



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым Советом АНО ВО «ВГГИ»
Протокол № 1 от 05» июля 2019 г.



Утверждаю:
ректор АНО ВО «ВГГИ»
С. М. Бельский
«5» июля 2019 г.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль)
Графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Волгоград, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Программа и методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика, студентов факультета психологии, журналистики и дизайна, направления подготовки «Дизайн» (квалификация «Бакалавр») АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО № 1004 от 11 августа 2016 года по направлению 54.03.01 «Дизайн» (квалификация «Бакалавр»), Уставом АНО ВО «ВГГИ», Положением о практике обучающихся, другими локальными актами Института.

1.2. Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика, студентов АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками учебного процесса в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладения практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целями учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика, является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин, закрепление теоретических знаний, формирование первичных профессиональных навыков по выбранному направлению. Учебная практика имеет целью получение широкого представления о выборе направления обучения на основе соответствующей основной профессиональной образовательной программы и ФГОС ВО, нормативных документов и материалов, определяющих деятельность Института, факультета и кафедры.

Учебную практику по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика, студентов по направлению «Дизайн» можно разделить на творческую (пленэрную), творческую (музейную) и научно-исследовательскую деятельность.

2. Виды (типы), цели, задачи, способы и формы проведения практики.

2.1. Вид (тип) практики: Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика.

2.2. Основными целями учебной практики являются:

- развитие визуально-образного восприятия объектов окружающей среды;
- получение навыков передачи глубокого пространства с большим количеством планов, навыка изображения сложных пространственных объектов, по размерам, значительно превосходящего наблюдателя;
- привлечение особого внимания к процессу композиционного размещения изображения, к умению видеть целостно и обобщенно, решая вместе с тем, индивидуальные творческие задачи;
- постижение технологии старых мастеров, исследование их композиционного и колористического решения произведения искусства;
- получение практического опыта организации выставок и подготовки произведений искусства к экспонированию.

2.3. Задачи учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика:

- умение пользоваться линейной и воздушной перспективой, строить форму и лепить её тоном, передавать колористические и тональные отношения природы;
- накопление профессионального мастерства и знаний.
- получении практических навыков анализа композиционного колористического решения произведения искусства, исследования выразительных средств произведения живописи, рисунка, предметов дизайнерского творчества;
- знакомство с основными принципами экспонирования произведений искусства в выставочном пространстве музея, выставочного зала или галереи.
- поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований;
- развитие профессионального самосознания, составление отчета о практике с предложениями своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

2.4. Способы проведения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика:

- стационарная практика;
- выездная практика.

2.5. Формы проведения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика:

- учебная практика проводится со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп. Основной формой прохождения практики является дискретная форма.

3. Место практики в структуре ОПОП.

3.1. Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практики" (Б.5) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Творческая (пленэрная) практика предшествует изучению дисциплин «История искусств», «Академический рисунок», «Академическая живопись».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины используются в дисциплинах «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Проектирование», «Анализ художественной формы и теория композиции», «Академическая скульптура и пространственное моделирование», «Цветоведение и колористика» и др., а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Творческая (музейная) практика предусматривает тесную взаимосвязь со следующими дисциплинами: «История искусств», «История дизайна, науки техники», «Пропедевтика», «Академическая живопись», «Академический рисунок» и др.

Творческая (музейная) практика позволит студентам погрузиться в контекстную среду предметного мира разных периодов человеческой истории, исследовать семиотическую среду художественной культуры, приобрести опыт непосредственного взаимодействия с произведениями искусства. Практика обеспечивает подготовку студентов к изучению дисциплин: «История культуры и искусств», «История дизайна, науки техники».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.1. В результате прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,

творческая практика студент должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-11);

способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4);

способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7);

способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2);

способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3);

способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);

способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПК -7);

способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10);

Результаты обучения (компетенции ФГОС)	Составляющие результатов обучения
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<i>Знать:</i> Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. <i>Формируемые навыки:</i> Технологии организации процесса самообразования; приемы целеполагания во временной перспективе, способы планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-11);	<i>Знать:</i> Основные методы и средства поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. <i>Уметь:</i> Идентифицировать нестандартные ситуации и определять методы принятия организационно-управленческих решений в них. <i>Формируемые навыки:</i> Навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и способностью нести за них социальную и этическую ответственность.
Способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4);	<i>Знать:</i> Методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т.п.); правила верстки печатных изданий; компьютерные программы, применяемые при создании проектов полиграфической продукции, в том числе программу для обработки фотографий AdobePhotoshop; редакторы векторных изображений (рисунков), которые используются для создания компьютерной графики AdobeIllustrator и (или) CorelDraw; программы допечатной подготовки AdobeInDesign; основы типографики и современной шрифтовой культуры; технологию производства разрабатываемой полиграфической продукции. <i>Уметь:</i> Разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции - книг, журналов, газет, буклетов, плакатов, календарей, открыток и т.д. <i>Формируемые навыки:</i> Осуществляет разработку с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты), используя полученную от руководителя или непосредственно от заказчика, а также, возможно, автора

	<p>литературного произведения информацию о цели издания, адресной аудитории, сроках выполнения, требуемом качестве и используемых материалах и т.п.; определяет общий внешний вид и оформление книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий; разрабатывает компоновочные и композиционные решения по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; разрабатывает макеты периодических изданий, оформляет публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях; создает художественные решения для печатной рекламной и представительской продукции: плакатов, постеров, буклетов, рекламных проспектов, визитных карточек, бланков и т.д., разрабатывает эскизы товарных знаков, упаковки, этикеток и т.п.</p>
<p>Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7);</p>	<p><i>Знать:</i> Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; <i>Уметь:</i> Использовать современные информационные технологии для получения, хранения и переработки информации; <i>Формируемые навыки:</i> Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>
<p>Способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2);</p>	<p><i>Знать:</i> Методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т.п.); правила верстки печатных изданий; компьютерные программы, применяемые при создании проектов полиграфической продукции, в том числе программу для обработки фотографий AdobePhotoshop; редакторы векторных изображений (рисунков), которые используются для создания компьютерной графики AdobeIllustrator и (или) CorelDraw; программы допечатной подготовки AdobeInDesign; основы типографики и современной шрифтовой культуры; технологию производства разрабатываемой полиграфической продукции. <i>Уметь:</i> Разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции - книг, журналов, газет, буклетов, плакатов, календарей, открыток и т.д. <i>Формируемые навыки:</i> Осуществляет разработку с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты), используя полученную от руководителя или непосредственно от заказчика, а также, возможно, автора литературного произведения информацию о цели издания, адресной аудитории, сроках выполнения, требуемом качестве и используемых материалах и т.п.; определяет общий внешний вид и оформление книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий; разрабатывает компоновочные и композиционные решения по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; разрабатывает макеты периодических изданий, оформляет публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях; создает художественные решения для печатной рекламной и представительской продукции: плакатов, постеров, буклетов, рекламных проспектов, визитных карточек, бланков и т.д., разрабатывает эскизы товарных знаков, упаковки, этикеток и т.п.; осуществляет контроль за реализацией художественно-оформительских решений, дает необходимые указания верстальщикам, художественным редакторам, выпускающей группе, фотографам и т.п.</p>
<p>Способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3);</p>	<p><i>Знать:</i> Методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т.п.); правила верстки печатных изданий; компьютерные программы, применяемые при создании проектов полиграфической продукции, в том числе программу для обработки фотографий AdobePhotoshop; редакторы векторных изображений (рисунков), которые используются для создания компьютерной графики AdobeIllustrator и (или) CorelDraw; программы допечатной подготовки</p>

	<p>AdobeInDesign; основы типографики и современной шрифтовой культуры; технологию производства разрабатываемой полиграфической продукции;</p> <p><i>Уметь:</i> Разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции - книг, журналов, газет, буклетов, плакатов, календарей, открыток и т.д.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> Осуществляет разработку с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты), используя полученную от руководителя или непосредственно от заказчика, а также, возможно, автора литературного произведения информацию о цели издания, адресной аудитории, сроках выполнения, требуемом качестве и используемых материалах и т.п.; определяет общий внешний вид и оформление книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий; разрабатывает компоновочные и композиционные решения по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; разрабатывает макеты периодических изданий, оформляет публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях; создает художественные решения для печатной рекламной и представительской продукции: плакатов, постеров, буклетов, рекламных проспектов, визитных карточек, бланков и т.д., разрабатывает эскизы товарных знаков, упаковки, этикеток и т.п.; осуществляет контроль за реализацией художественно-оформительских решений, дает необходимые указания верстальщикам, художественным редакторам, выпускающей группе, фотографам и т.п.</p>
<p>Способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);</p>	<p><i>Знать:</i> Методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т.п.); правила верстки печатных изданий; компьютерные программы, применяемые при создании проектов полиграфической продукции, в том числе программу для обработки фотографий AdobePhotoshop; редакторы векторных изображений (рисунков), которые используются для создания компьютерной графики AdobeIllustrator и (или) CorelDraw; программы допечатной подготовки AdobeInDesign; основы типографики и современной шрифтовой культуры; технологию производства разрабатываемой полиграфической продукции.</p> <p><i>Уметь:</i> Разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции - книг, журналов, газет, буклетов, плакатов, календарей, открыток и т.д.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> Осуществляет разработку с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты), используя полученную от руководителя или непосредственно от заказчика, а также, возможно, автора литературного произведения информацию о цели издания, адресной аудитории, роках выполнения, требуемом качестве и используемых материалах и т.п.; определяет общий внешний вид и оформление книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий; разрабатывает компоновочные и композиционные решения по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; разрабатывает макеты периодических изданий, оформляет публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях; создает художественные решения для печатной рекламной и представительской продукции: плакатов, постеров, буклетов, рекламных проспектов, визитных карточек, бланков и т.д., разрабатывает эскизы товарных знаков, упаковки, этикеток и т.п.; осуществляет контроль за реализацией художественно - оформительских решений, дает необходимые указания верстальщикам, художественным редакторам, выпускающей группе, фотографам и т.п.;</p>
<p>Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПК - 7);</p>	<p><i>Знать:</i> Методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т.п.); правила верстки печатных изданий; компьютерные программы, применяемые при создании проектов полиграфической продукции, в том числе программу для обработки фотографий AdobePhotoshop; редакторы векторных изображений (рисунков), которые используются для создания компьютерной графики AdobeIllustrator и (или) CorelDraw; программы допечатной подготовки</p>

