


**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**



Факультет **юридический**



Утверждаю:
Ректор АНО ВО «ВгГИ»

С.М. Бельский
«19» мая 2023 г.

**Учебно-методический комплекс по дисциплине
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

ФГОС ВО: Дата утверждения, № приказа	13 августа 2020 г. Приказ № 1011
Направление (шифр и название)	40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень)	Бакалавр
Дата принятия, № протокола Ученого совета	19 мая 2023 г. Протокол №11

Волгоград 2023 г.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы:
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения
законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и
юридическим лицам)**

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

Волгоград 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, в ходе многоаспектного изучения в теоретическом и практическом ключе вопросов регулирования трудовых правоотношений.

В соответствии с потребностями процесса подготовки юристов-профессионалов, материал программы подразделен на шестнадцать тем, в которых представлены, по существу, все актуальные, практически значимые вопросы современного трудового права.

Настоящая программа базируется на образовательном стандарте, современном законодательстве, регулирующем трудовую деятельность, отечественной судебной практике, а также учитывает современное состояние отраслевых юридических наук, прежде всего трудового права. Содержание курса в учебной программе имеет целью предоставить студентам наиболее полную информацию по изучаемым вопросам трудового права.

Задачи данной дисциплины – заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, имеющих представление не только о существующем законодательстве в сфере трудовых отношений возникающих в Российской Федерации, но и ориентирующихся в теоретических проблемах трудового законодательства, путях и способах преодоления возникающих правовых недочетов и пробелов. В этой связи представляется важным овладение студентами знаниями в этой области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Трудовое право» относится к Блоку 1 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавра.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; юридическую терминологию; правовую доктрину; принципы права, формы права;</p> <p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; - способностью толковать нормативные правовые акты; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p>
Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; основные закономерности функционирования и развития права, формы права; принципы и методы экспертной деятельности; правила оформления экспертных документов</p> <p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и</p>

	<p>процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - способностью толковать нормативные правовые акты; - навыками подготовки юридических документов; - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)</p>	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; основные закономерности толкования права; виды и способы толкования права</p> <p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; способностью толковать нормативные правовые акты; - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)</p>	<p><i>Знать:</i> механизм и средства правового регулирования; приемы и принципы построения нормы права и нормативно-правового акта; принципы правотворчества; правовые средства по установлению и устранению пробелов и противоречий законодательства; стадии правотворчества; систему права</p>

	<p><i>Уметь:</i> разрабатывать правовые нормы и нормативно-правовые акты; - выявлять пробелы и противоречия в законодательстве;</p> <p><i>Владеет:</i> методами выявления и устранения пробелов и противоречий в законодательстве; правовыми средствами конструирования правовых норм; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способностью толковать нормативные правовые акты ; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)</p>	<p><i>Знать:</i> принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; основные этические понятия и категории, содержание и особенности, профессиональной этики в юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>
<p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p>	<p><i>Знать:</i> Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>

	<p><i>Уметь:</i> правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; бегло ориентироваться во всем объеме трудового законодательства Российской Федерации; пользоваться методическими приемами и средствами регулирования трудовых договоров; проводить правильную юридическую квалификацию трудового и любого сходного или сопутствующего отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере трудовой деятельности, а также способности его правильного применения в практической деятельности; толковать нормы и правила о труде; составлять правовые документы; определять виды конфликтов, а также способы и методы их устранения.</p>
	<p><i>Формируемые навыки:</i> оставления коллективного договора; нормативных документов в области трудовых правоотношений; навыками системного толкования правовых актов; приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения при трудовом споре.</p>
<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p><i>Знать:</i> Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; бегло ориентироваться во всем объеме трудового законодательства Российской Федерации; пользоваться методическими приемами и средствами регулирования трудовых договоров; проводить правильную юридическую квалификацию трудового и любого сходного или сопутствующего отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере трудовой деятельности, а также способности его правильного применения в</p>

	<p>практической деятельности; толковать нормы и правила о труде; составлять правовые документы; определять виды конфликтов, а также способы и методы их устранения.</p>
	<p><i>Формируемые навыки:</i> трудовой терминологией; навыками работы с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; навыками: понятие трудового права, систему его источников и принципов, основы правового положения субъектов трудовой деятельности; понимать основные категории современного трудового права; обладать теоретическими знаниями об особенностях правовых форм организации рынка труда, трудовых договоров, споров с участием работников или работодателей и путях их разрешения; ориентироваться в современных источниках трудового права, уметь определять их взаимосвязь; приобрести навыки анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области трудового права; выстраивания взаимоотношений между субъектами трудового права; навыками системного толкования правовых актов.</p>

Очная форма обучения

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часа), в т. ч. контактная работа обучающегося с преподавателем, на лекционные занятия 24 часов, практические занятия 60 часов, форма контроля – экзамен 36 часов.

Самостоятельная работа 96 часов.

5. Содержание дисциплины

5.1. Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов			
		Контактная работа		Самостоят. работа	Всего
		Лекции	Практичес. занятия		
1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права, его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений.	2	2	-	4
2.	Основные принципы трудового права	2	4	4	10
3.	Субъекты трудового права	-	4	4	8

4.	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	2	–	6	8
5	Коллективный договор и соглашение	–	4	6	10
6	Профсоюзы в сфере трудовых отношений.	–	4	4	8
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	4	10	16
8	Защита персональных данных работника	2	4	6	12
9	Трудовой договор	2	4	10	16
10	Рабочее время и время отдыха	2	6	8	16
11	Оплата и нормирование труда	2	4	8	14
12	Гарантии и компенсации	2	4	6	12
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	4	4	10
14	Охрана труда.	2	4	8	14
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	4	6	12
16	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства	-	4	6	10
	Вид промежуточной аттестации	Экзамен – 36			
	ИТОГО:	24	60	96	216

5.2. Содержание лекционных занятий.

Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права, его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений.

Актуальность выделения дисциплины “Трудовое право” в самостоятельный учебный курс. Становление и развитие трудового права в России. Особенности правового регулирования отношений в трудовой деятельности. Роль трудовой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования трудового механизма. Предмет курса. Соотношение предмета трудового с предметами гражданского права. Понятие труда. Спорность выделения трудового права по предмету регулирования. Теоретические и нормативные источники регулирования трудовой деятельности.

Субъекты трудовой деятельности. Выбор формы предприятия в зависимости от функций в процессе создания и реализации труда. Понятие трудовых правоотношений. Виды субъектов трудовой деятельности.

Основания выбора видов организаций труда на предприятии. Правовое обеспечение развития рынка труда.

Особенности метода регулирования отношений, складывающихся в сфере регулирования трудовой деятельности. Соотношение метода трудового права с методами регулирования в области гражданско-правовых отношений. Теоретические исследования в области необходимости выделения трудового права в самостоятельную отрасль права.

Источники трудового законодательства. Понятие. Договорные источники, международные, локальные источники трудового законодательства. Действие во времени, пространстве и по кругу лиц. Исчисление источников.

Тема 2. Основные принципы трудового права.

Принципы трудового права – понятие, специфика, отличия. Группа принципов идей и их классификация. Выбор четырех принципов трудового права. Принципы прав работника. Принципы обязанности. Современные принципы трудового законодательства.

Принципы выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Дискриминация в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Обеспечение прав каждого работника на справедливые условия труда.

Принципы, определяющие установление условий труда работников. Активное участие трудящихся и профсоюзов в установлении условий труда. Сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений.

Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Обязанности сторон трудового договора. Оплата труда. Время отдыха. Защита своего достоинства в период трудовой деятельности.

Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей. Право на объединения для защиты своих прав. Контроль за соблюдением трудового законодательства. Соблюдение трудового договора сторонами.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.

Особенности социального партнерства. Понятие социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Стороны социального партнерства. Участники социального партнерства. Нормы, регулирующие социальное партнерство. Роль социального партнерства как способа регулирования трудовой деятельности.

Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Комиссии, создающиеся социальным партнерством. РТК. Система социального партнерства. Уровни социального партнерства. Федеральный. Региональный. Отраслевой. Территориальный. Локальный.

Представители работников в социальном партнерстве. Профсоюзы и их объединения. Работники и их представители. Работодатель и их представители. Органы местного самоуправления. Органы исполнительной власти.

Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие рынка труда. Субъекты рынка труда. Занятость населения. Занятые граждане. Трудоустройство в сфере занятости населения. Главные функции государства в сфере занятости населения. Правовой статус безработного гражданина. Граждане, которые не могут быть признаны безработными. Виды регистрации. Регистрация безработных граждан по месту жительства. Документы, предоставляемые гражданами впервые ищущие работу в службу занятости. Срок постановки на учет в поисках подходящей работы. Перерегистрация граждан. Снятие безработного гражданина с регистрационного учета.

Выплата пособий по безработице. Гарантии социальной поддержки гражданам. Пособие безработного гражданина, уволенного по любому основанию. Условия выплаты пособия по безработице. Продолжительность и срок выплаты пособия по безработице.

Государственная политика в области занятости населения. Трудовые ярмарки. Ярмарки вакансий. Предупреждение массовой безработице.

Организация общественных работ. Трудоустройство граждан. Акт направления на работу. Завершение процесса трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Тема 8. Защита персональных данных работников.

Особенности защиты персональных прав работника. Информация как персональные данные работника. Документированная информация персональных данных. Сведения, передающиеся в персональных данных. Персональные данные как факт. Персональные данные оценочного характера.

Обработка персональных данных. Субъекты персональных данных. Цели обработки персональных данных. Процедура обработки персональных данных. Формы защиты персональных данных. Локальный акт, регламентирующий обработку персональных данных. Формирование данных. Документы, подлежащие обработке.

Хранение персональных данных. Использование персональных данных работодателем. Передача третьим лицам. Право на получение информации о своих персональных данных. Защита субъективных прав работника. Ответственность за нарушение персональных данных.

Тема 9. Трудовой договор.

Охарактеризуйте трудовой договор. Юридическое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия договора. Факультативные условия трудового договора. Место работы. Трудовые функции. Отличие трудового договора от гражданских договоров.

Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при устройстве на работу. Форма трудового договора. Оформление на работу. Испытание при устройстве на работу. Условия испытания. Период испытания. Трудовая книжка.

Срок трудового договора. Неопределенный срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Договор на время выполнения определенной работы. Трудовой договор с надомником. Трудовой договор с домашним работником. Сезонные работники. Трудовой договор с руководителем организации.

Перевод на другую работу. Понятие перевода. Отличие перевода от перемещения. Временные переводы. Командированные работники. Временный перевод при простое. Перевод по инициативе медицинских работников. Перевод на другую постоянную работу.

Отстранение от работы. Понятие. Отстранение по инициативе работодателя. Период отстранения от работы.

Основания прекращения трудового договора. По согласию сторон. В связи с истечением срока трудового договора. В связи с переводом работника по его просьбе к другому работодателю. По причине отказа работника продолжить работу в связи со сменой собственника имущества. Прекращение из-за отказа работника от продолжительности работы в связи с изменением существенных условий договора. В связи с медицинским заключением. Переводом или перемещением работодателя в другую местность.

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Вследствие ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателя. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации. Расторжением трудового договора за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин.

Расторжением трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей. Расторжение трудового договора в других случаях.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочего времени в часах. Виды рабочей недели. Рабочий день. Рабочая смена. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Группы субъектов, на которых распространяется сокращенное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Пределы, предусмотренные для сокращенной продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Круг работников, на которых распространяется данное рабочее время. Уменьшение продолжительности работы накануне праздничных дней, в ночное время.

Режим рабочего времени. Продолжительность рабочей недели. Виды продолжительности рабочего времени. Режим с поденным учетом рабочего времени. С суммированным учетом рабочего времени. Порядок введения. Установленная норма учета рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работники, которых возможно привлечь к данному рабочему времени. Разделение рабочего дня. Сменная работа. Режим гибкого рабочего времени. График работ. Разделение рабочего времени.

Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Привлечение к сверхурочной работе. Субъекты, привлекающие к сверхурочной работе. Компенсация к привлечению к сверхурочной работе.

Существенные признаки времени отдыха. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Время перерыва. Ежедневный отдых. Продолжительность перерыва. Минимальная продолжительность. Выходные дни. Продолжительность. Предел. Ежегодные нерабочие праздничные дни. Оплата в праздничные дни.

Отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Срок предоставления. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Категория работников, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск больше положенного срока. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Категории работников, на которых он распространяется. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления. Разделение отпуска на части. График предоставления отпусков. Основания продления ежегодного оплачиваемого отпуска. Перенос отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 11. Оплата и нормирование труда.

Правовое содержание оплаты труда. Оплата труда и заработная плата отличие. Размер заработной платы. Минимальный размер заработной платы. Прожиточный уровень трудоспособного человека. Индексация минимального, месячного размера оплаты труда. Централизованное регулирование оплаты труда. Индексация заработной платы. Форма заработной платы. Ограничения выплаты натуральной оплаты труда.

Тарифная система. Тарифные ставки. Дневные тарифные ставки. Часовые тарифные ставки. Тарифные сетки. Сетка тарифная от напряженности труда. Дифференциация заработной платы. Тарифный коэффициент. Межрайонное регулирование заработной платы. Районный коэффициент.

Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Схема должностных окладов.

Индексация оплаты труда. Порог индексации потребительских цен. Оплата труда, применяемого в особых условиях. Доплата за работу. Повышение тарифных ставок. Система оплаты труда. Вознаграждение итогом работы. Премия.

Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при выполнении работы временно отсутствующего работника. Оплата работы в сверхурочное время. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата работы в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм выработки. Оплата времени простоя.

Порядок выплаты заработной платы. Место и срок выплаты заработной платы и отпусков. Право работника остановить работу в случае не выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы. Удержание заработка у работника работодателем. Размер удержания.

Средний заработок. Его исчисление. Порядок выплаты. Размер среднего заработка.

Тема 12. Гарантии и компенсации.

Цель гарантий и компенсаций. Понятие гарантии и компенсации. Отличие компенсационных выплат от гарантий.

Гарантии при направлении работника в служебную командировку. Понятие служебной командировки. Срок командировки. Направление в командировку. Оформление. Основание направление работника в командировку. Служебное задание. Отчет о служебном задании. Определение начала командировки и окончание ее. Гарантии при направлении работника в служебную командировку. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Порядок и размер выплат. Период временной нетрудоспособности в командировке. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работников, привлекаемых к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссию трудовым спором. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работкам, поступающим в указанные образовательные учреждения. Порядок предоставления отпуска на время сессии. Гарантии и компенсации, предоставленным работникам, совмещающим успешно работу с обучением. Отпуск на период сдачи итоговых государственных экзаменов. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, и работкам, поступающим в указанные образовательные учреждения. Отпуск с сохранением среднего заработка. Отпуск без сохранения среднего заработка. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального профессионального образования.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие. Порядок выплаты. Размер выплаты. Срок выплаты пособия. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата работников организации. Критерии оставления. Гарантии и компенсации работникам, при ликвидации организации, сокращении численности штата.

Другие гарантии и компенсации.

Тема 13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Понятие дисциплина труда. Правила поведения работников при дисциплине труда. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего распорядка. Дополнительные локальные акты применяемые к дисциплине труда. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

Поощрения за труд. Основания поощрения. Перечень мер поощрения. Срок поощрения. Сведения о поощрении.

Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарный проступок. Привлечение за дисциплинарный проступок. Виды виновных нарушений, за которые могут привлечь к дисциплинарному нарушению. Перечень дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения дисциплинарному взысканию. Срок непосредственного обнаружения проступка, за которого могут привлечь к дисциплинарному взысканию. Срок, в течении которого может быть применено дисциплинарное взыскание. Снятие дисциплинарного взыскания. Действие дисциплинарного взыскания. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 14. Охрана труда.

Условия труда. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Безопасные условия труда. Рабочее место. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Порядок разработки и утверждения.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Предоставления безопасного места труда. Обеспечения материалами для работы. Проведения медицинского осмотра. Обязанности работника в области охраны труда. Ознакомление с инструкциями по охране труда. Соответствие производственных объектов и продукции. Обеспечение работников средствами защиты. Выдача, срок использования. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

Организация охраны труда. Государственное управление охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комиссии по охране труда.

Несчастные случаи на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Круг лиц, которые проводят расследование на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве. Акт о несчастных случаях. Несчастные случаи не связанные с производством. Форма акта о несчастном случае. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Реализация взаимных прав и обязанностей сторон. Обязанность сторон трудового договора возместить ущерб, причиненный ей другой стороной. Общие признаки материально ответственности сторон. Общие признаки материальной ответственности работодателя и работника.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения. Размер возмещения работнику материального ущерба. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Размер ущерба. Срок выплаты ущерба. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Срок выплаты. Денежная компенсация за ущерб. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Факт причинения морального вреда. Доказательства причинения морального вреда. Размер денежной компенсации.

Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Возраст наступления полной материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности. Виды возложения полной материальной ответственности на работника. Основания применения полной материальной ответственности. Наступления ответственность в полном размере причиненного ущерба. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Перечень работников, с которыми, могут заключаться такие договора. Коллективная материальная ответственность за причиненный ущерб. Перечь работ и категория работников, с которыми могут заключаться такие договора. Формирования коллектива работников. Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя установить размер причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

5.3. Содержание практических (семинарских) занятий.

Тема. № 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права, его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений

Дайте понятие предмета трудового права. Охарактеризуйте задачи трудового права. Назовите цели трудового права. Дайте понятие источников трудового права. В чем отличие договорных источников трудового права от локальных?

Перечислите субъектов трудового права. Дайте понятие труд. Приведите соотношение предмета трудового с предметами гражданского права. Дайте понятие трудовое правоотношения. Перечислите основания возникновения трудовых правоотношений.

Дайте понятие метода трудового права. Особенности метода регулирования отношений, складывающихся в сфере регулирования трудовой деятельности. Соотношение метода трудового права с методами регулирования в области гражданско-правовых отношений.

Тема № 2. Основные принципы трудового права.

1. Принципы трудового права – понятие, специфика, отличия. Группа принципов идей и их классификация. Выбор четырех принципов трудового права. Принципы прав работника. Принципы обязанности. Современные принципы трудового законодательства.
2. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Дискриминация в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Обеспечение прав каждого работника на справедливые условия труда.
3. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Активное участие трудящихся и профсоюзов в установлении условий труда. Сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений.
4. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Обязанности сторон трудового договора. Оплата труда. Время отдыха. Защита своего достоинства в период трудовой деятельности.
5. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей. Право на

объединения для защиты своих прав. Контроль за соблюдением трудового законодательства. Соблюдение трудового договора сторонами.

Задания:

Подготовьте реферат тему:

1. Дискриминации в сфере труда.
2. Запрещение принудительного труда.
3. Современные принципы трудового законодательства.

Тема № 3. Субъекты трудового права.

Назовите субъекты трудового права в российской юридической науке. Как определяется правовой статус субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. В чем отличие общего статуса от специального

Правоотношения. Содержание трудовых правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Виды правоотношений.

Граждане как субъекты трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника. Возникновение трудовой правосубъектности. Ответственность работника как субъекта трудового права.

Работодатель как субъекта трудового права. Права и обязанности работодателя. Возникновение трудовой правосубъектности. Ответственность работодателя как субъекта трудового права.

Организации как субъекты трудового права. Критерии правосубъектности. Оперативный и имущественный. Прекращение деятельности организации как субъекта труда. Кооперативные организации как субъекты трудового права. Основные разновидности: производственные кооперативы и потребительские. Администрация как субъекты трудового права. Трудовой коллектив организации как субъекты трудового права. Профсоюзы как субъекты трудового права.

Задания:

Подготовьте реферат тему:

1. Работодатель как субъект трудового права.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Виды правоотношений.

Тема № 5. Коллективный договор и соглашение.

Назовите особенности коллективного договора. Предмет договора. Специфика коллективного договора. Коллективный договор разновидность социального партнерства. Коллективный договор источник трудового права. Концепция коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок разработки коллективного договора.

Основания заключения коллективного договора. Проект коллективного договора. Разработка коллективного договора. Содержание коллективного договора. Структура коллективного договора. Нормативные положения коллективного договора. Нормативные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора.

Понятие соглашения. Виды соглашения. Содержание соглашения. Структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения. Заключения соглашения. Изменения и дополнения соглашения. Срок действия соглашения. Распространение действия соглашения.

Регистрация коллективного договора и соглашения. Контроль за выполнением соглашения и коллективного договора.

Участие работников в управлении организации.

Задания:

1. Подготовьте пакет документов, необходимых для разработки коллективного договора.
2. Подготовьте пакет документов необходимых для заключения соглашения.
3. Составьте коллективный договора.
4. Составьте соглашение.
5. Подготовьте рефераты на тему:
 - Специфика коллективного договора.
 - Понятие коллективного договора.
 - Правовое регулирование коллективного договора в современном российском законодательством.
 - Понятие соглашения.
 - Виды соглашения.
 - Особенности изменения и дополнения соглашения.

Занятие 2.

Мини-конференция составить проект коллективного договора и соглашения

Цель: разработать проект коллективного договора и соглашение. Принять его комиссии.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

К теме №6 . Профсоюзы в сфере трудовых отношений.

Охарактеризуйте особенности профсоюзных организаций в сфере труда. Основные задачи профсоюза. Деятельность профсоюзов. Профсоюз как общественная деятельность работника. Объем и содержание прав профсоюза. Правовой статус профсоюзов.

Охарактеризуйте независимость профсоюзов. Самоуправление. Добровольность определения. Равноправие профсоюзов. Законность.

Назовите основные тенденции развития законодательства о профсоюзах. Устав профсоюзов. Правовая основа деятельности профсоюзов. Правовой статус профсоюзной организации. Первичная профсоюзная организация. Обязанности профсоюзов.

Охарактеризуйте классификацию прав профсоюзов по степени самостоятельности. Классификация по положению в системе права. Классификация по степени общности. Разрешение трудовых споров с использование профсоюза.

Назовите юридические гарантии профсоюзных организаций. Имущественные гарантии. Личные гарантии профсоюза. Ответственность профсоюза.

Задания к теме:

1. Составьте устав профсоюзов.
2. Профсоюз как общественная деятельность работника.
3. **Подготовьте рефераты на тему:**
 - Особенности профсоюзной организации.
 - Первичные профсоюзные организации.
 - Понятие профсоюза.
 - Принципы профсоюзных организаций.

- Правовой статус профсоюза.
- Имущественные гарантии профсоюза.
- Личные гарантии профсоюза.

Тема № 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Дайте понятие рынка труда. Назовите субъекты рынка труда. Занятость населения. Занятые граждане. Трудоустройство в сфере занятости населения. Выделите главные функции государства в сфере занятости населения. Правовой статус безработного гражданина. Граждане, которые не могут быть признаны безработными. Виды регистрации. Регистрация безработных граждан по мету жительства. Какие документы, предоставляемые гражданами впервые ищущие работу в службу занятости. Срок постановки на учет в поисках подходящей работы. Перерегистрация граждан. Снятие безработного гражданина с регистрационного учета.

Понятие выплата пособий по безработице. Охарактеризуйте гарантии социальной поддержки гражданам. Пособие безработного гражданина, уволенного по любому основанию. Условия выплаты пособия по безработице. Продолжительность и срок выплаты пособия по безработице.

Назовите государственную политику в области занятости населения. Трудовые ярмарки. Ярмарки вакансий. Предупреждение массовой безработице.

Охарактеризуйте организация общественных работ. Трудоустройство граждан. Акт направления на работу. Завершение процесса трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Задания:

Занятие 1.

Мини-конференция по теоретическим проблемам постановки на учет граждан в качестве безработного в службу занятости.

Цель: обмен идеями и пути решения данной проблемы.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Задание 2.

1. Подготовьте пакет документов, необходимых для регистрации гражданина в качестве безработного.
2. Подготовьте пакет документов, необходимых для регистрации гражданина впервые ищущих работу.
3. Подготовьте пакет документов, необходимых для постановки на учет в качестве безработного.
4. Подготовьте рефераты на тему:
 - Особенности рынка труда.
 - Понятие безработного гражданина.
 - Категория граждан, которые не считаются безработными
 - Ярмарки вакансий.
 - Право на общественную работу.
 - Государственные гарантии в сфере занятости населения.
 - Виды пособий по безработице.

Тема № 8. Защита персональных данных работников.

Охарактеризуйте особенности защиты персональных прав работника. Информация как персональные данные работника. Документированная информация персональных данных. Какие сведения, передающиеся в персональных данных. Персональные данные как факт. Персональные данные оценочного характера.

Дайте понятие обработка персональных данных. Какие субъекты персональных данных вы знаете. Цели обработки персональных данных. Процедура обработки персональных данных. Формы защиты персональных данных. Локальный акт, регламентирующий обработку персональных данных. Формирование данных. Документы, подлежащие обработке.

Опишите способы хранения персональных данных. Использование персональных данных работодателем. По какому основанию происходит передача третьим лицам право на получение информации о своих персональных данных. Защита субъективных прав работника. Ответственность за нарушение персональных данных.

Задания:

Задание 1.

Мини-конференция по теоретическим проблемам защиты персональных прав работника.

Цель: пути решения данной проблемы.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Задание 2.

1. Подготовьте пакет документов, необходимых для персональных данных.

2. Подготовке первичные документы при учете персональных данных.

3. Подготовки перечень документов, которые могут передаваться третьим лицам.

4 Подготовьте реферат на тему:

- Особенности защиты персональных данных.
- Персональные данные как факт.
- Особенности оценочного характера персональных данных.
- Обработка персональных данных.
- Форма заключения персональных данных.
- Особенности хранения персональных данных.

Тема № 9. Трудовой договор.

Дайте понятие трудовой договор. Юридическое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия договора. Факультативные условия трудового договора. Место работы. Трудовые функции. Отличие трудового договора от гражданских договоров.

Охарактеризуйте заключение трудового договора. Какие документы, предъявляются при устройстве на работу. Форма трудового договора. Оформление на работу. Испытание при устройстве на работу. Условия испытания. Период испытания. Трудовая книжка.

Назовите срок трудового договора. Чем неопределенный срок трудового договора отличается от срочного трудового договора. Договор на время выполнения определенной работы. Трудовой договор с надомником. Трудовой договор с домашним работником. Сезонные работники. Трудовой договор с руководителем организации..

Назовите перевод на другую работу. Понятие перевода. Назовите отличие перевода от перемещения. Временные переводы. Командированные работники. Временный перевод при простое. Перевод по инициативе медицинских работников. Перевод на другую постоянную работу.

Отстранение от работы. Понятие. Отстранение по инициативе работодателя. Период отстранения от работы.

Охарактеризуйте основания прекращения трудового договора. По согласию сторон. В связи с истечением срока трудового договора. В связи с переводом работника по его просьбе к другому работодателю. По причине отказа работника продолжить работу в связи со сменой собственника имущества. Прекращение из-за отказа работника от продолжительности работы в связи с изменением существенных условий договора. В связи с медицинским заключением. Переводом или перемещением работодателя в другую местность.

Виды расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Вследствие ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателя. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации. Расторжением трудового договора за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин. Расторжением трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей. Расторжение трудового договора в других случаях.

Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.

Задания:

Задание 1.

1. Составьте трудовой договор.
2. Подготовьте пакет документов, необходимых для заключения трудового договора.
3. Подготовьте пакет документов, необходимых для прекращения трудового договора
4. Решите задачи:

2. Форма активного обучения – Кейс-метод

Цели: Изучить и проанализировать основные положения о трудовом договоре.

Задачи:

- Выделить и рассмотреть понятие трудового договора.
- Определить какие субъекты трудового права имеют права заключать трудовой договор.
- Проанализировать вид документов которые предоставляет гражданин для заключения трудового договора.

Ход занятия:

I этап: введение в изучаемую проблему

Анализ предложенных ситуаций и выявление алгоритма решения с учетом определенной последовательности применения статей конкретных нормативных актов (поиск общей и специальной нормы). Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

II этап: Групповая работа над ситуацией.

Студенты делятся на несколько групп в зависимости от количества обучающихся. Студенты высказывают свою точку зрения, обмениваются мнениями и ходе полемики

ищут оптимальные варианты ответов. Преподаватель наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникшие вопросы, напоминает о необходимости уложиться в установленное время, подгруппы должны подготовить ответы по всем блокам вопросов задания.

Задача

Несовершеннолетний Сидоров И.И. обратился в фирму «Ромашка» с просьбой принять его на работу курьером во время летних каникул, мотивируя тем, что он осенью продолжит свое обучение.

Вопрос: Какой пакет документов должен собрать кадровик, принимая на работу несовершеннолетнего? Имеет ли фирма право в этом случае заключить срочный трудовой договор на основании того, что с осени он приступает к учебе и не сможет выполнять обязанности?

Задача

Иванова И.И. работающая по трудовому договору на фирму «Ель» в г. Вологда по распоряжению своего непосредственного начальника была направлена в командировку для заключения договоров поставки елей к Новому году. Однако она отказалась выполнить приказ начальника, мотивируя тем, что заключить договора должна была в другом городе, а это в ее трудовом договоре не прописано.

Вопрос: Какие категории работников могут быть направлены в служебную командировку? Правомерен отказ Ивановой И.И.

Задача

Организация «Тополь» приняла на работу 15-летнюю Сидорову А.О. с разрешения родителей. Однако вследствие проверки в организации выяснилось, что данную работницу не правильно оформили.

Вопрос: Имеет ли право организация заключить трудовой договор с несовершеннолетним (15 лет)? Какова форма договора? Что нужно учесть при заключении договора? Какова форма разрешения родителей? Какие документы нужны помимо самого договора и разрешения родителя?

III этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

3..Подготовьте реферат на тему:

- Юридическое значение трудового договора .
- Отличие трудового договора от гражданского договора.
- Особенности заключения трудового договора.
- Особенности оформления на работу.
- Порядок предоставления документов при устройстве на работу.
- Сроки трудового договора.
- Особенности трудового договора с надомником.
- Особенности перевода на другую работу.

- Отличие перевода от перемещения.
- Основания временного перевода.
- Основания отстранения от работы.
- Основание прекращения работы.
- Особенности прекращения трудового договора.
- Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- Расторжение трудового договора по обстоятельствам не зависящих от воли сторон.
- Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- Особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- Оформление увольнения работника.

Тема №10. Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Опешите, нормы продолжительности рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочего времени в часах. Виды рабочей недели. Рабочий день. Рабочая смена. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Группы субъектов, на которых распространяется сокращенное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Пределы, предусмотренные для сокращенной продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Круг работников, на которых распространяется данное рабочее время. Уменьшение продолжительности работы накануне праздничных дней, в ночное время.

Дайте понятие режима рабочего времени. Продолжительность рабочей недели. Виды продолжительность рабочего времени. Режим с поденным учетом рабочего времени. С суммированный учет рабочего времени. Порядок введения. Установленная норма учета рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работники, которых возможно привлечь к данному рабочему времени. Разделение рабочего дня. Сменная работа. Режим гибкого рабочего времени. График работ. Разделение рабочего времени.

Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени.. Сверхурочная работа. Привлечение к сверхурочной работе. Субъекты, привлекающие к сверхурочной работе. Компенсация к привлечению к сверхурочной работе.

Существенные признаки времени отдыха. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Время перерыва. Ежедневный отдых. Продолжительность перерыва. Минимальная продолжительность. Выходные дни. Продолжительность. Предел. Ежегодные нерабочие праздничные дни. Оплата в праздничные дни.

Отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Срок предоставления. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Категория работников, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск больше положенного срока. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Категории работников, на которых он распространяется. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления. Разделение отпуска на части. График предоставления отпусков. Основания продления ежегодного оплачиваемого отпуска. Перенос отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы.

Задания:

Решите задачи:

Задача 1.

Сотрудница фирмы «Шмель» Иванова И.А работает на условиях неполного рабочего дня. После истечения года работы на фирму она написала заявление с просьбой предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск. Однако ей в данной просьбе было отказано, мотивируя тем, что Иванова И.А. работает на условиях неполного рабочего дня и рассчитать данный отпуск ей не возможно.

Вопрос: Правомерен ли отказ в предоставлении ежегодного отпуска? Как правильно рассчитать продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в данной ситуации?

Задача 2.

Мать одиночка Петрова А.А. обратилась с заявлением предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в июне, хотя по графику отпусков должна пойти в сентябре. В данной просьбе ей было отказано, на основании того, что отпуска предоставляются стога по графику утвержденного работодателем с учетом выборного органа.

Вопрос: Правомерен отказ работодателя и можно ли предоставлять ежегодные отпуска одиноким матерям в удобное для них время?

Задача 3

Фирма «Родион» приняла на работу несовершеннолетнего Федорова А.А. на работу в ночное время охранником. После проверки трудовой инспекции фирму привлекли к ответственности за неправомерное привлечение Федорова А.А. к работе в ночное время. Однако Федоров А.А пояснил, что на основании решения суда является полностью дееспособным и может работать в ночное время.

Вопрос: Распространяется ли запрет на привлечение к работе в ночное время несовершеннолетних на лиц, объявленных полностью дееспособными (эмансипированными)?

Подготовите реферат на данные темы:

- Понятие рабочего времени.
- Нормальная продолжительность рабочего времени.
- Неполное рабочее время.
- Особенности ненормированного дня.
- Рабочая смена.
- Особенности режима с поденным учетом рабочего времени.
- Понятие времени отдыха.
- Отпуск.
- Виды времени перерыва.
- Ежегодный дополнительный отпуск.

Тема № 11. Оплата и нормирование труда.

1. **Задание:**
2. Составьте схему тарифной ставки работника.
3. Перечислите особенности работ, за которые производится двойная оплата.

Задание 2.

Форма активного обучения – Конференция в группе

Цели: изучить оплату труда и нормирование труда по трудовому законодательству РФ.

Задачи:

- Изучить понятие заработная плата;

- Рассмотреть отличие оплаты труда от заработной платы;
- Изучить тарифную ставку работника в законодательстве РФ.

Ход занятия:

Каждый из студентов готовит статью на нижеизложенную тему. Анализ предложенных ситуаций выявление алгоритма решения с учетом определенной последовательности применения статей конкретных нормативных актов (поиск общей и специальной нормы). Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

Тематика статей к конференции в группе:

- Оплата труда.
- Особенности поощрения за труд.
- Минимальная оплата труда.
- Потребительская корзина населения.
- Особенности выплаты заработной платы.
- Основания удержания заработка у работника.
- Стимулирующие выплаты
- Оплата труда работников отклоняющихся от нормальных.

Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам, выделяет лучшие ответы, оценивает работу студентов.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы студентов.

Тема №12. Гарантии и компенсации.

Раскройте цели гарантий и компенсаций. Понятие гарантии и компенсации. Отличие компенсационных выплат от гарантий.

Охарактеризуйте гарантии при направлении работника в служебную командировку. Понятие служебной командировки. Срок командировки. Направление в командировку. Оформление. Основание направление работника в командировку. Служебное задание. Отчет о служебном задании. Определение начала командировки и окончание ее. Гарантии при направлении работника в служебную командировку. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Порядок и размер выплат. Период временной нетрудоспособности в командировке. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Охарактеризуйте гарантии и компенсации работников, привлекаемых к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.

Раскройте гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работкам, поступающим в указанные образовательные учреждения. Порядок предоставления отпуска на время сессии. Гарантии и компенсации, предоставленным работникам, совмещающим успешно работу с обучением. Отпуск на период сдачи итоговых государственных экзаменов. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, и

работкам, поступающим в указанные образовательные учреждения. Отпуск с сохранением среднего заработка. Отпуск без сохранения среднего заработка.

Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие. Порядок выплаты. Размер выплаты. Срок выплаты пособия. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата работников организации. Критерии оставления. Гарантии и компенсации работникам, при ликвидации организации, сокращение численности штата.

Особенности других гарантии и компенсации.

Задания:

Подготовьте реферат на данные темы:

- Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссию трудовым спором.
- Гарантии работников совмещающих работу обучением.
- Выходное пособие.
- Гарантии работникам, направленным на медицинское обследование.
- Гарантии работникам, при временной нетрудоспособности.
- Гарантии работниками компенсации при несчастных случаях на производстве.
- Компенсации и гарантии работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов.
- Гарантии и компенсации при использовании личного имущества работника.

Тема №13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Мозговой штурм.

Цели: сформировать у студентов представление о дисциплине труда, правила поведения работников при дисциплине труда.

Задача:

– рассмотреть понятие дисциплина труда, привлечение дисциплинарному взысканию.

– рассмотреть дисциплинарный проступок. Основания привлечение за дисциплинарный проступок. Виды виновных нарушений, за которые могут привлечь к дисциплинарному нарушению. Перечень дисциплинарных взысканий, субъективные права и юридические обязанности рассматриваются в качестве содержания правоотношения

Ход занятия:

I этап: Подготовка занятия.

Необходимо сформировать группу генераторов идей (как правило, 5-10 человек). Создается экспертная группа, которой предстоит подвергнуть анализу все выдвинутые идеи и отобрать лучшие. Сами генераторы, завершив выдвижение идей, выступают как эксперты.

Следует подготовить всё необходимое для записи идей и демонстрации списка. Варианты:

- Доска и мел
- Листы бумаги на планшетах и фломастеры
- Разноцветные стикеры
- Ноутбук в связке с проектором

II этап: Групповая работа над ситуацией. Основная часть.

Требуется назначить ведущего мозгового штурма. В большинстве случаев ведущий известен изначально, он и организует мозговой штурм. Желательно, выбрать одного или

двух секретарей, которые будут фиксировать все идеи. Участники должны знать, что время ограничено, и им необходимо выдать как можно больше идей в сжатые сроки.

Использование методики «мозговой штурм» стимулирует группу студентов к быстрому генерированию как можно большего вариантов ответа на вопрос. Для проведения «мозгового штурма» возможно деление участников на несколько групп:

- генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;
- критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;
- аналитики, которые будут привязывать выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний и др.

На *первом этапе* проведения группа рассматривает проблему привлечения дисциплинарному взысканию работника. Рассматриваются в качестве содержания правоотношения, участники высказывают по очереди любые предложения в точной и краткой форме, ведущий записывает все предложения (на доске, плакате) без критики их практической применимости.

На *втором этапе* проведения «мозгового штурма» рассматривается сама процедура привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Высказывают предложения студенты и обсуждаются конкретные пути решения.

На *третьем этапе* проведения «мозгового штурма» группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:

- самое оптимальное решение,
- несколько наиболее удачных предложений;
- самое необычное решение и т.п.

Ведущий (фасилитатор, модератор) поочередно даёт слово генераторам идей, чтобы они не галдели все одновременно. Следит, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться. Ведущий может вносить свои идеи наравне со всеми. Корректно, но решительно пресекает критику идей, которая почти всегда произвольно возникает, особенно поначалу. Здесь ясно видно чередование творческих, синтезирующих этапов и аналитических, рассудочных. Это чередование расширений и сужений поискового поля присуще всем развитым методам поиска.

III этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

Задание 2.

1. Составьте правила внутреннего распорядка.
2. Какие нужны основания для привлечения к дисциплинарной ответственности работника.

Подготовьте реферат на данные темы:

- Общая характеристика дисциплины труда.
- Основные элементы дисциплины труда.
- Особенности поощрения за добросовестный труд.
- Понятие дисциплинарный проступок.
- Особенности дисциплинарного взыскания.
- Порядок применения дисциплинарного взыскания.

Тема № 14. Охрана труда.

Основные условия труда. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Безопасные условия труда. Рабочее место. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Порядок разработки и утверждения.

Охарактеризуйте обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Предоставления безопасного места труда. Обеспечения материалами для работы. Проведения медицинского осмотра. Обязанности работника в области охраны труда. Ознакомление с инструкциями по охране труда. Соответствие производственных объектов и продукции. Обеспечение работников средствами защиты. Выдача, срок использования. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

Особенности организации охраны труда. Государственное управление охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комиссии по охране труда.

Раскройте и охарактеризуйте несчастные случаи на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Круг лиц, которые проводят расследование на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве. Акт о несчастных случаях. Несчастные случаи не связанные с производством. Форма акта о несчастном случае. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Задания:

1. Составьте акт о несчастном случае на предприятии.
2. Подготовки перечень документов, которые нужны для расследования несчастного случая на производстве.
3. Перечислите круг субъектов, кто участвует в расследовании несчастного случая на производстве.

Подготовьте реферат на данные темы:

- Особенности государственной политики в области охраны труда.
- Особенности организации условий труда.
- Основные инструктажи в области охраны труда.
- Основные обязанности работодателя в области охраны труда.
- Основные службы в области охраны труда.

Тема №15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Реализация взаимных прав и обязанностей сторон. Основные обязанности сторон трудового договора. Общие признаки материальной ответственности сторон. Общие признаки материальной ответственности работодателя и работника.

Особенности материальной ответственности работодателя перед работником. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения. Размер возмещения работнику материального ущерба. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Размер ущерба. Срок выплаты ущерба. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Срок выплаты. Денежная компенсация за ущерб. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Факт причинения морального вреда. Доказательства причинения морального вреда. Размер денежной компенсации.

Особенности материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от

взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Возраст наступления полной материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности. Виды возложения полной материальной ответственности на работника. Основания применения полной материальной ответственности. Наступления ответственность в полном размере причиненного ущерба. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Перечень работников, с которыми, могут заключаться такие договора. Коллективная материальная ответственность за причиненный ущерб. Перечь работ и категория работников, с которыми могут заключаться такие договора. Формирования коллектива работников. Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя установить размер причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучение работника.

Задания:

1. Мини-конференция по теоретическим проблемам материальной ответственности работника перед работодателем.

Цель: рассмотреть конкретные примеры и пути решения и данной проблемы.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

2. Составьте договор о полной материальной ответственности.

3. Составьте договор о коллективной материальной ответственности.

Подготовите реферат на данные темы:

- Особенности материальной ответственности.
- Основания применения полной материальной ответственности.
- Случаи полной материальной ответственности.
- Круг субъектов на кого распространяется материальная ответственность.
- Правила взыскания ущерба.

Тема №16. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Основные способы защиты трудовых прав работников. Органы государственного надзора и контроля осуществляющие соблюдение трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Руководство деятельности федеральной инспекции. Руководители государственной инспекции труда. Принципы деятельности и основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Меры ответственности результатов проверок. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Обжалование решений государственных инспекторов труда.

Охарактеризуйте круг субъектов подлежащих ответственности за нарушения трудового законодательства. Ответственность за восприятие деятельности государственных инспекторов труда. Ответственность государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов государственных инспекторов труда с другими органами и организациями.

Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие данные споры. Порядок рассмотрения трудовых споров. КТС. Порядок принятия решения и исполнения КТС. Рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обжалования решения суда.

Особенности рассмотрения коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры. Забастовка. Требование работников и их представителей. Рассмотрения коллективных трудовых споров примириительной комиссией. Рассмотрения коллективных трудовых споров в судах.

Задания:

Подготовите реферат на данные темы:

- Понятие индивидуального трудового спора.
- Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- Органы, рассматривающие трудовые споры.
- Комиссия по трудовым спорам (КТС)
- Особенности рассмотрения коллективных трудовых споров.
- Забастовка как способ защиты.
- Органы государственного контроля и надзора осуществляющие соблюдение трудового законодательства.
- Государственная инспекция труда.
- Рассмотрения споров в судебном порядке.

5.4. Самостоятельная работа студента.

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
2	Основные принципы трудового права	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 3. Закон РФ «О занятости населения в РФ». От 19 апреля 1991г. (ред. 25.07.2002 г.) 4. Конвенция Международной Организации Труда № 150 «О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация» (Женева, 26 июня 1978 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 10 декабря 2001 г. № 50 ст. 4651. 5. Постановление ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 26 декабря 1991 г. № 52. Ст. 1865. <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 	Тест №1. Реферат к теме: Основные принципы трудового права

		<p>2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>5. Договоры о труде в сфере действия трудового права: учебное пособие / К.Н. Гусов, К.Д. Крылов, А.М. Лушников и др.; под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2010. 256 с.</p> <p>6. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с.</p> <p>7. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 88 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
3	Субъекты трудового права	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p>3. Закон РФ «О занятости населения в РФ». От 19 апреля 1991г. (ред. 25.07.2002 г.)</p> <p>4. Конвенция Международной Организации Труда № 150 «О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация» (Женева, 26 июня 1978 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 10 декабря 2001 г. № 50 ст. 4651.</p> <p>5. Постановление ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 26 декабря 1991 г. № 52. Ст. 1865.</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/</p>	Реферат к теме: Субъекты трудового права

		<p>Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие / И.Я. Белицкая, М.А. Бочарникова, М.О. Буянова и др.; под ред. Ю.П. Орловского. М.: КОНТРАКТ, 2020. 304 с. 6. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой договор: некоторые основания прекращения. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. N 2. 192 с. 7. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха: статейный научно-практический комментарий. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2013. Вып. IX - X. 576 с. 8. Закалочная Н.В. Правовое регулирование нетипичных трудовых отношений: монография. М.: КОНТРАКТ, 2013. 60 с. 9. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013. 248 с. 10. Климова М.А. Отпускные, больничные: расчеты с работником. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. 3. 192 с. <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
4	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ от 26 января 2009. – N 4. – Ст. 445. 2. О содействии коллективным переговорам: Рекомендация Международной Организации Труда от 19 июня 1981 г. № 163 // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23. 3. О защите прав представителей трудящихся на предприятии и предоставляемых им возможностях: Рекомендация Международной Организации Труда от 23 июня 1971 г. № 143 // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23. 4. О правах профсоюзов и их взаимосвязи с гражданскими свободами: Резолюция Международной Организации Труда (1970 г.) // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23. 5. Трудовой кодекс РФ. // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 5. - Ст. 410. 6. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48. Ст. 4741. <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p>	Тест №2

		<p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Шаронов, С. А. Трудовой договор как средство охраны социально-трудовых прав граждан [Текст] : учебное пособие для студентов юридических и экономических специальностей в форме бакалавриата, специалитета, магистратуры / С. А. Шаронов. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2009. <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
5	Коллективный договор и соглашение	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС 	составить коллективный договор, тест № 3

		<p>«IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Трудовое право России. Практикум [Текст] : учеб. пособие / отв. ред. К. Н. Гусов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010 <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
6	Профсоюзы в сфере трудовых отношений.	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст]: учебник для бакалавров*/ С. Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Юрайт, 2012. <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p>	Тест №4

		http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»	
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] : учебник / М. О. Буянова. – М.: Проспект, 2013 6. Серегина Л.В. Профессиональное обучение - гарантия содействия трудоустройству // Журнал российского права. 2012. N 2. С. 26 - 35. 7. Голова И. Иностраный работник: трудоустройство // Расчет. 2012. N 2. С. 52 - 53. 8. Романова А. Трудоустройство нерабочей силы // Расчет. 2012. N 1. С. 34 - 37. 9. Гаврилова С. Трудоустройство иностранных высококвалифицированных специалистов // Финансовая газета. 2011. N 35. С. 6 - 7. <p style="text-align: center;">ИНТЕРНЕТ ресурсы</p> <p> http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования» </p>	составить. Кроссворд тест № 5
8	Защита	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p>	Реферат к

	<p>персональн ых данных работника</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;">Учебники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Трудовое право России [Текст+ CD] : учебник для ВУЗов / отв. ред. Е. Б. Хохлов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 201 <p style="text-align: center;">ИНТЕРНЕТ ресурсы</p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	<p>теме: Защита персональн ых данных работника</p>
9	<p>Трудовой договор</p>	<p style="text-align: center;">Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;">Учебники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели 	<p>Тест № 6, составить труд. договор</p>

		<p>Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Трудовой договор как средство охраны социально-трудовых прав граждан [Текст] : учебное пособие для студентов юридических и экономических специальностей в форме бакалавриата, специалитета, магистратуры / С. А. Шаронов. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2009. <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
10	Рабочее время и время отдыха	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3. 3. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы: Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 50. Ст. 4952. 4. Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета: Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 51. Ст. 5081. 5. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений: Постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 40. Ст. 3935. <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС 	Тест № 7

		<p>«IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой договор: некоторые основания прекращения. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. N 2. 192 с. 6. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха: постатейный научно-практический комментарий. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2013. Вып. IX - X. 576 с. 7. Закалюжная Н.В. Правовое регулирование нетипичных трудовых отношений: монография. М.: КОНТРАКТ, 2013. 60 с. 8. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013. 248 с. <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
11	Оплата и нормирование труда	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 3. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 июня 2000 г. № 26. Ст. 2729. 4. Единые рекомендации по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях, на 2005 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 29 декабря 2004 г., протокол № 4) // Бюллетень «Официальные документы в образовании». 2005. № 6. 5. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2004. № 6. 6. О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих: Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 44. Ст. 4399. <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай 	Тест № 8

		<p>Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Договоры о труде в сфере действия трудового права: учебное пособие / К.Н. Гусов, К.Д. Крылов, А.М. Лушников и др.; под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2010. 256 с. 6. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с. 7. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 88 с. <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
12	Гарантии и компенсации и	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p>	Составить кроссворд Тест №9

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с. 6. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 88 с. 7. Трудовое право России: учебник / Д.Л. Кузнецов, А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. 3-е изд. М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2010. VIII, 648 <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / отв. ред. В. Л. 	Реферат к теме: Трудовой распорядок. Дисциплина труда

		<p>Гейхман. – М.: Юрайт, 2011.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p>	
14	Охрана труда.	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3. 3. Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Постановление Правительства РФ от 15 мая 2006 г. № 286 // Российская газета. 2006. 24 мая. 4. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2004. № 6. <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Бенмерабет А. Новации в области трудового права // Кадровик.ру. 2012. N 1. С. 14 - 22. 6. Диордиева Н. Новые законы в сфере охраны труда // Консультант. 2012. N 1. С. 41 - 43. 7. Гурин С.И., Костерина Н.Ю. Поговорим об аттестации рабочих мест // Руководитель строительной организации. 2011. N 11. С. 68 - 77. 8. Конопацкис М. Праздник на работе: риски для работника // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2011. N 12. С. 36 - 39. 9. Куревина Л.В. Основные обязанности работодателя в сфере охраны труда // Отдел кадров коммерческой организации. 2011. N 11. С. 51 - 62; N 12. С. 56 - 67. 10. Карсетская Е.В. А Вы готовы к приходу трудового инспектора? М.: АйСи Групп, 2011. 144 с. 11. Кузнецова Е.А. Направления совершенствования правового регулирования охраны труда на современном этапе развития ее системы // Охрана труда и техника 	Задание №4

		<p>безопасности в строительстве. 2011. N 9. С. 8 - 23.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p>	
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 3. О федеральной инспекции труда: Постановление Правительства РФ от 28 января 2000 г. № 78 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 6. Ст. 760. 4. Об утверждении Положения о государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации: Приказ Минтруда России от 29 февраля 2000 г. № 65 // Российская газета. 2000. 4 мая <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Куревина Л.В. Работодатель и его материальная ответственность // Отдел кадров коммерческой организации. 2012. N 3. С. 15 - 25. 6. Комиссарова Т.Ю. Задержал выдачу трудовой книжки - ответ по закону! // Отдел кадров коммерческой организации. 2012. N 2. С. 16 - 24. 7. Семенихин В.В. Ответственность организаций и их руководителей. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2012. 1040 с. 8. Семенихин В. Материальная ответственность работодателя // Кадровый вопрос. 2012. N 1. С. 97 - 114. 9. Умяров И. Восстановление работника на работе по решению суда // ЭЖ-Юрист. 2012. N 5. С. 12. 10. Семенихин В.В. Трудовой договор и трудовые отношения. М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. 576 с. 11. Гаврилова Ю. Если работодатель препятствует работе... // Трудовое право. 2012. N 2. С. 5 - 11. <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p>	Задание №4

		http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	
16	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 3. О федеральной инспекции труда: Постановление Правительства РФ от 28 января 2000 г. № 78 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 6. Ст. 760. 4. Об утверждении Положения о государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации: Приказ Минтруда России от 29 февраля 2000 г. № 65 // Российская газета. 2000. 4 мая <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов. - 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 2. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 3. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман . - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 4. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 5. Вытнов, В. А. Гражданско-правовые способы защиты как средства охраны трудовых прав граждан в схемах и тестах [Текст] : учебное пособие / В. А. Вытнов , О. А. Коробов, С. А. Шаронов – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2012 <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p> http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» </p>	задание 5

5.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» <URL:http://www.iprbookshop.ru/11020> или локальная сеть

Института

Компьютерная презентация лекций (Power Point)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ (_____@vggi.ru)

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

5.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Трудовое право». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля

знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке к *тесту* обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;

- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

5 БАЛЛОВ (отлично):

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;
- знание основных проблем базовых юридических дисциплин.

4 БАЛЛА (хорошо):

- в основном полные знания по всем вопросам;
- владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания.

3 БАЛЛА (удовлетворительно):

- фрагментарные знания при ответе;
- владение юридической терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

2 БАЛЛА (неудовлетворительно):

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- неумение владеть юридической терминологией.

5.5. Образовательные технологии

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / методы активного и интерактивного обучения	Количество часов
1.	Коллективный договор и соглашение	семинар	деловая игра	2
2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	семинар	деловая игра	2
3.	Защита персональных данных работника	семинар	деловая игра	2
4.	Трудовой договор	семинар	кейс-метод	4
5.	Оплата и нормирование труда	семинар	Конференция в группе	2
6.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	семинар	мозговой штурм	2
7.	Материальная ответственность сторон трудового договора	семинар	деловая игра	4
Итого				18

Очно-заочная форма обучения

6. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часа), в т. ч. контактная работа обучающегося с преподавателем, на лекционные занятия 12 часов, практические занятия 26 часов, форма контроля – экзамен 36 часов.

Самостоятельная работа 142 часов.

Содержание дисциплины

6.1. Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов			
		Контактная работа		Самостоят. работа	Всего
		Лекции	Практичес. занятия		
1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права, его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений.	-	2	-	2
2.	Основные принципы трудового права	2	2	10	14
3.	Субъекты трудового права	-	2	10	12
4.	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	2	-	10	12
5	Коллективный договор и соглашение	-	2	10	12
6	Профсоюзы в сфере трудовых отношений.	-	2	10	12
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	10	14
8	Защита персональных данных работника	2	2	10	14
9	Трудовой договор	2	2	10	14
10	Рабочее время и время отдыха	2	2	10	14
11	Оплата и нормирование труда	-	2	10	12
12	Гарантии и компенсации	-	2	8	10
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	-	2	8	10
14	Охрана труда.	-	2	10	14
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	-	-	10	10
16	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства	-	-	12	12
	Вид промежуточной аттестации	Экзамен – 36			
	ИТОГО:	12	26	142	216

6.2. Содержание лекционных занятий.

Тема 2. Основные принципы трудового права.

Принципы трудового права – понятие, специфика, отличия. Группа принципов идей и их классификация. Выбор четырех принципов трудового права. Принципы прав работника. Принципы обязанности. Современные принципы трудового законодательства.

Принципы выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.

Дискриминация в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Обеспечение прав каждого работника на справедливые условия труда.

Принципы, определяющие установление условий труда работников. Активное участие трудящихся и профсоюзов в установлении условий труда. Сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений.

Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Обязанности сторон трудового договора. Оплата труда. Время отдыха. Защита своего достоинства в период трудовой деятельности.

Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей. Право на объединения для защиты своих прав. Контроль за соблюдением трудового законодательства. Соблюдение трудового договора сторонами.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.

Особенности социального партнерства. Понятие социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Стороны социального партнерства. Участники социального партнерства. Нормы, регулирующие социальное партнерство. Роль социального партнерства как способа регулирования трудовой деятельности.

Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Комиссии, создающиеся социальным партнерством. РТК. Система социального партнерства. Уровни социального партнерства. Федеральный. Региональный. Отраслевой. Территориальный. Локальный.

Представители работников в социальном партнерстве. Профсоюзы и их объединения. Работники и их представители. Работодатель и их представители. Органы местного самоуправления. Органы исполнительной власти.

Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие рынка труда. Субъекты рынка труда. Занятость населения. Занятые граждане. Трудоустройство в сфере занятости населения. Главные функции государства в сфере занятости населения. Правовой статус безработного гражданина. Граждане, которые не могут быть признаны безработными. Виды регистрации. Регистрация безработных граждан по месту жительства. Документы, предоставляемые гражданами впервые ищущие работу в службу занятости. Срок постановки на учет в поисках подходящей работы. Перерегистрация граждан. Снятие безработного гражданина с регистрационного учета.

Выплата пособий по безработице. Гарантии социальной поддержки гражданам. Пособие безработного гражданина, уволенного по любому основанию. Условия выплаты пособия по безработице. Продолжительность и срок выплаты пособия по безработице.

Государственная политика в области занятости населения. Трудовые ярмарки. Ярмарки вакансий. Предупреждение массовой безработице.

Организация общественных работ. Трудоустройство граждан. Акт направления на работу. Завершение процесса трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Тема 8. Защита персональных данных работников.

Особенности защиты персональных прав работника. Информация как персональные данные работника. Документированная информация персональных данных. Сведения,

передающиеся в персональных данных. Персональные данные как факт. Персональные данные оценочного характера.

Обработка персональных данных. Субъекты персональных данных. Цели обработки персональных данных. Процедура обработки персональных данных. Формы защиты персональных данных. Локальный акт, регламентирующий обработку персональных данных. Формирование данных. Документы, подлежащие обработке.

Хранение персональных данных. Использование персональных данных работодателем. Передача третьим лицам. Право на получение информации о своих персональных данных. Защита субъективных прав работника. Ответственность за нарушение персональных данных.

Тема 9. Трудовой договор.

Охарактеризуйте трудовой договор. Юридическое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия договора. Факультативные условия трудового договора. Место работы. Трудовые функции. Отличие трудового договора от гражданских договоров.

Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при устройстве на работу. Форма трудового договора. Оформление на работу. Испытание при устройстве на работу. Условия испытания. Период испытания. Трудовая книжка.

Срок трудового договора. Неопределенный срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Договор на время выполнения определенной работы. Трудовой договор с надомником. Трудовой договор с домашним работником. Сезонные работники. Трудовой договор с руководителем организации.

Перевод на другую работу. Понятие перевода. Отличие перевода от перемещения. Временные переводы. Командированные работники. Временный перевод при простое. Перевод по инициативе медицинских работников. Перевод на другую постоянную работу.

Отстранение от работы. Понятие. Отстранение по инициативе работодателя. Период отстранения от работы.

Основания прекращения трудового договора. По согласию сторон. В связи с истечением срока трудового договора. В связи с переводом работника по его просьбе к другому работодателю. По причине отказа работника продолжить работу в связи со сменой собственника имущества. Прекращение из-за отказа работника от продолжительности работы в связи с изменением существенных условий договора. В связи с медицинским заключением. Переводом или перемещением работодателя в другую местность.

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Вследствие ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателя. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации. Расторжением трудового договора за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин. Расторжением трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей. Расторжение трудового договора в других случаях.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочего времени в часах. Виды рабочей недели. Рабочий день. Рабочая смена. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Группы субъектов, на которых распространяется сокращенное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Пределы, предусмотренные для сокращенной продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Круг работников, на которых распространяется данное рабочее время. Уменьшение продолжительности работы накануне праздничных дней, в ночное время.

Режим рабочего времени. Продолжительность рабочей недели. Виды продолжительность рабочего времени. Режим с подневным учетом рабочего времени. С суммированный учет рабочего времени. Порядок введения. Установленная норма учета рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работники, которых возможно привлечь к данному рабочему времени. Разделение рабочего дня. Сменная работа. Режим гибкого рабочего времени. График работ. Разделение рабочего времени.

Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Привлечение к сверхурочной работе. Субъекты, привлекающие к сверхурочной работе. Компенсация к привлечению к сверхурочной работе.

Существенные признаки времени отдыха. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Время перерыва. Ежедневный отдых. Продолжительность перерыва. Минимальная продолжительность. Выходные дни. Продолжительность. Предел. Ежегодные нерабочие праздничные дни. Оплата в праздничные дни.

Отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Срок предоставления. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Категория работников, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск больше положенного срока. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Категории работников, на которых он распространяется. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления. Разделение отпуска на части. График предоставления отпусков. Основания продления ежегодного оплачиваемого отпуска. Перенос отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы.

6.3. Содержание практических (семинарских) занятий.

Тема. № 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права, его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений

Дайте понятие предмета трудового права. Охарактеризуйте задачи трудового права. Назовите цели трудового права. Дайте понятие источников трудового права. В чем отличие договорных источников трудового права от локальных?

Перечислите субъектов трудового права. Дайте понятие труд. Приведите соотношение предмета трудового с предметами гражданского права. Дайте понятие трудовое правоотношения. Перечислите основания возникновения трудовых правоотношений.

Дайте понятие метода трудового права. Особенности метода регулирования отношений, складывающихся в сфере регулирования трудовой деятельности. Соотношение метода трудового права с методами регулирования в области гражданско-правовых отношений.

Тема № 2. Основные принципы трудового права.

6. Принципы трудового права – понятие, специфика, отличия. Группа принципов идей и их классификация. Выбор четырех принципов трудового права. Принципы прав работника. Принципы обязанности. Современные принципы трудового законодательства.
7. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Дискриминация в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Обеспечение прав каждого работника на справедливые условия труда.
8. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Активное участие трудящихся и профсоюзов в установлении условий труда. Сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений.
9. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Обязанности сторон трудового договора. Оплата труда. Время отдыха. Защита своего достоинства в период трудовой деятельности.
10. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей. Право на объединение для защиты своих прав. Контроль за соблюдением трудового законодательства. Соблюдение трудового договора сторонами.

Задания:

Подготовьте реферат тему:

4. Дискриминации в сфере труда.
5. Запрещение принудительного труда.
6. Современные принципы трудового законодательства.

Тема № 3. Субъекты трудового права.

Назовите субъекты трудового права в российской юридической науке. Как определяется правовой статус субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. В чем отличие общего статуса от специального

Правоотношения. Содержание трудовых правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Виды правоотношений.

Граждане как субъекты трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника. Возникновение трудовой правосубъектности. Ответственность работника как субъекта трудового права.

Работодатель как субъекта трудового права. Права и обязанности работодателя. Возникновение трудовой правосубъектности. Ответственность работодателя как субъекта трудового права.

Организации как субъекты трудового права. Критерии правосубъектности. Оперативный и имущественный. Прекращение деятельности организации как субъекта труда. Кооперативные организации как субъекты трудового права. Основные разновидности: производственные кооперативы и потребительские. Администрация как субъекты трудового права. Трудовой коллектив организации как субъекты трудового права. Профсоюзы как субъекты трудового права.

Задания:

Подготовьте реферат тему:

4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Работник как субъект трудового права.
6. Виды правоотношений.

Тема № 5. Коллективный договор и соглашение.

Назовите особенности коллективного договора. Предмет договора. Специфика коллективного договора. Коллективный договор разновидность социального партнерства. Коллективный договор источник трудового права. Концепция коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок разработки коллективного договора.

Основания заключения коллективного договора. Проект коллективного договора. Разработка коллективного договора. Содержание коллективного договора. Структура коллективного договора. Нормативные положения коллективного договора. Нормативные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора.

Понятие соглашения. Виды соглашения. Содержание соглашения. Структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения. Заключения соглашения. Изменения и дополнения соглашения. Срок действия соглашения. Распространение действия соглашения.

Регистрация коллективного договора и соглашения. Контроль за выполнением соглашения и коллективного договора.

Участие работников в управлении организации.

Задания:

6. Подготовьте пакет документов, необходимых для разработки коллективного договора.
7. Подготовьте пакет документов необходимых для заключения соглашения.
8. Составьте коллективный договора.
9. Составьте соглашение.
10. Подготовьте рефераты на тему:
 - Специфика коллективного договора.
 - Понятие коллективного договора.
 - Правовое регулирование коллективного договора в современном российском законодательством.
 - Понятие соглашения.
 - Виды соглашения.
 - Особенности изменения и дополнения соглашения.

Занятие 2.

Мини-конференция составить проект коллективного договора и соглашения

Цель: разработать проект коллективного договора и соглашение. Принять его комиссии.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

К теме №6 . Профсоюзы в сфере трудовых отношений.

Охарактеризуйте особенности профсоюзных организаций в сфере труда. Основные задачи профсоюза. Деятельность профсоюзов. Профсоюз как общественная деятельность работника. Объем и содержание прав профсоюза. Правовой статус профсоюзов.

Охарактеризуйте независимость профсоюзов. Самоуправление. Добровольность определения. Равноправие профсоюзов. Законность.

Назовите основные тенденции развития законодательства о профсоюзах. Устав профсоюзов. Правовая основа деятельности профсоюзов. Правовой статус профсоюзной организации. Первичная профсоюзная организация. Обязанности профсоюзов.

Охарактеризуйте классификацию прав профсоюзов по степени самостоятельности. Классификация по положению в системе права. Классификация по степени общности. Разрешение трудовых споров с использованием профсоюза.

Назовите юридические гарантии профсоюзных организаций. Имущественные гарантии. Личные гарантии профсоюза. Ответственность профсоюза.

Задания к теме:

4. Составьте устав профсоюзов.
5. Профсоюз как общественная деятельность работника.

6. Подготовьте рефераты на тему:

- Особенности профсоюзной организации.
- Первичные профсоюзные организации.
- Понятие профсоюза.
- Принципы профсоюзных организаций.
- Правовой статус профсоюза.
- Имущественные гарантии профсоюза.
- Личные гарантии профсоюза.

Тема № 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Дайте понятие рынка труда. Назовите субъекты рынка труда. Занятость населения. Занятые граждане. Трудоустройство в сфере занятости населения. Выделите главные функции государства в сфере занятости населения. Правовой статус безработного гражданина. Граждане, которые не могут быть признаны безработными. Виды регистрации. Регистрация безработных граждан по месту жительства. Какие документы, предоставляемые гражданами впервые ищущие работу в службу занятости. Срок постановки на учет в поисках подходящей работы. Перерегистрация граждан. Снятие безработного гражданина с регистрационного учета.

Понятие выплата пособий по безработице. Охарактеризуйте гарантии социальной поддержки гражданам. Пособие безработного гражданина, уволенного по любому основанию. Условия выплаты пособия по безработице. Продолжительность и срок выплаты пособия по безработице.

Назовите государственную политику в области занятости населения. Трудовые ярмарки. Ярмарки вакансий. Предупреждение массовой безработице.

Охарактеризуйте организация общественных работ. Трудоустройство граждан. Акт направления на работу. Завершение процесса трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Задания:

Занятие 1.

Мини-конференция по теоретическим проблемам постановки на учет граждан в качестве безработного в службу занятости.

Цель: обмен идеями и пути решения данной проблемы.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Задание 2.

5. Подготовьте пакет документов, необходимых для регистрации гражданина в качестве безработного.
6. Подготовьте пакет документов, необходимых для регистрации гражданина впервые ищущих работу.
7. Подготовьте пакет документов, необходимых для постановки на учет в качестве безработного.
8. Подготовьте рефераты на тему:
 - Особенности рынка труда.
 - Понятие безработного гражданина.
 - Категория граждан, которые не считаются безработными
 - Ярмарки вакансий.
 - Право на общественную работу.
 - Государственные гарантии в сфере занятости населения.
 - Виды пособий по безработице.

Тема № 8. Защита персональных данных работников.

Охарактеризуйте особенности защиты персональных прав работника. Информация как персональные данные работника. Документированная информация персональных данных. Какие сведения, передающиеся в персональных данных. Персональные данные как факт. Персональные данные оценочного характера.

Дайте понятие обработка персональных данных. Какие субъекты персональных данных вы знаете. Цели обработки персональных данных. Процедура обработки персональных данных. Формы защиты персональных данных. Локальный акт, регламентирующий обработку персональных данных. Формирование данных. Документы, подлежащие обработке.

Опишите способы хранения персональных данных. Использование персональных данных работодателем. По какому основанию происходит передача третьим лицам право на получение информации о своих персональных данных. Защита субъективных прав работника. Ответственность за нарушение персональных данных.

Задания:

Задание 1.

Мини-конференция по теоретическим проблемам защиты персональных прав работника.

Цель: пути решения данной проблемы.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Задание 2.

4. Подготовьте пакет документов, необходимых для персональных данных.
5. Подготовке первичные документы при учете персональных данных.
6. Подготовки перечень документов, которые могут передаваться третьим лицам.
- 4 Подготовьте реферат на тему:
 - Особенности защиты персональных данных.
 - Персональные данные как факт.

- Особенности оценочного характера персональных данных.
- Обработка персональных данных.
- Форма заключения персональных данных.
- Особенности хранения персональных данных.

Тема № 9. Трудовой договор.

Дайте понятие трудовой договор. Юридическое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия договора. Факультативные условия трудового договора. Место работы. Трудовые функции. Отличие трудового договора от гражданских договоров.

Охарактеризуйте заключение трудового договора. Какие документы, предъявляются при устройстве на работу. Форма трудового договора. Оформление на работу. Испытание при устройстве на работу. Условия испытания. Период испытания. Трудовая книжка.

Назовите срок трудового договора. Чем неопределенный срок трудового договора отличается от срочного трудового договора. Договор на время выполнения определенной работы. Трудовой договор с надомником. Трудовой договор с домашним работником. Сезонные работники. Трудовой договор с руководителем организации..

Назовите перевод на другую работу. Понятие перевода. Назовите отличие перевода от перемещения. Временные переводы. Командированные работники. Временный перевод при простое. Перевод по инициативе медицинских работников. Перевод на другую постоянную работу.

Отстранение от работы. Понятие. Отстранение по инициативе работодателя. Период отстранения от работы.

Охарактеризуйте основания прекращения трудового договора. По согласию сторон. В связи с истечением срока трудового договора. В связи с переводом работника по его просьбе к другому работодателю. По причине отказа работника продолжить работу в связи со сменой собственника имущества. Прекращение из-за отказа работника от продолжительности работы в связи с изменением существенных условий договора. В связи с медицинским заключением. Переводом или перемещением работодателя в другую местность.

Виды расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Вследствие ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателя. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации. Расторжением трудового договора за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин. Расторжением трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей. Расторжение трудового договора в других случаях.

Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.

Задания:

Задание 1.

5. Составьте трудовой договор .
6. Подготовьте пакет документов, необходимых для заключения трудового договора.
7. Подготовьте пакет документов, необходимых для прекращения трудового договора
8. Решите задачи:

3. Форма активного обучения – Кейс-метод

Цели: Изучить и проанализировать основные положения о трудовом договоре.

Задачи:

- Выделить и рассмотреть понятие трудового договора.
- Определить какие субъекты трудового права имеют права заключать трудовой договор.
- Проанализировать вид документов которые предоставляет гражданин для заключения трудового договора.

Ход занятия:

I этап: введение в изучаемую проблему

Анализ предложенных ситуаций и выявление алгоритма решения с учетом определенной последовательности применения статей конкретных нормативных актов (поиск общей и специальной нормы). Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

II этап: Групповая работа над ситуацией.

Студенты делятся на несколько групп в зависимости от количества обучающихся. Студенты высказывают свою точку зрения, обмениваются мнениями и ходе полемики ищут оптимальные варианты ответов. Преподаватель наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникшие вопросы, напоминает о необходимости уложиться в установленное время, подгруппы должны подготовить ответы по всем блокам вопросов задания.

Задача

Несовершеннолетний Сидоров И.И. обратился в фирму «Ромашка» с просьбой принять его на работу курьером во время летних каникул, мотивируя тем, что он осенью продолжит свое обучение.

Вопрос: Какой пакет документов должен собрать кадровик, принимая на работу несовершеннолетнего? Имеет ли фирма право в этом случае заключить срочный трудовой договор на основании того, что с осени он приступает к учебе и не сможет выполнять обязанности?

Задача

Иванова И.И. работающая по трудовому договору на фирму «Ель» в г. Вологда по распоряжению своего непосредственного начальника была направлена в командировку для заключения договоров поставки елей к Новому году. Однако она отказалась выполнить приказ начальника, мотивируя тем, что заключить договора должна была в другом городе, а это в ее трудовом договоре не прописано.

Вопрос: Какие категории работников могут быть направлены в служебную командировку? Правомерен отказ Ивановой И.И.

Задача

Организация «Тополь» приняла на работу 15 летнюю Сидорову А.О. с разрешения родителей. Однако вследствие проверки в организации выяснилось, что данную работницу не правильно оформили.

Вопрос: Имеет ли право организация заключить трудовой договор с несовершеннолетним (15 лет)? Какова форма договора? Что нужно учесть при заключении договора? Какова форма разрешения родителей? Какие документы нужны помимо самого договора и разрешения родителя?

III этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

3..Подготовьте реферат на тему:

- Юридическое значение трудового договора .
- Отличие трудового договора от гражданского договора.
- Особенности заключения трудового договора.
- Особенности оформления на работу.
- Порядок предоставления документов при устройстве на работу.
- Сроки трудового договора.
- Особенности трудового договора с надомником.
- Особенности перевода на другую работу.
- Отличие перевода от перемещения.
- Основания временного перевода.
- Основания отстранения от работы.
- Основание прекращения работы.
- Особенности прекращения трудового договора.
- Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- Расторжение трудового договора по обстоятельствам не зависящих от воли сторон.
- Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- Особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- Оформление увольнения работника.

Тема №10. Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Опешите, нормы продолжительности рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочего времени в часах. Виды рабочей недели. Рабочий день. Рабочая смена. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Группы субъектов, на которых распространяется сокращенное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Пределы, предусмотренные для сокращенной продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Круг работников, на которых распространяется данное рабочее время. Уменьшение продолжительности работы накануне праздничных дней, в ночное время.

Дайте понятие режима рабочего времени. Продолжительность рабочей недели. Виды продолжительность рабочего времени. Режим с поденным учетом рабочего времени. С суммированный учет рабочего времени. Порядок введения. Установленная норма учета рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работники, которых возможно привлечь к данному рабочему времени. Разделение рабочего дня. Сменная работа. Режим гибкого рабочего времени. График работ. Разделение рабочего времени.

Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени.. Сверхурочная работа. Привлечение к сверхурочной работе. Субъекты, привлекающие к сверхурочной работе. Компенсация к привлечению к сверхурочной работе.

Существенные признаки времени отдыха. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Время перерыва. Ежедневный отдых. Продолжительность перерыва. Минимальная продолжительность. Выходные дни. Продолжительность. Предел. Ежегодные нерабочие праздничные дни. Оплата в праздничные дни.

Отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Срок предоставления. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Категория работников, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск больше положенного срока. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Категории работников, на которых он распространяется. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления. Разделение отпуска на части. График предоставления отпусков. Основания продления ежегодного оплачиваемого отпуска. Перенос отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы.

Задания:

Решите задачи:

Задача 1.

Сотрудница фирмы «Шмель» Иванова И.А. работает на условиях неполного рабочего дня. После истечения года работы на фирму она написала заявление с просьбой предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск. Однако ей в данной просьбе было отказано, мотивируя тем, что Иванова И.А. работает на условиях неполного рабочего дня и рассчитать данный отпуск ей не возможно.

Вопрос: Правомерен ли отказ в предоставлении ежегодного отпуска? Как правильно рассчитать продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в данной ситуации?

Задача 2.

Мать одиночка Петрова А.А. обратилась с заявлением предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в июне, хотя по графику отпусков должна пойти в сентябре. В данной просьбе ей было отказано, на основании того, что отпуска предоставляются стога по графику утвержденного работодателем с учетом выборного органа.

Вопрос: Правомерен отказ работодателя и можно ли предоставлять ежегодные отпуска одиноким матерям в удобное для них время?

Задача 3

Фирма «Родион» приняла на работу несовершеннолетнего Федорова А.А. на работу в ночное время охранником. После проверки трудовой инспекции фирму привлекли к ответственности за неправомерное привлечение Федорова А.А. к работе в ночное время. Однако Федоров А.А. пояснил, что на основании решения суда является полностью дееспособным и может работать в ночное время.

Вопрос: Распространяется ли запрет на привлечение к работе в ночное время несовершеннолетних на лиц, объявленных полностью дееспособными (эмансипированными)?

Подготовите реферат на данные темы:

- Понятие рабочего времени.
- Нормальная продолжительность рабочего времени.
- Неполное рабочее время.

- Особенности ненормированного дня.
- Рабочая смена.
- Особенности режима с поденным учетом рабочего времени.
- Понятие времени отдыха.
- Отпуск.
- Виды времени перерыва.
- Ежегодный дополнительный отпуск.

Тема № 11. Оплата и нормирование труда.

4. Задание:

5. Составьте схему тарифной ставки работника.
6. Перечислите особенности работ, за которые производится двойная оплата.

Задание 2.

Форма активного обучения – Конференция в группе

Цели: изучить оплату труда и нормирование труда по трудовому законодательству РФ.

Задачи:

- Изучить понятие заработная плата;
- Рассмотреть отличие оплаты труда от заработной платы;
- Изучить тарифную ставку работника в законодательстве РФ.

Ход занятия:

Каждый из студентов готовит статью на нижеизложенную тему. Анализ предложенных ситуаций выявление алгоритма решения с учетом определенной последовательности применения статей конкретных нормативных актов (поиск общей и специальной нормы). Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

Тематика статей к конференции в группе:

- Оплата труда.
- Особенности поощрения за труд.
- Минимальная оплата труда.
- Потребительская корзина населения.
- Особенности выплаты заработной платы.
- Основания удержания заработка у работника.
- Стимулирующие выплаты
- Оплата труда работников отклоняющихся от нормальных.

Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам, выделяет лучшие ответы, оценивает работу студентов.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы студентов.

Тема №12. Гарантии и компенсации.

Раскройте цели гарантий и компенсаций. Понятие гарантии и компенсации. Отличие компенсационных выплат от гарантий.

Охарактеризуйте гарантии при направлении работника в служебную командировку. Понятие служебной командировки. Срок командировки. Направление в командировку. Оформление. Основание направление работника в командировку. Служебное задание. Отчет о служебном задании. Определение начала командировки и окончание ее. Гарантии при направлении работника в служебную командировку. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Порядок и размер выплат. Период временной нетрудоспособности в командировке. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Охарактеризуйте гарантии и компенсации работников, привлекаемых к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.

Раскройте гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работкам, поступающим в указанные образовательные учреждения. Порядок предоставления отпуска на время сессии. Гарантии и компенсации, предоставленным работникам, совмещающим успешно работу с обучением. Отпуск на период сдачи итоговых государственных экзаменов. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, и работкам, поступающим в указанные образовательные учреждения. Отпуск с сохранением среднего заработка. Отпуск без сохранения среднего заработка.

Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие. Порядок выплаты. Размер выплаты. Срок выплаты пособия. Преимущественное право на оставление на работе при сокращение численности штата работников организации. Критерии оставления. Гарантии и компенсации работникам, при ликвидации организации, сокращение численности штата.

Особенности других гарантии и компенсации.

Задания:

Подготовите реферат на данные темы:

- Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссию трудовым спором.
- Гарантии работников совмещающих работу обучением.
- Выходное пособие.
- Гарантии работникам, направленным на медицинское обследование.
- Гарантии работникам, при временной нетрудоспособности.
- Гарантии работниками компенсации при несчастных случаях на производстве.
- Компенсации и гарантии работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов.
- Гарантии и компенсации при использовании личного имущества работника.

Тема №13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Мозговой штурм.

Цели: сформировать у студентов представление о дисциплине труда, правила поведения работников при дисциплине труда.

Задача:

– рассмотреть понятие дисциплина труда, привлечение дисциплинарному взысканию.

– рассмотреть дисциплинарный проступок. Основания привлечения за дисциплинарный проступок. Виды виновных нарушений, за которые могут привлечь к дисциплинарному нарушению. Перечень дисциплинарных взысканий, субъективные права и юридические обязанности рассматриваются в качестве содержания правоотношения

Ход занятия:

I этап: Подготовка занятия.

Необходимо сформировать группу генераторов идей (как правило, 5-10 человек). Создается экспертная группа, которой предстоит подвергнуть анализу все выдвинутые идеи и отобрать лучшие. Сами генераторы, завершив выдвижение идей, выступают как эксперты.

Следует подготовить всё необходимое для записи идей и демонстрации списка.

Варианты:

- Доска и мел
- Листы бумаги на планшетах и фломастеры
- Разноцветные стикеры
- Ноутбук в связке с проектором

II этап: Групповая работа над ситуацией. Основная часть.

Требуется назначить ведущего мозгового штурма. В большинстве случаев ведущий известен изначально, он и организует мозговой штурм. Желательно, выбрать одного или двух секретарей, которые будут фиксировать все идеи. Участники должны знать, что время ограничено, и им необходимо выдать как можно больше идей в сжатые сроки.

Использование методики «мозговой штурм» стимулирует группу студентов к быстрому генерированию как можно большего вариантов ответа на вопрос. Для проведения «мозгового штурма» возможно деление участников на несколько групп:

- генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;
- критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;
- аналитики, которые будут привязывать выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний и др.

На *первом этапе* проведения группа рассматривает проблему привлечения дисциплинарному взысканию работника. Рассматриваются в качестве содержания правоотношения, участники высказывают по очереди любые предложения в точной и краткой форме, ведущий записывает все предложения (на доске, плакате) без критики их практической применимости.

На *втором этапе* проведения «мозгового штурма» рассматривается сама процедура привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Высказывают предложения студенты и обсуждаются конкретные пути решения.

На *третьем этапе* проведения «мозгового штурма» группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:

- самое оптимальное решение,
- несколько наиболее удачных предложений;
- самое необычное решение и т.п.

Ведущий (фасилитатор, модератор) поочередно даёт слово генераторам идей, чтобы они не галдели все одновременно. Следит, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться. Ведущий может вносить свои идеи наравне со всеми. Корректно, но решительно пресекает критику идей, которая почти всегда произвольно возникает, особенно поначалу. Здесь ясно видно чередование творческих, синтезирующих этапов и аналитических, рассудочных. Это чередование расширений и сужений поискового поля присуще всем развитым методам поиска.

III этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

Задание 2.

3. Составьте правила внутреннего распорядка.
4. Какие нужны основания для привлечения к дисциплинарной ответственности работника.

Подготовьте реферат на данные темы:

- Общая характеристика дисциплины труда.
- Основные элементы дисциплины труда.
- Особенности поощрения за добросовестный труд.
- Понятие дисциплинарный проступок.
- Особенности дисциплинарного взыскания.
- Порядок применения дисциплинарного взыскания.

Тема № 14. Охрана труда.

Основные условия труда. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Безопасные условия труда. Рабочее место. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Порядок разработки и утверждения.

Охарактеризуйте обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Предоставления безопасного места труда. Обеспечения материалами для работы. Проведения медицинского осмотра. Обязанности работника в области охраны труда. Ознакомление с инструкциями по охране труда. Соответствие производственных объектов и продукции. Обеспечение работников средствами защиты. Выдача, срок использования. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

Особенности организации охраны труда. Государственное управление охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комиссии по охране труда.

Раскройте и охарактеризуйте несчастные случаи на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Круг лиц, которые проводят расследование на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве. Акт о несчастных случаях. Несчастные случаи не связанные с производством. Форма акта о несчастном случае. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Задания:

4. Составьте акт о несчастном случае на предприятии.
5. Подготовки перечень документов, которые нужны для расследования несчастного случая на производстве.
6. Перечислите круг субъектов, кто участвует в расследовании несчастного случая на производстве.

Подготовьте реферат на данные темы:

- Особенности государственной политики в области охраны труда.

- Особенности организации условий труда.
- Основные инструктажи в области охраны труда.
- Основные обязанности работодателя в области охраны труда.
- Основные службы в области охраны труда.

Самостоятельная работа студента.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
2	Основные принципы трудового права	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 7. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 8. Закон РФ «О занятости населения в РФ». От 19 апреля 1991г. (ред. 25.07.2002 г.) 9. Конвенция Международной Организации Труда № 150 «О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация» (Женева, 26 июня 1978 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 10 декабря 2001 г. № 50 ст. 4651. 10. Постановление ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 26 декабря 1991 г. № 52. Ст. 1865. <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 9. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 10. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2- 	Тест №1. Реферат к теме: Основные принципы трудового права

		<p>е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>11. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>12. Договоры о труде в сфере действия трудового права: учебное пособие / К.Н. Гусов, К.Д. Крылов, А.М. Лушников и др.; под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2010. 256 с.</p> <p>13. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с.</p> <p>14. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 88 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
3	Субъекты трудового права	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>7. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p>8. Закон РФ «О занятости населения в РФ». От 19 апреля 1991г. (ред. 25.07.2002 г.)</p> <p>9. Конвенция Международной Организации Труда № 150 «О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация» (Женева, 26 июня 1978 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 10 декабря 2001 г. № 50 ст. 4651.</p> <p>10. Постановление ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 26 декабря 1991 г. № 52. Ст. 1865.</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>11. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>12. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>13. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p>	Реферат к теме: Субъекты трудового права

		<p>14. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие / И.Я. Белицкая, М.А. Бочарникова, М.О. Буянова и др.; под ред. Ю.П. Орловского. М.: КОНТРАКТ, 2020. 304 с.</p> <p>16. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой договор: некоторые основания прекращения. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. N 2. 192 с.</p> <p>17. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха: постатейный научно-практический комментарий. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2013. Вып. IX - X. 576 с.</p> <p>18. Закалочная Н.В. Правовое регулирование нетипичных трудовых отношений: монография. М.: КОНТРАКТ, 2013. 60 с.</p> <p>19. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013. 248 с.</p> <p>20. Климова М.А. Отпускные, больничные: расчеты с работником. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. 3. 192 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
4	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ от 26 января 2009. – N 4. – Ст. 445.</p> <p>8. О содействии коллективным переговорам: Рекомендация Международной Организации Труда от 19 июня 1981 г. № 163 // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23.</p> <p>9. О защите прав представителей трудящихся на предприятии и предоставляемых им возможностях: Рекомендация Международной Организации Труда от 23 июня 1971 г. № 143 // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23.</p> <p>10. О правах профсоюзов и их взаимосвязи с гражданскими свободами: Резолюция Международной Организации Труда (1970 г.) // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23.</p> <p>11. Трудовой кодекс РФ. // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 5. - Ст. 410.</p> <p>12. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p>	Тест №2

		<p>6. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>7. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>8. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>9. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>10. Шаронов, С. А. Трудовой договор как средство охраны социально-трудовых прав граждан [Текст] : учебное пособие для студентов юридических и экономических специальностей в форме бакалавриата, специалитета, магистратуры / С. А. Шаронов. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2009.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
5	Коллективный договор и соглашение	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>3. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>4. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>6. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>7. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>8. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>9. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>10. Трудовое право России. Практикум [Текст] : учеб. пособие / отв. ред. К. Н. Гусов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p>	составить коллективный договор, тест № 3

		<p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
6	Профсоюзы в сфере трудовых отношений.	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>3. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>4. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>6. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>7. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>8. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>9. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>10. Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст]: учебник для бакалавров*/ С. Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Юрайт, 2012.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	Тест №4
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>3. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>4. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для</p>	составить. Кроссворд тест № 5

		<p>ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>10. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>11. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>12. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>13. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>14. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] : учебник / М. О. Буянова. – М.: Проспект, 2013</p> <p>15. Серегина Л.В. Профессиональное обучение - гарантия содействия трудоустройству // Журнал российского права. 2012. N 2. С. 26 - 35.</p> <p>16. Голова И. Иностраный работник: трудоустройство // Расчет. 2012. N 2. С. 52 - 53.</p> <p>17. Романова А. Трудоустройство нерабочей силы // Расчет. 2012. N 1. С. 34 - 37.</p> <p>18. Гаврилова С. Трудоустройство иностранных высококвалифицированных специалистов // Финансовая газета. 2011. N 35. С. 6 - 7.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
8	Защита персональных данных работника	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>3. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>4. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели</p>	Реферат к теме: Защита персональных данных работника

		<p>Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>6. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>7. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>8. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>9. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>10. Трудовое право России [Текст+ CD] : учебник для ВУЗов / отв. ред. Е. Б. Хохлов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 201</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
9	Трудовой договор	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>3. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>4. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>6. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>7. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>8. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>9. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>10. Трудовой договор как средство охраны социально-трудовых прав граждан [Текст] : учебное пособие для студентов юридических и экономических специальностей в форме бакалавриата, магистратуры / С. А. Шаронов. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2009.</p>	Тест № 6, составить труд. договор

		<p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
10	Рабочее время и время отдыха	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 7. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3. 8. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы: Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 50. Ст. 4952. 9. Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета: Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 51. Ст. 5081. 10. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений: Постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 40. Ст. 3935.</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>9. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 10. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 11. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 12. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 13. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой договор: некоторые основания прекращения. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. N 2. 192 с. 14. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха: постатейный научно-практический комментарий. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2013. Вып. IX - X. 576 с.</p>	Тест № 7

		<p>15. Закалюжная Н.В. Правовое регулирование нетипичных трудовых отношений: монография. М.: КОНТРАКТ, 2013. 60 с.</p> <p>16. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013. 248 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
11	Оплата и нормирование труда	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 8. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 9. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 июня 2000 г. № 26. Ст. 2729. 10. Единые рекомендации по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях, на 2005 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 29 декабря 2004 г., протокол № 4) // Бюллетень «Официальные документы в образовании». 2005. № 6. 11. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2004. № 6. 12. О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих: Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 44. Ст. 4399. <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 9. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 10. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 11. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. 	Тест № 8

		<p>Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>12. Договоры о труде в сфере действия трудового права: учебное пособие / К.Н. Гусов, К.Д. Крылов, А.М. Лушников и др.; под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2010. 256 с.</p> <p>13. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с.</p> <p>14. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 88 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
12	Гарантии и компенсации	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>3. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>4. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>8. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>9. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>10. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>11. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>12. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с.</p> <p>13. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 88 с.</p> <p>14. Трудовое право России: учебник / Д.Л. Кузнецов, А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. 3-е изд. М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2010. VIII, 648</p>	Составить кроссворд Тест №9

		<p align="center"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	<p align="center"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>3. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 4. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p align="center"><u>Основная литература</u> <u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p align="center"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>6. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 7. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 8. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 9. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 10. Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / отв. ред. В. Л. Гейхман. – М.: Юрайт, 2011.</p> <p align="center"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p>	Реферат к теме: Трудовой распорядок. Дисциплина труда
14	Охрана труда.	<p align="center"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3. 7. Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Постановление Правительства</p>	Задание №4

		<p>РФ от 15 мая 2006 г. № 286 // Российская газета. 2006. 24 мая.</p> <p>8. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2004. № 6.</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;">Учебники:</p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>12. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>13. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>14. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>15. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>16. Бенмерабет А. Новации в области трудового права // Кадровик.ру. 2012. N 1. С. 14 - 22.</p> <p>17. Диордиева Н. Новые законы в сфере охраны труда // Консультант. 2012. N 1. С. 41 - 43.</p> <p>18. Гурин С.И., Костерина Н.Ю. Поговорим об аттестации рабочих мест // Руководитель строительной организации. 2011. N 11. С. 68 - 77.</p> <p>19. Конопацкис М. Праздник на работе: риски для работника // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2011. N 12. С. 36 - 39.</p> <p>20. Куревина Л.В. Основные обязанности работодателя в сфере охраны труда // Отдел кадров коммерческой организации. 2011. N 11. С. 51 - 62; N 12. С. 56 - 67.</p> <p>21. Карсетская Е.В. А Вы готовы к приходу трудового инспектора? М.: АйСи Групп, 2011. 144 с.</p> <p>22. Кузнецова Е.А. Направления совершенствования правового регулирования охраны труда на современном этапе развития ее системы // Охрана труда и техника безопасности в строительстве. 2011. N 9. С. 8 - 23.</p> <p style="text-align: center;">ИНТЕРНЕТ ресурсы</p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p>	
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p style="text-align: center;">Нормативные акты:</p> <p>5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p>7. О федеральной инспекции труда: Постановление Правительства РФ от 28 января 2000 г. № 78 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 6. Ст. 760.</p> <p>8. Об утверждении Положения о государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации: Приказ Минтруда России от 29 февраля 2000 г. № 65</p>	Задание №4

		<p style="text-align: center;">// Российская газета. 2000. 4 мая</p> <p style="text-align: center;">Основная литература <u>Учебники:</u></p> <p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>12. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>13. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>14. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>15. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>16. Куревина Л.В. Работодатель и его материальная ответственность // Отдел кадров коммерческой организации. 2012. N 3. С. 15 - 25.</p> <p>17. Комиссарова Т.Ю. Задержал выдачу трудовой книжки - ответ по закону! // Отдел кадров коммерческой организации. 2012. N 2. С. 16 - 24.</p> <p>18. Семенихин В.В. Ответственность организаций и их руководителей. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2012. 1040 с.</p> <p>19. Семенихин В. Материальная ответственность работодателя // Кадровый вопрос. 2012. N 1. С. 97 - 114.</p> <p>20. Умяров И. Восстановление работника на работе по решению суда // ЭЖ-Юрист. 2012. N 5. С. 12.</p> <p>21. Семенихин В.В. Трудовой договор и трудовые отношения. М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. 576 с.</p> <p>22. Гаврилова Ю. Если работодатель препятствует работе... // Трудовое право. 2012. N 2. С. 5 - 11.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p>	
16	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодателя	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p>7. О федеральной инспекции труда: Постановление Правительства РФ от 28 января 2000 г. № 78 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 6. Ст. 760.</p> <p>8. Об утверждении Положения о государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации: Приказ Минтруда России от 29 февраля 2000 г. № 65 // Российская газета. 2000. 4 мая</p> <p style="text-align: center;">Основная литература <u>Учебники:</u></p>	задание 5

<p>ьства</p>	<p>4. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>6. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>7. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>8. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>9. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>10. Вытнов, В. А. Гражданско-правовые способы защиты как средства охраны трудовых прав граждан в схемах и тестах [Текст] : учебное пособие / В. А. Вытнов , О. А. Коробов, С. А. Шаронов – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2012</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p>	
--------------	--	--

6.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)
- ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института
- Компьютерная презентация лекций (Power Point)
- Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет
- Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)
- Электронная почта студента ВгГИ (_____@vggi.ru)
- Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

6.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данному направлению. Самостоятельная работа

планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Трудовое право». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), зачета. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке к *тесту* обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;

- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;

- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;

- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;

- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;

- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

– умение оперировать юридическими понятиями и категориями;

– умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;

– умение правильно применять к различным правовым ситуациям;

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

5 БАЛЛОВ (отлично):

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;

- свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;

- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;

- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

- умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;

- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;

- знание основных проблем базовых юридических дисциплин.

4 БАЛЛА (хорошо):

- в основном полные знания по всем вопросам;

- владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;

- четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений;

- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания.

3 БАЛЛА (удовлетворительно):

- фрагментарные знания при ответе;

- владение юридической терминологией;

- не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов;

- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

2 БАЛЛА (неудовлетворительно):

- отсутствие знаний и компетенций;

- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений;

- неумение владеть юридической терминологией.

6.5. Образовательные технологии

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / методы активного и интерактивного обучения	Количество часов
1.	Коллективный договор и соглашение	семинар	деловая игра	1
2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	семинар	деловая игра	2
3.	Защита персональных данных работника	семинар	деловая игра	1
4.	Трудовой договор	семинар	кейс-метод	2
5.	Оплата и нормирование труда	семинар	Конференция в группе	2
6.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	семинар	мозговой штурм	2
Итого				10

Заочная форма обучения

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных 6 единиц, 216 часа, в т. ч. контактная работа обучающихся с преподавателем, на лекционные занятия 10 часа, практические занятия 24 часов, форма контроля – экзамен 9 часов. Самостоятельная работа 173 часа.

7.1. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план дисциплины

№ п/л	Тема учебной дисциплины	Количество часов			
		Контактная работа			
		лекции	Практические занятия	Самост. работа	всего
1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права, его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений.	-	2	10	12
2.	Основные принципы трудового права	-	-	12	12
3.	Субъекты трудового права	-	-	10	10
4.	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	-	-	10	10
5.	Коллективный договор и соглашение	-	2	12	14

6.	Профсоюзы в сфере трудовых отношений.	-	-	10	10
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	-	2	12	14
8.	Защита персональных данных работника	2	2	10	14
9	Трудовой договор	2	2	10	14
10	Рабочее время и время отдыха	2	2	13	17
11.	Оплата и нормирование труда	-	2	10	12
12	Гарантии и компенсации	2	2	12	14
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	-	2	10	12
14	Охрана труда.	2	2	10	14
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	-	2	12	14
16	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства	-	2	10	12
	Количество часов	Экзамен - 9			
	ИТОГО	10	24	173	216

7.2. Содержание лекционных занятий.

Тема 8. Защита персональных данных работников.

Особенности защиты персональных прав работника. Информация как персональные данные работника. Документированная информация персональных данных. Сведения, передающиеся в персональных данных. Персональные данные как факт. Персональные данные оценочного характера.

Обработка персональных данных. Субъекты персональных данных. Цели обработки персональных данных. Процедура обработки персональных данных. Формы защиты персональных данных. Локальный акт, регламентирующий обработку персональных данных. Формирование данных. Документы, подлежащие обработке.

Хранение персональных данных. Использование персональных данных работодателем. Передача третьим лицам. Право на получении информации о своих персональных данных. Защита субъективных прав работника. Ответственность за нарушение персональных данных.

Тема 9. Трудовой договор.

Охарактеризуйте трудовой договор. Юридическое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия договора. Факультативные условия трудового договора. Место работы. Трудовые функции. Отличие трудового договора от гражданских договоров.

Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при устройстве на работу. Форма трудового договора. Оформление на работу. Испытание при устройстве на работу. Условия испытания. Период испытания. Трудовая книжка.

Срок трудового договора. Неопределенный срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Договор на время выполнения определенной работы. Трудовой договор

с надомником. Трудовой договор с домашним работником. Сезонные работники. Трудовой договор с руководителем организации.

Перевод на другую работу. Понятие перевода. Отличие перевода от перемещения. Временные переводы. Командированные работники. Временный перевод при простое. Перевод по инициативе медицинских работников. Перевод на другую постоянную работу.

Отстранение от работы. Понятие. Отстранение по инициативе работодателя. Период отстранения от работы.

Основания прекращения трудового договора. По согласию сторон. В связи с истечением срока трудового договора. В связи с переводом работника по его просьбе к другому работодателю. По причине отказа работника продолжить работу в связи со сменой собственника имущества. Прекращение из-за отказа работника от продолжительности работы в связи с изменением существенных условий договора. В связи с медицинским заключением. Переводом или перемещением работодателя в другую местность.

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Вследствие ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателя. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации. Расторжением трудового договора за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин. Расторжением трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей. Расторжение трудового договора в других случаях.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочего времени в часах. Виды рабочей недели. Рабочий день. Рабочая смена. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Группы субъектов, на которых распространяется сокращенное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Пределы, предусмотренные для сокращенной продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Круг работников, на которых распространяется данное рабочее время. Уменьшение продолжительности работы накануне праздничных дней, в ночное время.

Режим рабочего времени. Продолжительность рабочей недели. Виды продолжительности рабочего времени. Режим с поденным учетом рабочего времени. С суммированным учетом рабочего времени. Порядок введения. Установленная норма учета рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работники, которых возможно привлечь к данному рабочему времени. Разделение рабочего дня. Сменная работа. Режим гибкого рабочего времени. График работ. Разделение рабочего времени.

Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Привлечение к сверхурочной работе. Субъекты, привлекающие к сверхурочной работе. Компенсация к привлечению к сверхурочной работе.

Существенные признаки времени отдыха. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Время перерыва. Ежедневный отдых. Продолжительность перерыва. Минимальная продолжительность. Выходные дни. Продолжительность. Предел. Ежегодные нерабочие праздничные дни. Оплата в праздничные дни.

Отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Срок предоставления. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Категория работников, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск больше положенного срока. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Категории работников, на которых он распространяется. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления. Разделение отпуска на части. График предоставления отпусков. Основания продления ежегодного оплачиваемого отпуска. Перенос отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 12. Гарантии и компенсации.

Цель гарантий и компенсаций. Понятие гарантии и компенсации. Отличие компенсационных выплат от гарантий.

Гарантии при направлении работника в служебную командировку. Понятие служебной командировки. Срок командировки. Направление в командировку. Оформление. Основание направление работника в командировку. Служебное задание. Отчет о служебном задании. Определение начала командировки и окончание ее. Гарантии при направлении работника в служебную командировку. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Порядок и размер выплат. Период временной нетрудоспособности в командировке. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работников, привлекаемых к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссию трудовым спором. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работкам, поступающим в указанные образовательные учреждения. Порядок предоставления отпуска на время сессии. Гарантии и компенсации, предоставленным работникам, совмещающим успешно работу с обучением. Отпуск на период сдачи итоговых государственных экзаменов. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, и работкам, поступающим в указанные образовательные учреждения. Отпуск с сохранением среднего заработка. Отпуск без сохранения среднего заработка. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального профессионального образования.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие. Порядок выплаты. Размер выплаты. Срок выплаты пособия. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата работников организации. Критерии оставления. Гарантии и компенсации работникам, при ликвидации организации, сокращении численности штата.

Другие гарантии и компенсации.

Тема 14. Охрана труда.

Условия труда. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Безопасные условия труда. Рабочее место. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Порядок разработки и утверждения.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Предоставления безопасного места труда. Обеспечения материалами для работы.

Проведения медицинского осмотра. Обязанности работника в области охраны труда. Ознакомление с инструкциями по охране труда. Соответствие производственных объектов и продукции. Обеспечение работников средствами защиты. Выдача, срок использования. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

Организация охраны труда. Государственное управление охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комиссии по охране труда.

Несчастные случаи на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Круг лиц, которые проводят расследование на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве. Акт о несчастных случаях. Несчастные случаи не связанные с производством. Форма акта о несчастном случае. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

6.3. Содержание практических (семинарских) занятий.

Тема № 5. Коллективный договор и соглашение.

Назовите особенности коллективного договора. Предмет договора. Специфика коллективного договора. Коллективный договор разновидность социального партнерства. Коллективный договор источник трудового права. Концепция коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок разработки коллективного договора.

Основания заключения коллективного договора. Проект коллективного договора. Разработка коллективного договора. Содержание коллективного договора. Структура коллективного договора. Нормативные положения коллективного договора. Нормативные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора.

Понятие соглашения. Виды соглашения. Содержание соглашения. Структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения. Заключение соглашения. Изменения и дополнения соглашения. Срок действия соглашения. Распространение действия соглашения.

Регистрация коллективного договора и соглашения. Контроль за выполнением соглашения и коллективного договора.

Участие работников в управлении организации.

Задания:

11. Подготовьте пакет документов, необходимых для разработки коллективного договора.
12. Подготовьте пакет документов необходимых для заключения соглашения.
13. Составьте коллективный договора.
14. Составьте соглашение.
15. Подготовьте рефераты на тему:
 - Специфика коллективного договора.
 - Понятие коллективного договора.
 - Правовое регулирование коллективного договора в современном российском законодательством.
 - Понятие соглашения.
 - Виды соглашения.
 - Особенности изменения и дополнения соглашения.

Занятие 2.

Мини-конференция составить проект коллективного договора и соглашения

Цель: разработать проект коллективного договора и соглашения. Принять его комиссии.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Тема № 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Дайте понятие рынка труда. Назовите субъекты рынка труда. Занятость населения. Занятые граждане. Трудоустройство в сфере занятости населения. Выделите главные функции государства в сфере занятости населения. Правовой статус безработного гражданина. Граждане, которые не могут быть признаны безработными. Виды регистрации. Регистрация безработных граждан по мету жительства. Какие документы, предоставляемые гражданами впервые ищущие работу в службу занятости. Срок постановки на учет в поисках подходящей работы. Перерегистрация граждан. Снятие безработного гражданина с регистрационного учета.

Понятие выплата пособий по безработице. Охарактеризуйте гарантии социальной поддержки гражданам. Пособие безработного гражданина, уволенного по любому основанию. Условия выплаты пособия по безработице. Продолжительность и срок выплаты пособия по безработице.

Назовите государственную политику в области занятости населения. Трудовые ярмарки. Ярмарки вакансий. Предупреждение массовой безработице.

Охарактеризуйте организация общественных работ. Трудоустройство граждан. Акт направления на работу. Завершение процесса трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Задания:

Занятие 1.

Мини-конференция по теоретическим проблемам постановки на учет граждан в качестве безработного в службу занятости.

Цель: обмен идеями и пути решения данной проблемы.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Задание 2.

9. Подготовьте пакет документов, необходимых для регистрации гражданина в качестве безработного.
10. Подготовьте пакет документов, необходимых для регистрации гражданина впервые ищущих работу.
11. Подготовьте пакет документов, необходимых для постановки на учет в качестве безработного.
12. Подготовьте рефераты на тему:
 - Особенности рынка труда.
 - Понятие безработного гражданина.
 - Категория граждан, которые не считаются безработными
 - Ярмарки вакансий.
 - Право на общественную работу.

- Государственные гарантии в сфере занятости населения.
- Виды пособий по безработице.

Тема № 8. Защита персональных данных работников.

Охарактеризуйте особенности защиты персональных прав работника. Информация как персональные данные работника. Документированная информация персональных данных. Какие сведения, передающиеся в персональных данных. Персональные данные как факт. Персональные данные оценочного характера.

Дайте понятие обработка персональных данных. Какие субъекты персональных данных вы знаете. Цели обработки персональных данных. Процедура обработки персональных данных. Формы защиты персональных данных. Локальный акт, регламентирующий обработку персональных данных. Формирование данных. Документы, подлежащие обработке.

Опишите способы хранения персональных данных. Использование персональных данных работодателем. По какому основанию происходит передача третьим лицам право на получении информации о своих персональных данных. Защита субъективных прав работника. Ответственность за нарушение персональных данных.

Задания:

Задание 1.

Мини-конференция по теоретическим проблемам защиты персональных прав работника.

Цель: пути решения данной проблемы.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Задание 2.

7. Подготовьте пакет документов, необходимых для персональных данных.

8. Подготовке первичные документы при учете персональных данных.

9. Подготовки перечень документов, которые могут передаваться третьим лицам.

4 Подготовьте реферат на тему:

- Особенности защиты персональных данных.
- Персональные данные как факт.
- Особенности оценочного характера персональных данных.
- Обработка персональных данных.
- Форма заключения персональных данных.
- Особенности хранения персональных данных.

Тема № 9. Трудовой договор.

Дайте понятие трудовой договор. Юридическое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия договора. Факультативные условия трудового договора. Место работы. Трудовые функции. Отличие трудового договора от гражданских договоров.

Охарактеризуйте заключение трудового договора. Какие документы, предъявляются при устройстве на работу. Форма трудового договора. Оформление на работу. Испытание при устройстве на работу. Условия испытания. Период испытания. Трудовая книжка.

Назовите срок трудового договора. Чем неопределенный срок трудового договора отличается от срочного трудового договора. Договор на время выполнения определенной работы. Трудовой договор с надомником. Трудовой договор с домашним работником. Сезонные работники. Трудовой договор с руководителем организации..

Назовите перевод на другую работу. Понятие перевода. Назовите отличие перевода от перемещения. Временные переводы. Командированные работники. Временный перевод при простое. Перевод по инициативе медицинских работников. Перевод на другую постоянную работу.

Отстранение от работы. Понятие. Отстранение по инициативе работодателя. Период отстранения от работы.

Охарактеризуйте основания прекращения трудового договора. По согласию сторон. В связи с истечением срока трудового договора. В связи с переводом работника по его просьбе к другому работодателю. По причине отказа работника продолжить работу в связи со сменой собственника имущества. Прекращение из-за отказа работника от продолжительности работы в связи с изменением существенных условий договора. В связи с медицинским заключением. Переводом или перемещением работодателя в другую местность.

Виды расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Вследствие ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателя. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации. Расторжением трудового договора за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин. Расторжением трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей. Расторжение трудового договора в других случаях.

Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.

Задания:

Задание 1.

9. Составьте трудовой договор .
10. Подготовьте пакет документов, необходимых для заключения трудового договора.
11. Подготовьте пакет документов, необходимых для прекращения трудового договора
12. Решите задачи:

4. Форма активного обучения – Кейс-метод

Цели: Изучить и проанализировать основные положения о трудовом договоре.

Задачи:

- Выделить и рассмотреть понятие трудового договора.
- Определить какие субъекты трудового права имеют права заключать трудовой договор.
- Проанализировать вид документов которые предоставляет гражданин для заключения трудового договора.

Ход занятия:

I этап: введение в изучаемую проблему

Анализ предложенных ситуаций и выявление алгоритма решения с учетом определенной последовательности применения статей конкретных нормативных актов (поиск общей и специальной нормы). Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

II этап: Групповая работа над ситуацией.

Студенты делятся на несколько групп в зависимости от количества обучающихся. Студенты высказывают свою точку зрения, обмениваются мнениями и ходе полемики ищут оптимальные варианты ответов. Преподаватель наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникшие вопросы, напоминает о необходимости уложиться в установленное время, подгруппы должны подготовить ответы по всем блокам вопросов задания.

Задача

Несовершеннолетний Сидоров И.И. обратился в фирму «Ромашка» с просьбой принять его на работу курьером во время летних каникул, мотивируя тем, что он осенью продолжит свое обучение.

Вопрос: Какой пакет документов должен собрать кадровик, принимая на работу несовершеннолетнего? Имеет ли фирма право в этом случае заключить срочный трудовой договор на основании того, что с осени он приступает к учебе и не сможет выполнять обязанности?

Задача

Иванова И.И. работающая по трудовому договору на фирму «Ель» в г. Вологда по распоряжению своего непосредственного начальника была направлена в командировку для заключения договоров поставки елей к Новому году. Однако она отказалась выполнить приказ начальника, мотивируя тем, что заключить договора должна была в другом городе, а это в ее трудовом договоре не прописано.

Вопрос: Какие категории работников могут быть направлены в служебную командировку? Правомерен отказ Ивановой И.И.

Задача

Организация «Тополь» приняла на работу 15-летнюю Сидорову А.О. с разрешения родителей. Однако вследствие проверки в организации выяснилось, что данную работницу не правильно оформили.

Вопрос: Имеет ли право организация заключить трудовой договор с несовершеннолетним (15 лет)? Какова форма договора? Что нужно учесть при заключении договора? Какова форма разрешения родителей? Какие документы нужны помимо самого договора и разрешения родителя?

III этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

3..Подготовьте реферат на тему:

- Юридическое значение трудового договора .
- Отличие трудового договора от гражданского договора.
- Особенности заключения трудового договора.
- Особенности оформления на работу.

- Порядок предоставления документов при устройстве на работу.
- Сроки трудового договора.
- Особенности трудового договора с надомником.
- Особенности перевода на другую работу.
- Отличие перевода от перемещения.
- Основания временного перевода.
- Основания отстранения от работы.
- Основание прекращения работы.
- Особенности прекращения трудового договора.
- Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- Расторжение трудового договора по обстоятельствам не зависящих от воли сторон.
- Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- Особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- Оформление увольнения работника.

Тема №10. Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Опешите, нормы продолжительности рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочего времени в часах. Виды рабочей недели. Рабочий день. Рабочая смена. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Группы субъектов, на которых распространяется сокращенное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Пределы, предусмотренные для сокращенной продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Круг работников, на которых распространяется данное рабочее время. Уменьшение продолжительности работы накануне праздничных дней, в ночное время.

Дайте понятие режима рабочего времени. Продолжительность рабочей недели. Виды продолжительность рабочего времени. Режим с поденным учетом рабочего времени. С суммированным учетом рабочего времени. Порядок введения. Установленная норма учета рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работники, которых возможно привлечь к данному рабочему времени. Разделение рабочего дня. Сменная работа. Режим гибкого рабочего времени. График работ. Разделение рабочего времени.

Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени.. Сверхурочная работа. Привлечение к сверхурочной работе. Субъекты, привлекающие к сверхурочной работе. Компенсация к привлечению к сверхурочной работе.

Существенные признаки времени отдыха. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Время перерыва. Ежедневный отдых. Продолжительность перерыва. Минимальная продолжительность. Выходные дни. Продолжительность. Предел. Ежегодные нерабочие праздничные дни. Оплата в праздничные дни.

Отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Срок предоставления. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Категория работников, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск больше положенного срока. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Категории работников, на которых он распространяется. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления. Разделение отпуска на части. График предоставления отпусков. Основания продления ежегодного оплачиваемого отпуска. Перенос отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы.

Задания:

Решите задачи:

Задача 1.

Сотрудница фирмы «Шмель» Иванова И.А работает на условиях неполного рабочего дня. После истечения года работы на фирму она написала заявление с просьбой предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск. Однако ей в данной просьбе было отказано, мотивируя тем, что Иванова И.А. работает на условиях неполного рабочего дня и рассчитать данный отпуск ей не возможно.

Вопрос: Правомерен ли отказ в предоставлении ежегодного отпуска? Как правильно рассчитать продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в данной ситуации?

Задача 2.

Мать одиночка Петрова А.А. обратилась с заявлением предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в июне, хотя по графику отпусков должна пойти в сентябре. В данной просьбе ей было отказано, на основании того, что отпуска предоставляются строго по графику утвержденного работодателем с учетом выборного органа.

Вопрос: Правомерен отказ работодателя и можно ли предоставлять ежегодные отпуска одиноким матерям в удобное для них время?

Задача 3

Фирма «Родион» приняла на работу несовершеннолетнего Федорова А.А. на работу в ночное время охранником. После проверки трудовой инспекции фирму привлекли к ответственности за неправомерное привлечение Федорова А.А. к работе в ночное время. Однако Федоров А.А. пояснил, что на основании решения суда является полностью дееспособным и может работать в ночное время.

Вопрос: Распространяется ли запрет на привлечение к работе в ночное время несовершеннолетних на лиц, объявленных полностью дееспособными (эмансипированными)?

Подготовьте реферат на данные темы:

- Понятие рабочего времени.
- Нормальная продолжительность рабочего времени.
- Неполное рабочее время.
- Особенности ненормированного дня.
- Рабочая смена.
- Особенности режима с поденным учетом рабочего времени.
- Понятие времени отдыха.
- Отпуск.
- Виды времени перерыва.
- Ежегодный дополнительный отпуск.

Тема № 11. Оплата и нормирование труда.

7. Задание:

8. Составьте схему тарифной ставки работника.
9. Перечислите особенности работ, за которые производится двойная оплата.

Задание 2.

Форма активного обучения – Конференция в группе

Цели: изучить оплату труда и нормирование труда по трудовому законодательству РФ.

Задачи:

- Изучить понятие заработная плата;
- Рассмотреть отличие оплаты труда от заработной платы;
- Изучить тарифную ставку работника в законодательстве РФ.

Ход занятия:

Каждый из студентов готовит статью на нижеизложенную тему. Анализ предложенных ситуаций выявление алгоритма решения с учетом определенной последовательности применения статей конкретных нормативных актов (поиск общей и специальной нормы). Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

Тематика статей к конференции в группе:

- Оплата труда.
- Особенности поощрения за труд.
- Минимальная оплата труда.
- Потребительская корзина населения.
- Особенности выплаты заработной платы.
- Основания удержания заработка у работника.
- Стимулирующие выплаты
- Оплата труда работников отклоняющихся от нормальных.

Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам, выделяет лучшие ответы, оценивает работу студентов.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы студентов.

Тема №12. Гарантии и компенсации.

Раскройте цели гарантий и компенсаций. Понятие гарантии и компенсации. Отличие компенсационных выплат от гарантий.

Охарактеризуйте гарантии при направлении работника в служебную командировку. Понятие служебной командировки. Срок командировки. Направление в командировку. Оформление. Основание направление работника в командировку. Служебное задание. Отчет о служебном задании. Определение начала командировки и окончание ее. Гарантии при направлении работника в служебную командировку. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Порядок и размер выплат. Период временной нетрудоспособности в командировке. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Охарактеризуйте гарантии и компенсации работников, привлекаемых к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.

Раскройте гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения. Порядок предоставления отпуска на время сессии. Гарантии и компенсации, предоставленным работникам,

совмещающим успешно работу с обучением. Отпуск на период сдачи итоговых государственных экзаменов. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, и работкам, поступающим в указанные образовательные учреждения. Отпуск с сохранением среднего заработка. Отпуск без сохранения среднего заработка.

Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие. Порядок выплаты. Размер выплаты. Срок выплаты пособия. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата работников организации. Критерии оставления. Гарантии и компенсации работникам, при ликвидации организации, сокращении численности штата.

Особенности других гарантии и компенсации.

Задания:

Подготовьте реферат на данные темы:

- Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссию трудовым спором.
- Гарантии работников совмещающих работу обучением.
- Выходное пособие.
- Гарантии работникам, направленным на медицинское обследование.
- Гарантии работникам, при временной нетрудоспособности.
- Гарантии работниками компенсации при несчастных случаях на производстве.
- Компенсации и гарантии работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов.
- Гарантии и компенсации при использовании личного имущества работника.

Тема №13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Мозговой штурм.

Цели: сформировать у студентов представление о дисциплине труда, правила поведения работников при дисциплине труда.

Задача:

– рассмотреть понятие дисциплина труда, привлечение дисциплинарному взысканию.

– рассмотреть дисциплинарный проступок. Основания привлечение за дисциплинарный проступок. Виды виновных нарушений, за которые могут привлечь к дисциплинарному нарушению. Перечень дисциплинарных взысканий, субъективные права и юридические обязанности рассматриваются в качестве содержания правоотношения

Ход занятия:

I этап: Подготовка занятия.

Необходимо сформировать группу генераторов идей (как правило, 5-10 человек). Создается экспертная группа, которой предстоит подвергнуть анализу все выдвинутые идеи и отобрать лучшие. Сами генераторы, завершив выдвижение идей, выступают как эксперты.

Следует подготовить всё необходимое для записи идей и демонстрации списка.

Варианты:

- Доска и мел
- Листы бумаги на планшетах и фломастеры
- Разноцветные стикеры
- Ноутбук в связке с проектором

II этап: Групповая работа над ситуацией. Основная часть.

Требуется назначить ведущего мозгового штурма. В большинстве случаев ведущий известен изначально, он и организует мозговой штурм. Желательно, выбрать одного или двух секретарей, которые будут фиксировать все идеи. Участники должны знать, что время ограничено, и им необходимо выдать как можно больше идей в сжатые сроки.

Использование методики «мозговой штурм» стимулирует группу студентов к быстрому генерированию как можно большего вариантов ответа на вопрос. Для проведения «мозгового штурма» возможно деление участников на несколько групп:

- генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;
- критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;
- аналитики, которые будут привязывать выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний и др.

На *первом этапе* проведения группа рассматривает проблему привлечения дисциплинарному взысканию работника. Рассматриваются в качестве содержания правоотношения, участники высказывают по очереди любые предложения в точной и краткой форме, ведущий записывает все предложения (на доске, плакате) без критики их практической применимости.

На *втором этапе* проведения «мозгового штурма» рассматривается сама процедура привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Высказывают предложения студенты и обсуждаются конкретные пути решения.

На *третьем этапе* проведения «мозгового штурма» группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:

- самое оптимальное решение,
- несколько наиболее удачных предложений;
- самое необычное решение и т.п.

Ведущий (фасилитатор, модератор) поочередно даёт слово генераторам идей, чтобы они не галдели все одновременно. Следит, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться. Ведущий может вносить свои идеи наравне со всеми. Корректно, но решительно пресекает критику идей, которая почти всегда произвольно возникает, особенно поначалу. Здесь ясно видно чередование творческих, синтезирующих этапов и аналитических, рассудочных. Это чередование расширений и сужений поискового поля присуще всем развитым методам поиска.

III этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

Задание 2.

5. Составьте правила внутреннего распорядка.
6. Какие нужны основания для привлечения к дисциплинарной ответственности работника.

Подготовьте реферат на данные темы:

- Общая характеристика дисциплины труда.
- Основные элементы дисциплины труда.
- Особенности поощрения за добросовестный труд.

- Понятие дисциплинарный проступок.
- Особенности дисциплинарного взыскания.
- Порядок применения дисциплинарного взыскания.

Тема № 14. Охрана труда.

Основные условия труда. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Безопасные условия труда. Рабочее место. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Порядок разработки и утверждения.

Охарактеризуйте обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Предоставления безопасного места труда. Обеспечения материалами для работы. Проведения медицинского осмотра. Обязанности работника в области охраны труда. Ознакомление с инструкциями по охране труда. Соответствие производственных объектов и продукции. Обеспечение работников средствами защиты. Выдача, срок использования. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

Особенности организации охраны труда. Государственное управление охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комиссии по охране труда.

Раскройте и охарактеризуйте несчастные случаи на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Круг лиц, которые проводят расследование на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве. Акт о несчастных случаях. Несчастные случаи не связанные с производством. Форма акта о несчастном случае. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Задания:

7. Составьте акт о несчастном случае на предприятии.
8. Подготовки перечень документов, которые нужны для расследования несчастного случая на производстве.
9. Перечислите круг субъектов, кто участвует в расследовании несчастного случая на производстве.

Подготовьте реферат на данные темы:

- Особенности государственной политики в области охраны труда.
- Особенности организации условий труда.
- Основные инструктажи в области охраны труда.
- Основные обязанности работодателя в области охраны труда.
- Основные службы в области охраны труда.

Тема №15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Реализация взаимных прав и обязанностей сторон. Основные обязанности сторон трудового договора. Общие признаки материально ответственности сторон. Общие признаки материальной ответственности работодателя и работника.

Особенности материальной ответственность работодателя перед работником. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения. Размер возмещения работнику материального ущерба. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Размер ущерба. Срок выплаты ущерба. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Срок выплаты. Денежная компенсация за ущерб. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Факт

причинения морального вреда. Доказательства причинения морального вреда. Размер денежной компенсации.

Особенности материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Возраст наступления полной материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности. Виды возложения полной материальной ответственности на работника. Основания применения полной материальной ответственности. Наступления ответственность в полном размере причиненного ущерба. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Перечень работников, с которыми, могут заключаться такие договора. Коллективная материальная ответственность за причиненный ущерб. Перечь работ и категория работников, с которыми могут заключаться такие договора. Формирования коллектива работников. Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя установить размер причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучение работника.

Задания:

1. Мини-конференция по теоретическим проблемам материальной ответственности работника перед работодателем.

Цель: рассмотреть конкретные примеры и пути решения и данной проблемы.

Метод: короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

2. Составьте договор о полной материальной ответственности.

3. Составьте договор о коллективной материальной ответственности.

Подготовите реферат на данные темы:

- Особенности материальной ответственности.
- Основания применения полной материальной ответственности.
- Случаи полной материальной ответственности.
- Круг субъектов на кого распространяется материальная ответственность.
- Правила взыскания ущерба.

Тема №16. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Основные способы защиты трудовых прав работников. Органы государственного надзора и контроля осуществляющие соблюдение трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Руководство деятельности федеральной инспекции. Руководители государственной инспекции труда. Принципы деятельности и основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Меры ответственности результатов проверок. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Обжалование решений государственных инспекторов труда.

Охарактеризуйте круг субъектов подлежащих ответственности за нарушения трудового законодательства. Ответственность за восприятие деятельности

государственных инспекторов труда. Ответственность государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов государственных инспекторов труда с другими органами и организациями.

Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие данные споры. Порядок рассмотрения трудовых споров. КТС. Порядок принятия решения и исполнения КТС. Рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обжалования решения суда.

Особенности рассмотрения коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры. Забастовка. Требование работников и их представителей. Рассмотрения коллективных трудовых споров примириительной комиссией. Рассмотрения коллективных трудовых споров в судах.

Задания:

Подготовите реферат на данные темы:

- Понятие индивидуального трудового спора.
- Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- Органы, рассматривающие трудовые споры.
- Комиссия по трудовым спорам (КТС)
- Особенности рассмотрения коллективных трудовых споров.
- Забастовка как способ защиты.
- Органы государственного контроля и надзора осуществляющие соблюдение трудового законодательства.
- Государственная инспекция труда.
- Рассмотрения споров в судебном порядке.

Самостоятельная работа студента.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины для самостоятельного изучения	Учебно-методическая документация (список рекомендуемой литературы (основная, дополнительная), ресурсы «Интернет», информационно-справочные системы)	Учебно-методические средства
1	Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права, его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>11. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>12. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p>13. Закон РФ «О занятости населения в РФ». От 19 апреля 1991г. (ред. 25.07.2002 г.)</p> <p>14. Конвенция Международной Организации Труда № 150 «О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация» (Женева, 26 июня 1978 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 10 декабря 2001 г. № 50 ст. 4651.</p> <p>15. Постановление ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 26 декабря 1991 г. № 52. Ст. 1865.</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для</p>	

		<p>ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>15. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>16. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>17. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>18. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>19. Договоры о труде в сфере действия трудового права: учебное пособие / К.Н. Гусов, К.Д. Крылов, А.М. Лушников и др.; под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2010. 256 с.</p> <p>20. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с.</p> <p>21. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 88 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
2	Основные принципы трудового права	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>16. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>17. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p>18. Закон РФ «О занятости населения в РФ». От 19 апреля 1991г. (ред. 25.07.2002 г.)</p> <p>19. Конвенция Международной Организации Труда № 150 «О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация» (Женева, 26 июня 1978 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 10 декабря 2001 г. № 50 ст. 4651.</p> <p>20. Постановление ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 26 декабря 1991 г. № 52. Ст. 1865.</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u> <u>Учебники:</u></p> <p>10. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые</p>	Тест №1. Реферат к теме: Основные принципы трудового права

		<p>данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>11. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>12. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>22. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>23. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>24. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>25. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>26. Договоры о труде в сфере действия трудового права: учебное пособие / К.Н. Гусов, К.Д. Крылов, А.М. Лушников и др.; под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2010. 256 с.</p> <p>27. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с.</p> <p>28. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 88 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
3	Субъекты трудового права	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>11. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>12. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p>13. Закон РФ «О занятости населения в РФ». От 19 апреля 1991г. (ред. 25.07.2002 г.)</p> <p>14. Конвенция Международной Организации Труда № 150 «О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация» (Женева, 26 июня 1978 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 10 декабря 2001 г. № 50 ст. 4651.</p> <p>15. Постановление ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-I «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 26 декабря 1991 г. № 52. Ст. 1865.</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа:</p>	Реферат к теме: Субъекты трудового права

		<p>http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>21. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>22. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>23. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>24. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>25. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие / И.Я. Белицкая, М.А. Бочарникова, М.О. Буянова и др.; под ред. Ю.П. Орловского. М.: КОНТРАКТ, 2020. 304 с.</p> <p>26. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой договор: некоторые основания прекращения. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. N 2. 192 с.</p> <p>27. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха: постатейный научно-практический комментарий. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2013. Вып. IX - X. 576 с.</p> <p>28. Закалюжная Н.В. Правовое регулирование нетипичных трудовых отношений: монография. М.: КОНТРАКТ, 2013. 60 с.</p> <p>29. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013. 248 с.</p> <p>30. Климова М.А. Отпускные, больничные: расчеты с работником. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. 3. 192 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
4	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>13. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ от 26 января 2009. – N 4. – Ст. 445.</p> <p>14. О содействии коллективным переговорам: Рекомендация Международной Организации Труда от 19 июня 1981 г. № 163 // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23.</p> <p>15. О защите прав представителей трудящихся на предприятии и предоставляемых им возможностях: Рекомендация Международной Организации Труда от 23 июня 1971 г. № 143 // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23.</p> <p>16. О правах профсоюзов и их взаимосвязи с гражданскими свободами: Резолюция Международной Организации Труда (1970 г.) // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23.</p> <p>17. Трудовой кодекс РФ. // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 5. - Ст. 410.</p> <p>18. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. //</p>	Тест №2

		<p>Собрание законодательства РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>11. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>12. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>13. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>14. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>15. Шаронов, С. А. Трудовой договор как средство охраны социально-трудовых прав граждан [Текст] : учебное пособие для студентов юридических и экономических специальностей в форме бакалавриата, специалитета, магистратуры / С. А. Шаронов. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2009.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
5	Коллективный договор и соглашение	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели</p>	составить коллективный договор, тест № 3

		<p>Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>11. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>12. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>13. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>14. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>15. Трудовое право России. Практикум [Текст] : учеб. пособие / отв. ред. К. Н. Гусов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
6	Профсоюзы в сфере трудовых отношений.	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>11. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>12. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>13. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>14. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>15. Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст]: учебник для бакалавров*/ С. Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Юрайт, 2012.</p>	Тест №4

		<p align="center"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p align="center"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p align="center"><u>Основная литература</u> <u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p align="center"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>19. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. Юрайт, 2011. -533с. 20. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 673с.+ CD. 21. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман . - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 22. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. - М.: Юрайт, 2013. - 379с. 23. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] : учебник / М. О. Буянова. – М.: Проспект, 2013 24. Серегина Л.В. Профессиональное обучение - гарантия содействия трудоустройству // Журнал российского права. 2012. N 2. С. 26 - 35. 25. Голова И. Иностраный работник: трудоустройство // Расчет. 2012. N 2. С. 52 - 53. 26. Романова А. Трудоустройство нерабочей силы // Расчет. 2012. N 1. С. 34 - 37. 27. Гаврилова С. Трудоустройство иностранных высококвалифицированных специалистов // Финансовая газета. 2011. N 35. С. 6 - 7.</p> <p align="center"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	составить. Кроссворд тест № 5

8	Защита персональных данных работника	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>11. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>12. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>13. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>14. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>15. Трудовое право России [Текст+ CD] : учебник для ВУЗов / отв. ред. Е. Б. Хохлов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 201</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	Реферат к теме: Защита персональных данных работника
9	Трудовой договор	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	Тест № 6, составить труд. договор

		<p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>11. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>12. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>13. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>14. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>15. Трудовой договор как средство охраны социально-трудовых прав граждан [Текст] : учебное пособие для студентов юридических и экономических специальностей в форме бакалавриата, специалитета, магистратуры / С. А. Шаронов. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2009.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
10	Рабочее время и время отдыха	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>11. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>12. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3.</p> <p>13. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы: Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 50. Ст. 4952.</p> <p>14. Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета: Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 51. Ст. 5081.</p> <p>15. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений: Постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 40. Ст. 3935.</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай</p>	Тест № 7

		<p>Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>17. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>18. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>19. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>20. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>21. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой договор: некоторые основания прекращения. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. N 2. 192 с.</p> <p>22. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха: постатейный научно-практический комментарий. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2013. Вып. IX - X. 576 с.</p> <p>23. Закалюжная Н.В. Правовое регулирование нетипичных трудовых отношений: монография. М.: КОНТРАКТ, 2013. 60 с.</p> <p>24. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013. 248 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
11	Оплата и нормирование труда	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>13. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>14. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p>15. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 июня 2000 г. № 26. Ст. 2729.</p> <p>16. Единые рекомендации по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях, на 2005 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 29 декабря 2004 г., протокол № 4) // Бюллетень «Официальные документы в образовании». 2005. № 6.</p> <p>17. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2004. № 6.</p> <p>18. О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих: Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 44. Ст. 4399.</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для</p>	Тест № 8

		<p>ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>15. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>16. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>17. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>18. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>19. Договоры о труде в сфере действия трудового права: учебное пособие / К.Н. Гусов, К.Д. Крылов, А.М. Лушников и др.; под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2010. 256 с.</p> <p>20. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с.</p> <p>21. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 88 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
12	Гарантии и компенсации	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-</p>	Составить кроссворд Тест №9

		<p>ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>15. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>16. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>17. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>18. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>19. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с.</p> <p>20. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 88 с.</p> <p>21. Трудовое право России: учебник / Д.Л. Кузнецов, А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. 3-е изд. М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2010. VIII, 648</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p> <p>http://www.humanities.edu.ru/ Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»</p> <p>http://www.openet.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»</p>	
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>5. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>11. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>12. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p>	Реферат к теме: Трудовой распорядок. Дисциплина труда

		<p>13. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>14. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>15. Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / отв. ред. В. Л. Гейхман. – М.: Юрайт, 2011.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»</p> <p>http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека</p> <p>http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p>	
14	Охрана труда.	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>9. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).</p> <p>10. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3.</p> <p>11. Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Постановление Правительства РФ от 15 мая 2006 г. № 286 // Российская газета. 2006. 24 мая.</p> <p>12. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2004. № 6.</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>23. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.</p> <p>24. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.</p> <p>25. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.</p> <p>26. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.</p> <p>27. Бенмерабет А. Новации в области трудового права // Кадровик.ру. 2012. N 1. С. 14 - 22.</p> <p>28. Диордиева Н. Новые законы в сфере охраны труда // Консультант. 2012. N 1. С. 41 - 43.</p> <p>29. Гурин С.И., Костерина Н.Ю. Поговорим об аттестации рабочих мест // Руководитель строительной организации. 2011. N 11. С. 68 - 77.</p> <p>30. Конопацкис М. Праздник на работе: риски для работника // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2011. N 12. С. 36 - 39.</p> <p>31. Куревина Л.В. Основные обязанности работодателя в сфере охраны труда //</p>	Задание №4

		<p>Отдел кадров коммерческой организации. 2011. N 11. С. 51 - 62; N 12. С. 56 - 67. 32. Карсетская Е.В. А Вы готовы к приходу трудового инспектора? М.: АйСи Групп, 2011. 144 с. 33. Кузнецова Е.А. Направления совершенствования правового регулирования охраны труда на современном этапе развития ее системы // Охрана труда и техника безопасности в строительстве. 2011. N 9. С. 8 - 23.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p>	
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>9. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 10. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 11. О федеральной инспекции труда: Постановление Правительства РФ от 28 января 2000 г. № 78 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 6. Ст. 760. 12. Об утверждении Положения о государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации: Приказ Минтруда России от 29 февраля 2000 г. № 65 // Российская газета. 2000. 4 мая</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u> <u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>23. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 24. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 25. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 26. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 27. Куревина Л.В. Работодатель и его материальная ответственность // Отдел кадров коммерческой организации. 2012. N 3. С. 15 - 25. 28. Комиссарова Т.Ю. Задержал выдачу трудовой книжки - ответ по закону! // Отдел кадров коммерческой организации. 2012. N 2. С. 16 - 24. 29. Семенихин В.В. Ответственность организаций и их руководителей. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2012. 1040 с. 30. Семенихин В. Материальная ответственность работодателя // Кадровый вопрос. 2012. N 1. С. 97 - 114. 31. Умяров И. Восстановление работника на работе по решению суда // ЭЖ-Юрист. 2012. N 5. С. 12. 32. Семенихин В.В. Трудовой договор и трудовые отношения. М.: Московский</p>	Задание №4

		<p>финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. 576 с. 33. Гаврилова Ю. Если работодатель препятствует работе... // Трудовое право. 2012. N 2. С. 5 - 11.</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p>	
16	<p>Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства</p>	<p style="text-align: center;"><u>Нормативные акты:</u></p> <p>9. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). 10. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.–2002.– N 1 (ч. 1).– ст. 3 11. О федеральной инспекции труда: Постановление Правительства РФ от 28 января 2000 г. № 78 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 6. Ст. 760. 12. Об утверждении Положения о государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации: Приказ Минтруда России от 29 февраля 2000 г. № 65 // Российская газета. 2000. 4 мая</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная литература</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Учебники:</u></p> <p>7. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 8. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 9. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p style="text-align: center;"><u>Дополнительная литература:</u></p> <p>11. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с. 12. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD. 13. Гейхман В. Л. Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с. 14. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с. 15. Вытнов, В. А. Гражданско-правовые способы защиты как средства охраны трудовых прав граждан в схемах и тестах [Текст] : учебное пособие / В. А. Вытнов , О. А. Коробов, С. А. Шаронов – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2012</p> <p style="text-align: center;"><u>ИНТЕРНЕТ ресурсы</u></p> <p>http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека http://www.law.edu.ru/ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»</p>	задание 5

7.4.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)
ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) или локальная сеть Института
Компьютерная презентация лекций (Power Point)
Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет
Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)
Электронная почта студента ВГГИ (_____@vggi.ru)
Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

7.4.2. Методические указания обучающемуся для осуществления самостоятельной работы

Одним из основных методов овладения знаниями является *самостоятельная работа студентов*, объем которой определяется учебно-методическим комплексом в часах для каждой категории студентов по данной специальности. Самостоятельная работа планируется, с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине «Трудовое право». Проводя самостоятельную работу, обучающиеся опираются на методические советы и рекомендации преподавателя.

