



Принято Ученым советом АНО ВО «ВГИ»  
Протокол № 11 от «19» мая 2022 г.

Утверждаю:  
Ректор АНО ВО «ВГИ»  
С.М. Бельский  
«19» мая 2022 г.

## **ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы:  
«Экономика организации»

(в сферах : исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

**Волгоград, 2022 г.**

## ***Общие положения.***

1.1. Настоящее Программа и методические рекомендации по организации и прохождению Производственной практики (преддипломной) студентов экономического факультета по направлению «Экономика» (квалификация «Бакалавр») АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954) (далее ФГОС ВО), приказом Министерства науки и высшего образования РФ №885 от 05 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся, Уставом АНО ВО «ВГГИ», другими локальными актами Института.

1.2. Производственная практика (преддипломная) студентов АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проведения теоретической разработки проблемных, актуальных положений темы выпускной квалификационной работы, сбора необходимого практического материала. Разделом Производственной практики (преддипломной) может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Производственная практика (преддипломная) – важнейшая составная часть учебного процесса по подготовке бакалавров экономики. Она является завершающим этапом в их обучении и проводится после освоения студентами всех программ теоретического и практического обучения.

## ***2. Виды и типы, цели, задачи, способы проведения практики.***

### **2.1. Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная практика

### **2.2. Цели производственной практики (преддипломной) :**

- закрепление и обогащение полученных в институте теоретических знаний на основе практического участия в производственно-экономической деятельности предприятий /учреждений/ организаций;
- обеспечение сбора, систематизации и обобщения экономической информации о работе предприятия/организации/учреждения, необходимой для написания выпускной бакалаврской работы;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий/учреждений/ организаций и решения производственно-экономических вопросов.

**2.3. Задачи производственной практики (преддипломной)** заключаются в формировании у студентов в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего экономиста и призваны обеспечить:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, посредством практического изучения работы экономических служб организаций и учреждений;
- углубленное изучение законодательной базы;
- освоение на практике приемов работы с финансовой и бухгалтерской отчетностью, нормативными материалами (законами, постановлениями, внутренними нормативными документами организаций, учреждений);
- формирование практических и профессиональных навыков.

### **2.4. Способы проведения производственной практики (преддипломной) :**

- стационарная практика;

- выездная практика.

### **3. Место практики в структуре ОПОП.**

3.1. Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практика" (Блок 2) является частью, формируемой участниками образовательных отношений, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) носит комплексный, межотраслевой характер, в формировании Программы производственной практики (преддипломной) задействованы следующие дисциплины ОПОП: Философия, Психология, Социология, Право, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Деловая этика, Деловое общение, Институциональная экономика, Моделирование экономических процессов, Информационные системы в экономике, Бухгалтерский учет и анализ, Менеджмент, Экономика предприятия (организации), Ценообразование, Статистика, Маркетинг, Финансы, Экономика труда, Производственный менеджмент, Экономика персонала, Безопасность жизнедеятельности.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

4.1. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у студента должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Студент, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Студент должен обладать следующими **общепрофессиональным компетенциями:**

ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-4Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Студент должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

**расчетно-экономическая деятельность:**

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (*ПК-1*);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие

деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

**аналитическая:**

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК -11);

Код и наименование компетенции выпускника (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций (Составляющие результатов освоения)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. <b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. <b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач .
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность <b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.  <b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды  <b>Владеть:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.  <b>Уметь:</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках  <b>Владеть:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.  <b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения  <b>Владеть:</b> методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы экономических и финансовых наук; - технологии, методы и методики проведения первичного анализа и систематизации документов и информации в экономической и финансовых сферах; - современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;  <b>Уметь:</b> собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях экономики и финансов; - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания,</p>

	<p>необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками экономического и финансового планирования своей деятельности; разработки и реализации комплекса мероприятий экономического и финансового характера; - принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p><b>Знать:</b> значение информации в развитии современного информационного общества, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, в том числе: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, макроэкономики, микроэкономики, эконометрики, статистики. Знать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, основы их построения, расчета и анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p> <p><b>Навыки (владеть):</b> методологией экономического исследования, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-и макроуровне.</p>
<p>ОПК-4.Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, в том числе: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; основы таких дисциплин как: методы оптимальных решений, моделирование экономических процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Навыки (владеть):</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>

<p>ОПК-5.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> значение информации в развитии современного информационного общества, основы таких дисциплин как: информационные системы в экономике, профессиональные информационные системы и базы данных, прикладные программные продукты для экономистов и экономическое поведение, информационные технологии.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с компьютером; использовать современные образовательные и информационные технологии; перерабатывать растущую массу информации; ичных источников; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; осуществлять поиск информации по полученному заданию; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p><b>Владеть</b> навыками управления информацией, профессиональными программными средствами, современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
<p>ПК-1. .Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; систему категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной экономической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> владеть современными методами сбора обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
<p>ПК-2. .Способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, знать типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу.</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p><b>Владеть:</b> владеть методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов, владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро-и микроуровне.</p>

<p>ПК-3. .Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><b>Знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на микро - и макроуровне; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Владеть:</b> владеть современными методами сбора обработки и анализа экономических и социальных данных, владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро-и микроуровне, навыки применения современного математического инструментария для решения экономической задачи.</p>
<p>ПК-5. Способен способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро - и микроуровне, владеть и понимать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> владеть современными методами сбора обработки и анализа экономических и социальных данных, владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро-и микроуровне, способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>



<p>ПК-7. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; систему категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной экономической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> владеть современными методами сбора обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
<p>ПК-8. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, профессиональные программные средства.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыки применения современных технических средств и информационных технологий.</p>
<p>ПК-11. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знать:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне, критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро-и микроуровне; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>Владеть:</b> владеть навыками философского мышления для выработки системного и целостного взгляда на проблемы общества, владеть методологией экономического исследования; способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

### 5. Объем и содержание практики.

**5.1.** Производственная практика (преддипломная) для студентов организуется на 3 курсе очной и очно-заочной форм обучения в шестом семестре в течение 4-х недель в объеме 6 ЗЕТ (216 часов, из них 36 часов – практическая подготовка). Контактная работа обучающего с преподавателем составляет 5 ЗЕТ (180 часов). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЕТ (36 часов). Производственная практика (преддипломная) для студентов заочной формы

обучения организуется на 5 курсе в объеме 6 ЗЕТ (216 часов, из них 36 часов – практическая подготовка) в течение 4 недель. Контактная работа обучающего составляет 5 ЗЭТ (180 часов). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЭТ (36 часов).

В часы, выделенные на самостоятельную работу входят часы на подготовку к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

**5.2.** Содержание производственной практики (преддипломной) заключается в следующем:

**На предприятиях различных форм собственности:**

– изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной квалификационной работы;

– сбор, систематизацию и обобщение первичных материалов о работе предприятия /учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы;

– проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/учреждения/организации;

– реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на конкретном предприятии/учреждении/организации и подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

– Реализация студентами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии/учреждении/организации.

**В коммерческом банке:**

– изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной квалификационной работы;

– сбор, систематизацию и обобщение первичных материалов о работе коммерческого банка по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы;

– проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческого банка;

– реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений в конкретном коммерческом банке и подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

– реализация студентами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности в коммерческом банке.

## **6. Организация практики.**

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на деканов факультетов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Практическая подготовка при проведении производственной практики (преддипломной) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (часы на практическую подготовку при проведении практики указаны в учебных планах по каждому направлению). Особенности проведения практической подготовки при проведении практики описаны в рабочей программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практик по направлениям подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики, может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность

6.2. Сроки проведения производственной практики (преддипломной) устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС.

6.3. При организации практической подготовки при проведении производственной практики (преддипломной) профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Координация деятельности подразделений Института по практике и обеспечение кафедр бланками сопроводительной документации возлагается на руководителя практики от Института

#### 6.5. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная Производственная практика, преддипломная может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6.6. Студенты до начала практики подают на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 1) в установленной форме с указанием предполагаемого места прохождения

практики из числа базовых органов, с которыми на данный момент АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» имеет договорные отношения.

6.7. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям стандарта и программы практики. В данном случае не позднее, чем за один месяц до начала практики, студент должен предоставить на кафедру подписанный договор о прохождении практики (Приложение 2)

6.8. Заведующий кафедрой до начала прохождения практики организует собрание со студентами по вопросам практики: предлагает список баз практики, разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации в зависимости от вида практики.

6.9. Перед началом прохождения практики студент получает задание на практику (Приложение 3), утвержденное деканом факультета.

6.10. Студенты направляются на практику приказом ректора по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

6.11. Студенты имеют право:

- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения Производственной практики (преддипломной) ;
- обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от института на практику;
- консультироваться по вопросам Производственной практики (преддипломной) у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

6.12. Студенты обязаны:

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения Производственной практики (преддипломной) в конкретной организации;
- пройти производственную практику, преддипломную в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;
- своевременно и полностью выполнить программу Производственной практики (преддипломной) и индивидуальное задание;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации-базы практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить на выпускающую кафедру в последний день окончания практики комплект документов по итогам прохождения производственной практики;
- явиться на защиту отчета по производственной практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

6.13. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.15. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

6.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.17. При проведении выездных производственных практик, обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются Положением о порядке оплаты расходов, связанных с проведением выездной производственной, в том числе преддипломной практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **7. *Формы отчетности, контроль и оценка результатов практики (формы отчетности).***

7.1. По итогам прохождения практики студент предоставляет: отзыв (характеристику) руководителя практики (Приложение 6) и письменный отчет о прохождении практики (Приложения 4,5), подписанный руководителем практики (все документы скрепляются печатью организации).

7.2. Содержание и объем отчета определяется программой практики, и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет должен содержать:

- информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики;
- анализ собранной информации;
- выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно.

7.3. Отзыв (характеристика) о работе студента подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации. Отзыв (характеристика) должен содержать перечень сформированных компетенций и оценку результатов прохождения практики.

Рабочий график (план), индивидуальное задание, подписанные руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

7.4. Документы о прохождении практики представляются руководителю практики от Института. Отчет проверяется руководителем практики от Института. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа ректора Института о распределении на практику.

7.5. По окончании практики студент сдает зачет с оценкой (защищает отчет с выставлением оценки по результатам защиты). По согласованию с руководителем практики от организаций, возможно проведение защиты отчета по практике на базе организации ее проведения в последний день прохождения практики. В состав комиссии по приему зачета по практике входят: руководитель практики от Института и заведующий одной из профильных кафедр. Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. При оценке итогов работы студента во внимание должен приниматься отзыв (характеристика), данный ему руководителем от базы практики. После защиты отчета руководитель практики от Института проставляет в зачетную книжку студента и ведомость вид, тип практики (четко в соответствии с учебным планом), дату, оценку, свою подпись. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.7. В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех студентов руководитель практики от Института оформляет и представляет отчет (Приложение № 8) на заседание кафедры. После обсуждения отчет кафедры представляется в Ученый совет Института.

7.8. Отчет кафедры должен содержать все сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте. В отчете должны содержаться все необходимые данные для составления отчета о проведении практики по Институту в целом.

**8. Фонд оценочных средств.**

*Автономная некоммерческая организация  
высшего образования*  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ОДОБРЕНО**

Учебно–методическим советом

Пр.№9 от «19» мая 2022 г.

Проректор по учебной работе



И.А. Захарова

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом

Пр.№9 от «19» мая 2022 г

Ректор АНО ВО ВГИ



С.М. Бельский

**Фонд  
оценочных средств  
для производственной практики  
(преддипломной)**

Волгоград 2022г.









## 8.2. Описание индикаторов достижения компетенций (показателей оценивания) и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

При проведении процедуры оценивания по производственной практике выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Используется четырехбалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>Выпускник, должен обладать следующими универсальными компетенциями</p> <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне, русский язык, обладать грамотной литературной речью и нормами русского литературного языка. Знать иностранный язык для осуществления межличностного общения в профессиональной деятельности, основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в экономической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности экономиста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, его основные нормы и функции; осознание социальной значимости своей будущей профессии; понимание надпрофессиональных связей, осознание роли религии в истории и современной духовной жизни общества.</p> <p>Знать: роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности, закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне.</p> <p>Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Знать: профессиональные программные средства.</p> <p>Знать: сущность управленческой</p>	<p><b>отлично</b></p>	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать»; свободное владение экономической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях экономических понятий и явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; умение использовать научные достижения экономических и других связанных с ними дисциплин; ориентирование в специальной литературе.</p> <p>Достаточно полное представление об основных проблемах экономической дисциплины, знает действующую нормативно-правовую базу, обладает базовыми знаниями и методами математики и естественных наук; владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, владеет профессиональными программными средствами, основными математическими и статистическими методами,</p>

<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Выпускник, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями</p> <p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-4.Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>Выпускник, должен обладать следующими</p>	<p>деятельности в условиях рыночной экономики; содержание принципов управления организациями, современные направления в развитии организационных форм; содержание общих функций управления и требования, предъявляемые к менеджерам в условиях рыночной экономики; методы анализа и выбора варианта управленческих решений; основы мотивации труда персонала в организации; принципы построения и виды структур управления организациями.</p> <p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на микро - и макроуровне.</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Уметь: адаптироваться к новым ситуациям; быть толерантным и готовым к кооперации, к совместной творческой работе с коллегами, работать в междисциплинарной команде; уметь слушать; уметь вести переговоры; способность устной презентации; способность учитывать точки зрения и интересы других; владеть искусством риторики; быть способным к лидерству.</p> <p>Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</p> <p>Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы, владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро - и микроуровне, осуществлять поиски информации по полученному заданию.</p> <p>Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки</p>	<p></p> <p><b>хорошо</b></p>	<p>стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;</p> <p>Владеет инструментальными средствами для сбора и обработки экономических данных отечественной и зарубежной статистики, знает критерии социально-экономической эффективности.</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>в основном полные знания по всем вопросам тем, формирующим цикл;</p> <p>владение экономической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности и взаимосвязях экономических явлений;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>ориентирование в специальной литературе</p> <p>знание основных проблем экономической дисциплины, не всегда правильно оценивает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>производит расчеты с некоторыми неточностями.</p> <p>Знает действующую нормативно-правовую базу, обладает базовыми знаниями и методами математики и естественных наук; владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, умеет работать на компьютере и владеет профессиональными программными средствами.</p> <p>Владеет основными математическими и статистическими методами, стандартными</p>
--	--	------------------------------	---

<p>профессиональным и компетенциями ПК-1. .Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-2. .Способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-3. .Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-5. Способен способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,</p>	<p>экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Уметь: применять на практике принципы и методы управления, ориентированные на всестороннее использование человеческого потенциала организации; применять соответствующие методы математического и экономического моделирования в решении хозяйственных ситуаций; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их; описывать организацию как объект управления; определять цели, задачи и содержание управленческого труда работников различных категорий. Формируемые навыки: владеть методологией экономического исследования; владение навыками публичной речи, аргументации ведения дискуссии, навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи. Формируемые навыки: готовность кооперации с коллегами, работе в коллективе, владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, владение навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Формируемые навыки: владеть навыками философского мышления для выработки системного и целостного взгляда на проблемы общества; широкомасштабное мышление (выход за рамки специальности); проявление заботы о качестве; постоянное совершенствование профессионального мастерства; соблюдение здорового образа жизни, стремление к физическому самосовершенствованию, навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Формируемые навыки: владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, уверенность в себе; способность к рефлексии; способность адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах (мобильность) самостоятельность; способность брать на себя ответственность; способность работать концентрированно и дисциплинированно; способность целенаправленно организовать свою работу индивидуально или в команде; инициативность;</p>	<p></p> <p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>статистическими пакетами для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач; Относительно хорошо владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных отечественной и зарубежной статистики, относительно хорошо владеет профессиональными программными средствами.</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; не полное владение экономической терминологией; не полное представление о сущности и взаимосвязях экономических явлений и процессов; не умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; знание основных проблем экономической дисциплины, большей частью неправильно оценивает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; знает не в полном объеме типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, производит расчеты с неточностями. Не полное владение методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, не полное владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Умеет работать на компьютере и владеет профессиональными программными средствами. Относительно удовлетворительно владеет основными математическими и статистическими методами, стандартными статистическими пакетами для обработки статистических данных, относительно</p>
--	--	---	---

<p>организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7.</p> <p>Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>ПК-8.</p> <p>Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>ПК-11.</p> <p>Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>способность к организации и планированию.</p> <p>Формируемые навыки: способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Формируемые навыки: владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p> <p>Формируемые навыки: владение профессиональными программными средствами.</p> <p>Формируемые навыки: навыками построения организационной структуры предприятия (организации), применения функций управления, способностью принимать управленческие решения.</p>		удовлетворительно владеет инструментальными средствами для сбора и обработки экономических данных отечественной и зарубежной статистики.
		<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал:</p> <p>отсутствие знаний и умений;</p> <p>отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях экономических явлений;</p> <p>неумение владеть экономической терминологией;</p> <p>отсутствие сформированных навыков;</p> <p>отсутствие сформированной компетенции.</p>

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности.**

Типовые и индивидуальные контрольные задания выдаются студентам перед началом практики, уточнение которых возможно руководителями от предприятия.

