



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



Принято Ученым советом АНО
ВО «ВГГИ»
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ba60661853ff4e4ed072e96f287dec042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024



Утверждаю:
ректор АНО ВО «ВГГИ»
С. М. Бельский
«5» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

Волгоград, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный Институт» (далее – Институт), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Факультет создаётся приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением

1.5. При реализации образовательного процесса на факультете учитываются общие принципы управления:

- принцип научной обоснованности управления - сплошное, комплексное изучение всей совокупности факторов, влияющих на эффективность функционирования Института;
- принцип системного подхода к решению управленческих задач;
- принципы открытости и гласности;
- принцип гибкости управления – своевременная адаптация к изменяющимся условиям внешней среды;
- принцип регламентации – регламентирование процессов, системы правил и норм.
- принцип участия преподавателей сотрудников и обучающихся в процедуре принятия решений;
- принцип постоянного контроля и мониторинга реализации программы

1.6. При принятии управленческих решений факультет обеспечивает представительство работодателей и партнеров. Для реализации образовательных программ обеспечивает привлечение высококвалифицированных специалистов и практиков в области образования, науки, технологий, менеджмента, экономики и права.

1.7. Соорганизация процессов развития факультета и текущей деятельности осуществляется путем открытого обсуждения в коллективе подходов, принятых для реализации образовательного процесса, и путем их оперативной корректировки в случае необходимости.

2. Основные задачи факультета

2. Основными задачами факультета являются:

2.1. Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2. Разработка образовательных программ, ориентированных на формирование у будущих профессионалов креативного и инновационного мышления, развитие лидерского потенциала и стратегического видения, а также на формирование развитого правосознания, культуры и социальной ответственности;

2.3. Разработка и обновления образовательных программ определенной направленности (профиля), учитывающих социально-экономические потребности Волгоградской области и других регионов РФ, запросы ведущих работодателей региона, а также согласно перспективам развития рынка труда Волгоградской области и других регионов РФ.

2.4. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации), повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

2.5. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как

единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.7. Проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы;

2.8. Воспитательная работа с обучающимися;

2.9. Ведение профориентационной работы.

2.10. Сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов, создания безбарьерной архитектурной среды.

2.10.1. Порядок и организация деятельности, указанной в п. 2.7. настоящего Положения, закреплены в Положении об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятом Ученым советом Института и утвержденном приказом ректора Института.

3. Функции факультета

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о переводе с курса на курс.

3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.

3.7. Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.

3.8. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10. Участие в работе приёмной комиссии Института.

3.11. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.13. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

4. Структура факультета

4.1. В состав факультета могут входить деканат, кафедры, лаборатории, опытно-производственные участки, мастерские и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета устанавливается штатным расписанием Института и утверждаются ректором Института.

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета Института и утверждёнными ректором.

4.4. На факультете, по решению Учёного совета Института, могут быть созданы советы факультетов по направлениям деятельности. Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными Учёным советом Института.

5. Руководство факультетом

5.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан избирается Учёным советом Института путём тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, как правило, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется Положением о выборах декана факультета, принятым решением Учёного совета Института и утвержденным ректором Института.

5.2. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

5.3. Декан факультета:

5.3.1. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

5.3.2. Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных Институту контрольных цифр, формирует академические группы.

5.3.3. Вносит предложения на Учёный совет Института об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, в частности, о разработке образовательных программ, ориентированных на формирование у будущих профессионалов креативного и инновационного мышления, развитие лидерского потенциала и стратегического видения, а также на формирование развитого правосознания, культуры и социальной ответственности; разработке и обновлении образовательных программ определенной направленности (профиля), учитывающих социально-экономические потребности Волгоградской области и других регионов РФ, запросы ведущих работодателей региона, а также согласно перспективам развития рынка труда Волгоградской области и других регионов РФ; проведении научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета Института, приказов и распоряжений ректора.

5.3.5. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Института и Правил внутреннего распорядка обучающихся работниками и обучающимися факультета.

5.3.7. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри Института, а также из других высших образовательных организаций высшего образования.

5.3.8. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.3.9. Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.10. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом факультета, в установленных случаях – перед Учёным советом Института по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

5.4. Декан факультета имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

6. Имущество и средства

6.1. За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе Института и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

6.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников Института.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

7.2. Факультет взаимодействует с организациями для организации максимально эффективной работы, повышения уровня мероприятий факультета и Института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом Института, научно-методическим советом Института по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль за деятельностью факультета

8.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по воспитательной и организационной работе.

9. Прекращение деятельности факультета

9.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

9.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

9.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

9.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

10. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

10.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции. Положение в новой редакции принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора Института.