Внедрение этой формы обучения, думается, будет способствовать повышению качества образования. Во-первых, за счет того, что каждый студент при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те, проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике. Тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству студентов. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности студента. Если при проведении группового занятия студент может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден будет решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Студент также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного студента.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Помощь в самостоятельной подготовке студенту окажут материалы учебно-методического комплекса. Они содержат перечень вопросов, которые необходимо изучить самостоятельно. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Студенту необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой

теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки: составления аналитического обзора законодательства или судебной практики, подготовки реферата, заполнения теста, разработки правового документа (договора и проч.), экзамена. Все эти задания, темы рефератов и тесты для контроля знаний студентов можно найти в материалах учебно-методического комплекса в разделе: Фонд оценочных средств.

Одной из форм контроля самостоятельной работы является тест. При подготовке к *тесту* обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад, аналитический обзор*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

5 БАЛЛОВ (отлично):

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;
- знание основных проблем базовых юридических дисциплин.

4 БАЛЛА (хорошо):

- в основном полные знания по всем вопросам;
- владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;

- четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания.

3 БАЛЛА (удовлетворительно):

- фрагментарные знания при ответе;
- владение юридической терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

2 БАЛЛА (неудовлетворительно):

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- неумение владеть юридической терминологией.

7.5. Образовательные технологии

№ п/п	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / методы активного и интерактивного обучения	Количество часов
1.	Коллективный договор и соглашение	семинар	деловая игра	2
2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	семинар	деловая игра	2
3.	Защита персональных данных работника	семинар	деловая игра	2
4.	Трудовой договор	семинар	кейс-метод	2
Итого				8

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Учебники:

1. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.04.2012) //Собрание законодательства РФ.—2002.— N 1 (ч. 1).— ст. 3
3. Закон РФ «О занятости населения в РФ». От 19 апреля 1991г. (ред. 25.07.2002 г.)
4. Конвенция Международной Организации Труда № 150 «О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация» (Женева, 26 июня 1978 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 10 декабря 2001 г. № 50 ст. 4651.
5. Постановление ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 26 декабря 1991 г. № 52. Ст. 1865.
6. Всеобщая декларация прав человека. Международная защита прав и свобод человека. М.: Юридическая литература, 2000г. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года. //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1992. №52.
7. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. (Рим, 4 ноября 1950 г.) //СЗ РФ.2001. №2.
8. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 июня 2000 г. № 26. Ст. 2729.
9. Единые рекомендации по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях, на 2005 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 29 декабря 2004 г., протокол № 4) // Бюллетень «Официальные документы в образовании». 2005. № 6.
10. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2004. № 6.
11. О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих: Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 44. Ст. 4399.
12. Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Постановление Правительства РФ от 15 мая 2006 г. № 286 // Российская газета. 2006. 24 мая.
13. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2004. № 6.
14. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы: Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 50. Ст. 4952.
15. Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях,

финансируемых за счет средств федерального бюджета: Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 51. Ст. 5081.

16. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений: Постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 40. Ст. 3935.
17. Об утверждении Порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка: Постановление Правительства РФ от 11 октября 2001 г. № 719 (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 43. Ст. 4101.

дополнительная литература:

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я. Рыженков.- М.: Высшее образование, Юрайт- Издат, 2009.- 523с.
2. Рыженков А. Я.Трудовое право России[Текст]: учебник/ А. Я Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов.- 2-е изд., испр. и доп.- М. Юрайт, 2011.-533с.
3. Трудовое право России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 673с.+ CD.
4. Гейхман В. Л.Трудовое право[Текст]: учебник для бакалавров/ В. Л.Гейхман .- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.- 520с.
5. Головина С. Ю. Трудовое право[Текст]: Учебник для бакалавров/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина.- М.: Юрайт, 2013.- 379с.
6. Лушников А. М.Курс трудового права. В 2т.Т.1: Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека[Текст]: учебник/ А.М. Лушников, М.В. Лушникова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Статут, 2009.- 879с.
7. Лушников А. М.Курс трудового права. В 2т.Т.2: Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право[Текст]: учебник/ А.М. Лушников, М.В. Лушникова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Статут, 2009.- 1151с.
8. Ершова А. Е. Трудовое право: Монография/ А. Е. Ершо-ва.- М.: Статут, 2007.-620с.
9. Лебедев В. М. Внутренний трудовой распорядок орга-низации[Текст]: монография/В. М. Лебе-дев.- М.: Статут, 2008.- 127с.
10. Лебедев В. М.Трудовое право и акрибология (особенная часть) [Текст]: Моно-графия/ В. М.Лебедев.- М.: Статут, 2008.- 133с.
11. Ершова Е. А.Трудовые правоотношения государственных служащих в России[Текст]: монография/ Е. А. Ершова.- М.: Статут, 2008.- 668с.
12. Лебедев В. М.Современное трудовое право (опыт трудо-правового компара-тивизма). Кн. 1. [Текст]: монография/ В. М. Лебе-дев, Е. Р. Во-ронкова, В. Г. Мельни-кова; под ред. В. М. Лебедева.- М.: Статут, 2007.- 301с.
13. Лебедев В. М.Современное трудовое право (опыт трудо-правового компара-тивизма). Кн. 2.: Коллективное трудовое право[Текст]: моно-графия/ В. М. Лебедев, Е. Р. Воронкова, В. Г. Мельникова; под ред. В. М. Лебедева.- М.: Статут, 2009.- 192с.
14. Трудовое право России. Практикум [Текст]: учебное пособие/ отв. ред. К. Н. Гусов.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2010.- 256с.
15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие / И.Я. Белицкая, М.А. Бочарникова, М.О. Буянова и др.; под ред. Ю.П. Орловского. М.: КОНТРАКТ, 2020. 304 с.
16. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой договор: некоторые основания прекращения. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. N 2. 192 с.
17. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха: постатейный научно-практический комментарий. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2013. Вып. IX - X. 576 с.

18. Закалюжная Н.В. Правовое регулирование нетипичных трудовых отношений: монография. М.: КОНТРАКТ, 2013. 60 с.
19. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013. 248 с.
20. Климова М.А. Отпускные, больничные: расчеты с работником. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2020. Вып. 3. 192 с.
21. Шестакова Е.В. Трудовые отношения и заработная плата // СПС КонсультантПлюс. 2013.
22. Абрамов А. Наличие факта трудовых отношений при работе на условиях внешнего совместительства // Трудовое право. 2012. N 4. С. 45 - 54.
23. Ковалева Е. О совмещении и совместительстве: практика применения // Трудовое право. 2012. N 3. С. 71 - 80.
24. Волков А. Нетипичный работник // ЭЖ-Юрист. 2012. N 4. С. 12.
25. Матненко М. Особенности локальных конфликтов в организациях // Трудовое право. 2012. N 4. С. 113 - 116.
26. Пресняков М. Мы вас предупреждали! Срок трудового договора закончился, а работник трудится... // ЭЖ-Юрист. 2011. N 46. С. 9.
27. Гладков Н.Г. Актуальные вопросы повышения эффективности разрешения коллективных трудовых споров как способа защиты коллективных прав работников // Трудовое право в России и за рубежом. 2011. N 4. С. 17 - 20.
28. Бугров Л.Ю. История и общие современные правила переводов на другую работу // Трудовое право в России и за рубежом. 2011. N 4. С. 2 - 16.
29. Лютов Н.Л. Дискриминация в области труда и занятий: проблемы определения // Трудовое право в России и за рубежом. 2011. N 4. С. 20 - 24.
30. Еремина С.Н. Спорные вопросы формирования правового статуса руководителя: трудовое или гражданское законодательство? // Юрист. 2011. N 17. С. 30 - 37.
31. Маленко Т.В. Локальный нормативный акт в системе объектов правового мониторинга // "Журнал российского права", 2010, N 1.
32. Бриллиантова Н.А, Архипов В.В. 1 Об охраняемой законом тайне в трудовых отношениях // Законодательство и экономика, 2010, N2.
33. Сошникова Т.А.)Взаимодействие работодателя и представительных органов работников при принятии локальных нормативных правовых актов. // Трудовое право, 2009, N 12.
34. Интервью: Практика российского рекрутмента и оптимизация численности персонала в условиях кризиса "Трудовое право", 2009, N 12
35. Васьков В.С., Гарипов Р.С. Эффективность коллективно-договорного регулирования трудовых прав и социальных гарантий работников. // Трудовое право. 2009, N 9.
36. Кирилловых А.А.. Социальное и пенсионное: К вопросу о совместительстве и гарантии реализации права на труд. \ \ Трудовое право, 2009, N 3.
37. Андриановская И.И. Понятийный аппарат трудового права: преемственность и новизна. // Социальное и пенсионное право", 2009, N 3.
38. Избиенова Т.А. К вопросу об отраслевых особенностях возникновения отношений по представительству работодателя в трудовом праве. // Трудовое право. 2009, N 7.
39. Лютов Н. Проблемы, связанные с сохранением трудовых отношений при изменении правового статуса работодателя // Трудовое право. 2012. N 4. С. 31 - 44.
40. Пикалова А. Трудно из болота тащить бегемота. Ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей // Трудовое право. 2012. N 2. С. 39 - 44.
41. Избиенова Т.А. Некоторые вопросы участия представителей работников в разрешении коллективных трудовых споров // Трудовое право. 2011. N 2. С. 51 - 63.
42. Хныкин Г.В. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа // Трудовое право в России и за рубежом. 2011. N 3. С. 48 - 53.

43. Чижов Б.А. Вопрос-ответ // Отдел кадров коммерческой организации. 2011. N 11. С. 8 - 9.
44. Жукова Т. Нет договора, нет и ответственности // ЭЖ-Юрист. 2011. N 23. С. 14
45. Иванов А.Б. Отдельные вопросы материально-технического обеспечения деятельности представителей работников работодателями // Трудовое право. 2011. N 7. С. 31 - 50.
46. Куренной А.М. Взаимодействие работодателя и его социального партнера на уровне организации // СПС КонсультантПлюс. 2010.
47. Пластинина Н. Спорные вопросы увольнения по соглашению сторон // Трудовое право. 2012. N 1. С. 31 - 49.
48. Избиенова Т.А. Некоторые вопросы участия представителей работников в разрешении коллективных трудовых споров // Трудовое право. 2011. N 2. С. 51 - 63.
49. Еремина С.Н. Нетипичные субъекты трудового права // Трудовое право. 2011. N 1. С. 53 - 59.
50. Зыкина Т.А. Коллективные права работников и проблемы их реализации в современных условиях // Известия вузов. Правоведение. 2010. N 2. С. 211 - 218.
51. Сенников Н.М. Свобода объединения в профсоюзы как юридическая категория // Трудовое право в России и за рубежом. 2010. N 4. С. 14 - 20.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

URL: <http://www.vggi.ru/> сайт ВГГИ

URL: <http://www.lawpages.narod.ru> (Правовой портал)

URL: <http://www.ur-library.info/> (Российская электронная библиотека)

URL: <http://www.ksrf.ru> (сайт Конституционного Суда РФ)

URL: <http://www.ict.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»

URL: <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

URL: http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1 Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека

URL: <http://www.law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

URL: <http://www.humanities.edu.ru/> Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»

URL: <http://www.openet.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» URL: <http://www.iprbookshop.ru/11020> или локальная сеть Института

Компьютерная презентация лекций (Power Point)

Рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВГГИ

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование	Наименование помещения или оборудования
1.	Специализированные аудитории:	зал судебных заседаний, компьютерный

		класс
2.	Специализированная мебель и оргсредства	1. Столы компьютерные 2. Компьютеры 3. Модем 4.Проектор
3.	Специальное оборудование:	1.комплект учебно-методической документации, 2наглядные пособия
4.	Технические средства обучения:	1. Внутренняя учебная сеть Вуза. 2. Microsoft Office; СПС «КонсультантПЛЮС») . 3. Тестирующая компьютерная программа 5.Интерактивная доска

13. Методические указания для обучающихся

Изучения дисциплины «Трудовое право» обусловлено большой теоретической, так и практической значимостью регулирования трудовых правоотношений. Изучение трудового права позволяет освоить детали отношения между субъектами трудового права, но и грамотно использовать приемы и методы разрешения трудовых споров. Помимо этого у студента формируется навыки толкования законодательных актов и умелое применение их на практике.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать теоретическими знаниями по вопросам заключения, изменения, прекращения трудового договора; освоить правовые основы процедуры проведения заключения проекта коллективных договоров, соглашения; определить нормы рабочего времени и времени отдыха, привлечения работник и работодателя к материальной ответственности, соглашения о примирении сторон, способы воздействия на стороны конфликта; основные юридические проблемы, сложившиеся на практике при толковании трудовых норм; особенности применения способов урегулирования спора в различных отраслях права.

Изучение дисциплины заключается *в посещении лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.*

Студенты посещают **лекции**, ведут конспекты, дорабатывают их, изучая основную и дополнительную литературу. Целью лекционного материала является формирование у студентов теоретических знаний. Задачами занятий в форме лекций является: усвоение теоретических основ и нормативного материала; выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний в этой сфере.

Помимо изучения теоретического и законодательного материала студент должен уметь грамотно применить его на практике.

На практических занятиях студенты участвуют в обсуждении всех запланированных вопросов, решают практические задачи и тесты. Студенты также выполняют различные задания, направленные на глубокое овладение знаниями учебной дисциплины.

Цель проведения практических занятий является закрепление теоретического и практического материала, полученного студентом на лекционных занятиях.

На практических занятиях активно используются интерактивные формы проведения занятий. Деловая игра – большая эффективность учебных деловых игр по сравнению с более традиционными формами обучения (например, лекцией) достигается не только за счет более полного воссоздания реальных условий профессиональной деятельности, но и за счет более полного личностного включения обучающихся в игровую ситуацию, интенсификации межличностного общения, наличия ярких эмоциональных переживаний успеха или неудачи. В отличие от дискуссионных и тренинговых методов здесь возникает

возможность направленного вооружения обучаемого эффективными средствами для решения задач, задаваемых в игровой форме, и воспроизводящих весь контекст значимых элементов профессиональной деятельности.

Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций. Ролевая игра проводится в небольших группах (3-5 участников). Участники получают задание на карточках (на доске, листах бумаги и т.д.), распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

Данная форма работы применяется для моделирования поведения и эмоциональных реакций людей в тех или иных ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями.

На практических занятиях активно используется такая форма, как разработка проектов определённых правовых документов.

Дискуссия – это публичное выступление или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Дискуссию рассматривают как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия используется в других формах обучения: семинарских занятиях, тренингах, деловых играх, кейс-технологии. А также дискуссия включает в себя «мозговой штурм», анализ ситуаций и т.д.

По сравнению с лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ:

1. дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект, особенно в случаях, когда обсуждаемый материал идет вразрез с установками некоторых членов группы либо включает неприятные или спорные вопросы. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний. Может заставить обучающегося задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся. Активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе. Как правило, дискуссия подразумевает высокий уровень вовлеченности группы. Но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединиться к обсуждению. Однако если группа, тема и вопросы тщательно подобраны, то отдельным участникам становится очень трудно уклониться и не внести свой вклад в дискуссию.

3. обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того. Насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы.

Для повышения эффективности подготовки студентов *к практическому занятию* рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой, как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач.

Помощь в этом вопросе студенту окажут материалы *учебно-методического комплекса*.

Во-первых, они содержат перечень вопросов, которые рассматривались на лекционном занятии. Если обучающийся по каким-либо причинам не посетил его, к каждой теме дана литература, которая поможет восполнить пробелы.

Во-вторых, материалы учебно-методического комплекса содержат перечень вопросов, которые будут рассматриваться на практическом занятии. К каждой теме прилагается список основной и дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать наиболее полной подготовке к занятию. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Использование дополнительной литературы становится обязательным, если на это прямо указал преподаватель.

В-третьих, материалы учебно-методического комплекса содержат методические указания для обучающегося. В первую очередь надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

В-четвертых, материалы учебно-методического комплекса содержат задачи и ситуации для обсуждения. В целях более глубокого изучения дисциплины, формирования навыков и умений письменного изложения проблемы, студентам предлагается решать задачи письменно.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты.

При подготовке *к тесту* обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Как правило, тесты включает в себя от 10 до 20 заданий. На ознакомление с вопросами и формулирование ответа студенту отводится 20 минут. Студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;

- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;

- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;

Критерии оценки и шкала оценивания знаний, умений, навыков:

5 БАЛЛОВ (отлично):

- систематизированные, полные знания по всем вопросам;
- свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;

- умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;
- ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснений высших судебных инстанций;
- знание основных проблем базовых юридических дисциплин.

4 БАЛЛА (хорошо):

- в основном полные знания по всем вопросам;
- владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;
- четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания.

3 БАЛЛА (удовлетворительно):

- фрагментарные знания при ответе;
- владение юридической терминологией;
- не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов;
- умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;
- способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

2 БАЛЛА (неудовлетворительно):

- отсутствие знаний и компетенций;
- отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений;
- неумение владеть юридической терминологией.

Завершающей формой контроля изучения курса «Трудовое право» является *экзамен*. Вопросы к экзамену содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины. При подготовке к зачету студент должен руководствоваться следующими положениями:

- определить к какой из изученных тем относится вопрос;
- при помощи учебно-методического комплекса определить объем содержания данного вопроса;
- изучить основные положения данного вопроса, используя конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, указанную в материалах учебно-методического комплекса.

Экзамен. Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений и навыков студентов учитывается:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- умение правильно составлять и оформлять юридические документы.

В результате использования форм обучения, рассмотренных выше, студенты должны получить комплексные знания законодательства, практики его применения, теоретических источников, уметь применять изученные нормы в процессе практической деятельности, грамотно составлять правовые документы. Студенты должны комплексно подходить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры**

Оценочные материалы

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1 Описание индикаторов достижения компетенций (показателей оценивания) и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

№ ра зд ел а	Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	Темы: Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.	<i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; юридическую терминологию; правовую доктрину; принципы права, формы права; <i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; <i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; - способностью толковать нормативные правовые акты; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в	Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых	<i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; основные закономерности функционирования и развития права, формы права; принципы и методы экспертной деятельности; правила оформления экспертных документов

<p>рамках поставленной задачи (ОПК-3)</p>	<p>правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.</p>	<p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - способностью толковать нормативные правовые акты; - навыками подготовки юридических документов; - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)</p>	<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в</p>	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; основные закономерности толкования права; виды и способы толкования права</p> <p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>

		<p>сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	<p>соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; <i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; способностью толковать нормативные правовые акты; - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)</p>		<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита</p>	<p><i>Знать:</i> механизм и средства правового регулирования; приемы и принципы построения нормы права и нормативно-правового акта; принципы правотворчества; правовые средства по установлению и устранению пробелов и противоречий законодательства; стадии правотворчества; систему права <i>Уметь:</i> разрабатывать правовые нормы и нормативно-правовые акты; - выявлять пробелы и противоречия в законодательстве; <i>Владеет:</i> методами выявления и устранения пробелов и противоречий в законодательстве; правовыми средствами конструирования правовых норм; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном</p>

		<p>персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способностью толковать нормативные правовые акты ; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)</p>	<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за</p>	<p><i>Знать:</i> принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; основные этические понятия и категории, содержание и особенности, профессиональной этики в юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	

		<p>нарушение трудового законодательства.</p>	
	<p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p>	<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	<p><i>Знать:</i> Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; бегло ориентироваться во всем объеме трудового законодательства Российской Федерации; пользоваться методическими приемами и средствами регулирования трудовых договоров; проводить правильную юридическую квалификацию трудового и любого сходного или сопутствующего отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере трудовой деятельности, а также способности его правильного применения в практической деятельности; толковать нормы и правила о труде; составлять правовые документы; определять виды конфликтов, а также способы и методы их устранения.</p> <p><i>Формируемые навыки</i> оставления коллективного договора; нормативных документов в области трудовых правоотношений; навыками системного толкования правовых актов;</p>

			приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения при трудовом споре.
4	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	<p><i>Знать:</i> Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; бегло ориентироваться во всем объеме трудового законодательства Российской Федерации; пользоваться методическими приемами и средствами регулирования трудовых договоров; проводить правильную юридическую квалификацию трудового и любого сходного или сопутствующего отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере трудовой деятельности, а также способности его правильного применения в практической деятельности; толковать нормы и правила о труде; составлять правовые документы; определять виды конфликтов, а также способы и методы их устранения.</p> <p><i>Формируемые навыки</i> выстраивания взаимоотношений между субъектами трудового права; навыками системного толкования правовых актов.</p>

* Наименование темы, раздела или тем, разделов берется из рабочей программы дисциплины.

К разделам № 1-6 (устный ответ, активные и интерактивные формы, экзамен)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующей компетенции;</p> <p>свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;</p> <p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;</p> <p>ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;</p> <p>знание основных проблем юридической дисциплины.</p> <p>бегло ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации;</p> <p>правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правовых норм;</p> <p>грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»;</p> <p>умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности;</p> <p>составлять правовые документы</p> <p>Имеет навыки: оставления коллективного договора; нормативных документов в области трудовых правоотношений; приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения при трудовом споре; системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности; приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения.</p>
хорошо	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>в основном полные знания по всем вопросам тем, формирующим компетенцию;</p> <p>владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>

	<p>ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания. бегло ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правых норм; грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»; умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы Имеет навыки: техники составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.); системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения</p>
удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; владение юридической терминологией; не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правых норм; грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»; умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения; владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; Имеет навыки: системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений; неумение владеть юридической терминологией; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенции</p>
Зачтено	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p>

	<p>фрагментарные знания при ответе; владение юридической терминологией; не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правых норм; грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»; умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения; владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; Имеет навыки: оставления коллективного договора; нормативных документов в области трудовых правоотношений; навыками системного толкования правовых актов; приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения при трудовом споре; системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности; приемами минимизации конфликта и достижения позитивного его решения</p>
Не зачтено	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений; неумение владеть юридической терминологией; отсутствие сформированных навыков</p>

К разделам № 1-6 (составление юридических документов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений; способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ориентирование и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций; правильно применяет нормативный акт; проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; Имеет навыки: составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.); системного толкования правовых актов</p>

хорошо	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;</p> <p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>правильно применяет нормативный акт;</p> <p>проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности;</p> <p>Имеет навыки: составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.)</p>
удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>при помощи преподавателя правильно применяет нормативный акт;</p> <p>Имеет навыки: составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.)</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал:</p> <p>отсутствие знаний и умений;</p> <p>отсутствие сформированных навыков;</p> <p>отсутствие сформированной компетенции</p>

К разделам № 1-6 (реферат, доклад)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>выставляется студенту, если</p> <p>реферат оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>тема раскрыта полностью;</p> <p>студентом освещена актуальность темы, цели и задачи, научна и практическая значимость, сформулированы методы, нормативная и туристическая база;</p> <p>в реферате исследуются проблемы теоретического и (или) практического характера;</p> <p>в реферате делаются аргументированные и обоснованные выводы по исследуемым проблемам;</p> <p>студент аргументировано ответил на все вопросы, заданные при обсуждении доклада.</p> <p>развиты навыки самостоятельного научного поиска необходимой литературы;</p> <p>развиты навыки самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;</p> <p>развиты навыки научного анализа материала и его изложения;</p> <p>выработаны умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;</p>

	развиты умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме; закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
хорошо	выставляется студенту, если: заявленная тема раскрыта полностью; в реферате исследуются проблемы теоретического и (или) практического характера; студент ответил на большинство вопросов, заданных в процессе обсуждения доклада. развиты навыки самостоятельного научного поиска необходимой литературы; развиты навыки самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач; развиты навыки научного анализа материала и его изложения; выработаны умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их; развиты умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме; закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
удовлетворительно	выставляется студенту, если: заявленная тема раскрыта не полностью; неправильно оформлен научный аппарат; студент не ответил на большинство вопросов, заданных в процессе обсуждения доклада; в работе использовалось менее 3-х источников. развиты навыки самостоятельного научного поиска необходимой литературы; развиты навыки самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач; развиты умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
неудовлетворительно	выставляется студенту, если: заявленная тема не раскрыта; рецензент доказал академическую недобросовестность студента (плагиат). не сформирована компетенция

К разделам № 1-6 (тест)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично».
хорошо	студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо».

удовлетворительно	студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно».
неудовлетворительно	студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

К разделам № 1-6 (контрольная работа)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование правовой терминологии правильное, практическая ситуация решена правильно;
хорошо	ответ удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя, практическая ситуация решена правильно
удовлетворительно	ответ обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в решении практической ситуации имеются грубые недостатки;
неудовлетворительно	ответ неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, нормативно-правовыми актами, практическая ситуация не решена или решена, но не правильно.

