



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Дополнительная программа

Принято Ученым советом НОЧУ ВО «ВгГИ»
Протокол № 11 от «15» мая 2017 г.

С изменениями принятыми Ученым советом НОЧУ ВО «ВгГИ»
Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Утверждаю:
ректор НОЧУ ВО «ВгГИ»
С.М. Бельский
«29» августа 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Научно-педагогические основы подготовки
кадрового резерва руководителей»**

Волгоград, 2017 г.

I. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее ДППК) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» Утв. Приказом Министра труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)» Утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 1426, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Уставом института и другими локальными актами Института и в целях реализации в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Институт)

1.2. Цель реализации дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на качественное улучшение компетенции, необходимых для управления, организации и осуществления учебного процесса.

1.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

II. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

2.1. Вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая деятельность

2.2. Уровень квалификации, трудовая функция

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Уровень квалификации
Операционное управление организацией или подразделением организации	Разработка системы операционного управления организацией или работы структурного подразделения	7
	Реализация операционного управления организацией или работы структурного подразделения	

--	--	--

2.2. Область профессиональной деятельности включает юридические лица.

2.3. Объектами профессиональной деятельности являются менеджмент

2.4. Слушатель готовится к совершенствованию следующих видов профессиональной деятельности:

организационно-управленческая.

2.5. В результате освоения ДПП ПК слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности (характеристика изменений качества компетенций):

в области организационно-управленческой деятельности:

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

2.6. Организационно-управленческая деятельность:

Трудовые действия	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
	планирование деятельности организации и подразделений;
	формирование организационной и управленческой структуры организаций;
	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

	мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
Необходимые умения	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях потенциала организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка
	Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка, гражданского и иного законодательства Российской Федерации
	Консультировать по вопросам рынка
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Порядок определения перспективной и текущей потребности организации
	Источники обеспечения организации ресурсами
	Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли
	Общие тенденции на рынке и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)
	Основы психологии и социологии
	Основы экономики, организации и управления
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации

	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные нормативные акты организации
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3. