



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.



Утверждаю:
ректор АНО ВО «ВгГИ»
С. М. Бельский
«5» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускающей кафедре

Волгоград, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав, полномочия, порядок создания и деятельности выпускающей кафедры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и другими локальными актами.

1.3. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры могут быть следующих типов:

Выпускающей, полностью отвечающей, в целом, за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров по конкретному направлению подготовки и имеющей максимальный вес трудоемкости в циклах дисциплин учебного плана по сравнению с иными кафедрами;

Обеспечивающей или не выпускающей, отвечающей за преподавание конкретной дисциплины или нескольких родственных дисциплин учебного плана по конкретному профилю направления подготовки.

1.4. Выпускающая кафедра является структурным подразделением АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке специалистов по соответствующему направлению подготовки, воспитательную и внеучебную работу со студентами, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

1.5. Выпускающая кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Института, решениями Учёного совета Института и факультета, приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.6. При реализации образовательного процесса на выпускающей кафедре учитываются общие принципы управления:

- принцип научной обоснованности управления - сплошное, комплексное изучение всей совокупности факторов, влияющих на эффективность функционирования Института;
- принцип системного подхода к решению управленческих задач;
- принципы открытости и гласности;
- принцип гибкости управления – своевременная адаптация к изменяющимся условиям внешней среды;
- принцип регламентации – регламентирование процессов, системы правил и норм.
- принцип участия преподавателей сотрудников и обучающихся в процедуре принятия решений;
- принцип постоянного контроля и мониторинга реализации программы

1.7. При принятии управленческих решений выпускающая кафедра обеспечивает представительство работодателей и партнеров. Для реализации образовательных программ обеспечивает привлечение высококвалифицированных специалистов и практиков в области образования, науки, технологий, менеджмента, экономики и права.

1.8. Соорганизация процессов развития выпускающей кафедры и текущей деятельности осуществляется путем открытого обсуждения в коллективе подходов, принятых для реализации образовательного процесса, и путем их оперативной корректировки в случае необходимости.

1.9. Выпускающая кафедра входит в состав факультета. Выпускающая кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит, работает под общим руководством ректора Института.

1.10. Решение об организации, переименовании и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Института по представлению декана соответствующего факультета или проректора по учебной работе.

2. Состав и структура выпускающей кафедры

2.1. Выпускающая кафедра состоит из преподавателей, имеющих ученые степени или звания, а также не имеющих ученые степени и звания, но занимающихся научной деятельностью. Выпускающая кафедра может привлекать для работы внештатных преподавателей, также ведущих специалистов - практиков.

2.2. Выпускающая кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудников научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к кафедре.

2.3. Выпускающая кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

2.4. Структура выпускающей кафедры и ее штаты утверждаются ректором Института.

3. Руководство выпускающей кафедрой

3.1. Выпускающую кафедру возглавляет заведующий, избираемый в соответствии с положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой.

3.2. Индивидуальный план заведующего выпускающей кафедрой утверждается проректором по учебной работе.

3.3. Ежегодно заведующий выпускающей кафедрой представляет на Совет факультета отчет о работе возглавляемой им кафедры в соответствии с планом работы факультета.

3.4. Заведующий выпускающей кафедрой участвует в работе всех подразделений Института, решающих вопросы деятельности выпускающей кафедры.

3.5. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет руководство коллективом кафедры, организацию и совершенствование учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, научных исследований по профилю кафедры, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство другими видами работ, относящимися к его компетенции.

3.5.1. Обязанности и права заведующего выпускающей кафедрой:

- на принципах единоначалия и демократии, опираясь на авторитет среди коллег, осуществляет управление и руководство выпускающей кафедрой;
- действует на основе решений ректората, деканата, руководствуясь законодательством РФ, уставом Института, программами развития Института, факультета, планами кафедры;
- представляет выпускающую кафедру во всех органах, учреждениях и организациях;
- несет ответственность перед Ученым советом, ректором и деканом за качество подготовки специалистов, за организаторскую деятельность, в том числе за распределение и выполнение нагрузки, определение объема, режима работы членов кафедры; перераспределение нагрузки среди членов кафедры; осуществляет замену отсутствующего преподавателя, обеспечивает выполнение учебного плана и графика занятий;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе, материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса;
- планирует и организует следующие виды работ: учебную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, организаторскую. Под организаторской работой понимается общая организация учебно-воспитательного процесса и его мониторинг, обеспечение процесса, связь с выпускниками и органами образования, набор абитуриентов, дополнительные платные образовательные услуги (подготовительные курсы, дополнительное образование);

имеет право на:

- подбор и согласование с ректором и деканом кандидатур на замещение вакантных должностей преподавателей и сотрудников выпускающей кафедры;
- распределение и перераспределение учебной, научной, методической и воспитательной нагрузки среди преподавателей выпускающей кафедры;
- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей сотрудниками выпускающей кафедры, профессорско-преподавательским составом;

- издание распоряжений, указаний, обязательных для всех работников, преподавателей, а также студентов, участников образовательного процесса;

- пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения. Правом: предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления; требовать от сотрудников выпускающей кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины; вносить руководству Института представления на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников выпускающей кафедры; предлагать руководству Института изменение штатного расписания и должностных окладов сотрудников выпускающей кафедры в соответствии с действующим законодательством, Уставом, коллективным договором, положением об оплате труда работников Института, положением о доплатах и надбавках; предлагать декану факультета форму организации труда на выпускающей кафедре, способную обеспечить использование интеллектуального и производственного потенциала кафедры; заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций (при наличии на эти цели средств и при соблюдении установленных в Институте правил приобретения и оформления материальных ценностей);

организует:

- учебно-воспитательный процесс;
- взаимодействие с другими структурами Института;
- регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания кафедры;
- работу научных студенческих кружков;
- научную работу преподавателей и студентов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ, контроль за внедрением их результатов;

- подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или, по поручению ректората Института, другими соискателями;

- подготовку учебников, учебных, методических и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректората Института на учебники, учебные пособия и учебную литературу;

- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- переподготовку и повышение квалификации специалистов кафедры, их аттестацию;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- систематическую связь с выпускниками данной кафедры;

обеспечивает:

- развитие кафедры;
- гуманистическую атмосферу в отношениях преподавателей, сотрудников и студентов;

- качество образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- подготовку учебных программ по дисциплинам кафедры;
- отчетность кафедры перед факультетскими и институтскими инстанциями;
- взаимодействие с органами образования и учебными заведениями;

контролирует:

- выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

- качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, а также обеспечивает контроль за качеством курсовых и квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацией самостоятельной работы студентов;

утверждает:

- рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным программам, составляемым другими кафедрами;

- индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

обязан:

- принимать личное участие в учебной и научной деятельности кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым в вузе инструкциям и положениям;
- обеспечивать наличие на кафедре учебно-методической документации;

- иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю специальностей или дисциплин, обслуживаемых кафедрой;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Института; несет ответственность за:
 - качество осуществляемого кафедрой учебного, методического и научного процессов;
 - организацию учебного процесса на кафедре;
 - качество подготовки выпускников;
 - кадровый состав преподавателей и сотрудников кафедры;
 - сохранность имущества кафедры.

Контроль деятельности заведующего выпускающей кафедрой осуществляется коллективом кафедры, деканом факультета, ректором Института и Учеными советами факультета и Института, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. На основании настоящего Положения ректором Института может устанавливаться конкретный перечень функций заведующего выпускающей кафедрой (указываемый в должностной инструкции) в зависимости от особенностей кафедры.

Исполнение части своих полномочий заведующий выпускающей кафедрой может передавать членам кафедры, но при этом несет полную ответственность за результаты работы.

4. Функции выпускающей кафедры

4.1. Главной задачей выпускающей кафедры является подготовка бакалавров по соответствующему направлению в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов; организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по родственным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

4.2. Работа выпускающей кафедры должна быть направлена на качественную подготовку специалистов, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениям и навыками, патриотов и интернационалистов, сочетающих высокие гражданские и нравственные качества с активной жизненной позицией.

4.3. Работа выпускающей кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работы.

4.4. Обсуждение вопросов деятельности выпускающей кафедры проводится ежемесячно на заседаниях кафедры.

4.5. На заседания выпускающей кафедры могут быть приглашены студенты, работники других кафедр и образовательных организаций, а также предприятий, учреждений и организаций.

4.6. Задачами Кафедры являются:

- разработка требований к выпускнику по соответствующему направлению подготовки;
- разработка на основе Федерального государственного образовательного стандарта рабочих учебных планов по всем формам обучения (очной, заочной);
- разработка основных образовательных программ ориентированных на формирование у будущих профессионалов креативного и инновационного мышления, развитие лидерского потенциала и стратегического видения, а также на формирование развитого правосознания, культуры и социальной ответственности; разработка и обновление образовательных программ определенной направленности (профиля), учитывающих социально-экономические потребности Волгоградской области и других регионов РФ, запросы ведущих работодателей региона, а так же согласно перспективам развития рынка труда Волгоградской области и других регионов РФ;
- разработка учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой государственной аттестации и иной учебной документации с последующим их утверждением в установленном порядке;
- организация и обеспечение учебного процесса по направлениям кафедры с целью подготовки высококвалифицированных специалистов;

- контроль за соответствием профессиональных образовательных программ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки;
- подготовка документов для проведения аттестаций направлений подготовки бакалавров;
- разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий, тематических планов и учебных программ курсов по дисциплинам, закрепленным за выпускающей кафедрой и другой учебно-методической литературы;
- участие в профориентационной работе;
- организация воспитательной, социально-культурной работы среди студентов;
- проведение научно-исследовательских работ, являющихся составной частью образовательной программы по подготовке специалистов высшей квалификации;
- внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- осуществление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение их квалификации в рамках научных, педагогических и методических школ университета;
- проведение мероприятий по обмену опытом и оказанию научно-методической помощи органам социальной защиты.

4.7. Основные функции выпускающей кафедры:

4.7.1. Выпускающая кафедра выполняет следующие основные функции:

организует:

- все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы; все виды практик и самостоятельную работу студентов;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу преподавателей кафедры;
- деятельность по обеспечению набора студентов, по оказанию дополнительных образовательных услуг;

обеспечивает:

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе, разработку основных образовательных программ ориентированных на формирование у будущих профессионалов креативного и инновационного мышления, развитие лидерского потенциала и стратегического видения, а также на формирование развитого правосознания, культуры и социальной ответственности; разработку и обновление образовательных программ определенной направленности (профиля), учитывающих социально-экономические потребности Волгоградской области и других регионов РФ, запросы ведущих работодателей региона, а так же согласно перспективам развития рынка труда Волгоградской области и других регионов РФ;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
- порядок и чистоту в аудиториях и помещениях кафедры;
- учебные кабинеты комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;
- вариативную подготовку студентов в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

осуществляет:

- поиск источников дополнительного финансирования учебно-воспитательного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;

- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры через систематическую архивную работу по накоплению и обработке фондов;
- постоянную связь с выпускниками Института;
- систематическую моральную поддержку ветеранам педагогического труда;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей.

4.7.2. На основании настоящего Положения ректором Института может устанавливаться конкретный перечень функций выпускающей кафедры в зависимости от ее особенностей.

4.8. Порядок делопроизводства выпускающей кафедры определяется Положением о кафедре, утверждаемым на Ученом совете Института.

6. Реорганизация и ликвидация выпускающей кафедры

6.1. Прекращение деятельности выпускающей кафедры осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

6.2. Выпускающая кафедра реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

6.3. При реорганизации факультета имеющиеся на выпускающей кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Института

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения вступают в силу с момента его подписания ректором Института.