1.2. Типовые контрольные задания и иные материалы

№ раздела	Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Вид оценочного средства (контрольное задание (тесты, рефераты и проч.), позволяющее провести контроль знаний, умений, навыков)
	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время	Задание № 2

		<p>и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	
	<p>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)</p>	<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	<p>Реферат</p>
	<p>Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)</p>	<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	<p>Задание № 4</p>
	<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-б)</p>	<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда.</p>	<p>Реферат</p>

		<p>Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	
	<p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)</p>	<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений.</p>	Тест 1-4
1	<p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p>	<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	<p>Тест 1-8</p> <p>Тест итоговый</p> <p>Задание № 2-4</p>
2	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>Темы: Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовое право как отрасль права его структура и источники. Понятие, структура и виды трудовых правоотношений. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор и соглашение. Профсоюзы в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита персональных данных работника. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Нормирование и оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	<p>Реферат</p> <p>Задание №3.</p>

Текущий контроль успеваемости

Тесты для текущего контроля знаний

Правила тестирования: На ознакомление с вопросом и формулирование ответа студента отводится 20 минут. Тест состоит из двух этапов. На первом этапе студент должен выбрать из предложенных вариантов правильный ответ и подчеркнуть его. На втором этапе студент должен дать ответ на поставленные вопросы. Ответы должны быть краткими и только, по сути вопроса.

Тест 1

I. Выберите правильный ответ:

1. Целенаправленная деятельность человека, реализация его физических и умственных способностей для получения определенных материальных и духовных благ – это определение:

- а) трудового права,
- б) источника трудового права,
- в) труда.

2. Что является необходимой предпосылкой для возникновения трудовых правоотношений:

- а) желание субъектов,
- б) наличие трудовой правоспособности субъектов,
- в) указание закона.

3. Целями трудового права являются:

- А) Государственные гарантии прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работника и работодателя.
- Б) Равенство прав и возможностей работника и работодателя, свобода труда.

4. Объектом трудового правоотношения выступает:

- А) Работа.
- Б) Заработная плата.

5. Субъектами трудовых правоотношений выступают:

- А) КТС, профессиональные союзы, работодатель, работник.
- Б) Работник и работодатель.

6. Трудовые отношения как предмет трудового права характеризуются следующими чертами:

- А) Работники имеют права на забастовку, работники участвуют в организованном труде, субъекты получают оплату за выполненную работу.
- Б) Работники включаются в трудовой коллектив конкретной организации, работник выполняет определенный вид работы в соответствии с его специальностью, квалификацией, должностью; работник обязан, подчиняется правилам внутреннего распорядка в определенной организации; работник включается в работу в трудовой коллектив опосредованно юридическим фактом.

7. Локальный нормативный акт отличается от организационно- распорядительных актов работодателя следующими признаками:

- А) Отсутствием персонально определенного адресата; осуществляется в одностороннем порядке.
- Б) Требуется учета мнения представительных органов, обладает многократностью своей реализации; отсутствие персонально определенного или конкретного адресата.

8. Течение срока прекращения трудовых права и обязанностей начинается:

- А) С календарной даты, с которой определено окончание трудовых правоотношений.
Б) На следующий день после календарной даты, с которой определено окончание трудовых правоотношений.

9. Закон или иной нормативно правовой акт , содержащий нормы трудового права:

- А) Имеет обратную силу.
Б) Не имеет обратной силы.

10. Действие Трудового кодекса и иных нормативных правовых актов не распространяются на следующих лиц:

- А) Лица, работающие по договорам гражданско-правового характера; военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы; члены советов директоров организаций.
Б) Лица, работающие по совместительству, молодежь, военнослужащие.

11. Трудовая правоспособность устанавливается:

- А) с 16 лет.
Б) с 18 лет.

12. К основным категориям граждан как субъект трудового права относят:

- А) работники и работающие собственники.
Б) лица наемного труда; предприниматели; работающие собственники.

13. К основным элементам статуса субъекта трудового права относят:

- А) трудовая право и дееспособность субъекта; закрепление трудовых прав и обязанностей; гарантии прав и обязанностей; ответственность за ненадлежащее исполнение прав и обязанностей
Б) трудовая право и дееспособность субъекта; непосредственное исполнение трудовых прав и обязанностей вытекающие из трудового законодательства.

14. Принудительный труд не включает в себя:

- А) работу, выполнение которой обусловлено воинской обязанности; работа, выполняемую в случаях объявления чрезвычайной ситуации, работа, выполняемая вследствие приговора суда.
Б) работу, в качестве меры ответственности за участие в забастовки, работу, в качестве меры наказания.

15. Заключать, изменять и расторгать трудовые договора в порядке и на условиях предусмотренных законодательством это право:

- А) работника.
Б) работодателя и работника.

Тест №2

I. Выберите правильный ответ:

1. Производится ли изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия:

- А) только по взаимному согласию.
Б) по желанию работников.

2. Правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения и заключающийся работниками организации, филиала их представительства с работодателем это:

- А) соглашение.
Б) коллективный договор.

3. Соглашения по договоренности сторон, участвующих в переговорах, могут быть:

- А) двухсторонние и трехсторонние.
Б) трехсторонние.

4. Действие коллективного договора распространяется:

- А) на всех работников данной организации.
Б) только на определенный круг работников.

5. На кого возлагается обязанность направить коллективный договор в орган исполнительной власти по труду:

- А) на представителей работников.
- Б) на представителя работодателя.

6.Соглашение определяющие общие условия оплаты труда, трудовых гарантий и льгот работников на территории соответствующих муниципальных образований это:

- А) отраслевое (межотраслевое) соглашение.
- Б) территориальное соглашение.

7.Какая ответственность предусматривается за нарушение законодательства о социальном партнерстве:

- А) административная, материальная.
- Б) материальная, административная, дисциплинарная.

8. Субъектами социального партнерства выступают:

- А) работодатель, работник, их представители, органы государственной власти и местного самоуправления.
- Б) работники и работодатели.

9.По каким уровням подразделяются органы социального партнерства:

- А) организации; территориальный и общероссийский уровень.
- Б) локальный; территориальный; региональный; отраслевой, общероссийский уровень.

Тест №3

Выберите правильный ответ:

1.Лица, связанные с организацией гражданско-правовыми отношениями могут участвовать в коллективных переговорах в качестве:

- А) экспертов; специалистов; посредников.
- Б) представителей работников или работодателей.

2.В коллективном договоре могут ли быть предусмотрены меры социальной поддержки работодателями лицам, не обладающим статусом работника:

- А) нет.
- Б) да.

3.Интересы работодателя при коллективных переговорах обычно представляет:

- А) представители органом местного самоуправления.
- Б) руководитель организации или орган государственной власти и местного самоуправления.

4.Инициатором коллективных переговоров по разработке, изменению, заключению коллективного договора могут выступать:

- А) работодатель.
- Б) любая сторона.

5.В какой срок надо подписать коллективный договор на согласованных условиях:

- А) в 3 месяца со дня начала переговоров.
- Б) в течение недели.

6.Максимальный срок заключения коллективного договора:

- А) три года.
- Б) один год.

7. Допускается ли ведение переговоров к заключению коллективного договора и соглашения от имени работников лицами, представляющими интересы работодателя:

- А) не допускается.
- Б) допускается.

8.В случаях изменения состава, структуры и наличие органов управления коллективный договор:

А) сохраняет свое действие.

Б) утрачивает силу.

9. Уведомление о начале коллективных переговоров оформляется:

А) по строго определенной форме.

Б) в произвольной форме.

10. Уклонение работодателя или его представителей от участие в переговоров о заключении, изменение коллективного договора влекут:

А) наложение административного штрафа.

Б) наложение дисциплинарной ответственности.

11. Какими гарантиями обладают лица, участвующие в проведении коллективных переговоров:

А) освобождение от основной работы с сохранением среднего заработка не более 3 месяцев подряд.

Б) однократное увеличение оплаты труда за время участие в переговорах.

Тест № 4

Выберите правильный ответ:

1. К основным задачам профсоюза относят:

А) представительство интересов и защита прав работников в сфере труда и трудовых отношений.

Б) свобода труда; равенство прав и возможностей работников в сфере труда; запрещение дискриминации в сфере труда.

2. Имеет ли право лицо, достигший 14 лет создавать профсоюзы для защиты своей трудовой деятельности:

А) да имеет право.

Б) нет, не имеет право.

3. Добровольное объединение членов профсоюза работающих на одном предприятии независимо от форм собственности и подчинения, действует на основании принятого им устава - называется:

А) профсоюзный орган.

Б) первичная профсоюзная организация.

4. Профсоюзы не зависимы в своей деятельности от:

А) органов исполнительной власти; работодателей; политической партий и других общественных объединений.

Б) работодателей их представителей.

5. Правоспособность профсоюза в качестве юридического лица возникает:

А) с момента образования.

Б) с момента их государственной регистрации.

6. Работники, не являющиеся членами профсоюза:

А) имеют права на представительство своих интересов перед работодателями; на защиту своих интересов при ведении коллективных переговоров.

Б) не имеют право в решении различных вопросов социально- трудовых отношений.

7. Расторжение трудового договора с членом профсоюза по инициативе работодателя возможно:

А) работодателем самостоятельно без уведомления профсоюза.

Б) только с предварительного согласия профсоюзной организации.

8. К принципам профсоюза относят:

А) право на свободу труда; право на объединения для защиты своих трудовых прав.

Б) законность; равноправие; добровольность объединения; самоуправление; независимость.

9. Органы, имеющие право осуществлять профсоюзный контроль являются:

А) выборные профсоюзные органы; профсоюзные инспекции труда.

Б) КТС, органы местного самоуправления.

10. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица государственной власти, органы местного самоуправления несут:

А) дисциплинарную, административную ответственность.

Б) уголовную, административную, дисциплинарную ответственность.

Тест № 5

Выберите правильный ответ:

1. Субъектами трудовых отношений при трудоустройстве выступают:

А) работодатель; государство; безработные граждане.

Б) работники; работодатели; безработные граждане.

2. Действие граждан, связанных с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащие трудовому законодательству и приносящие им заработок – это:

А) понятие занятости.

Б) понятие рынка труда.

3. Безработными не могут считаться граждане:

А) пенсионеры; лица, не достигшие 16 лет; осужденные по решению суда; предоставившие заведомо ложные документы; отказавшиеся в течение 10 дней от двух вариантов работы.

Б) лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей; выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

4. В какой срок граждане, которым в установленном порядке было отказано в признании их безработными имеют право на обращение в органы службы занятости:

А) через 11 дней со дня отказа.

Б) через месяц со дня отказа.

5. Подходящий не может считаться работа если:

А) работа временного характера; работа не соответствует транспортной доступности.

Б) работа, связанная с переменной места жительства; условия труда не соответствуют нормам законодательства; представляемый заработок ниже среднего заработка гражданина за последние 3 месяца по последнему месту работы.

6. Услуги, связанные с содействием занятости населения предоставляются гражданам:

А) на платной основе.

Б) бесплатно.

7. Какие документы должен предоставить гражданин при регистрации его в качестве безработного:

А) паспорт; свидетельство об образовании; военный билет.

Б) паспорт; трудовая книжка; документ, удостоверяющий его профессиональную квалификацию; справку о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы.

8. Регистрация безработных граждан осуществляется в органах службы занятости в случаях:

А) регистрация в целях поиска подходящей работы; регистрация граждан в качестве безработных.

Б) первичная регистрация; регистрация в целях поиска подходящей работы; перерегистрация; регистрация граждан в качестве безработных.

9. К общественным работам не относится деятельность:

А) работа, связанная с необходимостью ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф.

Б) работа, связанная с выполнением определенных видов деятельности.

10. Преимущественное право на участие в общественных работах пользуются:

А) безработные граждане; работники, работающие на сезонных работах; граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы.

Б) безработные граждане не получающие пособие по безработице; граждане которые стоят на учете в органах службы занятости свыше 6 месяцев.

11. В каком периоде не производится выплата пособий по безработице:

А) при отпуске по беременности и родам; выезд из постоянного места проживания; призыв безработного на военные сборы.

Б) отказ от 2 вариантов работы; отказ от участия в общественных работах по истечении 3 месяцев безработицы.

12. Деятельность, связанная с трудоустройством граждан РФ за пределами территории РФ осуществляется:

А) на основании лицензии.

Б) на устной договоренности сторон.

13. Какую социальную поддержку гарантирует государство безработным гражданам:

А) создание рабочих мест; возможность обжалования решений органов занятости.

Б) выплата пособий по безработице; возможность участвовать в общественных работах; выплата стипендий в период повышения квалификации от службы занятости.

14. Участие безработных граждан в общественных работах:

А) обязательно.

Б) только с их согласия.

15. Гарантии государства в области занятости:

А) свобода выбора профессии; защита от безработицы; предоставление информации о рынке труда; содействию в выборе профессии.

Б) социальная поддержка; право на бесплатную информацию.

Тест №6.

Выберите правильный ответ:

1. На какой срок можно заключить трудовой договор:

А) определенный срок

Б) неопределенный, определенный срок.

2. В какой форме заключается трудовой договор:

А) письменная форма

Б) устная форма.

3. С какого возраста можно заключать трудовой договор:

А) с 15 лет

Б) с 16 лет.

4. Условия трудового договора могут быть изменены:

А) по соглашению сторон и в письменной форме.

Б) в одностороннем порядке и в письменной форме.

5. Какие документы должны быть представлены работником при приеме на работу:

А) паспорт; справку о доходах; документ об образовании.

Б) паспорт или документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; свидетельство о государственном пенсионном страховании; документ военного учета для военнообязанных лиц; документ об образовании.

6. В каком возрасте можно привлекать к труду учащихся средних заведений с согласия родителей или их представителей:

А) с 14 лет.

Б) с 17 лет.

7. Как оформляется прием на работу:

А) приказом.

Б) трудовым договором.

8. В какой срок работодатель должен оформить трудовой договор при фактическом допуске работника к работе:

- А) не позднее 3 дней со дня фактического допуска.
- Б) не позднее 2 недель со дня фактического допуска.

9. Обязательно ли заключение срочного трудового договора с руководителем:

- А) не обязательно.
- Б) обязательно.

10. Может работник заключить три договора по совместительству:

- А) да.
- Б) нет.

11. Выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором по другой профессии это:

- А) совмещение.
- Б) совместительство.

12. В праве ли работник расторгнуть трудовой договор заключенный на определенный сезон до окончания сезона:

- А) Работник имеет право расторгнуть трудовой договор досрочно, предупредив работодателя за три календарных дня.
- Б) Работник не имеет право расторгнуть трудовой договор до окончания сезона.

13. В какой период времени работник должен предупредить работодателя об расторжение по своей инициативе трудовой договор:

- А) за две недели до увольнения.
- Б) за месяц до увольнения.

14. Трудовой договор аннулируется если:

- А) работник не вышел на работу в срок установленный в договоре.
- Б) работник не приступил к работе без уважительной причины в течение недели.

15. Срок испытания для руководителей организаций или заместителей иных обособленных структурных подразделений не может превышать:

- А) шести месяцев.
- Б) трех месяцев.

16. На какой срок заключается трудовой договор для работников непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работников:

- А) на неопределенный срок.
- Б) на определенный срок.

17. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- А) лиц, поступивших на работу по конкурсу; беременных женщин; лиц, окончивших образовательное учреждение и впервые поступающих на работу; лиц, избранные на выборную должность; лиц, приглашенных в порядке перевода.
- Б) лиц, работающих по совместительству; лиц, работающих по срочному договору; лиц, работающих в обособленных структурных подразделениях.

18. Имеет ли право работник расторгнуть трудовой договор в период испытания:

- А) да.
- Б) нет.

19. Какая продолжительность рабочего времени устанавливается работникам работающие по совместительству:

- А) не может превышать 16 часов в неделю.
- Б) может превышать 16 часов в неделю.

20. Как производится перевод работника на работу в другую местность вместе с организацией:

- А) перевод производится с письменного согласия работника.
- Б) перевод не требует согласия работника, и производится автоматически.

21. Заключение трудового договора выполнение работ домашнего хозяйства граждан, оказания технической помощи в литературной или иной творческой деятельности, помощи воспитания детей и других видов услуг называется:

- А) надомный договор.
- Б) трудовой договор с домашними работниками.

22. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника может превышать:

- А) одного месяца.
- Б) двух недель.

23. Отказ работника в связи с перемещением работодателя в другую местность является основанием:

- А) прекращения трудового договора.
- Б) отстранением от работы.

24. Отзыв заявления об увольнение не возможен в случае:

- А) если работник совершил прогул.
- Б) когда на место увольняющегося работника уже пригласили в письменной форме другого работника.

24. Какие компенсации должны предоставить работнику, с которым расторгается трудовой договор с его согласия без предупреждения о сокращение численности штата за 2 месяца:

- А) выплачивается выходное пособие.
- Б) выплачивается дополнительная компенсация в размере 2 месячного среднего заработка + выходное пособие.

25. Расторжение трудового договора за однократное грубое нарушение работником возможно:

- А) прогул; появление на работе в состоянии алкогольного, токсического и иного опьянения; разглашение служебной тайны; совершение по месту работы хищение; нарушение работником требований охраны труда.
- Б) работником допущено противоправное деяние; к работнику ранее была применена мера дисциплинарного взыскания.

26. Как производится увольнение за прогул:

- А) если лицо, отсутствовало на рабочем месте более 4 часов подряд в течение дня.
- Б) если лицо опоздало.

27. Какую работу обязан предложить работодатель работнику, подлежащий увольнению по сокращению штата:

- А) работу в той же организации; соответствующий его квалификации, а при отсутствие такой работы иную имеющуюся, в организации.
- Б) работодатель обязан предложить равную должность прежде занимаемым работником.

28. Если по истечению срока предупреждения об увольнение трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнение, то действие трудового договора считаются:

- А) окончанными.
- Б) продолженными.

29. Обязан ли работник письменно предупредить работодателя за две недели при увольнение по соглашению сторон:

- А) да обязан.
- Б) нет, не обязан.

30. Если работник, заключивший трудовой договор с неполным рабочим временем просит установить работодателя ему полный рабочий день то:

- А) работодатель обязан заключить новый трудовой договор по желанию работника.
- Б) только если работодатель согласен заключить новый трудовой договор по желанию работника

Тест №7.

Выберите правильный ответ:

1. В рабочее время включается:

- А) отпуск без сохранения заработной платы; прогул; опоздание.
- Б) работа сверх установленной продолжительности; время, в течение которого фактически выполнялась работа; периоды в течение которых работа фактически не выполнялась.

2. Какие виды рабочей недели предусмотрены законодательством:

- А) 5- дневная и 6 – дневная неделя.
- Б) 6 – дневная неделя.

3. Нормальная продолжительность рабочего времени работника:

- А) 40 часовая рабочая неделя.
- Б) 30 часовая рабочая неделя.

4. На кого распространяется сокращенная продолжительность рабочего времени:

- А) на несовершеннолетних; работников возрасти от 16 до 18 лет; работники работающих по совместительству.
- Б) на лиц, возрасти до 16 лет; инвалидов 1- 2 группы; работники, занятые на работах с вредными условиями труда; работники возрасти от 16 до 18 лет.

5. По какому принципу неполное время отличается от сокращенного:

- А) оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или зависит от выполненного объема работ.
- Б) оплата за работу производится за выполнения установленной нормы труда.

6. Продолжительность рабочего времени на кануне праздничных дней, уменьшается на:

- А) один час.
- Б) два часа.

7. К работе в ночное время не допускаются:

- А) пенсионеры; инвалиды.
- Б) беременные женщины; работники, не достигшие 18 лет.

8. Кем устанавливается время начало и окончание рабочего дня:

- А) правилами внутреннего распорядка.
- Б) коллективным договором; соглашением; правилами внутреннего распорядка.

9. Какие виды учета рабочего времени выделяют:

- А) поденный; недельный; суммированный учет.
- Б) суточный; месячный учет.

10. Что считается ночным временем:

- А) с 22 до 6 часов.
- Б) с 24 до 6 часов.

11. Работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы – это:

- А) ненормированный день.
- Б) сверхурочная работа.

12. Привлечение к сверхурочным работам работника возможно:

- А) с письменного согласия работника.
- Б) по распоряжению работодателя.

13. Сверхурочные работы компенсируются:

- А) повышенной оплатой.
- Б) дополнительным временем отдыха или повышенной оплатой.

14. Виды время отдыха:

- А) перерыв в течение рабочего дня; ежедневный отдых; выходные, праздничные дни; отпуск.
- Б) перерыв для отдыха и питания; выходные дни.

15. Какие установлены перерывы в течение дня:

А) краткосрочный перерыв для питания.

Б) перерыв для личных потребностей; специальный перерыв установленный в интересах охраняя труда; перерыв для питания и отдыха.

16.Ежедневный отдых определяется:

А) коллективным договором; правилами внутреннего распорядка.

Б) правилами внутреннего распорядка и графиком сменности.

17.Общим выходным днем считается:

А) суббота.

Б) воскресенье.

18. Работа в праздничные дни:

А) оплачивается в двукратном размере или предоставляется выходной.

Б) предоставляется выходной день.

19. Виды отпусков:

А) ежегодные; льготные; специальные.

Б) ежегодные; дополнительные.

20.Ежегодный основной отпуск предоставляется в срок:

А) 28 календарных дней.

Б) 30 календарных дней.

21.Право на отпуск у работника возникает:

А) по истечении 6 месяцев.

Б) по истечении у работника рабочего года.

22. Кому предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

А) работникам занятых на вредных условиях труда; работникам, труд у которых, связан с выполнением особых работ; работники, Крайнего Севера; работники с ненормированным рабочим днем.

23. В стаж работы дающий право на ежегодный основной отпуск не включают:

А) время вынужденного прогула; время, когда работник фактически не работал.

Б) время отсутствия работника на рабочем месте без уважительной причины; время отпуска по уходу за ребенком; время предоставления отпуска без сохранения заработной платы более 7 дней.

24. Когда возникает у работника право отпуска за первый год работы:

А) по истечении 6 месяцев.

Б) по истечении 12 месяцев.

25. Какая продолжительность еженедельного отдыха:

А) не менее 42 часов.

Б) не менее 12 часов.

26.Как предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска лицам, работающим по совместительству:

А) по графику.

Б) одновременно с отпуском по основной работе.

27.Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска:

А) в число календарных дней отпуска не включаются и недоплачиваются.

Б) в число календарных дней включаются и оплачиваются.

28.Когда ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен:

А) при временной нетрудоспособности работника; при выполнении работником во время отпуска государственных и общественных работ.

Б) при временной нетрудоспособности.

29.Когда работодатель может отозвать работника из отпуска:

А) если это необходимо то тем или иным производственным нуждам, но только с согласия работника.

Б) в любое время и без согласия работника.

30.Какая часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией:

- А) часть, которая превышает 30 календарных дней.
- Б) часть, которая превышает 28 календарных дней и если о такой замене просит сам работник.

Тест №8.

Выберите правильный ответ:

1. Может быть заработная плата работника отработавшего полностью период рабочего времени ниже установленного МРОТ

- А) нет, не может.
- Б) да может.

2. Форма заработной платы:

- А) денежная.
- Б) натуральная и денежная.

3. От каких способов изменения количества затрачиваемого труда зависит начисление заработка:

- А) по времени и количества изготовленной продукции.
- Б) от количества изготовленной продукции.

4. Из какого денежного содержания состоит оплата государственного служащего:

- А) должностного оклада; надбавки за квалификационный разряд; выслуга лет; премия по результатам работы.
- Б) надбавка к должностным окладам; доплата.

5. На какие категории подразделяются тарифные ставки в зависимости от условий труда:

- А) часовые, дневные ставки.
- Б) нормальные, ставки на тяжелых и вредных работах; ставки особо тяжелых и особо вредных работах.

6. Оклад работника, определенный трудовым договором который независим от результата работы организации и его подразделений, где работник непосредственно занят – это:

- А) должностной оклад.
- Б) тарифный коэффициент.

7. Как определяется доплата на предприятие:

- А) самостоятельно сторонами.
- Б) Правительством РФ.

8. Кем регулируется порядок выплаты вознаграждений по итогам года:

- А) коллективным договором и приказом администрации.
- Б) централизовано органами власти.

9.Из чего складывается оплата труда при совмещении:

- А.) оклад по основной должности + доплата.
- Б) оплата осуществляется в строго соответствии с трудовым договором.

10 Как оплачивается труд в сверхурочное время:

- А) за первые два часа в двукратном размере.
- Б) премией.

11 . Имеют ли право работники с ненормированным рабочим днем на оплату в сверхурочное время:

- А) имеют.
- Б) нет, не имеют.

12. Как оплачивается труд в выходные и нерабочие дни:

- А) не менее чем двукратном размере.
- Б) повышением должностного оклада.

13. Подлежит ли оплате полный брак по вине работника:

- А) да подлежит.
- Б) нет, не подлежит.

14. Как оплачивается труд при невыполнения норм выработки по вине работодателя:

- А) работнику гарантируется оплата за фактически проработанное время или выполненную работу не ниже средней заработной платы.
- Б) работнику выплачивается заработная плата ниже минимального размера.

15. Оплата отпуска производится:

- А) не позднее, чем за три дня до начала отпуска.
- Б) не позднее, чем за три дня после отпуска.

16. В какой срок работник в праве приостановить работу:

- А) если задержка заработной платы составила свыше трех месяцев.
- Б) если задержка заработной платы составила 15 дней.

17. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает:

- А) индексацию заработной платы в связи с ростом цен на товары и услуги.
- Б) индексацию заработной платы по усмотрению работодателя.

18. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- А) при увольнении работника, при погашении задолженности работника за не отработанный аванс.
- Б) счетной ошибки; если работнику была выплачена заработная плата в связи с его неправомерными действиями; если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда или простое.

19. Какой общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы:

- А) 20%.
- Б) 50%.

20. При выполнении работником с повышенной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается:

- А) по работе более высокой квалификации.
- Б) по расценкам выполняемой им работы.

21. Время простоя по вине работника:

- А) не оплачивается
- Б) оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки.

22. Денежная сумма, выплачиваемая работнику в качестве поощрения за достижения работы – это:

- А) премия.

Тест №9.

Выберите правильный ответ:

1. Средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществления представленных работникам прав в области социально – трудовых отношений – это:

- А) гарантия.
- Б) компенсация.

2. Какие гарантии предоставляются работнику в период его командировки:

- А) сохранения места работы и среднего заработка.
- Б) предоставления дополнительного отпуска.

3. Какие расходы обязан возместить работодатель, связанные со служебной командировкой работника.

А) выплата дополнительной компенсации работнику; выплата расходов произведенных работником без ведома работодателя.

Б) расходы по проезду; по найму жилого помещения, суточные, расходы произведенные работником с ведома работодателя.

4 Выплачиваются ли суточные при командировках работникам в такой местности , откуда они имеют возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного проживания.

А) да.

Б) нет.

5. Какие расходы возмещаются командированному работнику в случае временной нетрудоспособности.

А) расходы по найму жилого помещения, пособие по временной нетрудоспособности, суточные.

Б) расходы на стационарное лечение, дополнительные расходы на лекарство.

6. Какие расходы подлежат возмещению при переезде работника на работу в другую местность:

А) по переезду, провоз имущества, обустройства на новом месте.

Б) потеря заработной платы.

7. Работнику на время исполнения государственных или общественных обязанностей гарантируется:

А) средний заработок, сохранения места работы.

Б) освобождение от работы на период выполнения государственных обязанностей, сохранение место работы.

8. Какие дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка гарантирует работодатель при успешном сочетании трудовой деятельности с учебой:

А) отпуска на период сдачи итоговых государственных экзаменов.

Б) отпуска для прохождения промежуточной аттестации, отпуска на период подготовки к защите выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов.

9. Когда дополнительный учебный отпуск может быть присоединен к его ежедневному отпуску:

А) по желанию самого работника.

Б) по решению администрации.

10. Когда выплачивается выходное пособие работнику:

А) в день вручения уведомления о расторжении трудового договора.

Б) в день увольнения, последний день работы.

11. Когда выплачивается выходное пособие работнику в связи с расторжением трудового договора:

А) работник не соответствует занимаемой должности, призыв работника на военную службу, отказ работника от перевода в связи с перемещением организации в другую местность.

Б) отказ работника от перевода, призыв работника на военную службу.

12. В случае расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителями, гл. бухгалтером в связи со сменой собственника новый собственник обязан:

А) выплатить указанным работникам компенсацию в виде выходного пособия средне месячного заработка.

Б) выплатить указанным работникам компенсацию в размере не ниже трех средних месячных заработков.

13. Какие работники имеют преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата:

А) работники с более высокой производительности труда и квалификации.

Б) работники, имеющие более длительный стаж непрерывной работы в данной организации.

14. Какие гарантии распространяются на работника при временной нетрудоспособности:

А) временный перевод на другую работу по состоянию здоровья.

Б) выплата пособия по нетрудоспособности.

15. Какие гарантии предусмотрены работникам, направленным на медицинское обследование.

А) сохраняется средний заработок по месту работы на все время освобождения от работы.

Б) не выплачивается средний заработок по месту работы на все время освобождения от работы.

16. Какие гарантии предусмотрены работникам, в случае сдачи им крови и ее компонентов безвозмездно:

А) предоставление дополнительного дня отдыха.

Б) сохранение среднего заработка + дополнительные дни отдыха.

17. Какие гарантии предусмотрены работникам организации направленным на курсы повышения квалификации с отрывом от работы:

А) сохранение среднего заработка по основному месту работы.

Б) освобождение от работы, выплата компенсации за проезд.

18. Какие гарантии предоставляются руководителям выборного профсоюзного органа данной организации:

А) не допускается увольнения в течение 2 лет после окончания срока его полномочия.

Б) не допускается увольнение без разрешения представительного органа.

Итоговый тест:

I. Выберите правильный ответ:

1. На кого распространяется сокращенная продолжительность рабочего времени:

А) на несовершеннолетних; работников возрасти от 16 до 18 лет; работники работающих по совместительству.

Б) на лиц, возрасти до 16 лет; инвалидов 1- 2 группы; работники, занятые на работах с вредными условиями труда; работники возрасти от 16 до 18 лет.

2. По какому принципу неполное время отличается от сокращенного:

А) оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или зависит от выполненного объема работ.

Б) оплата за работу производится за выполнения установленной нормы труда.

3. Какие виды учета рабочего времени выделяют:

А) поденный; недельный; суммированный учет.

Б) суточный; месячный учет.

4. Виды отпусков:

А) ежегодные; льготные; специальные.

Б) ежегодные; дополнительные.

5. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска:

А) в число календарных дней отпуска не включаются и недоплачиваются.

Б) в число календарных дней включаются и оплачиваются.

6. Когда работодатель может отозвать работника из отпуска:

А) если это необходимо то тем или иным производственным нуждам, но только с согласия работника.

Б) в любое время и без согласия работника.

7. Какая часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией:

А) часть, которая превышает 30 календарных дней.

Б) часть, которая превышает 28 календарных дней и если о такой замене просит сам работник.

8. От каких способов изменения количества затрачиваемого труда зависит начисление заработка:

- А) по времени и количества изготовленной продукции.
- Б) от количества изготовленной продукции.

9. На какие категории подразделяются тарифные ставки в зависимости от условий труда:

- А) часовые, дневные ставки.
- Б) нормальные, ставки на тяжелых и вредных работах; ставки особо тяжелых и особо вредных работах.

10. Оклад работника, определенный трудовым договором который независим от результата работы организации и его подразделений, где работник непосредственно занят – это:

- А) должностной оклад.
- Б) тарифный коэффициент

11. В какой срок работник в праве приостановить работу:

- А) если задержка заработной платы составила свыше трех месяцев.
- Б) если задержка заработной платы составила 15 дней.

Напишите правильный ответ:

1. Суммированный учет рабочего времени

это _____

2. Разделение рабочего дня на части это

3. Тарифная система это

4. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости это

5. Какие требования должен соблюдать работодатель при передачи персональных данных работника

6. Периоды времени которые не включаются в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск

7. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации

8. Стимулирующие выплаты

9. В стаж работы дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включаются

10. Расторжение трудового договора за совершением работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжительностью, данной работы

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

ЗАДАНИЕ № 2.

Задания по темам: *Студент должен из предложенных вариантов выполнить задание, опираясь на последние цифры своей зачетной книжки.*

1. Подготовьте пакет документов, необходимых для разработки коллективного договора.
2. Подготовьте пакет документов необходимых для заключения соглашения.
3. Составьте коллективный договора.
4. Составьте соглашение.
5. Составьте устав профсоюзов.
6. Профсоюз как общественная деятельность работника
7. Подготовьте пакет документов, необходимых для регистрации гражданина в качестве безработного.
8. Подготовьте пакет документов, необходимых для регистрации гражданина впервые ищущих работу.
9. Подготовьте пакет документов, необходимых для постановки на учет в качестве безработного.
10. Составьте трудовой договор .
11. Подготовьте пакет документов, необходимых для заключения трудового договора.

12. Подготовьте пакет документов, необходимых для прекращения трудового договора
13. Подготовьте пакет документов, необходимых для персональных данных.
14. Подготовке первичные документы при учете персональных данных.
15. Подготовки перечень документов, которые могут передаваться третьим лицам.
16. Составьте схему тарифной ставки работника.
17. Перечислите особенности работ, за которые производится двойная оплата.
18. Составьте акт о несчастном случае на предприятии.
19. Подготовки перечень документов, которые нужны для расследования несчастного случая на производстве.
20. Перечислите круг субъектов, кто участвует в расследовании несчастного случая на производстве.
21. **Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС**

ЗАДАНИЕ №3.

Решите задачи:

Задача

Несовершеннолетний Сидоров И.И. обратился в фирму «Ромашка» с просьбой принять его на работу курьером во время летних каникул, мотивируя тем, что он осенью продолжит свое обучение.

Вопрос: Какой пакет документов должен собрать кадровик, принимая на работу несовершеннолетнего? Имеет ли фирма право в этом случае заключить срочный трудовой договор на основании того, что с осени он приступает к учебе и не сможет выполнять обязанности?

Задача

Иванова И.И. работающая по трудовому договору на фирму «Ель» в г. Вологда по распоряжению своего непосредственного начальника была направлена в командировку для заключения договоров поставки елей к Новому году. Однако она отказалась выполнить приказ начальника, мотивируя тем, что заключить договора должна была в другом городе, а это в ее трудовом договоре не прописано.

Вопрос: Какие категории работников могут быть направлены в служебную командировку? Правомерен отказ Ивановой И.И.

Задача

Организация «Тополь» приняла на работу 15-летнюю Сидорову А.О. с разрешения родителей. Однако вследствие проверки в организации выяснилось, что данную работницу не правильно оформили.

Вопрос: Имеет ли право организация заключить трудовой договор с несовершеннолетним (15 лет)? Какова форма договора? Что нужно учесть при заключении договора? Какова форма разрешения родителей? Какие документы нужны помимо самого договора и разрешения родителя?

Задача.

Сотрудница фирмы «Шмель» Иванова И.А. работает на условиях неполного рабочего дня. После истечения года работы на фирму она написала заявление с просьбой предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск. Однако ей в данной просьбе было отказано, мотивируя тем, что Иванова И.А. работает на условиях неполного рабочего дня и рассчитать данный отпуск ей не возможно..

Вопрос: Правомерен ли отказ в предоставлении ежегодного отпуска? Как правильно рассчитать продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в данной ситуации?

Задача

Мать одиночка Петрова А.А. обратилась с заявлением предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в июне, хотя по графику отпусков должна пойти в сентябре. В данной просьбе ей было отказано, на основании того, что отпуска предоставляются стога по графику утвержденного работодателем с учетом выборного органа.

Вопрос: Правомерен отказ работодателя и можно ли предоставлять ежегодные отпуска одиноким матерям в удобное для них время?

Задача.

Фирма «Родион» приняла на работу несовершеннолетнего Федорова А.А. на работу в ночное время охранником. После проверки трудовой инспекции фирму привлекли к ответственности за неправомерное привлечение Федорова А.А. к работе в ночное время. Однако Федоров А.А. пояснил, что на основании решения суда является полностью дееспособным и может работать в ночное время.

Вопрос: Распространяется ли запрет на привлечение к работе в ночное время несовершеннолетних на лиц, объявленных полностью дееспособными (эмансипированными)?

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

ЗАДАНИЕ № 4

Студент по темам № 3-16

с использованием источников литературы должен составить кроссворд.

Требования: по горизонтали - 20 вопросов, по вертикали – 20 вопросов. Ответы на кроссворд оформляются на отдельном листе.

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

ЗАДАНИЕ №5

Студент по темам № 9-15.

должен составить 3 задачи с вариантом ответа.

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

Темы рефератов

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
5. Система правоотношений в трудовом праве.
6. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
7. Основания возникновения трудовых правоотношений.

8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Представители работников и работодателей.
10. Участие работников в управлении организацией.
11. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
13. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
14. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.
15. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.
16. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
17. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
18. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.
19. Основания прекращения трудового договора и их классификация.
20. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Защита персональных данных работников.
22. Право на отдых работников и его гарантии.
23. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
24. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.
25. Режим и учет рабочего времени.
26. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
27. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
28. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
29. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.
30. Нормирование труда.
31. Гарантии и компенсации.
32. Гарантийные и компенсационные выплаты.
33. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
34. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
35. Материальная ответственность сторон трудового договора.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.
38. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
39. Право работника на охрану труда и его гарантии.
40. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
41. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

42. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.
43. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
45. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).
46. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.
47. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам.
48. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
49. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
50. Право на забастовку и его ограничения.

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Понятие труда, его общественной организации и предмет трудового права.
3. Методы трудового права.
4. Сфера деятельности трудового права.
5. Роль, задачи и функции трудового права.
6. Система трудового права.
7. Понятие источников трудового права. Их классификация.
8. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
9. Запрещение дискриминации в сфере труда.
10. Запрещение принудительного труда.
11. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
12. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
13. Законы, иные нормативно правовые акты, содержащие нормы международного права.
14. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права во времени и пространстве.
15. Исчисление сроков.
16. Трудовые отношения и основания их возникновения.
17. Понятие и виды субъектов трудового права.
18. Основные права и обязанности работника
19. Основные права и обязательства работодателя.
20. Понятие занятости. Круг граждан считающихся безработными.
21. Трудовая книжка и ее значение.

22. Понятие социального партнерства. Цели социального партнерства.
23. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства.
24. Стороны социального партнерства и формы.
25. Представители работников и работодателей.
26. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
27. Коллективные переводы. Порядок ведения коллективных переговоров.
28. Урегулирования разногласий.
29. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
30. Понятие коллективного договора. Содержание и структура.
31. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
32. Действие коллективного договора.
33. Соглашение и виды соглашений.
34. Содержание и структура соглашения.
35. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения.
36. Контроль за выполнением соглашения.
37. Контроль за выполнением коллективного договора.
38. Изменение и дополнения коллективного договора.
39. Изменение и дополнение соглашения.
40. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
41. Понятие трудового договора. Стороны и содержание. Срок трудового договора.
42. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
43. Срочный трудовой договор.
44. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
45. Испытательный срок трудового договора.
46. Отстранение от работы.
47. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
48. Временный перевод.
49. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
50. Расторжение срочного трудового договора.
51. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
53. Прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.
54. Защита персональных данных работника.
55. Понятие и виды рабочего времени.
56. Режим и учет рабочего времени.
57. Ненормированный рабочий день.
58. Сменная работа.
59. Суммированный учет рабочего времени.
60. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
61. Понятие и виды времени отдыха.
62. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
63. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.
64. Порядок представления ежегодных оплачиваемых отпусков.
65. Отпуск без сохранения заработной платы.
66. Оплата и нормирование труда.
67. Формы и системы оплаты труда.
68. Ограничение удержаний из заработной платы.
69. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
70. Тарифная система оплаты труда.

71. Различные виды оплаты труда.
72. Стимулирующие выплаты.
73. Оплата труда за пределами нормативной продолжительности рабочего времени.
74. Нормирование труда.
75. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи их предоставления.
76. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
77. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
78. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности.
79. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
80. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
81. Поощрение за труд и порядок их применения.
82. Забастовка. Порядок проведения и правовое последствия для участников.
83. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации по требованию представительного органа.
84. Ученический договор.
85. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
86. Охрана труда. Понятие и основные направления государственной политики в области охраны труда.
87. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
88. Обязанности работника в области охраны труда.
89. Организация охраны труда.
90. Охрана труд вследствие несчастных случаев на производстве.
91. Комитеты (комиссии) по охране труда.
92. Материальная ответственность. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
93. Материальная ответственность работодателя перед работником.
94. Материальная ответственность работника.
95. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, и лиц, работающих по совместительству.
96. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
97. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
98. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах и вахтовым методом.
99. Особенности регулирования труда надомников.
100. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
101. Защита трудовых прав работников. Способы защиты.
102. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров
103. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
104. Самозащита работниками трудовых прав.

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

**Ведение занятий в интерактивной форме,
обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы,
межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

Деловая игра

Тема: Коллективный договор и соглашение.

Форма активного обучения: деловая игра

Цель: разработать проект коллективного договора и соглашение. Принять его комиссии.

I этап: Метод занятия: Каждый из студентов готовит короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Подготовьте доклады на тему:

- Специфика коллективного договора.
- Понятие коллективного договора.
- Правовое регулирование коллективного договора в современном российском законодательством.
- Понятие соглашения.
- Виды соглашения.
- Особенности изменения и дополнения соглашения.

II этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Форма активного обучения: деловая игра

Цель: обмен идеями и пути решения данной проблемы.

I этап: Метод занятия: Каждый из студентов готовит короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Подготовьте доклады на тему:

- Особенности рынка труда.

- Понятие безработного гражданина.
- Категория граждан, которые не считаются безработными
- Ярмарки вакансий.
- Право на общественную работу.
- Государственные гарантии в сфере занятости населения.
- Виды пособий по безработице.

II этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

Тема: Защита персональных данных.

Форма активного обучения: деловая игра

Цель: пути решения данной проблемы.

I этап: Метод занятия: Каждый из студентов готовит короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Подготовьте доклады на тему:

- Особенности защиты персональных данных.
- Персональные данные как факт.
- Особенности оценочного характера персональных данных.
- Обработка персональных данных.
- Форма заключения персональных данных.
- Особенности хранения персональных данных.

II этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

Форма активного обучения: деловая игра

Цель: рассмотреть конкретные примеры и пути решения и данной проблемы.

I этап: Метод занятия: Каждый из студентов готовит короткие доклады с вопросами.

Далеко не каждую мысль можно развить в полноценный доклад. Но выкидывать интересные мысли только из-за компактности изложения – расточительно и глупо.

Формат доклада: 7-10 минут на доклад и 5 минут на обсуждение. Приветствуются доклады с использованием мультимедиа.

Подготовьте доклад на данные темы:

- Особенности материальной ответственности.
- Основания применения полной материальной ответственности.
- Случаи полной материальной ответственности.
- Круг субъектов на кого распространяется материальная ответственность.
- Правила взыскания ущерба.

II этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

Конференция в группе

Тема: Оплата и нормирование труда.

Форма активного обучения – Конференция в группе

Цели: изучить оплату труда и нормирование труда по трудовому законодательству РФ.

Задачи:

- Изучить понятие заработная плата;
- Рассмотреть отличие оплаты труда от заработной платы;
- Изучить тарифную ставку работника в законодательстве РФ.

Ход занятия:

Каждый из студентов готовит статью на нижеизложенную тему. Анализ предложенных ситуаций выявление алгоритма решения с учетом определенной последовательности применения статей конкретных нормативных актов (поиск общей и специальной нормы). Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

Тематика статей к конференции в группе:

- Оплата труда.
- Особенности поощрения за труд.
- Минимальная оплата труда.
- Потребительская корзина населения.
- Особенности выплаты заработной платы.
- Основания удержания заработка у работника.

- Стимулирующие выплаты
- Оплата труда работников отклоняющихся от нормальных.

Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам, выделяет лучшие ответы, оценивает работу студентов.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы студентов.

Кейс-метод

Тема: Трудовой договор.

Форма активного обучения – Кейс-метод

Цели: Изучить и проанализировать основные положения о трудовом договоре.

Задачи:

- Выделить и рассмотреть понятие трудового договора.
- Определить какие субъекты трудового права имеют права заключать трудовой договор.
- Проанализировать вид документов которые предоставляет гражданин для заключения трудового договора.

Ход занятия:

I этап: введение в изучаемую проблему

Анализ предложенных ситуаций и выявление алгоритма решения с учетом определенной последовательности применения статей конкретных нормативных актов (поиск общей и специальной нормы). Ориентировать обучаемых на предмет предстоящего разговора, нацеливать их не на перечисление, а, напротив, на вдумчивый поиск, анализ, соотнесение определенной нормы с конкретной жизненной ситуацией и т. д.

II этап: Групповая работа над ситуацией.

Студенты делятся на несколько групп в зависимости от количества обучающихся. Студенты высказывают свою точку зрения, обмениваются мнениями и ходе полемики ищут оптимальные варианты ответов. Преподаватель наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникшие вопросы, напоминает о необходимости уложиться в установленное время, подгруппы должны подготовить ответы по всем блокам вопросов задания.

Задача

Несовершеннолетний Сидоров И.И. обратился в фирму «Ромашка» с просьбой принять его на работу курьером во время летних каникул, мотивируя тем, что он осенью продолжит свое обучение.

Вопрос: Какой пакет документов должен собрать кадровик, принимая на работу несовершеннолетнего? Имеет ли фирма право в этом случае заключить срочный трудовой договор на основании того, что с осени он приступает к учебе и не сможет выполнять обязанности?

Задача

Иванова И.И. работающая по трудовому договору на фирму «Ель» в г. Вологда по распоряжению своего непосредственного начальника была направлена в командировку для заключения договоров поставки елей к Новому году. Однако она отказалась выполнить приказ начальника, мотивируя тем, что заключить договора должна была в другом городе, а это в ее трудовом договоре не прописано.

Вопрос: Какие категории работников могут быть направлены в служебную командировку? Правомерен отказ Ивановой И.И.

Задача

Организация «Тополь» приняла на работу 15 летнюю Сидорову А.О. с разрешения родителей. Однако вследствие проверки в организации выяснилось, что данную работницу не правильно оформили.

Вопрос: Имеет ли право организация заключить трудовой договор с несовершеннолетним (15 лет)? Какова форма договора? Что нужно учесть при заключении договора? Какова форма разрешения родителей? Какие документы нужны помимо самого договора и разрешения родителя?

III этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения каждого блока вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

Мозговой штурм.

Тема: Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Форма активного обучения: Мозговой штурм.

Цели: сформировать у студентов представление о дисциплине труда, правила поведения работников при дисциплине труда.

Задача:

– рассмотреть понятие дисциплина труда, привлечение дисциплинарному взысканию.

– рассмотреть дисциплинарный проступок. Основания привлечение за дисциплинарный проступок. Виды виновных нарушений, за которые могут привлечь к дисциплинарному нарушению. Перечень дисциплинарных взысканий. субъективные права и юридические обязанности рассматриваются в качестве содержания правоотношения

Ход занятия:

I этап: Подготовка занятия.

Необходимо сформировать группу генераторов идей (как правило, 5-10 человек). Создается экспертная группа, которой предстоит подвергнуть анализу все выдвинутые идеи и отобрать лучшие. Сами генераторы, завершив выдвижение идей, выступают как эксперты.

Следует подготовить всё необходимое для записи идей и демонстрации списка. Варианты:

- Доска и мел
- Листы бумаги на планшетах и фломастеры
- Разноцветные стикеры
- Ноутбук в связке с проектором

II этап: Групповая работа над ситуацией. Основная часть.

Требуется назначить ведущего мозгового штурма. В большинстве случаев ведущий известен изначально, он и организует мозговой штурм. Желательно, выбрать одного или двух секретарей, которые будут фиксировать все идеи. Участники должны знать, что время ограничено, и им необходимо выдать как можно больше идей в сжатые сроки.

Использование методики «мозговой штурм» стимулирует группу студентов к быстрому генерированию как можно большего вариантов ответа на вопрос. Для проведения «мозгового штурма» возможно деление участников на несколько групп:

- генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;
- критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;
- аналитики, которые будут привязывать выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний и др.

На *первом этапе* проведения группа рассматривает проблему привлечения дисциплинарному взысканию работника. Рассматриваются в качестве содержания правоотношения, участники высказывают по очереди любые предложения в точной и краткой форме, ведущий записывает все предложения (на доске, плакате) без критики их практической применимости.

На *втором этапе* проведения «мозгового штурма» рассматривается сама процедура привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Высказывают предложения студенты и обсуждаются конкретные пути решения.

На *третьем этапе* проведения «мозгового штурма» группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:

- самое оптимальное решение,
- несколько наиболее удачных предложений;
- самое необычное решение и т.п.

Ведущий (фасилитатор, модератор) поочередно даёт слово генераторам идей, чтобы они не галдели все одновременно. Следит, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться. Ведущий может вносить свои идеи наравне со всеми. Корректно, но решительно пресекает критику идей, которая почти всегда произвольно возникает, особенно поначалу. Здесь ясно видно чередование творческих, синтезирующих этапов и аналитических, рассудочных. Это чередование расширений и сужений поискового поля присуще всем развитым методам поиска.

III этап: Подведение итогов.

Целесообразно подводить итоги дискуссии и давать оценку результатов анализа после завершения обсуждения вопросов. Преподаватель также после обсуждения каждого блока вопросов делает вывод по итогам дискуссий, выделяет лучшие ответы, оценивает работу подгрупп.

Подводится итог коллективной работы над ситуацией. Выделяются наиболее оптимальные решения проблем, вытекающие из конкретной ситуации. Дается окончательная оценка работы группы.

Критерии оценки – см. п 1.2. ФОС

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Процедура оценки включает: использование персонифицированных процедур аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;

Система оценки результатов и качества образования включает в себя следующие оценочные процедуры: оценку стартовых возможностей обучающегося (входных знаний для изучения дисциплины); оценку индивидуального прогресса обучающегося в ходе непосредственного образовательного процесса (изучения дисциплины); оценку промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели обучения, образовательные результаты темы, раздела, курса и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели обучения и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- регулярно комментировать результаты обучающихся, давать советы с целью их улучшения;
- менять техники и технологии обучения в зависимости от достигнутых обучающимися образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по дисциплине «Трудовое право» включают: ролевые игры, подготовку аналитических обзоров, разработку правовых документов, написание тестов, подготовку рефератов, мониторинг сформированности основных знаний, умений, навыков.

Таблица контроля формирования знаний, умений, навыков

Формы контроля	Элементы контроля
Фронтальный опрос	Знания
Самоконтроль	Знания
Взаимоконтроль	Знания
Решение задач	Знания, умения, навыки
Самостоятельная работа	Знания, умения
Презентации	Знания, умения
Практическая работа	Знания, умения, навыки
Реферат, доклад, обзор законодательства, судебной практики	Знания, умения, навыки
Ролевые деловые игры, дискуссии	Знания, умения, навыки
Тест	Знания, умения, навыки
Составление правовых документов	Знания, умения, навыки
Лабораторная работа	Знания, умения, навыки
Контрольная работа	Знания, умения, навыки
Экзамен	Знания, умения, навыки

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по дисциплине «Трудовое право»:

- Включенное наблюдение и фиксация его результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов,
- Контрольная работа на основе комплекта заданий и фиксация ее результатов,
- Устный опрос и фиксация его результатов,
- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Дискуссия (например, в учебном форуме) и фиксация ее результатов,
- Устный экзамен и фиксация его результатов,
- Защита реферата и фиксация результатов,
- Письменная работа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,
- Написание отзывов, рецензий и фиксация их результатов,
- Тестирование и фиксация его результатов

Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;

- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- -задачи и пути устранения недостатков.

Алгоритм процедуры самооценки студента:

- какова цель и что нужно было получить в результате?
- удалось получить результат? Найдено решение, ответ?
- справился полностью правильно или с ошибкой? Какой, в чём?
- справился полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал, в чём)?

Этапы процедуры оценивания:

Что оценивается. Оценивается любое успешное, действие, оценкой фиксируется только решение полноценной задачи.

Как оценивать. За каждую учебную задачу или группу заданий — задач, показывающих овладение отдельным знанием, умением, навыком — ставится отдельная отметка.

Параметры оценивания. Оценка знаний, умений, навыков студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

Фиксация результатов. Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- тексты контрольных работ, тестов и проч., и анализ их выполнения обучающимся;
- журнал;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений и навыков студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- - развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Студенты, давшие в результате 80 % и более правильных ответов получают оценку «отлично». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 60 % и более процентов получают оценку «хорошо». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на 50 % и более процентов получают оценку «удовлетворительно». Студенты, давшие в результате опроса правильные ответы на менее 50 % вопросов получают оценку «неудовлетворительно».

Форма контроля – *реферат, доклад*. Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;

- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Контрольные работы. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний и умений студентов по дисциплине преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.

Оценка знаний, умений и навыков (компетенций) при интерактивных формах занятий. Знания оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков студентов учитываются следующие критерии:

- развитие навыков самостоятельного научного поиска необходимой литературы;
- развитие навыков самостоятельной работы нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач;
- развитие навыков научного анализа материала и его изложения;
- выработка умения самостоятельного выделения из всей найденной информации основных аспектов раскрывающих суть темы реферата и анализа их;
- развитие умения излагать изучаемый материал в краткой по объему и емкой по содержанию форме;
- закрепление знаний по выбранной теме при работе с дополнительными источниками.
- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям.