



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

WWW.VGGI.RU

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат : 69e4a80e9ad31ae4e240d1485b70b23

Владелец : Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 23.11.2021 по 23.02.2023



Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»  
Протокол № 11 от «19» мая 2022 г.

Утверждаю:

Ректор АНО ВО «ВгГИ»

С.М. Бельский

«19» мая 2022 г.

## Порядок

**оплаты проезда к месту проведения практики и обратно,  
дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места  
постоянного жительства (суточные), включая нахождение в пути к  
месту практики и обратно**

Волгоград, 2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оплату проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ №885 от 05 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся, законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института и другими локальными актами Института.

1.3. Выделяются способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.4. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются настоящим Порядком.

1.5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **II. Порядок и сроки оплаты проезда и суточных**

2.1. Оплате подлежат:

- проезд к месту проведения практики и обратно,
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно

2.2. Проезд студентов, направляемых к месту проведения практики оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных проездных документов.

2.3. При возможности прибытия в место прохождения практики железнодорожным, автомобильным или водным транспортом студент обязан использовать эти виды транспорта.

2.4. В том случае, если прямых сообщений до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики.

2.5. Суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути студента и за время прохождения практики. Сумма суточных устанавливается ежегодно приказом ректора Института.

2.6. Не позднее чем за 7 рабочих дней до начала выездной практики, студент должен написать заявление (Приложение 1) на кафедре, отправляющей его на практику. К заявлению прикладываются копии проездных билетов.

2.7. Кафедра формирует реестр, который подписывается руководителем практики от Института.

2.8. Если студент предоставляет проездные документы после возвращения с практики, то заявление с приложением документов представляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного календарного учебного графика), заявление представляется не позже 2 недель после окончания каникул.

Реестр с документами передается руководителем практики от Института проректору по учебной работе, который его визирует и направляет в бухгалтерию Института.

2.9. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику.

2.10. На основании приказа о направлении на производственную выездную практику бухгалтер осуществляет расчет суточных и перечисляет студенту безналичным путем, либо оплачивает наличным путем.

Оплата суточных производится не позднее 5 дней до начала практики.

Оплата проезда производится в течении 5 дней с момента предоставления заявления с проездными документами.

При предоставлении проездных документов после прохождения практики, оплата производится в течении 5 рабочих дней после предоставления заявления с проездными документами.

## Приложение 1

Ректору АНО ВО «ВГПИ» \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, № группы

заявление.

Прошу оплатить мне проезд к месту нахождения выездной производственной практики.

Приложение:

1. Проездные документы (копии) указать реквизиты

Дата, подпись