



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

WWW.VGGI.RU

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 69e4a800e9ad31ae4e240d1485b70b23

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 23.11.2021 по 23.02.2023



Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»
Протокол № 11 от «19» мая 2022 г.

Утверждаю:
Ректор АНО ВО «ВГГИ»
С.М. Бельский
«19» мая 2022 г.

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Волгоград, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Программа и методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (ознакомительной) студентов юридического факультета направления подготовки «Юриспруденция» (квалификация «Бакалавр») АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «Бакалавр»), приказом Министерства науки и высшего образования РФ №885 от 05 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся, Уставом АНО ВО «ВгГИ», другими локальными актами Института.

1.2. Учебная практика (ознакомительная) студентов АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками учебного процесса в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладения практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Разделом учебной практики (ознакомительной) может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков юридической работы.

2. Виды и типы, цели, задачи, способы проведения практики.

2.1. Вид практики: учебная практика. **Тип практики:** ознакомительная практика

2.2. Основными целями учебной практики (ознакомительной) являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Институте;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы, ознакомление с деятельностью правоохранительных органов, с законотворческой и правоприменительной работой;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных юридических вопросов.

2.3. Задачи учебной практики (ознакомительной):

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, посредством практического изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений;
- углубленное изучение законодательства;
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- изучение системы государственного управления;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

2.4. Способы проведения учебной практики (ознакомительной):

- стационарная практика;
- выездная практика.

3. Место практики в структуре ОПОП.

3.1. Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" (Блок 2) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная) базируется на освоении следующих дисциплин: профессиональная этика; информационные технологии в юридической деятельности; правоохранительные органы; теория государства и права.

Учебная практика (ознакомительная) предшествует изучению дисциплин: гражданское право; уголовное право; трудовое право; право социального обеспечения; гражданский процесс; уголовный процесс; административное право; и других.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.1. В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) студент должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

правоохранительная деятельность:

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Код и наименование компетенции выпускника (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций (Составляющие результатов освоения)
--	--

<p>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК-1.</p>	<p>Знать: методы познания; основные философские и исторические принципы, законы, категории, также их содержание и взаимосвязи, мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права, исторические типы и формы права, их сущность и функции; юридическую доктрину в сфере формирования, функционирования и развития права</p> <p>Уметь: применять принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; понимать характерные особенности современного этапа развития права; анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>Владет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методами системного анализа, синтеза, индукции, дедукции и другими методами познания; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</p>
<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права; юридическую терминологию; правовую доктрину; принципы права, формы права;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; - способностью толковать нормативные правовые акты; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p>
<p>Способен профессионально толковать нормы права ОПК-4.</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права; основные закономерности толкования права; виды и способы толкования права</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; способностью толковать нормативные правовые акты; - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p>

	- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ОПК-5.	<p>Знать: юридическую терминологию; нормы материального и процессуального права; структуру юридического документа, его форму и правила оформления</p> <p>Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>Владет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью давать квалифицированные юридические заключения; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ОПК-7.	<p>Знать: принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; основные этические понятия и категории, содержание и особенности, профессиональной этики в юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;</p> <p>Уметь: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владет: навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<p>Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; систему права; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России и зарубежных стран.</p> <p>Уметь: определять проблемы, возникающие в процессе взаимодействия государства и общества, а также особенности социально значимых процессов, находящихся под юрисдикцией государства и регулируемых правовыми методами.</p> <p>Владет: владение навыками анализа социально-значимых процессов, происходящих при взаимодействии государства и общества, владение навыками анализа способов и объема правового регулирования социальных процессов.</p>
способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<p>Знать: правовые нормы, регулирующие тот или иной вид юридической деятельности; определенные юридические процедуры; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>

	<p>Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно оставлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств</p> <p>Уметь: бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правых норм; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы</p> <p>Владеет: техникой составления правовых документов (договоров, актов и проч.); приемами юридической техники составления гражданских нормативно-правовых актов; навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.</p>
<p>способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеет: анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализ правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий;</p>

<p>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);</p>	<p>Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: право социального обеспечения, римское право.</p> <p>Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владет: владение методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений уголовного права, уголовного процесса, технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Владет: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<p>способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);</p>	<p>Знать: назначение и принципы уголовного процесса; основные положения действующего уголовно-процессуального законодательства; источники уголовно-процессуального права; тенденции и основные этапы развития уголовно-процессуального законодательства, требования, предъявляемые законом к уголовно-процессуальной деятельности; права и обязанности основных участников уголовного судопроизводства (суда и представителей сторон); процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства; особенности производства на отдельных стадиях уголовного процесса и по отдельным категориям уголовных дел; типичные ошибки, допускаемые при предварительном расследовании и защите, а также разрешении уголовных дел, по существу.</p> <p>Уметь: проводить анализ и толкование уголовно-процессуальных норм; применять уголовно-процессуальные нормы к конкретной практической ситуации; использовать знание закона для действенного осуществления различных уголовно-процессуальных функций; аргументировать свою позицию по спорным вопросам применения конкретных норм уголовно-процессуального права; анализировать качество нормативно-правовых актов; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения.</p>

	Владеет: самостоятельного анализа конкретных правовых ситуаций; методикой ведения научной дискуссии; составления процессуальных документов; навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.
способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15).	Знать: сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств. Уметь: грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы; Владеет: техникой составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.); навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.

5. Объем и содержание практики.

5.1. Учебная практика (ознакомительная) для студентов очной и очно-заочной форм обучения организуется на первом курсе во втором семестре в объеме 3 ЗЕТ (108 часов, из них 36 часов – практическая подготовка) в течение 2-х недель. Контактная работа обучающего с преподавателем составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЭТ (36 часов). Учебная практика (ознакомительная) для студентов заочной формы обучения организуется на 3 курсе в объеме 3 ЗЕТ (108 часов, из них 36 часов – практическая подготовка) в течение 2 недель. Контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЭТ (36 часов).

В часы, выделенные на самостоятельную работу входят часы на подготовку к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

5.2. Содержание учебной практики (ознакомительной) заключается в следующем:

В прокуратуре:

В процессе практики студент должен:

- ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;
- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;
- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в про верках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты;
- ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с

постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики;

- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел.

Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.

- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел.

Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора.

- студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.

В органах следствия:

В процессе практики студент должен:

- ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя;

- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения.

- при прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов.

Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.;

- студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия.

- студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел.

В суде:

- ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей;

- ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде;

- ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и Т.П., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде;

- ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел;

- ознакомиться с порядком приема граждан в суде.

Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием практикантов при

рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).

- студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.

В органах государственной власти и местного самоуправления:

в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) по получению профессиональных умений и навыков студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.

- при прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.

В юридических подразделениях организаций и учреждений:

- в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) по получению профессиональных умений и навыков студент должен:

- изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;

- изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда.

- студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства.

- реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами.

6. Организация практики.

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемыми в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на деканов факультетов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Учебная практика (ознакомительная) может проходить в структурных подразделениях и лабораториях Института, на кафедрах Института, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практическая подготовка при проведении учебной практики (ознакомительной) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (часы на практическую подготовку при проведении практики указаны в учебных планах по каждому направлению). Особенности проведения практической подготовки при проведении практики описаны в рабочей программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практик по направлениям подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики, может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Разделом учебной практики (ознакомительной) может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

В случае, если студент выбирает данную форму прохождения практики, Институт предоставляет возможность обучающимся:

изучать научную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию;

участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);

регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Сроки проведения учебной практики (ознакомительной) устанавливаются Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований стандарта.

6.3. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

При организации практической подготовки при проведении учебной практики (ознакомительной) профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Непосредственное руководство практикой осуществляют профилирующие кафедры.

Координация деятельности подразделений Института по практике и обеспечение кафедр бланками сопроводительной документации возлагается на руководителя практики от Института

6.4. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

6.6. Студенты до начала практики подают на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 1) в установленной форме с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми на данный момент АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» имеет договорные отношения.

6.7. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям стандарта и программы практики. В данном случае не позднее, чем за один месяц до начала практики, студент должен предоставить на кафедру подписанный договор о прохождении практики (Приложение 2)

6.8. Заведующий кафедрой до начала прохождения практики организует собрание со студентами по вопросам практики: предлагает список баз практики, разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации в зависимости от вида практики.

6.9. Перед началом прохождения практики студент получает задание на практику (Приложение 3), утвержденное деканом факультета.

6.10. Студенты направляются на практику приказом ректора по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

6.11. Студенты имеют право:

- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения учебной практики (ознакомительной);

- обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от института на практику;

- консультироваться по вопросам учебной практики (ознакомительной) у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

6.12. Студенты обязаны:

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения учебной практики (ознакомительной) в конкретной организации;

- пройти учебную практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;

- своевременно и полностью выполнить программу учебной практики (ознакомительной) и индивидуальное задание;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации-базы практики;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- предоставить на выпускающую кафедру в последний день окончания практики комплект документов по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной);

- явиться на защиту отчета по учебной практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

6.13. В период прохождения учебной практики (ознакомительной) за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.15. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

6.16. Обучающиеся в период прохождения учебной практики (ознакомительной):

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и техники безопасности.

6.17. При проведении выездных учебных практик, обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются Положением о порядке оплаты

расходов, связанных с проведением выездной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Контроль и оценка результатов практики (формы отчетности).

7.1. По завершении практики студент предоставляет: отзыв (характеристику) руководителя практики (Приложение 6), письменный отчет о прохождении практики (Приложения 4, 5), рабочий график (план), индивидуальное задание.

7.2. Содержание и объем отчета определяется программой практики, и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет должен содержать:

- информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики;

- анализ собранной информации;

- выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно.

7.3. Отзыв (характеристика) о работе студента подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации. Отзыв (характеристика) должен содержать перечень сформированных компетенций и оценку результатов прохождения практики.

Рабочий график (план), индивидуальное задание, подписанные руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

7.4. Документы о прохождении практики представляются руководителю практики от Института.

Отчет проверяется руководителем практики от Института. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа ректора Института о распределении на практику.

7.5. По окончании практики студент сдает зачет с оценкой (защищает отчет с выставлением оценки по результатам защиты). По согласованию с руководителем практики от организаций, возможно проведение защиты отчета по практике на базе организации ее проведения в последний день прохождения практики.

В состав комиссии по приему зачета по практике входят: руководитель практики от Института и заведующий одной из профильных кафедр.

Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. При оценке итогов работы студента во внимание должен приниматься отзыв (характеристика), данный ему руководителем от базы практики. После защиты отчета руководитель практики от Института проставляет в зачетную книжку студента и ведомость вид, тип практики (четко в соответствии с учебным планом), дату, оценку, свою подпись. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.7. В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех студентов руководитель практики от Института оформляет и представляет отчет (Приложение № 8) на заседание кафедры. После обсуждения отчет кафедры представляется в Ученый совет Института.

7.8. Отчет кафедры должен содержать все сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте. В отчете должны содержаться все необходимые данные для составления отчета о проведении практики по Институту в целом.

8. Фонд оценочных средств.

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ОДОБРЕНО

Учебно–методическим советом

Пр.№9 от «19» мая 2022 г.

Проректор по учебной работе



И.А. Захарова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Пр.№9 от «19» мая 2022 г

Ректор АНО ВО ВГИ



С.М. Бельский

**Фонд
оценочных средств
для учебной практики (ознакомительной)**

Волгоград 2022г.

8.2. **Описание индикаторов достижения компетенций (показателей оценивания) и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

При проведении процедуры оценивания по практике выставляется оценка. Используется четырехбалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1); способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2); способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4); способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5); способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	Знать: методы познания; основные философские и исторические принципы, законы, категории, также их содержание и взаимосвязи, мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права, исторические типы и формы права, их сущность и функции; юридическую доктрину в сфере формирования, функционирования и развития права; нормы материального и процессуального права; юридическую терминологию; правовую доктрину; принципы права, формы права; нормы материального и процессуального права; основные закономерности толкования права; виды и способы толкования права; юридическую терминологию; нормы материального и процессуального права; структуру юридического документа, его форму и правила оформления; принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; основные этические понятия и категории, содержание и особенности, профессиональной этики в юридической деятельности юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; систему права; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России и зарубежных стран; правовые нормы, регулирующие тот или иной вид юридической деятельности; определенные юридические процедуры; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права	отлично	Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла; свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений; способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин; ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснений высших судебных инстанций; знание основных проблем юридической дисциплины. бегло ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правовых норм;

<p>антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7); способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9); способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,</p>	<p>собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права; законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: право социального обеспечения, римское право; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений уголовного права, уголовного процесса, технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; назначение и принципы уголовного процесса; основные положения действующего уголовно-процессуального законодательства; источники уголовно-процессуального права; тенденции и основные этапы развития уголовно-процессуального законодательства, требования, предъявляемые законом к уголовно-процессуальной деятельности; права и обязанности основных участников уголовного судопроизводства (суда и представителей сторон); процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства; особенности производства на отдельных стадиях уголовного процесса и по отдельным категориям уголовных дел; типичные ошибки, допускаемые при предварительном расследовании и защите, а также разрешении уголовных дел, по существу; сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств.</p> <p>Уметь: применять принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; понимать характерные особенности современного этапа развития права; анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать правовые нормы; принимать</p>	<p>грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»; умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять технико-криминалистические средства и методы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и</p>
--	--	---

<p>способствующие их совершению (ПК-11); способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12); способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15).</p>	<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; определять проблемы, возникающие в процессе взаимодействия государства и общества, а также особенности социально значимых процессов, находящихся под юрисдикцией государства и регулируемых правовыми методами; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно оставлять и оформлять юридические документы; бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правых норм; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; проводить анализ и толкование уголовно-процессуальных норм; применять уголовно-процессуальные нормы к конкретной практической ситуации; использовать знание закона для действенного осуществления различных уголовно-процессуальных функций; аргументировать свою позицию по спорным вопросам применения конкретных норм уголовно-процессуального права; анализировать</p>	<p>правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p> <p>хорошо</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: в основном полные знания по всем вопросам тем, формирующим цикл; владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания. бегло ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правых норм; грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»; умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в</p>
--	---	---

	<p>качество нормативно-правовых актов; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правых норм; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способности его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы.</p> <p>Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методами системного анализа, синтеза, индукции, дедукции и другими методами познания; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; -способностью толковать нормативные правовые акты; -способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками подготовки юридических документов; способностью толковать нормативные правовые акты; способностью давать квалифицированные юридические</p>	<p>сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; владение юридической терминологией; не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p>

	<p>заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью давать квалифицированные юридические заключения; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; владение навыками анализа социально-значимых процессов, происходящих при взаимодействии государства и общества, владение навыками анализа способов и объема правового регулирования социальных процессов; - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; техникой составления правовых документов (договоров, актов и проч.); приемами юридической техники составления гражданских нормативно-правовых актов; навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности; анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализ правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; владение методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - самостоятельного анализа конкретных правовых ситуаций; методикой ведения научной дискуссии; составления процессуальных документов; навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности; техникой составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.); навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.</p>	<p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»; умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения; владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>неудовлетворительно</p> <p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений; неумение владеть юридической</p>
--	--	---

			терминологией; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенции;
--	--	--	--

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности.

Типовые и индивидуальные контрольные задания выдаются студентам перед началом практики, уточнение которых возможно руководителями от предприятия. Характер типовых и индивидуальных контрольных заданий зависит от вида и конкретных задач практики, а также потребностей образовательного процесса и предприятия.

Содержание типового контрольного задания:

- ознакомление с принципами организации, структурой и делопроизводством предприятия, организации, учреждения;
- изучение планирования, нагрузки, видов учета и отчетности в месте прохождения практики;
- закрепление теоретических знаний с учетом требований практики;
- приобретение первичных умений по составлению различных видов юридических документов;
- изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность организации;
- подготовка обзоров законодательства и судебной практики;
- выполнение поручений руководителя практики.
- анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -
- анализ правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов по практике важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели прохождения практики, образовательные результаты практики и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели прохождения практики и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;

- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;

- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;

- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.

- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по учебной практике включают: разработку и составление правовых документов, написание отчета по практике, защиту отчета (с полным описанием всего периода практики).

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по учебной практике:

- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,
- Написание отчета по практике и фиксация его результатов,
- Защита отчета и фиксация результатов,

Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:

- полнота и конкретность при защите отчета по практике;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

Этапы процедуры оценивания:

Что оценивается. Оценивается предоставленный материал, в форме отчета, полнота и конкретность ответа при защите отчета, отзыв (характеристика) предоставленная с места прохождения практики и наличие заполненных документов с которыми студент работал или в составлении которых принимал участие.

Как оценивать. Отчет по итогам практики, с прилагаемыми документами, отзыв (характеристика) руководителя практики, показывающих овладение определенным опытом — ставится единая отметка.

Параметры оценивания. Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

Фиксация результатов. Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов по дисциплине комиссия руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Отчет по практике полный, правильный, сформированный по всем требованиям к составлению отчета с приложениями всех необходимых документов, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование правовой терминологии правильное;
хорошо	отчет по практике удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
удовлетворительно	отчет обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в предоставленных документах имеются неточности;
неудовлетворительно	отчет неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, нормативно-правовыми актами, документы, которые составлял или принимал участие в их составлении отсутствуют.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».

а) нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398 // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1 // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898 // СПС «КонсультантПлюс».

4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589 // СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 11. – Ст. 1022 // СПС «КонсультантПлюс».
6. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации. – 1992. – № 30. – Ст. 1792 // СПС «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 51. – Ст. 6270 // СПС «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации. – 1992. – № 8. – Ст. 366 // СПС «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 15 // СПС «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3590 // СПС «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2102 // СПС «КонсультантПлюс».
12. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации. – 1993. – № 10. – Ст. 357 // СПС «КонсультантПлюс».
13. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900 // СПС «КонсультантПлюс».
14. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 41. – Ст. 4849 // СПС «КонсультантПлюс».
15. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст. 3349 // СПС «КонсультантПлюс».
16. Закон Волгоградской области от 18.08.1999 № 297-ОД «О мировых судьях в Волгоградской области» // Волгоградская правда. – 31.08.1999. – № 159 // СПС «КонсультантПлюс».
17. Закон Волгоградской области от 16.06.2000 № 413-ОД «О создании судебных участков мировых судей в Волгоградской области» // Волгоградская правда. – 11.07.2000. – № 124 // СПС «КонсультантПлюс».

б) основная литература:

Основной литературой по учебной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 1 курсе обучения.

1. Перевалов В. Д.

Теория государства и права: учебник для бакалавров[Текст]/ В. Д. Перевалов. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 415с.

2. Теория государства и права: учебник для бакалавров[Текст]/ А. С.

Пиголкин, А. Н. Голо-вистикова, Ю. А. Дмит-риев.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.-761с.

3. Братановский С.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник/ Сырых В.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Юстицинформ, 2012. — 704 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Некрасов С. И.
Конституционное право РФ[Текст]: учебное пособие для бакалавров / С. И. Некрасов. - М.: Юрайт, 2012. - 351с.
6. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть [Электронный ресурс]: программа, тезисы лекций и задания к семинарским занятиям/ Богданова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2012. — 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4518>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Эбзеев Б.С., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7047>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Правоохранительные органы России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. В.П. Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013. - 367с.
9. Жариков Ю.С. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жариков Ю.С., Попов К.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2012. — 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8065>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Ендольцева А.В. Правоохранительные органы зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ Ендольцева А.В., Эриашвили Н.Д., Мирзоев Г.Б.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16433>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Морев М.П. Римское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морев М.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Эксмо, 2011. — 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1154>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) дополнительная литература:

1. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006, Вып. 4. - С. 412-415
2. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, NQ 7 . - С. 90-96
3. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001
4. Кобликов А.С. Юридическая этика: Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. – М.: Норма, 2005.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»
Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbltr.ru>
Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
Российская газета - <http://www.rg.ru>

Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>
Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)
ЭБС «IPRbooks» [URL:http://www.iprbookshop.ru/11020](http://www.iprbookshop.ru/11020) (доступ с любого компьютера)
Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет
Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)
Электронная почта студента ВГГИ (_____@vggi.ru)
Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

11. Описание материально-технической базы.

Материально-техническая база учебной практики (ознакомительной) по получению профессиональных умений и навыков: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; рабочее место в Организации, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; СПС «Консультант Плюс»

Юридический факультет для организации учебной практики (ознакомительной) располагает учебным залом судебных заседаний, имеет три специализированные мультимедийные аудитории, оснащенные, проекторами и проекционными экранами, **Компьютерный класс** оснащенный 32 современными компьютерами, 1 ноутбуком, 2 проекторами и МФУ (2 шт.), позволяющими решать полный комплекс задач, которые ставит образовательный процесс. На компьютерах установлено лицензионное современное многофункциональное программное обеспечение (MicrosoftWindows 7 Professional, MicrosoftOffice 2013, Kaspersky Endpoint Security) и др. Все компьютеры имеют высокоскоростное подключение к сети Интернет, что позволяет оперативно получать доступ к необходимой информации в сети, при этом они надежно защищены антивирусом Касперского от сетевых атак и вирусов. Компьютерный класс оснащен WEB-камерами для виртуального общения и связи по сети Интернет с собеседником в любой точке Мира. Компьютеры связаны между собой высокоскоростной локальной сетью, что позволяет незамедлительно обмениваться документами и файлами.

Приложение № 1

Заведующему кафедрой

студента гр. _____

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения учебной практики (ознакомительной) в

(база практики)

дата

подпись

Договор
о практической подготовке (практике) обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Волгоград

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Бельского Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в

(полное наименование организации)
далее _____ "Профильная организация", в _____ лице _____, действующего на основании _____ (должность, ФИО)

_____ (наименование уполномочивающего документа)
с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в форме практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Организация направляет в Профильную организацию студентов _____ курса _____ формы обучения, обучающихся по направлению «_____», для прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом;

1.3. Список обучающихся для прохождения практики указывается в приложении к настоящему договору (Приложение № 1) и является неотъемлемой частью настоящего договора

1.4. Руководителем практики от Профильной организации назначается: _____.

(ФИО, должность)

1.5. Компонентом образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка, является _____ (тип практики)

практика.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке (практике) от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя практики), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами, необходимыми для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
Наименование организации	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт»
Адрес:	Адрес: 400119, г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 1, стр. 2
Должность	Ректор
ФИО	С.М. Бельский

М.П.

М.П.

Приложение к договору № 1
о практической подготовке (практике) обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы от «__» _____ 202_ г.

СПИСОК

студентов ____ курса _____ формы обучения, обучающихся по направлению «_____»,
направляемых для прохождения _____ практики
(тип практики)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Должность

Ректор АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ ФИО

_____ С.М. Бельский

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

“Утверждаю”
Декан юридического факультета

“ ____ ” _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику (ознакомительную)

Студенту ____ курса юридического факультета _____ формы обучения группы Ю _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Содержание практики и планируемые результаты:

В период прохождения практики должны быть изучены:

- 1.1. Организационная структура и правовое положение, делопроизводство, основные направления деятельности органа, учреждения, организации – места прохождения практики.
- 1.2. Нормативные акты, регламентирующие деятельность данного базового органа.
- 1.3. Нормативные требования составления различных видов юридических документов.

В результате прохождения практики студент должен обладать компетенциями, перечень которых указан в учебном плане направления, в программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практики, а также в отзыве (характеристике), в разделе: Уровень освоения обучающимся общепрофессиональных и профессиональных компетенций

2. Обязанности студента в период прохождения практики.

- 2.1. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 2.3. Выполнять поручения руководителя практики.
- 2.4. Составить отчет и сдать дифференцированный зачет по итогам практики.

3. Требования к отчету по практике.

По завершении учебной практики (ознакомительной), для сдачи зачета с оценкой студент представляет отчет (печатный вариант) и отзыв (характеристику), составленную руководителем практики от предприятия, рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет о практике должен содержать краткую характеристику базы практики (название и структура учреждения, место, занимаемое юристом в описываемой структуре, общая характеристика выполненной работы), порядок и сроки прохождения практики, сведения о конкретно выполненной студентом работе (основных обязанностях студента, полученных навыках и т. д.) Объем отчета должен быть не менее 3-х страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, межстрочный интервал - одинарный).

Руководитель практики от предприятия предоставляет на работу студента отзыв (характеристику), подписывает его и заверяет печатью.

Срок защиты практики: _____ (по учебному плану)

Согласовано:

Руководители практики:

От Института _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Оформление титульного листа отчета по практике

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

ОТЧЕТ
по учебной практике (ознакомительной)

Студента _____ курса, юридического факультета, (за)очной формы
обучения группы ЮД - _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место прохождения практики

(полное наименование органа, учреждения)

Срок прохождения практики

Руководитель практики от института

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель от организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Волгоград 20__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название Института, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы и рекомендации по результатам практики.

6. Приложения

Примечание:

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

студентом ____ курса, юридического факультета, очной формы обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О. полностью)

В

_____ (наименование органа)

под руководством _____

_____ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв (характеристика) составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
6. Отзыв (характеристика) оформляется на бланке Организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - базы практики заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.)

Содержание отзыва (характеристики):

Общая оценка пройденной практики _____

Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у обучающегося сформировались общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Уровень освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

№ п/п	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной)	Сформировавшиеся компетенции у обучающегося	Не сформировавшиеся компетенции у обучающегося
Общепрофессиональные компетенции:			
1.	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);		
2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);		
3.	Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);		
4.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);		
5.	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)		
Профессиональные компетенции:			
	в правоприменительной деятельности:		
6.	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);		
7.	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);		
8.	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);		
9.	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права		

	в профессиональной деятельности (ПК-5);		
	<i>в правоохранительной деятельности:</i>		
10.	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);		
11.	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);		
12.	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);		
	<i>в экспертно-консультационной деятельности:</i>		
13.	способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15);		

Руководитель практики / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

«Утверждаю»
 Декан факультета _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

проведения учебной практики (ознакомительной)

студента _____ курса, направление подготовки _____, _____ формы
(код и наименование)

обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О. полностью)
 в _____ (наименование организации)
 в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые этапы (периоды) работы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Проведение инструктажа, обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	До « ____ » _____ 20__ г.
2.	Ознакомление с организацией и структурой учреждения.	До
3.	Ознакомление с делопроизводством, видами работы и отчетностью.	До
4.	Изучение структуры организации	До
5.	Знакомство с нормативно-правовой базой организации	До
6.	Участие в повседневной деятельности подразделения	Постоянно
7.	Выполнение учебных заданий руководителя практики	Постоянно
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Составление отчета.	До

Руководители практики:

От Института _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

об учебной практике (ознакомительной)
(направление _____)

Рассмотрен
на заседании кафедры
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Учебно-методического совета
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Ученого совета
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Волгоград 20__

1. Цель и задачи практики: _____

2. Руководство практикой со стороны кафедры: _____

2.1. Место практики

№ п/п	Наименование организаций по категориям	Всего	
		Количество студентов	%
Прошли практику			
1			
2			
3			
4			

2.2. Соблюдение сроков предоставления и защиты отчетов по практике и качество отчетов: _____

2.3. Наличие отзывов (характеристик) на студентов-практикантов от предприятий и организаций _____

2.4. Итоги защиты отчетов по практике

	Количество студентов	%
Всего, в том числе:		
- отлично		
- хорошо		
- удовлетворительно		
- неудовлетворительно		
- не явилось		

3. Подведение итогов практики

3.1. Руководство со стороны предприятий, анализ сформированных компетенций: _____

3.2. Соблюдение студентами правил трудового распорядка и техники безопасности: _____

3.3. Взаимосвязь между руководителями практики от предприятий и руководителями практики от кафедры _____

3.4. Обновление программы практики: _____

3.5. Предложения кафедры по организации и проведению практики: _____

Руководитель практики