удостоверение договора дарения
- удостоверение доверенности
- удостоверение брачного договора
- принятие мер к охране наследственного имущества

##### Исследуя образцы, составьте проекты сл. документов (фабулу дела продумать самостоятельно):

- завещательное распоряжение отдельными видами имущества между несколькими наследниками.
- доверенность на право представления интересов в суде.
- заявление об отмене доверенности.
- распоряжение об отмене завещания.

##### Тема. Юрисдикционные документы при производстве следственных действий

##### Исследуя образцы, составьте проекты сл. документов (фабулу дела продумать самостоятельно):



- постановление о возбуждении уголовного дела.
- постановление о назначении экспертизы.
- протокол следственного действия (осмотр, эксгумация, освидетельствование, следственный эксперимент, обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка, контроль и запись переговоров, допрос свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого (эксперта) и (или) специалиста, очная ставка, производство судебной экспертизы, получение образцов для сравнительного исследования, наложение ареста на имущество).

#### **Тема. Юрисдикционные документы в деятельности суда**

**Исследуя образцы, составьте проекты сл. документов (фабулу дела продумать самостоятельно):**

- определение об отказе в приеме заявления.
- определение о продлении срока кассационного обжалования.
- определение о назначении судебного заседания.
- определение о возврате искового заявления.
- ходатайство об отложении судебного разбирательства по делу.
- постановление о возбуждении исполнительного производства

#### **Тема. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан**

**Исследуя образцы, составьте проекты сл. документов (фабулу дела продумать самостоятельно):**

- Исковое заявление о взыскании задолженности.
- Исковое заявление о восстановлении на работе.
- Возражение на исковое заявление.
- Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.
- Исковое заявление о защите прав потребителя.
- Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения.
- Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного лица)

#### **Тема. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав предпринимателей**

**Исследуя образцы, составьте проекты сл. документов (фабулу дела продумать самостоятельно):**

- запрос.
- ходатайство о назначении судебной экспертизы.
- заявление об отводе эксперта.
- ходатайство о вызове свидетеля в суд.
- ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь
- кассационная жалоба.
- жалоба в порядке надзора.

**Критерии оценки см 1.2. ФОС**

## Темы рефератов

### **Тема. Правила и приемы юридической техники. Юридический язык.**

1. Роль юридической техники в современном обществе.
2. Понятие и виды юридической техники.
3. Этапы эволюции научных взглядов о юридической технике.
4. Законодательная и юридическая техника: проблемы соотношения.
5. Правила юридической техники (логические, языковые, процедурные, реквизитные и т.д.).
6. Средства юридической техники.
7. Строение (форма) правового документа.
8. Юридический стиль.
9. Языковые правила составления отдельных видов документов (корпоративных, судебных, нормативных и иных документов).
10. Правореализационная техника.
11. Техника создания правоприменительных документов.
12. Техника составления судебных актов.
13. Правовые предположения (правовые фикции, презумпции, аксиомы).
14. Ложные юридические конструкции.
15. Перспективные пути развития юридической техники в России

### **Тема. Систематизация юридических документов. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.**

1. Систематизация правовых актов: понятие и причины.
2. Принципы систематизации.
3. Основные виды систематизации.
4. Кодификация и правила ее проведения.
5. Кодификация как форма правотворчества.
6. Консолидация и правила ее проведения
7. Правила проведения инкорпорации
8. Учет как форма систематизации юридических документов (на примере справочно-правовых систем).
9. Иностранная терминология в российском законодательстве.
10. Юридические клише в правовых документах.

**Критерии оценки см 1.2. ФОС**

## **Промежуточная аттестация**

### **Задания к зачету по дисциплине**

### **«Юрисдикционные документы»**

Для успешной аттестации по дисциплине «Юрисдикционные документы» студентам необходимо предоставить пакет документов (15 документов), разработанных и составленных самостоятельно.

#### **Документы, предоставляемые на зачет по курсу «Юрисдикционные документы»:**

1. Завещательное распоряжение отдельными видами имущества между несколькими наследниками.
2. Доверенность на право представления интересов в суде.
3. Заявление об отмене доверенности.
4. Распоряжение об отмене завещания.
5. Оформление постановления о возбуждении уголовного дела.
6. Постановление о назначении экспертизы.
7. Протокол осмотра места происшествия
8. Постановление о наложении ареста на имущество
9. Определение об отказе в приеме заявления.
10. Определения о продлении срока кассационного обжалования.
11. Определение о назначении судебного заседания.
12. Определение о возврате искового заявления.
13. Ходатайство об отложении судебного разбирательства по делу.
14. Постановление о возбуждении исполнительного производства
15. Исковое заявление о взыскании задолженности.
16. Исковое заявление о восстановлении на работе.
17. Отзыв (возражение) на исковое заявление.
18. Ходатайство о приобщении материалов к делу.
19. Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.
20. Исковое заявление о защите прав потребителя.
21. Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения.
22. Составление запроса.
23. Оформление ходатайства о назначении судебной экспертизы.
24. Заявление об отводе эксперта.
25. Заявление о принятии обеспечительных мер
26. Ходатайство о вызове свидетеля в суд.
27. Ходатайство о возмещении денежных сумм, затраченных на юридическую помощь
28. Кассационная жалоба.
29. Жалоба в порядке надзора.
30. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного лица)

**Критерии оценки см 1.2. ФОС**

**Ведение занятий в интерактивной форме,  
обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы,  
межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

**Тема. Юрисдикционные документы в деятельности суда**

**Занятие (семинар) проводится** в форме разработки проектов документов

**Регламент занятия:** Составление алгоритма, подбор необходимых документов – 20 мин. Подготовка проекта документов 40 мин. Обмен составленными документами, перекрёстная проверка – 15 мин. Подведение итогов 15 мин.

**При составлении алгоритма (пошаговые действия) составления юрисдикционного документа рекомендуется:**

Изучить нормативно-правовые акты по вопросу, дополнить знания комментариями закона, учебниками и пособиями;

Изучить существующие проекты документов;

Изучить аналогичные существующие документы;

Определить структуру изученного материала

систематизировать изученные источники, что позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

В соответствии со структурой произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания документа;

Выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой"

Завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов

Разработать юрисдикционные документ

**Пакет документов, которые необходимо разработать группам:**

- определение об отказе в приеме заявления.
- определение о продлении срока кассационного обжалования.
- определение о назначении судебного заседания.
- определение о возврате искового заявления.
- ходатайство об отложении судебного разбирательства по делу.
- постановление о возбуждении исполнительного производства

**Ход занятия:**

**I этап: введение в изучаемую проблему**

Анализ предложенных ситуаций и выявление алгоритма решения. Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

**II этап: Групповая работа над документом.**

Студенты делятся на несколько групп в зависимости от количества обучающихся. Распределяются по группам юрисдикционные документы, которые необходимо

подготовить каждой группе. Студенты высказывают свою точку зрения, обмениваются мнениями и ходе полемики ищут оптимальные варианты. Преподаватель наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникшие вопросы, напоминает о необходимости уложиться в установленное время.

### **III этап: Обмен готовыми документами и перекрёстная проверка**

Студенты меняются составленными документами. Каждая группу проверят документы соседней группы.

### **IV. Подведение итогов.**

Целесообразно подводить итоги и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого документа. Преподаватель также после обсуждения каждого документа делает вывод по итогам, выделяет лучшие документы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, изложенные в документах. Дается окончательная оценка работы группы.

## **Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС**

### **Тема. Юрисдикционные документы при производстве следственных действий**

**Занятие (семинар) проводится** в форме разработки проектов документов

**Регламент занятия:** Составление алгоритма, подбор необходимых документов – 20 мин. Подготовка проекта документов 40 мин. Обмен составленными документами, перекрёстная проверка – 15 мин. Подведение итогов 15 мин.

### **При составлении алгоритма (пошаговые действия) составления юрисдикционного документа рекомендуется:**

Изучить нормативно-правовые акты по вопросу, дополнить знания комментариями закона, учебниками и пособиями;

Изучить существующие проекты документов;

Изучить аналогичные существующие документы;

Определить структуру изученного материала

систематизировать изученные источники, что позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

В соответствии со структурой произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания документа;

Выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой"

Завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов

Разработать юрисдикционные документ

### **Пакет документов, которые необходимо разработать группам:**

- постановление о возбуждении уголовного дела.
- постановление о назначении экспертизы.
- протокол следственного действия (осмотр, эксгумация, освидетельствование, следственный эксперимент, обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка, контроль и запись переговоров, допрос свидетеля,

потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого (эксперта) и (или) специалиста, очная ставка, производство судебной экспертизы, получение образцов для сравнительного исследования, наложение ареста на имущество).

#### **Ход занятия:**

##### **I этап: введение в изучаемую проблему**

Анализ предложенных ситуаций и выявление алгоритма решения. Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

##### **II этап: Групповая работа над документом.**

Студенты делятся на несколько групп в зависимости от количества обучающихся. Распределяются по группам юрисдикционные документы, которые необходимо подготовить каждой группе. Студенты высказывают свою точку зрения, обмениваются мнениями и ходе полемики ищут оптимальные варианты. Преподаватель наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникшие вопросы, напоминает о необходимости уложиться в установленное время.

##### **III этап: Обмен готовыми документами и перекрёстная проверка**

Студенты меняются составленными документами. Каждая группу проверят документы соседней группы.

##### **IV. Подведение итогов.**

Целесообразно подводить итоги и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого документа. Преподаватель также после обсуждения каждого документа делает вывод по итогам, выделяет лучшие документы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, изложенные в документах. Дается окончательная оценка работы группы.

#### **Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС**

#### **Тема. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности**

**Занятие (семинар) проводится** в форме разработки проектов документов

**Регламент занятия:** Составление алгоритма, подбор необходимых документов – 20 мин. Подготовка проекта документов 40 мин. Обмен составленными документами, перекрёстная проверка – 15 мин. Подведение итогов 15 мин.

#### **При составлении алгоритма (пошаговые действия) составления юрисдикционного документа рекомендуется:**

Изучить нормативно-правовые акты по вопросу, дополнить знания комментариями закона, учебниками и пособиями;

Изучить существующие проекты документов;

Изучить аналогичные существующие документы;

Определить структуру изученного материала

систематизировать изученные источники, что позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

В соответствии со структурой произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания документа;

Выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой"

Завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов

Разработать юрисдикционные документ

### **Пакет документов, которые необходимо разработать группах:**

- завещательное распоряжение отдельными видами имущества между несколькими наследниками.
- доверенность на право представления интересов в суде.
- заявление об отмене доверенности.
- распоряжение об отмене завещания.

### **Ход занятия:**

#### **I этап: введение в изучаемую проблему**

Анализ предложенных ситуаций и выявление алгоритма решения. Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

#### **II этап: Групповая работа над документом.**

Студенты делятся на несколько групп в зависимости от количества обучающихся. Распределяются по группам юрисдикционные документы, которые необходимо подготовить каждой группе. Студенты высказывают свою точку зрения, обмениваются мнениями и ходе полемики ищут оптимальные варианты. Преподаватель наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникшие вопросы, напоминает о необходимости уложиться в установленное время.

#### **III этап: Обмен готовыми документами и перекрёстная проверка**

Студенты меняются составленными документами. Каждая группа проверят документы соседней группы.

#### **IV. Подведение итогов.**

Целесообразно подводить итоги и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого документа. Преподаватель также после обсуждения каждого документа делает вывод по итогам, выделяет лучшие документы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, изложенные в документах. Дается окончательная оценка работы группы.

**Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС**

### **Тема. Юрисдикционные документы в сфере защиты прав граждан**

**Занятие (семинар) проводится** в форме разработки проектов документов

**Регламент занятия:** Составление алгоритма, подбор необходимых документов – 20 мин. Подготовка проекта документов 40 мин. Обмен составленными документами,

перекрёстная проверка – 15 мин. Подведение итогов 15 мин.

**При составлении алгоритма (пошаговые действия) составления юрисдикционного документа рекомендуется:**

Изучить нормативно-правовые акты по вопросу, дополнить знания комментариями закона, учебниками и пособиями;

Изучить существующие проекты документов;

Изучить аналогичные существующие документы;

Определить структуру изученного материала

систематизировать изученные источники, что позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

В соответствии со структурой произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания документа;

Выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой"

Завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов

Разработать юрисдикционные документ

**Пакет документов, которые необходимо разработать группам:**

- Исковое заявление о взыскании задолженности.
- Исковое заявление о восстановлении на работе.
- Возражение на исковое заявление.
- Претензия в связи с ненадлежащим оказанием услуг.
- Исковое заявление о защите прав потребителя.
- Заявление о возбуждении уголовного дела частного обвинения.
- Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (на действия должностного лица)

**Ход занятия:**

**I этап: введение в изучаемую проблему**

Анализ предложенных ситуаций и выявление алгоритма решения. Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

**II этап: Групповая работа над документом.**

Студенты делятся на несколько групп в зависимости от количества обучающихся. Распределяются по группам юрисдикционные документы, которые необходимо подготовить каждой группе. Студенты высказывают свою точку зрения, обмениваются мнениями и ходе полемики ищут оптимальные варианты. Преподаватель наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникшие вопросы, напоминает о необходимости уложиться в установленное время.

**III этап: Обмен готовыми документами и перекрёстная проверка**

Студенты меняются составленными документами. Каждая группу проверяют документы соседней группы.

**IV. Подведение итогов.**



Целесообразно подводить итоги и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого документа. Преподаватель также после обсуждения каждого документа делает вывод по итогам, выделяет лучшие документы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, изложенные в документах. Дается окончательная оценка работы группы.

## **Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС**

### **1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Процедура оценки включает: использование персонифицированных процедур аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;

Система оценки результатов и качества образования включает в себя следующие оценочные процедуры: оценку стартовых возможностей обучающегося (входных знаний для изучения дисциплины); оценку индивидуального прогресса обучающегося в ходе непосредственного образовательного процесса (изучения дисциплины); оценку промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели обучения, образовательные результаты темы, раздела, курса и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели обучения и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- регулярно комментировать результаты обучающихся, давать советы с целью их улучшения;
- менять техники и технологии обучения в зависимости от достигнутых обучающимися образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;

- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.

- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по дисциплине «Юрисдикционные документы» включают: разработку правовых документов, подготовку рефератов, мониторинг сформированности основных знаний, умений, навыков.

Таблица контроля формирования знаний, умений, навыков

<b>Формы контроля</b>	<b>Элементы контроля</b>
Фронтальный опрос	Знания
Самоконтроль	Знания
Взаимоконтроль	Знания
Самостоятельная работа	Знания, умения
Практическая работа	Знания, умения, навыки
Реферат	Знания, умения, навыки
Составление правовых документов	Знания, умения, навыки
Зачет	Знания, умения, навыки

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по дисциплине «Юрисдикционные документы»:

- Включенное наблюдение и фиксация его результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов,
- Контрольная работа на основе комплекта заданий и фиксация ее результатов,
- Устный опрос и фиксация его результатов,
- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Дискуссия (например, в учебном форуме) и фиксация ее результатов,
- Устный зачет и фиксация его результатов,
- Защита реферата и фиксация результатов,
- Письменная работа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,
- Написание отзывов, рецензий и фиксация их результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов

*Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:*

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

*Алгоритм процедуры самооценки студента:*

- какова цель и что нужно было получить в результате?
- удалось получить результат? Найдено решение, ответ?
- справился полностью правильно или с ошибкой? Какой, в чём?
- справился полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал, в чём)?

*Этапы процедуры оценивания:*

*Что оценивается.* Оценивается любое успешное, действие, оценкой фиксируется только решение полноценной задачи.

*Как оценивать.* За каждую учебную задачу или группу заданий — задач, показывающих овладение отдельным знанием, умением, навыком — ставится отдельная отметка.

*Параметры оценивания.* Оценка знаний, умений, навыков студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

*Фиксация результатов.* Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- тексты контрольных работ, тестов и проч., и анализ их выполнения обучающимся;
- журнал;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений и навыков студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Форма контроля – *реферат*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

*Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий.* Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;

- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- – умение грамотно составлять юрисдикционные документы