Характер типовых и индивидуальных контрольных заданий зависит от вида и конкретных задач практики, а также потребностей образовательного процесса и предприятия.

Содержание типового контрольного задания:

- ознакомление с принципами организации, структурой и делопроизводством предприятия, организации, учреждения (коммерческого банка);
- реализация полученных знаний при выполнении заданий по планированию, заполнению регистров учета и отчетности в месте прохождения практики;
- закрепление теоретических знаний с учетом требований практики;
- закрепление умений по составлению различных видов экономических документов, отчетности;
- закрепление полученных знаний по применению нормативных актов, регламентирующих деятельность организации (коммерческого банка);
- выполнение поручений руководителя практики.
- анализ различных экономических и статистических документов и отчетов предприятия (коммерческого банка);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, учреждения, коммерческого банка;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности базы прохождения практики и использовать полученные сведения для в качестве материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### ***8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.***

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов по практике важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определить цели прохождения практики, образовательные результаты практики и формулировать их языком, понятным обучающимся;

- разъяснять обучающимся цели прохождения практики и способы проверки результатов достижения указанных целей;

- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;

- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;

- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;

- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.

- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки Производственной практики (преддипломной) включают: написание отчета по практике, защиту отчета (с полным описанием всего периода практики).

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по учебной практике:

- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,

- Написание отчета по практике и фиксация его результатов,

- Защита отчета и фиксация результатов,

*Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:*

– полнота и конкретность при защите отчета по практике;

– последовательность и логика изложения;

– связь теоретических положений с практикой;

– обоснованность и доказательность излагаемых положений;

– наличие качественных и количественных показателей;

– наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;

– уровень культуры речи;

– использование наглядных пособий и т. п.

– качество подготовки;

– степень усвоения знаний;

– активность;

– положительные стороны в работе студентов;

– ценные и конструктивные предложения;

– недостатки в работе студентов;

– задачи и пути устранения недостатков.

*Этапы процедуры оценивания:*

*Что оценивается.* Оценивается предоставленный материал, в форме отчета, полнота и конкретность ответа при защите отчета, отзыв (характеристика) предоставленная с места прохождения практики и наличие заполненных документов с которыми студент работал или в составлении которых принимал участие.

*Как оценивать.* Отчет по итогам практики, с прилагаемыми документами, отзыв (характеристика) руководителя практики, показывающих овладение определенным опытом— ставится единая отметка.



*Параметры оценивания.* Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

*Фиксация результатов.* Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов по дисциплине комиссия руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать экономическими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать экономические явления и процессы;
- умение самостоятельно рассчитывать и правильно оценивать социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;
- умение грамотно анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Отчет по практике полный, правильный, сформированный по всем требованиям к составлению отчета с приложениями всех необходимых документов, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование экономической терминологии правильное;
хорошо	отчет по практике удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
удовлетворительно	отчет обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в предоставленных документах имеются неточности;
неудовлетворительно	отчет неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, нормативно-правовыми актами, документы, которые составлял или принимал участие в их составлении отсутствуют.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».**

*а) нормативные акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398 // СПС «КонсультантПлюс».

*б) основная литература:*

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В.— М.: Дашков и К, 2018. 556— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4142>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4142>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 3.
4. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / Герасимова О.О.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93392.html> — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Региональная экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html> . — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Ильшев А.М. Общая теория статистики : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Ильшев А.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 с. — ISBN 978-5-238-01446-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71220.html>— Режим доступа: — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85603.html>— Режим доступа: — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е.А. Аникина [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99933.html>. — Режим доступа:— ЭБС «IPRbooks», по паролю

*в) дополнительная литература:*

9. Чайников В.В. Экономика предприятия (организации). Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Чайников В.В., Куликов И.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-02928-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101101.html> Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— М.: Дашков и К, 2015. 494— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4161>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Балдин К. В. Информационные системы в экономике [Текст]: учебник/ К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2013. - 394с.
12. Дубина И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / Дубина И.Н., Шаповалова С.В.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html> (дата обращения: 09.03.2021). — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>). — Режим доступа ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### ***10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):***

Российская газета - <http://www.rg.ru>

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» URL:<http://www.iprbookshop.ru/11020> (доступ с любого компьютера)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВгГИ ([\\_\\_\\_\\_\\_@vggi.ru](mailto:_____@vggi.ru))

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

#### ***11. Описание материально-технической базы.***

Материально-техническая база практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; рабочее место в Организации, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; СПС «Консультант Плюс».

Экономический факультет для организации практики располагает тремя специализированными мультимедийными аудиториями, оснащенными, проекторами и проекционными экранами. **Компьютерный класс**, оснащенный 32 современными компьютерами, 1 ноутбуком, 2 проекторами и МФУ (2 шт.), позволяющими решать полный комплекс задач, которые ставит образовательный процесс. На компьютерах установлено лицензионное современное многофункциональное программное обеспечение (Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security) и др. Все компьютеры имеют высокоскоростное подключение к сети Интернет, что позволяет оперативно получать доступ к необходимой информации в сети, при этом они надежно защищены антивирусом Касперского от сетевых атак и вирусов. Компьютерный класс оснащен WEB-камерами для виртуального общения и связи по сети Интернет с

собеседником в любой точке Мира. Компьютеры связаны между собой высокоскоростной локальной сетью, что позволяет незамедлительно обмениваться документами и файлами.

Заведующему кафедрой

студента Ф. И. О. \_\_\_\_\_

гр. Э \_\_ - \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики  
(преддипломной)

в \_\_\_\_\_  
(база практики)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор  
о практической подготовке (практике) обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Волгоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Бельского Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_ в

(полное наименование организации)  
дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_, (наименование уполномочивающего документа)  
с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в форме практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Организация направляет в Профильную организацию студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающихся по направлению «\_\_\_\_\_», для прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом;

1.3. Список обучающихся для прохождения практики указывается в приложении к настоящему договору (Приложение № 1) и является неотъемлемой частью настоящего договора

1.4. Руководителем практики от Профильной организации назначается:

\_\_\_\_\_, (ФИО, должность)

1.5. Компонентом образовательной программы, при реализации которого организуется \_\_\_\_\_ практическая подготовка, является \_\_\_\_\_

(тип практики)

практика.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), осуществляется в помещениях Профильной организации.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке (практике) от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя практики), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами, необходимыми для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
Наименование организации	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт»
Адрес:	Адрес: 400119, г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 1, стр. 2
Должность	Ректор
ФИО	С.М. Бельский



М.П.

М.П.

Приложение к договору № 1  
о практической подготовке (практике) обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

СПИСОК

студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающихся по направлению «\_\_\_\_\_»,  
направляемых для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»

«Утверждаю»

Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную)**

Студенту \_\_\_\_ курса экономического факультета \_\_\_\_\_ формы обучения группы Э\_\_ - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**1. Содержание практики и планируемые результаты:**

В период прохождения практики должны быть:

- изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература по теме выпускной квалификационной работы;
- собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы о работе предприятия /учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении бакалаврской работы;
- проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/учреждения/организации, если они предусмотрены темой выпускной квалификационной работы;
- реализованы умения и навыки принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на конкретном предприятии/учреждении/организации и, произведена подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

Если разделом производственной практики (преддипломной) является научно-исследовательская работа обучающегося, в период прохождения практики должны быть:

- изучены научная литература, достижения отечественной и зарубежной науки и другая необходимая научная информация по заданию руководителя практики;
- выступления с докладами и сообщениями по теме выпускной квалификационной работы на конференциях, семинарах с опубликованием научной статьи (тезисов доклада).
- реализованы умения сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по выбранной теме (заданию).

В результате прохождения практики студент должен обладать компетенциями, перечень которых указан в учебном плане направления, в программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практики, а также в отзыве (характеристике), в разделе: Уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**2. Обязанности студента в период прохождения практики:**

- 2.1. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 2.3. Выполнять поручения руководителя практики.
- 2.4. Составить отчет и сдать дифференцированный зачет по итогам практики.