	<p>AdobeInDesign; Основы типографики и современной шрифтовой культуры; технологию производства разрабатываемой полиграфической продукции;</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции - книг, журналов, газет, буклетов, плакатов, календарей, открыток и т.д.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> Осуществляет разработку с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты), используя полученную от руководителя или непосредственно от заказчика, а также, возможно, автора литературного произведения информацию о цели издания, адресной аудитории, сроках выполнения, требуемом качестве и используемых материалах и т.п.; определяет общий внешний вид и оформление книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий; разрабатывает компоновочные и композиционные решения по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; разрабатывает макеты периодических изданий, оформляет публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях; создает художественные решения для печатной рекламной и представительской продукции: плакатов, постеров, буклетов, рекламных проспектов, визитных карточек, бланков и т.д., разрабатывает эскизы товарных знаков, упаковки, этикеток и т.п.; осуществляет контроль за реализацией художественно - оформительских решений, дает необходимые указания верстальщикам, художественным редакторам, выпускающей группе, фотографам и т.п.;</p>
<p>Способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10);</p>	<p><i>Знать:</i> Методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т.п.); правила верстки печатных изданий; компьютерные программы, применяемые при создании проектов полиграфической продукции, в том числе программу для обработки фотографий AdobePhotoshop; редакторы векторных изображений (рисунков), которые используются для создания компьютерной графики AdobeIllustrator и (или) CorelDraw; программы допечатной подготовки AdobeInDesign; основы типографики и современной шрифтовой культуры; технологию производства разрабатываемой полиграфической продукции;</p> <p><i>Уметь:</i> Разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции - книг, журналов, газет, буклетов плакатов, календарей, открыток и т.д.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> Осуществляет разработку с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты), используя полученную от руководителя или непосредственно от заказчика, а также, возможно, автора литературного произведения информацию о цели издания, адресной аудитории, сроках выполнения, требуемом качестве и используемых материалах и т.п.; определяет общий внешний вид и оформление книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий; разрабатывает компоновочные и композиционные решения по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; разрабатывает макеты периодических изданий, оформляет публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях; создает художественные решения для печатной рекламной и представительской продукции: плакатов, постеров, буклетов, рекламных проспектов, визитных карточек, бланков и т.д., разрабатывает эскизы товарных знаков, упаковки, этикеток и т.п.; осуществляет контроль за реализацией художественно - оформительских решений, дает необходимые указания верстальщикам, художественным редакторам, выпускающей группе, фотографам и т.п.;</p>

5. Объем и содержание практики.

5.1. Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика для студентов организуется на первом курсе очной формы обучения во втором семестре в объеме 3 ЗЕТ (108 часов) в течение 2-х недель. Контактная работа обучающегося с преподавателем

составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Самостоятельная работа обучающегося составляет 1 ЗЭТ (36 часов). Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика для студентов организуется на 3 курсе заочной формы обучения в объеме 3 ЗЭТ (108 часов) в течение 2 недель. Контактная работа обучающегося составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Самостоятельная работа обучающегося составляет 1 ЗЭТ (36 часов).

В часы, выделенные на самостоятельную работу входят часы на подготовку к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

5.2. Содержание учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика заключаются в следующем:

1) Творческая (пленэрная) практика:

Графические зарисовки растений. 15-20 штук.

Задача: выразительно передать характерные особенности изображаемого растения, его конструкцию и материальность, характерные особенности формы. Материал: бумага, карандаш, уголь, сангина, тушь, фломастер.

Живописные зарисовки элементов растительности.

Краткосрочные этюды цветов и растений. 10-15 штук.

Задача: выразительно передать форму и цвет натуры. Материал: бумага, акварель, гуашь.

Перспективное построение элементов архитектуры.

Зарисовки городского пейзажа (отдельных сооружений, дворов, перспективы улиц с использованием нескольких точек схода). 20 штук. Задача: выразительно передать характерные особенности архитектурных сооружений их положение в пространстве, построение площадей, улиц. Материал: бумага белая и тонированная, карандаш, уголь, сангина, тушь, перо, кисть, фломастер.

Зарисовки элементов городского пейзажа, городской пейзаж с элементами растительности.

Краткосрочные этюды пейзажа с элементами парковой архитектуры. 10 этюдов. Задача: найти выразительную композицию и решить основные светотональные отношения мотива. Материал: акварель, масло, гуашь, темпера, акрил

Живописные этюды состояний природы.

Этюды с натуры пейзажных композиций. 15 штук. Материал - гуашь, акрил, темпера, масло. Задача: в пейзажных этюдах постараться решить композиционные задачи, найти художественно – образное решение, найти интересное колористическое решение.

Наброски городского и сельского пейзажа в различных временных и погодных условиях.

Зарисовки с натуры пейзажных композиций. 15 штук. Любой графический материал. Задача: в пейзажных зарисовках постараться решить композиционные задачи, найти художественно – образное решение.

Архитектура отдельных зданий. Конструктивная зарисовка.

Зарисовки городского пейзажа (отдельных сооружений, дворов, перспективы улиц с использованием нескольких точек схода). 20 штук. Задача: выразительно передать характерные особенности архитектурных сооружений их положение в пространстве, построение площадей, улиц. Материал: бумага белая и тонированная, карандаш, уголь, сангина, тушь, перо, кисть, фломастер.

2) Творческая (музейная) практика

Посещение музеев и выставок.

Знать основные понятия теории и практики музейного дела;

владеть системой знаний о задачах и функциях музеев изобразительных искусств, выставочных залов и галерей, основных принципах и направлениях их работы;

иметь представление об организации художественных музеев выставочных залов и галерей в России;

ориентироваться в системе и знать принципы комплектования, учета, хранения и изучения музейных фондов;

знать принципы и методы построения композиции в выставочном пространстве;

овладеть основными методами, приемами и средствами музейной работы, практическими навыками подготовки и проведения экскурсий и организации экспозиций.

Исследование композиции, техники исполнения и колорита художественных произведений.

К основным задачам исследования художественного произведения относятся:

решение вопроса об авторстве (установление, подтверждение или отклонение авторства);

датировка произведения;

определение школы живописи;

определение иконографии произведения;

решение вопроса об оригинальности или вторичности работы;

разграничение по типу вторичности (копия, авторское или соавторское повторение, принадлежность к мастерской, кругу, школе либо последователю мастера, имитация, подделка, стилизация);

определение состояния сохранности;

определение художественного уровня произведения. Иконографический (жанрово-сюжетный) и стилистический (композиционный, колористический, светотеневой, линейно-пластический и пр.) анализ позволяет предположить авторство, время создания, школу живописи.

Исследование фактурного слоя живописи.

Исследование проводится визуально и позволяет:

получить информацию о состоянии сохранности;

выявить индивидуальные почерковые особенности автора и общие признаки, характерные для художников определенного времени и школы;

увидеть приемы и последовательность построения живописной поверхности;

получить информацию о художественных материалах и технике живописи.

Выполнение копий живописных и графических произведений по согласованию (по договору) с музеем.

Подготовка холста, необходимого формата и других художественных материалов.

Копирование произведения искусства:

выполнение подготовительного рисунка;

подмолевок;

подробная прописка деталей, усложнение цветового строя, решение ряда живописно-технических задач;

завершение работы, приведение всех деталей к соподчиненности, проверка сходства с оригиналом, исправление недостатков.

Участие в организации выставки и экспонировании ее объектов.

3) Научно-исследовательская деятельность:

изучать научную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию;

участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);

регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Художник-оформитель составляет проект художественного оформления экспозиции. Под последним подразумевается архитектурное оформление помещения, окраска стен, освещение зала, оборудование экспозиционной мебелью, а также размещение экспозиционных разделов и комплексов и самих экспонатов.

Художник создает экспозицию в определенных пространственных границах. Размеры экспозиционного пояса установлены исходя из среднего роста человека и уровня его глаз относительно пола. Его высота не превышает 2 - 2,5 м, угол зрения по горизонтали составляет 25 - 30 градусов, по вертикали до 40 градусов. Лучшая для обозрения экспозиционная площадь находится на уровне глаз человека (примерно 1,5 - 1,55 м от уровня пола). Если верхний уровень экспозиции повышается, то, чтобы сохранить пропорциональность размещения предметов в высоком помещении, дополнительную площадь занимают крупными экспонатами (фотоувеличение, живописными панно и т. п.). Ниже 70 см от уровня пола не помещают мелких предметов, так как осложняется их осмотр и восприятие. Наклонное, под углом в 45 градусов, дно горизонтальных витрин наиболее удобно для рассмотрения экспонатов и прочтения текста. В экспозиционных разделах и комплексах ведущие экспонаты помещают в центре, подчеркивают их роль введением активного цветового фона, направленным освещением, созданием вокруг свободного пространства, что обязательно привлекает внимание посетителей.

После этого художник разрабатывает монтажные листы, в которых фиксируется место каждого экспоната и текстов в точном масштабе. Особого внимания требует оформление текстового материала в экспозиции. В современных экспозициях широко применяется типографический шрифт и компьютерный набор. Допустима стимуляция шрифта под определенную эпоху, если это не затруднит чтения текстов посетителями.

После окончания работ над художественными элементами, научно-вспомогательными и текстовыми материалами, оборудованием проводится монтаж экспозиции. В процессе монтажных работ могут быть внесены некоторые изменения в содержание экспозиции или их размещение. Однако они не представляют собой принципиальных решений и носят, как правило, частный характер.

Когда экспозиция смонтирована и полностью подготовлена, организуется ее предварительный просмотр с привлечением специалистов по всем разделам экспозиции. Только после этого экспозиция может быть открыта для посетителей.

6. Организация практики

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на деканов факультетов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика может проходить в структурных подразделениях и лабораториях Института, на кафедрах Института, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6.2. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

6.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Непосредственное руководство практикой осуществляют профилирующие кафедры.

Координация деятельности подразделений Института по практике и обеспечение кафедр бланками сопроводительной документации возлагается на руководителя практики от Института.

6.4. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

6.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6.6. Студенты до начала практики подают на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 1) в установленной форме с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми на данный момент АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» имеет договорные отношения.

6.7. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям стандарта и программы практики. В данном случае не позднее, чем за один месяц до начала практики, студент должен предоставить на кафедру подписанный договор о прохождении практики (Приложение 2).

6.8. Заведующий кафедрой до начала прохождения практики организует собрание со студентами по вопросам практики: предлагает список баз практики, разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации в зависимости от вида практики.

6.9. Перед началом прохождения практики студент получает индивидуальное задание на практику (Приложение 3), утвержденное деканом факультета.

6.10. Студенты направляются на практику приказом ректора по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

6.11. Студенты имеют право:

- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения практики;

- обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от института на практику;

- консультироваться по вопросам практики у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

6.12. Студенты обязаны:

- предоставить на выпускающую кафедру договор о прохождении практики в конкретной организации;

- пройти учебную практику по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;

- своевременно и полностью выполнить программу учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика и индивидуальное задание;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации-базы практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить на выпускающую кафедру в последний день окончания практики комплект документов по итогам прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика;

- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

6.13. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.15. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

6.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.17. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Контроль и оценка результатов практики (формы отчетности).

7.1. По завершении практики студент предоставляет: отзыв (характеристику) руководителя практики (Приложение 6), письменный отчет о прохождении практики (Приложения 4, 5), рабочий график (план), индивидуальное задание.

7.2. Содержание и объем отчета определяется программой практики, и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет должен содержать:

- информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики;

- анализ собранной информации;

- выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно.

7.3. Отзыв (характеристика) о работе студента подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации. Отзыв (характеристика) должен содержать перечень сформированных компетенций и оценку результатов прохождения практики.

Рабочий график (план), индивидуальное задание, подписываются руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

7.4. Документы о прохождении практики представляются руководителю практики от Института. Отчет проверяется руководителем практики от Института. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа ректора Института о распределении на практику.

7.5. По окончании практики студент сдает зачет с оценкой (защищает отчет с выставлением оценки по результатам защиты). По согласованию с руководителем практики от организаций, возможно проведение защиты отчета по практике на базе организации ее проведения в последний день прохождения практики. В состав комиссии по приему зачета по практике входят: руководитель практики от Института и заведующий одной из профильных кафедр. Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной

аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. При оценке итогов работы студента во внимание должен приниматься отзыв (характеристика), данный ему руководителем от базы практики. После защиты отчета руководитель практики от Института проставляет в зачетную книжку студента и ведомость вид, тип практики (четко в соответствии с учебным планом), дату, оценку, свою подпись. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.7. В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех студентов руководитель практики от Института оформляет и представляет отчет (Приложение № 8) на заседание кафедры. После обсуждения отчет кафедры представляется в Ученый совет Института.

7.8. Отчет кафедры должен содержать все сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте. В отчете должны содержаться все необходимые данные для составления отчета о проведении практики по Институту в целом.

8. Фонд оценочных средств.

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Рассмотрено и утверждено

На заседании кафедры

Пр. № 1 от «05» июля 2019 г.

Зав. кафедрой



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.А. Захарова

«05» июля 2019 г.

**Фонд
оценочных средств
для учебной практики по получению
профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности, творческая
практика**

Волгоград 2019 г.

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

К У Р с	Компетенции Дисциплины	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7			
1 К У Р С	История		+																												
	Философия	+																													
	Русский язык и культура речи					+																									
	Иностранный язык					+																									
	Академический рисунок							+					+																		
	Безопасность жизнедеятельности									+																					
	Пропедевтика													+		+															
	Проектирование																		+	+	+	+	+			+					
	Физическая культура и спорт									+																					
	Психология								+																		+				
	Цветоведение и колористика																							+							
	Информационные технологии								+														+			+		+	+		
	Каллиграфия								+																	+					
	Шрифт															+															
	Культурология							+																							
	Элективные курсы по физической культуре и спорту (легкая атлетика)									+																					
	Элективные курсы по физической культуре и спорту (волейбол)																														
	Экономика																														
	<i>Защита авторских прав</i>																														
	Анализ художественной формы и теория композиции														+									+							
<i>Основы современного арт менеджмента</i>																															
Математика	+							+				+																			
<i>Статистика</i>																										+					
Социальная адаптация в образовательной организации								+																							
Иностранный язык						+																									
История искусств								+																					+		
Академический рисунок								+					+																		
Академическая скульптура и пластическое моделирование								+															+								
Проектирование																			+	+	+	+	+			+					
Физическая культура и спорт									+																						
Основы производственного мастерства															+	+	+		+			+			+						
Право					+																										
Информационные технологии								+														+			+		+	+			

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

При проведении процедуры оценивания по практике выставляется оценка. Используется четырехбалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Наименование и код компетенции	Показатели оценивания (знания, умения, навыки)	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-11);</p> <p>способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4);</p> <p>способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7);</p> <p>способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном,</p>	<p>В результате прохождения производственной практики студенты должны Знать:</p> <p>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; основные методы и средства поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т.п.); правила верстки печатных изданий; компьютерные программы, применяемые при создании проектов полиграфической продукции, в том числе программу для обработки фотографий AdobePhotoshop; редакторы векторных изображений (рисунков), которые используются для создания компьютерной графики AdobeIllustrator и (или) CorelDraw; программы допечатной подготовки AdobeInDesign; основы типографики и</p>	отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатели соответствующего цикла, представил готовые творческие работы, выполненные на высоком уровне художественного мастерства, представил и блестяще защитил отчет по учебной практике.</p>

<p>творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2);</p> <p>способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3);</p> <p>способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);</p> <p>способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПК - 7);</p> <p>способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10);</p>	<p>современной шрифтовой культуры; технологию производства разрабатываемой полиграфической продукции;</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; идентифицировать нестандартные ситуации и определять методы принятия организационно-управленческих решений в них; разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции - книг, журналов, газет, буклетов, плакатов, календарей, открыток и т.д.</p> <p>Формируемые навыки:</p> <p>осуществляет разработку с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты), используя полученную от руководителя или непосредственно от заказчика, а также, возможно, автора литературного произведения информацию о цели издания, адресной аудитории, сроках выполнения, требуемом качестве и используемых материалах и т.п.; определяет общий внешний вид и оформление книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек</p>		
---	--	--	--

	<p>печатных изданий; разрабатывает компоновочные и композиционные решения по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; разрабатывает макеты периодических изданий, оформляет публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях; создает художественные решения для печатной рекламной и представительской продукции: плакатов, постеров, буклетов, рекламных проспектов, визитных карточек, бланков и т.д., разрабатывает эскизы товарных знаков, упаковки, этикеток и т.п.; осуществляет контроль за реализацией художественно-оформительских решений, дает необходимые указания верстальщикам, художественным редакторам, выпускающей группе, фотографам и т.п.;</p>		
		хорошо	<p>Выставляется студенту, если он проявил в основном полные знания по всем вопросам тем, формирующим цикл. Представил готовые творческие работы, выполненные на хорошем уровне художественного мастерства, представил и достаточно хорошо защитил отчет по учебной практике.</p>
		удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, если он проявил фрагментарные знания, умения, навыки по вопросам,</p>

			формирующим цикл. Представил готовые творческие работы, выполненные на посредственном уровне художественного мастерства, представил и защитил отчет по учебной практике на среднем уровне.
		неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он проявил фрагментарные знания, умения, навыки по вопросам, формирующим цикл. Представил готовые творческие работы, выполненные на посредственном уровне художественного мастерства, представил и защитил отчет по учебной практике на низком уровне.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности

Типовые и индивидуальные контрольные задания выдаются студентам перед началом практики, уточнение которых возможно руководителями от предприятия. Характер типовых и индивидуальных контрольных заданий зависит от вида и конкретных задач практики, а также потребностей образовательного процесса и предприятия.

Содержание типового контрольного задания:

Типовое контрольное задание.

Вариант 1.

Инструкция: Внимательно прочитайте вопрос. Выберите из 3 вариантов, 1 правильный ответ.

1. Пленэр это?

- а) вид художественной практики, работа над пейзажем с натуры.
- б) жанр живописи.
- в) работа над пейзажем в мастерской.

2. Визирование это?

- а) передача пропорций в рисунке и живописи.
- б) определение пропорций с помощью карандаша.

в) выбор точки зрения на изображаемый объект.

3. Передача фактуры в рисунке это?

- а) передача рисунка поверхности предметов.
- б) передача свойств поверхности предметов.
- в) передача особенностей формы предметов.

4. Светотень это?

- а) средство передачи объема предметов.
- б) особенность (характер) освещения.
- в) средство передачи конструкции предмета.

5. Рефлекс это?

- а) отраженный свет.
- б) направленный свет.
- в) преломленный свет.

6. Линейный рисунок это?

- а) контурный.
- б) тоновой.
- в) рисунок пятном.

7. Смешанная техника это?

- а) рисунок, выполненный акварелью по сырому.
- б) использование в рисунке двух и более материалов.
- в) вид печатной графики.

8. Отдельное изображение производственных построек?

- а) ведута.
- б) индустриальный пейзаж.
- в) городской пейзаж.

9. Основным видом работы на пленэре будет:

- а) этюд.
- б) эскиз.
- в) длительный рисунок пейзажа.

10. Средством передачи воздушной перспективы на пленэре будет:

- а) линейная перспектива.
- б) тональная и цветовая нюансировка.
- в) введение в пейзаж стаффажей.

11. Рисунки, выполненные каким материалом, нуждаются в фиксации?

- а) тушью и пером.
- б) соусом, пастелью, углем.
- в) графитным карандашом.

12. Воздушная перспектива это?

- а) передача иллюзии пространства.
- б) передача конструкции предметов
- в) линейная перспектива.

13. Что такое рисунок экстерьера?

- а) изображение пространства внутри здания, вместе с оборудованием и мебелью.
- б) изображение внешнего вида здания.
- в) изображение отдельных архитектурных элементов.

14. Что из перечисленного не является элементом светотени?

- а) рефлекс.
- б) блик.
- в) штрих.

15. Что из перечисленного не является техникой печатной графики:

- а) гризайль.
- б) монотипия.
- в) ксилография.

16. Компонировка это?

- а) поиск композиции рисунка.
- б) принцип подбора предметов натюрморта.
- в) завершающий этап рисунка.

17. Что такое паспарту?

- а) элемент оформления графических работ.
- б) сорт бумаги.
- в) техника печатной графики.

18. При выборе формата рисующий в большей степени руководствуется:

- а) особенностями выбранной техники.
- б) целями и задачами рисунка.
- в) собственными предпочтениями.

19. Работа давшая начало русскому лирическому пейзажу:

- а) «Над вечным покоем» Левитана.
- б) «Грачи прилетели» Саврасова.
- в) «Березовая роща» Куинджи.

20. набросок это?

- а) подробная зарисовка.
- б) длительный рисунок.
- в) быстрый, лаконичный контурный рисунок.

21. Отмывка это?

- а) прием работы акварелью.
- б) способ тонирования бумаги.
- в) покрытие бумаги красителем.

22. Какое освещение считается искусственным?

- а) лунный свет.
- б) солнечный свет.
- в) освещение лампой дневного света.

23. Какую перспективу считать фронтальной?

- а) не имеет точек схода.

- б) с одной точкой схода.
- в) с двумя точками схода.

24. Падающая тень это?

- а) тень на предмете.
- б) тень от предмета.
- в) полутень.

25. Выберете вид работы на пленэре:

- а) этюд.
- б) эскиз.
- в) длительный живописный пейзаж.

26. Каким способом выполняли пейзажи художники постимпрессионисты?

- а) пуантилизм.
- б) аль прима.
- в) лессировкой.

27. Когда падающие тени самые короткие?

- а) в полдень.
- б) вечером.
- в) утром.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов по практике важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

определять цели прохождения практики, образовательные результаты практики и формулировать их языком, понятным обучающимся;

разъяснять обучающимся цели прохождения практики и способы проверки результатов достижения указанных целей;

подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;

учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;

предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;

осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.

разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика, включают: разработку и составление правовых документов, написание отчета по практике, защиту отчета (с полным описанием всего периода практики).

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по учебной практике:

Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,

Беседа и фиксация ее результатов,

Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,

Написание отчета по практике и фиксация его результатов,

Защита отчета и фиксация результатов,

Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:

полнота и конкретность при защите отчета по практике;

последовательность и логика изложения;

связь теоретических положений с практикой;

обоснованность и доказательность излагаемых положений;

наличие качественных и количественных показателей;

наличие выполненных практических заданий;

уровень культуры речи;

использование наглядных пособий и т. п.

качество подготовки;

степень усвоения знаний;

активность;

положительные стороны в работе студентов;

ценные и конструктивные предложения;

недостатки в работе студентов;

задачи и пути устранения недостатков.

Этапы процедуры оценивания:

Что оценивается. Оценивается предоставленный материал, в форме отчета, полнота и конкретность ответа при защите отчета, отзыв (характеристика) предоставленная с места прохождения практики и наличие заполненных документов с которыми студент работал или в составлении которых принимал участие.

Как оценивать. Отчет по итогам практики, с прилагаемыми документами, отзыв (характеристика) руководителя практики, показывающих овладение определенным опытом — ставится единая отметка.

Параметры оценивания. Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

Фиксация результатов. Формы представления образовательных результатов:

ведомости успеваемости по предметам;

индивидуальный учебный план (при наличии);

зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов по дисциплине комиссия руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Отчет по практике полный, правильный, сформированный по всем требованиям к составлению отчета с приложениями всех необходимых документов, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование художественной терминологии правильное;
хорошо	отчет по практике удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в представленных творческих проектах имеются недочеты, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
удовлетворительно	отчет обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в предоставленных проектах имеются недочеты;
неудовлетворительно	отчет неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, проекты, которые составлял или принимал участие в их составлении отсутствуют.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».

б) Основная литература:

1. Кузин В.С. Рисунок. Наброски и зарисовки: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / В.С. Кузин. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 232 с.
2. Шашков Ю. П. Живопись и её средства: учебное пособие для вузов. - 2-е изд.- М.: Академический Проект, 2010. - 128с.
3. Губарева-Муха. Л. С. Самоучитель академического рисунка / Л. С. Губарева-Муха. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 95 с.

в) Дополнительная литература:

1. Гнедич П. П. Всеобщая история искусств. Живопись. Скульптура. Архитектура/ П. П. Гнедич. - М.: Эксмо, 2013. - 608с.: ил.

2. Популярная художественная энциклопедия: Архитектура, живопись, скульптура, графика, декоративное искусство: М – Я [Текст]/ Ред. В. М. Полевой. - М.: Сов. энц., 1986.- 432с.: ил.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. <http://www.volgogradmuseum.ru> официальный сайт Волгоградского музея ИЗО

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. ЭБС «IPRbooks» URL:<http://www.iprbookshop.ru/11020> (доступ с любого компьютера)
2. Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет
3. Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)
4. Электронная почта студента ВГГИ (_____@vggi.ru)
5. Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

11. Описание материально-технической базы.

Материально-техническая база учебной практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; рабочее место в Организации, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Факультет журналистики, психологии и дизайна для организации учебной практики располагает лабораторией черчения, студией фото и светотехники, тремя специализированными мультимедийными аудиториями, оснащенными, проекторами и проекционными экранами, компьютерный класс, оснащенный 32 современными компьютерами, 1 ноутбуком, 2 проекторами и МФУ (2 шт.), позволяющими решать полный комплекс задач, которые ставит образовательный процесс. На компьютерах установлено лицензионное современное многофункциональное программное обеспечение (MicrosoftWindows 7 Professional, MicrosoftOffice 2013, KasperskyEndpointSecurity) и др. Все компьютеры имеют высокоскоростное подключение к сети Интернет, что позволяет оперативно получать доступ к необходимой информации в сети, при этом они надежно защищены антивирусом Касперского от сетевых атак и вирусов. Компьютерный класс оснащен WEB-камерами для виртуального общения и связи по сети Интернет с собеседником в любой точке Мира. Компьютеры связаны между собой высокоскоростной локальной сетью, что позволяет незамедлительно обмениваться документами и файлами.

Приложение № 1

Заведующему кафедрой

_____ студента гр. _____

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика в _____

_____ (база практики)

дата

подпись

ДОГОВОР
о сотрудничестве
в области проведения практик студентов

г. Волгоград

«_____» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт) в лице ректора Бельского Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующей на основании Устава, (далее – Организация) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

_____ и АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» пришли к соглашению о сотрудничестве сторон в деле организации и проведения всех видов практик студентов Института, обучающихся по направлению _____, в структурных подразделениях Организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт:

- направляет в _____ студента _____ формы обучения, обучающихся по направлению _____, _____ Ф, И, О, _____, для прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик;
- представляет в _____ списки студентов, направляемых на практику не позднее, чем за неделю до начала практики;
- назначает руководителя практики от Института, ответственного за организацию практики студентов;
- совместно с руководителем практики от Организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.1. Организация:

- организует практику студентов Института на базе структурных подразделений _____;
- предоставляет Институту для проведения практики студентов _____ место(а);
- создает необходимые условия для выполнения студентами Института программ практик, обеспечивает рабочим местом, предоставляет соответствующую информацию и документацию;
- издает приказ о назначении _____ в качестве руководителя практикой студентов.

