



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»  
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: ba6b561853ff4e4ed072e96f287dec042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024



Утверждаю:  
ректор АНО ВО «ВгГИ»  
С. М. Бельский  
«5» июля 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о процедуре проведения выборов деканов факультетов

Волгоград, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о процедуре проведения выборов деканов факультета определяет порядок проведения выборов на должность декана факультета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее-Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, касающимся образовательной деятельности; Уставом Волгоградского гуманитарного института и иными локальными актами Института.

## **2. Требования к претенденту на должность декана факультета**

2.1. Претендент на должность декана факультета должен иметь высшее образование; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и (или) звание; являться наиболее квалифицированным и авторитетным работником.

2.2. Для участия в выборах претендент на должность декана подает заявление на имя ректора Института. К заявлению претендент прилагает: документы, подтверждающий квалификацию, необходимую для занятия должности декана; список опубликованных работ, концепцию развития факультета; отчет о работе факультета (для лиц, переизбирающихся на должность декана) (Полный перечень в Приложении № 3)

## **3. Порядок проведения выборов декана факультета**

3.1. Декан факультета выбирается путем тайного голосования на Ученом совете Института на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института и утверждается в должности приказом ректора Института.

3.2. Выборы декана факультета проводятся в случае создания или реорганизации факультета, по истечению срока замещения данной должности или при наличии вакансии на указанную должность.

3.3. В конце учебного года отдел кадров готовит приказ об истечении сроков замещения должностей деканов в следующем учебном году.

3.4. Выборы на должность декана факультета назначаются приказом ректора Института, не менее, чем за два месяца до срока их проведения.

3.5. Объявление о выборах декана факультета размещается на официальном сайте Института.

В объявлении о выборах на сайте организации указывается:

- квалификационные требования;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

3.6. С момента объявления выборов претенденты на замещение должности декана факультета в течение двух недель подают заявление на имя ректора института о допуске их к участию в выборах.

3.7. Ученый секретарь Ученого совета в пятидневный срок проверяет поступившие документы.

Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.8. Претенденты имеют право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором (при наличии) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.9. Обсуждение и выборы претендентов проводятся на Ученом совете Института.

Представление претендентов на должность декана на заседании Учёного совета Института осуществляет проректор по учебной работе. Претенденты могут присутствовать на заседании Ученого совета Института, давать необходимые пояснения. Они могут снять свои кандидатуры в любой момент до начала голосования.

3.10. Решение по выборам принимается Ученым советом по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия в составе 3 человек. Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии.

3.11. Прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Выборы признаются не состоявшимися, если не подано ни одного заявления

3.12. Секретарь Ученого совета в 3-х дневный срок после проведения выборов на должность декана факультета передает в отдел кадров Института выписку установленного образца из протокола заседания Ученого совета Института о результатах выборов.

3.13. На основании решения Ученого совета Института с претендентом, выбранным на должность декана, заключается трудовой договор. Отдел кадров на основании выписки из протокола готовит проект приказа о назначении на должность.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде их новой редакции, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Института

4.2. Настоящее Положение, его изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения ректором Института.

*Приложение 1*

Ректору АНО ВО  
«Волгоградский гуманитарный институт»

---

От \_\_\_\_\_  
(ученая степень), (ученое звание), (должность)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности декана  
\_\_\_\_\_ (наименование полностью).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись

**СПИСОК  
опубликованных и приравненных к ним  
научных и учебно-методических работ**

п/п	№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6	

Соискатель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечания.*

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- научные работы;
- авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей(организация), номер

государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ**

1. Заявление;
2. Копии документов о высшем образовании, об ученых степенях и званиях (прилагаются при участии в выборах впервые);
3. Список научных и (или) учебно-методических трудов;
4. Копии документов о повышении квалификации;
5. Копия трудовой книжки;
6. Копии документов, которые соискатель считает нужным приобщить к делу, подтверждающих уровень его квалификации
7. Концепцию развития факультета;
8. Отчет о работе факультета (для лиц, переизбирающихся на должность декана)

**О Т Ч Е Т**

---

(ФИО),

---

звание, должность

в период с 20\_\_ по 20\_\_ год

**Должен содержать следующие пункты:**

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:  
(разработка курса лекций, учебно-методических пособий, количество часов прочитанных лекций, руководство курсовыми и дипломными проектами)
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:  
(участие в научно-исследовательской работе кафедры; публикации научных работ, статей, изобретений), список трудов как приложение к отчету.
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА  
(участие в организации и проведении научных конференций, методических советов, вступительных экзаменов и т.д.)
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА  
(участие во внеаудиторных мероприятиях воспитательного характера; профориентационная работа среди выпускников школ и молодежи).

Соискатель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)



**ПРОТОКОЛ №\_**  
заседания счетной комиссии  
о результатах тайного голосования  
членов Ученого совета  
АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Распределение обязанностей между членами счетной комиссии

**СЛУШАЛИ:**

О распределении обязанностей между членами счетной комиссии

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать:

Председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарем \_\_\_\_\_

Членами комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания счётной комиссии Ученого Совета  
АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

Представлен Ученым советом АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» на заседании «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20....г. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов Ученого совета.

Ученый совет утвержден «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20...г. Приказ № \_\_\_\_\_.  
Баллотировался (лась) \_\_\_\_\_ на должность  
(декана факультета).....

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_.  
Оказалось в урне: \_\_\_\_\_.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«За» \_\_\_\_\_  
«Против» \_\_\_\_\_  
«Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. полностью/ /подпись/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. полностью/ /подпись/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. полностью/ /подпись/

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_ (ФИО)

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на заседании Ученого совета АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... года, протокол № \_\_\_\_\_ по выборам на должность декана факультета \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество соискателя	Должность	Результаты голосования
(Ф.И.О.)	Декан факультета	ЗА ПРОТИВ

Ненужное зачеркнуть