



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат : 69e4a800e9ad31ae4e240d1485b70b23

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 23.11.2021 по 23.02.2023



Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»
Протокол № 11 от «19» мая 2022 г.

Утверждаю:

Ректор АНО ВО «ВГГИ»

С.М. Бельский

«19» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(тип учебно-ознакомительная практика)

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки -37.03.01 «Психология»**

Направленность (профиль)

Психологическое консультирование

**33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт,
предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание
и прочие) (в сфере индивидуального психологического консультирования и
сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи)**

Форма обучения

очная, очно-заочная

Волгоград, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Программа и методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики студентов факультета психологии, журналистики и дизайна направления «Психология» (квалификация «Бакалавр») АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению «Психология» (квалификация «Бакалавр»), приказом Министерства науки и высшего образования РФ №885 от 05 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся, Уставом АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и другими локальными актами Института.

1.2. Учебная практика студентов АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса целях формирования у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладения практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Практика призвана обеспечить овладение студентами умениями и навыками профессионального общения и знакомство с профессиональной деятельностью практического психолога.

2. Виды и типы, цели, задачи, способы проведения практики

2.1. Вид практики: учебная практика .

Тип практики: учебно-ознакомительная практика.

2.2. Основными **целями** учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Институте;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие умений профессионально ориентироваться и выделять психологические особенности другого человека, а также фиксировать индивидуально-психологический образ другого человека;
- формирование представлений об организации деятельности психолога и проведении психологических мероприятий, а также развитие умений включаться в профессиональные взаимодействия с людьми на основе построения индивидуально-психологического образа другого человека.

2.3. Задачи учебной практики:

- освоить и закрепить необходимый теоретический материал, выполнить контрольные задания в ходе практики
- ознакомить студентов со спецификой практической деятельности психологов разных типов учреждений;
- ознакомить студентов с правами и обязанностями психологов разных типов учреждений;
- ознакомить студентов с рабочим местом психолога.
- расширить понимание сущности и социальной значимости будущей профессии;

– сформировать умения по использованию материала, полученного в процессе обучения для освоения исследовательской деятельности

2.4. Способы проведения учебной практики:

– стационарная практика.

3. Место практики в структуре ОПОП

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" (Б.2) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика является первой среди практик, входящих в учебный план направления «Психология» и дает ориентировочные знания о сфере профессиональной деятельности психолога.

Для эффективного прохождения практики студенты должны освоить представление о сущности деятельности психолога, о методах изучения психических феноменов. В Программе учебной практики задействованы следующие дисциплины ОПОП: «Введение в профессию»; «Общая психология»; «Общепсихологический практикум».

Прохождение учебной практики способствует успешному освоению таких курсов как: «Дифференциальная психология», «Педагогическая психология», «Социальная психология», а также позволяет более точно подойти к выбору мест прохождения производственной практики. На практике у студентов есть возможность применять свои знания, умения и навыки для решения конкретных профессиональных задач.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1. В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции (ФГОС)	Содержание компетенций
УК – 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК – 2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.
ОПК – 3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.
ПК-1	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)
ПК – 8	Психологическая диагностика детей и обучающихся

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника (Результата освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций (Составляющие результатов обучения)
УК – 1 . Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.
	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.
	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК – 2.Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	Знать: особенности постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога;
	Уметь: ставить задачи проведения научно-исследовательского и практического исследования в профессиональной деятельности;
	Владеть: владеть полученными знаниями и навыками в процессе постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога
ПК-1 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	<p>Знать: Социальная психология, психология малых групп; Методология командной работы Психология управления, организационная психология Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств Технологии работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств Методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд Техники эффективной коммуникации со специалистами Конфликтология (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.) Технология разрешения конфликтов</p>
	<p>Уметь: Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации Разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям</p>

	<p>Консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде Вести документацию и служебную переписку Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере</p>
	<p>Владеть: Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия Обучение специалистов межведомственной команды Психологическая подготовка специалистов межведомственной команды Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды Консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам Учет результатов работы</p>
<p>ПК – 8. Психологическая диагностика детей и обучающихся</p>	<p>Знать: Теория и методология психодиагностики, классификация психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования. Методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи. Методы сбора, обработки информации, результатов психологической диагностики. Способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования. Психология личности и социальная психология малых групп. Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей. Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка. Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.</p> <p>Уметь: Подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования. Планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов. Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям. Выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи. Осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе. Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции. Проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных</p>

	<p>государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.</p> <p>Осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей.</p> <p>Владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся.</p> <p>Владеть:</p> <p>Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.</p> <p>Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи.</p> <p>Составление психолог-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.</p> <p>Определение степени нарушений в психическом, личностной и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов.</p> <p>Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности.</p> <p>Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня.</p> <p>Ведение профессиональной документации (планы работ, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>
--	--

5. Объем и содержание практики

5.1. Учебная практика для студентов организуется на первом курсе очной формы обучения во втором семестре в объеме 3 ЗЕТ (180 часов) в течение 2-х недель. Контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Учебная практика для студентов очно-заочной формы обучения организуется на 1 курсе во втором семестре в объеме 3 ЗЕТ (108 часов) в течение 2-х недель. Контактная работа обучающегося составляет 3 ЗЭТ (108 часов).

В часы, выделенные на самостоятельную работу входят часы на подготовку к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

5.2. Содержание учебной практики заключается в следующем:

5.2.1. Организационная работа:

а) решение с руководителем практики организационных вопросов по её прохождению;

б) знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности;

в) знакомство с должностными обязанностями психолога и нормативными документами, регламентирующими его деятельность, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций;

г) планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение, реализация поставленных задач;

д) составление отчетов, психологических заключений и рекомендаций;

е) организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.

5.2.2. Просветительская работа:

а) ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, особенностях протекания психических процессов, значении

тех или иных психических состояний, структуре личности, её развитию и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.;

б) проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.);

в) проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.);

г) составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

6. Организация практики

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на деканов факультетов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Учебная практика осуществляется на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях и лабораториях Института, на кафедрах Института, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6.2. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

В случае, если студент выбирает данную форму прохождения практики, Институт предоставляет возможность обучающимся:

- изучать научную и специальную литературу, связанную с профессиональной деятельностью, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию;
- участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме курсовых и дипломных работ, прикладных исследовательских проектов;
- принимать участие в подготовке и проведении лабораторно-практических работ;
- работать на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с научными сообщениями и докладами на конференциях, научных симпозиумах.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС.

6.3. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее

руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

При организации практической подготовки при проведении учебной практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Непосредственное руководство практикой осуществляет кафедра психологии. Координация деятельности подразделений Института по практике и обеспечение кафедры бланками сопроводительной документации возлагается на руководителя практики от Института.

6.4. Способы проведения практики:

- стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

6.5. Студенты до начала практики подают на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 1) в установленном порядке, с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми на данный момент АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» имеет договорные отношения.

6.6. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям стандарта и программы практики. В данном случае не позднее, чем за один месяц до начала практики, студент должен предоставить на кафедру подписанный договор о прохождении практики (Приложение 2).

6.7. Заведующий кафедрой до начала прохождения практики организует собрание со студентами по вопросам практики: предлагает список баз практики, разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации в зависимости от вида практики.

6.8. Перед началом прохождения практики студент получает индивидуальное задание на практику (Приложение 3), утвержденное деканом факультета.

6.9. Студенты направляются на практику приказом ректора по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

6.10. Студенты имеют право:

- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения учебной практики;
- обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от Института на практику;
- консультироваться по вопросам учебной у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

6.11. Студенты обязаны:

- предоставить на выпускающую кафедру договор о прохождении учебной практики в конкретной организации;
- пройти учебную практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;
- своевременно и полностью выполнить программу учебной практики и индивидуальное задание;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации-базы практики;
- соблюдать требования охраны труда и техники пожарной безопасности;

- предоставить на выпускающую кафедру в последний день окончания практики комплект документов по итогам прохождения учебной практики;
- явиться на защиту отчета по учебной практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

6.13. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.15. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

6.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и техники безопасности.

6.17. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Контроль и оценка результатов практики (формы отчетности).

7.1. По итогам прохождения практики студент предоставляет: характеристику руководителя практики (Приложение 6) и письменный отчет студента о прохождении практики (Приложение 4,5), подписанный руководителем практики, рабочий график (план), индивидуальное задание.

7.2. Содержание и объем отчета определяется программой практики, и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет должен содержать:

- информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики;
- анализ собранной информации;
- выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно.

7.3. Отзыв (характеристика) о работе студента подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации. Отзыв (характеристика) должен содержать перечень сформированных компетенций и оценку результатов прохождения практики.

Рабочий график (план), индивидуальное задание, подписываются руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

7.4. Документы о прохождении практики представляются руководителю практики от Института. Отчет проверяется руководителем практики от Института. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа ректора Института о распределении на практику.

7.5. По окончании практики студент сдает зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - защищает отчет с выставлением оценки по результатам защиты. По согласованию с руководителем практики от организаций, возможно проведение защиты отчета по практике на базе организации ее проведения в последний день прохождения практики.

В состав комиссии по приему зачета по практике входят: руководитель практики от Института и заведующий одной из профильных кафедр.

Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или

непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. При оценке итогов работы студента во внимание должен приниматься отзыв (характеристика), данный ему руководителем от базы практики. После защиты отчета руководитель практики от Института проставляет в зачетную книжку студента и ведомость вид, тип практики (четко в соответствии с учебным планом), дату, оценку, свою подпись. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.7. В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех студентов руководитель практики от Института оформляет и представляет отчет (Приложение № 8) на заседание кафедры. После обсуждения отчет кафедры представляется в Ученый совет Института.

7.8. Отчет кафедры должен содержать все сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте. В отчете должны содержаться все необходимые данные для составления отчета о проведении практики по Институту в целом.

8. Фонд оценочных средств

*Автономная некоммерческая организация
высшего образования*
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ОДОБРЕНО

Учебно–методическим советом

Пр.№9 от «19» мая 2022 г.

Проректор по учебной работе


 И.А. Захарова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Пр.№9 от «19» мая 2022 г

Ректор АНО ВО ВгГИ

 С.М. Бельский

**Фонд
оценочных средств
для учебной практики (учебно-
ознакомительной)**

Волгоград, 2022 г.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

При проведении процедуры оценивания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется дифференцированная оценка (дифференцированный зачет). Используется четырехбалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Наименование и код компетенции (Результаты освоения программы бакалавриата)	Индикатор достижения компетенций Составляющие результатов освоения Показатели оценивания (знания, умения, навыки)	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>УК – 1 . Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК – 2.Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований; ОПК – 3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики; ПК-1 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам</p>	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; особенности постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога; особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях; Социальная психология, психология малых групп; Методология командной работы Психология управления, организационная психология Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; Технологии работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств Методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд Техники эффективной коммуникации со специалистами Конфликтология (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.) Технология разрешения конфликтов; Теория и методология психодиагностики, классификация</p>	<p>отлично</p>	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла; умение проводить анализ психологических свойств и состояний, характеристик психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сути, характере и взаимосвязях психологических понятий и</p>

<p>(клиентам); ПК – 8. Психологическая диагностика детей и обучающихся</p>	<p>психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования. Методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи. Методы сбора, обработки информации, результатов психологической диагностики. Способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования. Психология личности и социальная психология малых групп. Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей. Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка. Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.; ставить задачи проведения научно-исследовательского и практического исследования в профессиональной деятельности; диагностировать особенности развития познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций человека в норме и при психических отклонениях; Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами</p>	<p>психологически значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; умение использовать научные достижения психологических и других связанных с ними дисциплин; умение использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; реализовывать педагогическую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата; анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях. Владеет: организационно-управленческим и навыками в профессиональной и социальной деятельности; нормами</p>
--	---	--

	<p>Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации</p> <p>Разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям</p> <p>Консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде</p> <p>Вести документацию и служебную переписку</p> <p>Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере;</p> <p>Подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования.</p> <p>Планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов.</p> <p>Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям.</p> <p>Выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи.</p> <p>Осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе.</p> <p>Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции.</p> <p>Проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.</p> <p>Осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей.</p> <p>Владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся.</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач; методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с</p>	<p>взаимодействия и сотрудничества; толерантностью, социальной мобильностью; навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использование ресурсов Интернет; основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик.</p> <p>хорошо</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла; умение проводить анализ психологических свойств и</p>
--	---	---

	<p>нормативно-правовой документацией; владеть полученными знаниями и навыками в процессе постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога; владеть полученными знаниями и навыками в процессе выявления специфики психического функционирования человека с целью гармонизации его функционирования; Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам</p> <p>Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия</p> <p>Обучение специалистов межведомственной команды</p> <p>Психологическая подготовка специалистов межведомственной команды</p> <p>Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды</p> <p>Консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам</p> <p>Учет результатов работы; Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.</p> <p>Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи.</p> <p>Составление психолог-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.</p> <p>Определение степени нарушений в психическом, личностной и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов.</p> <p>Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности.</p> <p>Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня.</p>	<p>состояний, характеристик психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, стилистически грамотное; четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях психологических понятий и психологически значимых явлений; умение использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; реализовывать педагогическую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата; анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях. Владеет: навыками использования в профессиональ</p>
--	---	--

	<p>Ведение профессиональной документации (планы работ, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>		<p>ой деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использование ресурсов Интернет; основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик.</p>
		<p>удовлетворительно</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; не полное представление о проведении анализа психологических свойств и состояний, характеристик психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, стилистически грамотное, не четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях</p>	

		<p>психологический и психологически значимых явлений; Затрудняется в обработке данных исследований с помощью математико-статистического аппарата; анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях. Владеет: организационно-управленческим и навыками в профессиональной и социальной деятельности; нормами взаимодействия и сотрудничества; толерантностью, социальной мобильностью; навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использование ресурсов Интернет.</p>
--	--	---

		неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях психологически значимых явлений; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенций.
--	--	----------------------------	--

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Типовые и индивидуальные контрольные задания выдаются студентам перед началом практики, уточнение которых возможно руководителями от предприятия. Характер типовых и индивидуальных контрольных заданий зависит от вида и конкретных задач практики, а также потребностей образовательного процесса и предприятия.

Содержание типового контрольного задания:

- закрепление теоретических знаний с учетом требований практики;
- приобретение первичных умений по составлению характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;
- описание и анализ форм организации взаимодействий в трудовых коллективах;
- выявление проблем, затрудняющих функционирование организации;
- проведение диагностико - оптимизационных работ с персоналом организации.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов по практике важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов.

Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели прохождения практики, образовательные результаты практики и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели прохождения практики и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включают: разработку и составление правовых документов, написание отчета по практике, защиту отчета (с полным описанием всего периода практики).

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Самостоятельная работа и фиксация ее результатов.
2. Беседа и фиксация ее результатов.
3. Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов.
4. Написание отчета по практике и фиксация его результатов.
5. Защита отчета и фиксация результатов.

Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:

- полнота и конкретность при защите отчета по практике;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

Этапы процедуры оценивания:

Что оценивается. Оценивается предоставленный материал, в форме отчета, полнота и конкретность ответа при защите отчета, отзыв (характеристика) предоставленная с места прохождения практики и наличие заполненных документов с которыми студент работал или в составлении которых принимал участие.

Как оценивать. По отчету по итогам практики, с прилагаемыми документами, отзыву (характеристике) руководителя практики, показывающих степень овладения определенным опытом выставляется единая отметка.

Параметры оценивания. Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей программе.

Фиксация результатов. Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов по дисциплине комиссия руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать психологическими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать психологические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно составлять план исследования психического явления или объекта;
- умение применять адекватные методики и методы исследования психической реальности;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными документами, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Отчет по практике полный, правильный, сформированный по всем требованиям к составлению отчета с приложениями всех необходимых документов, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; умение проводить анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.
хорошо	Отчет по практике удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя
удовлетворительно	Отчет обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в предоставленных документах имеются неточности
неудовлетворительно	Отчет не соответствует требуемой структуре и содержанию, показывает незнание основного материала, допущены грубые ошибки в определении понятий, выявлено неумение работать с документами, источниками. Отсутствие отчетных документов.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Человек, 2014. — 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28175>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Князева Т.Н. Психологическая система сопровождения готовности младших школьников к обучению в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12817>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Белинская Е. П. Социальная психология личности [Текст]: учеб. Пособие /Е.П. Белинская. -1-е изд.- М.: Академия, 2009. - 304 с.
2. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6313>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Еникеев М.И. Общая и социальная психология [Текст]: учебник */ М.И. Еникеев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 640с., ил.
4. Ермаков В.А. Зоопсихология и сравнительная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ 12. Ермаков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11211>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Ефимова Н.С. Социальная психология [Текст]: учебное пособие* / Н.С. Ефимова. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 192с.
6. Ждан А. Н. История психологии: от Античности до наших дней [Текст]: учебник для вузов. - 9-е изд., испр. и доп.- М.: Академический проект; Трикста, 2012.- 587с.
7. Зорина З.А. Зоопсихология. Элементарное мышление животных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зорина З.А., Полетаева И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8871>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию [Текст]: учеб. пособие/ В.Н. Карандашев.- 5-е изд., стер.- М.: Академия, 2009.- 512с.

9. Кольцова В.А. История психологии. Проблемы методологии [Электронный ресурс]/ Кольцова В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2008.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15536>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Мандель Б. Р. Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях [Текст]/Б. Р. Мандель. - М.: Инфра-М, 2014. - 255с.
11. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1140>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1141>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Смит Р. История психологии[Текст]: учеб. пособие / Р. Смит. -1-е изд. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2009. - 416 с.
14. Филиппова Г. Г. Зоопсихология и сравнительная психология[Текст]: учебник/Г. Г. Филиппова.- М.: Академия, 2012.- 543с.
15. Чиркова Т.И. Методологические основы психологии[Текст]: учебное пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов психологических факультетов / Т.И. Чиркова.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М,2013.- 416с.
16. Щербинина О.А. История психологии [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь/ Щербинина О.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24339>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. URL: <http://www.garant.ru> - СПС - «Гарант»
2. URL: <http://www.consultant.ru/online>- СПС «Консультант Плюс»
3. URL: <http://www.vggi.ru/>- сайт ВгГИ
4. URL: <http://www.ur-library.info/>- (Российская электронная библиотека)
5. URL:<http://www.ict.edu.ru/> -Федеральный образовательный портал «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»
6. URL: <http://www.edu.ru/>- Федеральный портал «Российское образование»
7. URL: http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» / библиотека
8. URL: <http://www.openet.edu.ru/>- Федеральный образовательный портал «Российский портал открытого образования»
9. URL: www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
10. URL: www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
11. URL: www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks»URL:<http://www.iprbookshop.ru/11020> (доступ с любого компьютера)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВгГИ (_____@vggi.ru)

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

11. Описание материально-технической базы.

Материально-техническая база учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; рабочее место в Организации, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; СПС «Консультант Плюс»

Факультет психологии, журналистики и дизайна для организации учебной практики располагает учебным классом оснащенный современной аудио и видеотехникой (музыкальный центр, видеокамера) для проведения на практике психологических тренингов и психологического консультирования, имеет три специализированные мультимедийные аудитории, оснащенные, проекторами и проекционными экранами, компьютерный класс оснащенный 32 современными компьютерами, 1 ноутбуком, 2 проекторами и МФУ (2 шт.), позволяющими решать полный комплекс задач, которые ставит образовательный процесс.

На компьютерах установлено лицензионное современное многофункциональное программное обеспечение (Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security) и др. Все компьютеры имеют высокоскоростное подключение к сети Интернет, что позволяет оперативно получать доступ к необходимой информации в сети, при этом они надежно защищены антивирусом Касперского от сетевых атак и вирусов. Компьютерный класс оснащен WEB-камерами для виртуального общения и связи по сети Интернет с собеседником в любой точке Мира. Компьютеры связаны между собой высокоскоростной локальной сетью, что позволяет незамедлительно обмениваться документами и файлами.

Договор
о практической подготовке (практике) обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Волгоград

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Бельского Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в

_____ (полное наименование организации)
дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____ (должность, ФИО)

_____,
(наименование уполномочивающего документа)
с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в форме практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Организация направляет в Профильную организацию студентов ___ курса _____ формы обучения, обучающихся по направлению «_____», для прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом;

1.3. Список обучающихся для прохождения практики указывается в приложении к настоящему договору (Приложение № 1) и является неотъемлемой частью настоящего договора

1.4. Руководителем практики от Профильной организации назначается: _____.

(ФИО, должность)

1.5. Компонентом образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка, является _____ (тип практики)

практика.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке (практике) от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя практики), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами, необходимыми для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
Наименование организации	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт»
Адрес:	Адрес: 400119, г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 1, стр. 2
Должность	Ректор
ФИО	С.М. Бельский

М.П.

М.П.

Приложение к договору № 1
о практической подготовке (практике) обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы от «__» _____ 202__ г.

СПИСОК

студентов ____ курса _____ формы обучения, обучающихся по направлению
«_____», направляемых для прохождения _____ практики
(тип практики)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Должность

Ректор АНО ВО «Волгоградский
гуманитарный институт»

_____ ФИО

_____ С.М. Бельский

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»**

«Утверждаю»
Декан факультета _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальное задание
на учебную (учебно-ознакомительную) практику**

Студенту _____ курса _____ факультета _____ формы обучения группы _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Содержание практики и планируемые результаты:

В период прохождения практики должны быть изучены:

- история деятельности, организационно-правовая форма, принципы организации, структура и делопроизводство предприятия/организации/учреждения;
- планирование, нагрузка, виды учета и отчетности в месте прохождения практики;
- деятельность психологов в различных учреждениях;
- должны быть сформированы умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии/учреждении/организации;
- адекватные профессиональные установки к практической деятельности психолога.

В результате прохождения практики студент должен обладать компетенциями, перечень которых указан в учебном плане направления, в программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практики а также в отзыве (характеристике), в разделе: Уровень освоения обучающимся общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Обязанности студента в период прохождения практики:

- 2.1. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 2.3. Выполнять поручения руководителя практики.
- 2.4. Составить отчет и сдать дифференцированный зачет по итогам практики.

Требования к отчету по практике:

По завершении учебной практики, для сдачи дифференцированного зачета студент представляет отчет (печатный вариант) и отзыв (характеристику), составленную руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике должен содержать краткую характеристику базы практики (название и структура учреждения, место, занимаемое психологом в описываемой структуре, социально-демографическая характеристика клиентов, получающих психологические услуги), порядок и сроки прохождения практики, сведения о конкретно выполненной студентом работе (основных обязанностях студента, полученных навыках в психологических исследованиях и т. д.) Объем отчета должен быть не менее 3-х страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал - одинарный).

Руководитель практики от предприятия предоставляет на работу студента характеристику, подписывает его и заверяет печатью.

Срок защиты практики: _____ (по учебному плану)

Согласовано:

Руководители практики:

От Института	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
От профильной организации	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Оформление титульного листа отчета по практике

*Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»*

**ОТЧЕТ
по учебной практике (учебно-ознакомительной)**

*Студента _____ курса, факультета психологии, журналистики и
дизайна, (за)очной формы обучения группы _____*

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место прохождения практики _____

(полное наименование органа, учреждения)

Срок прохождения практики _____

Руководитель практики от института _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель от организации _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Волгоград 20__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название Института, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы и рекомендации по результатам практики.

6. Приложения

Примечание:

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

о прохождении учебной практики (учебно-ознакомительной)

студентом ____ курса, факультета психологии, журналистики и дизайна, очной формы обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О. полностью)

В _____ (наименование органа)

под руководством _____ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Характеристика составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
6. Характеристика оформляется на бланке Института и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - базы практики заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.)

Содержание характеристики:

Общая оценка пройденной практики _____

Характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося сформировались общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

№ п/п	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Сформировавшиеся компетенции у обучающегося	Не сформировавшиеся компетенции у обучающегося
<i>Универсальные компетенции:</i>			
1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК - 1)		
2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)		
<i>Общепрофессиональные компетенции:</i>			
4.	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (ОПК – 2)		
5.	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,		

	организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (ОПК – 3)		
Профессиональные компетенции:			
6.	Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) (ПК-1)		
7.	Психологическая диагностика детей и обучающихся (ПК – 8)		

Руководитель практики / _____ /

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»**

«Утверждаю»
Декан факультета _____
_____ 20__ г.

**Рабочий график (план)
проведения учебной практики (учебно-ознакомительной)**

студента _____ курса, направление подготовки _____, _____ формы
(код и наименование)

обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О. полностью)
В _____ (наименование организации)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые этапы (периоды) работы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Прохождение инструктажа практикантом по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения	До
2	Ознакомление с организацией и структурой учреждения	До
3	Ознакомление с видами деятельности и рабочей документацией психолога	До
4	Изучение и составление психологической характеристики личности, группы	До
5	Организация форм психологического просвещения	До
6	Участие в повседневной деятельности учреждения	Постоянно
8	Подготовка отчета по практике и его оформление	До

Руководители практики:

От Института _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

*Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»*

Кафедра _____

ОТЧЕТ

об учебной практике (учебно-ознакомительной)
студента
(направление _____)

Рассмотрен
на заседании кафедры
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Учебно-методического совета
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Ученого совета
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Волгоград 20__

1. Цель и задачи практики:

2. Руководство практикой со стороны кафедры:

2.1. Место практики

№ п/п	Наименование организаций по категориям	Всего	
		Количество студентов	%
Прошли практику			
1			
2			
3			
4			

2.2. Соблюдение сроков предоставления и защиты отчетов по практике и качество отчетов:

2.3. Наличие характеристик на студентов-практикантов от предприятий и организаций _____

2.4. Итоги защиты отчетов по практике

	Количество студентов	%
Всего, в том числе:		
- отлично		
- хорошо		
- удовлетворительно		
- неудовлетворительно		
- не явилось		

3. Подведение итогов практики

3.1. Руководство со стороны предприятий, анализ сформированных компетенций:

3.2. Соблюдение студентами правил трудового распорядка и техники безопасности:

3.3. Взаимосвязь между руководителями практики от предприятий и руководителями практики от _____

кафедры _____

3.4. Обновление программы практики:

3.5. Предложения кафедры по организации и проведению практики:

Руководитель практики