2.2.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с руководителем практики от Института составляет рабочий график (план) проведения практики;
- распределяет практикантов по рабочим местам;
- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- совместно с Институтом контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- сообщает в Институт обо всех случаях нарушения практикантами правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- предоставляет студентам по окончании срока проведения практики отзыв на студента, заверенный печатью организации и подписанный руководителем практики.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____

« ____ » _____ г. Он может быть изменен, расторгнут или продлен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор, составлен в двух экземплярах (по одному каждой стороне), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт»	_____
ИНН 3460076332 / КПП 346001001	_____
Юридический адрес: 400119, г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 1, стр. 2	ИНН _____
	КПП _____
	Адрес: _____

Ректор АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» Директор

_____ С.М. Бельский

_____ Ф.И.О.

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

“Утверждаю”

Декан факультета психологии, журналистики и дизайна

“ _____ ” _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика

Студенту _____ курса факультета психологии, журналистики и дизайна _____ формы обучения группы Д - _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Содержание практики и планируемые результаты:

В период прохождения практики должны быть изучены:

- 1.1 Организационная структура организации, основные направления деятельности организации – места прохождения практики.
- 1.2 Получение практических навыков работы с произведениями искусства в выставочном пространстве (художественный анализ и экспонирование).
- 1.3. Особенности работы художника-дизайнера на пленэре.

В результате прохождения практики студент должен обладать компетенциями, перечень которых указан в учебном плане направления, в программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практики, а также в отзыве (характеристике), в разделе: Уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Обязанности студента в период прохождения практики.

- 2.1. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 2.3. Выполнять поручения руководителя практики.
- 2.4. Составить отчет и сдать дифференцированный зачет по итогам практики.

3. Требования к отчету по практике.

По завершении учебной практики, для сдачи зачета с оценкой студент представляет отчет (печатный вариант), отзыв (характеристику), составленную руководителем практики от предприятия, рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет о практике должен содержать краткую характеристику базы практики (название и структура учреждения, место, занимаемое художником-дизайнером в описываемой структуре), порядок и сроки прохождения практики, сведения о конкретно выполненной студентом работе (основных обязанностях студента, полученных навыках в области графического дизайна и т. д.) Объем отчета должен быть не менее 3-х страниц (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал - одинарный).

Руководитель практики от организации предоставляет на работу студента отзыв (характеристику), подписывает его и заверяет печатью.

Срок защиты практики: _____ (по учебному плану)

Согласовано:

Руководители практики:

От Института

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

От профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Оформление титульного листа отчета по практике
Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

ОТЧЕТ

по учебной практике по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика

Студента _____ курса, факультета психологии, журналистики и дизайна, (за)очной формы обучения группы ДД - _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место прохождения практики _____
(полное наименование органа, учреждения)

Срок прохождения практики _____

Руководитель практики от института _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Волгоград 20__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист
На титульном листе указывается название Института, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.
2. Содержание
3. Введение
В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.
4. Основная часть
В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
5. Заключение
В заключении должны быть представлены краткие выводы и рекомендации по результатам практики.
6. Приложения
Примечание:
Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

о прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика

студентом ____ курса, факультета психологии, журналистики и дизайна, очной формы обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О. полностью)

В _____ (наименование органа)

под руководством

_____ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отзыв (характеристика) составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- 1. Место прохождения практики.*
- 2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.*
- 3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).*
- 4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.*
- 5. Оценка результатов практики по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».*
- 6. Отзыв (характеристика) оформляется на бланке Организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - базы практики заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.)*

Содержание отзыва (характеристики):

Общая оценка пройденной практики _____

Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

В результате прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика, у обучающегося сформировались общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Уровень освоения обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций.

№ п/п	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики	Сформировавшиеся компетенции у обучающегося	Не сформировавшиеся компетенции у обучающегося
Общекультурные компетенции:			
1	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);		
2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-11);		
Общепрофессиональные компетенции:			
3	Способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4);		
4	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7);		
Профессиональные компетенции:			
5	Способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2);		
6	Способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3);		
7	Способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);		
8	Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПК - 7);		
9	Способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10);		

Руководитель практики / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 7

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

«Утверждаю»

Декан факультета _____

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

**проведения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,
творческая практика**

студента ____ курса, направление подготовки _____, _____ формы
(код и наименование)

обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О. полностью)

в _____

(наименование организации)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые этапы (периоды) работы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Проведение инструктажа, обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	До « ____ » _____ 20__ г.
2.	Ознакомление с организацией и структурой учреждения.	До
3.	Ознакомление с делопроизводством, видами работы и отчетностью.	До
4.	Изучение структуры организации	До
5.	Участие в повседневной деятельности подразделения	Постоянно
6.	Выполнение учебных заданий руководителя практики	Постоянно
7.		
8.		
10.		
11.	Составление отчета.	До

Руководители практики:

От Института _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования
«Волгоградский государственный институт»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

об учебной практике по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика студентов
(направление _____)

Рассмотрен
на заседании кафедры
протокол № _____ от «__» _____ 20__ года

Учебно-методического совета
протокол № _____ от «__» _____ 20__ года

Ученого совета
протокол № _____ от «__» _____ 20__ года

Волгоград 20__