**3. Требования к отчету по практике:**

По завершении производственной практики (преддипломной) для сдачи дифференцированного зачета студент представляет отчет (печатный вариант) и отзыв (характеристику), составленную руководителем практики от предприятия, рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет о практике должен содержать краткую характеристику базы практики (название и структура учреждения, место, занимаемое экономической (финансовой) службой в описываемой структуре), порядок прохождения практики, сведения о конкретно выполненной студентом работе по подготовке выпускной квалификационной работы. Объем отчета должен быть не менее 3-х страниц (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал - одинарный).

Руководитель практики от предприятия предоставляет на работу студента отзыв (характеристику), подписывает его и заверяет печатью.

**Срок защиты практики:** \_\_\_\_\_ (по учебному плану)

**Согласовано:**

Руководители практики:

От Института

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От профильной организации

\_\_\_\_\_

должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Оформление титульного листа отчета по практике

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике (преддипломной)**

Студента \_\_\_\_\_ курса, экономического факультета, (за)очной формы  
обучения группы ЭД - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа, учреждения)

Срок прохождения практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Волгоград 20\_\_

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА

### 1. Титульный лист

*На титульном листе указывается название Института, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.*

### 2. Содержание

### 3. Введение

*В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.*

### 4. Основная часть

*В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*

### 5. Заключение

*В заключении должны быть представлены краткие выводы и рекомендации по результатам практики.*

### 6. Приложения

*Примечание:*

*Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.*

**ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)**

**о прохождении производственной практики (преддипломной)**

студентом \_\_\_\_ курса, экономического факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_ (наименование органа)

под руководством \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв (характеристика) составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
6. Отзыв (характеристика) оформляется на бланке Института и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - базы практики заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.)

Содержание характеристики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая оценка пройденной практики** \_\_\_\_\_

Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)  
М.П.

**Уровень освоения обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

№ п/п	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики	Сформировавшиеся компетенции у обучающегося	Не сформировавшиеся компетенции у обучающегося
<b>Универсальные компетенции:</b>			
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;		
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;		
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
5	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;		
6	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
7	ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;		
8	ОПК-4.Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;		
9	ОПК-5.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
<b>Профессиональные компетенции</b>			



<b>10</b>	ПК-1. .Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
<b>11</b>	ПК-2. .Способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
<b>12</b>	ПК-3. .Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
<b>13</b>	ПК-5. Способен способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
<b>14</b>	ПК-7. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;		
<b>15</b>	ПК-8. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.		
<b>16</b>	ПК-11. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»

«Утверждаю»

Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план)**

**проведения производственной практики (преддипломной)**

\_\_\_\_\_ (вид(тип) практики)

студента \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
(код и наименование)

обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые этапы (периоды) работы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Проведение инструктажа, обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	До « ____ » _____ 20__ г.
2	Ознакомление с организацией и структурой учреждения.	До
3	Ознакомление с делопроизводством, видами работы и отчетностью.	До
4	Изучение структуры организации	До
5	Знакомство с нормативно-правовой базой организации	До
6	Участие в повседневной деятельности подразделения	Постоянно
7	Выполнение учебных заданий руководителя практики	Постоянно
8		
9		
10		
11		
12	Составление отчета.	До

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о производственной практике (преддипломной) студентов  
(направление \_\_\_\_\_)

Рассмотрен  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учебно-методического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ученого совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Волгоград 20\_\_

1. Цель и задачи практики: \_\_\_\_\_

2. Руководство практикой со стороны кафедры: \_\_\_\_\_

2.1. Место практики

№ п/п	Наименование организаций по категориям	Всего	
		Количество студентов	%
Прошли практику			
1			
2			
3			
4			

2.2. Соблюдение сроков предоставления и защиты отчетов по практике и качество отчетов: \_\_\_\_\_

2.3. Наличие отзывов (характеристик) на студентов-практикантов от предприятий \_\_\_\_\_ и организаций \_\_\_\_\_

2.4. Итоги защиты отчетов по практике

	Количество студентов	%
Всего, в том числе:		
- отлично		
- хорошо		
- удовлетворительно		
- неудовлетворительно		
- не явилось		

3. Подведение итогов практики

3.1. Руководство со стороны предприятий, анализ сформированных компетенций: \_\_\_\_\_

3.2. Соблюдение студентами правил трудового распорядка и техники безопасности: \_\_\_\_\_

3.3. Взаимосвязь между руководителями практики от предприятий и руководителями практики от кафедры \_\_\_\_\_

3.4. Обновление программы практики: \_\_\_\_\_

3.5. Предложения кафедры по организации и проведению практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики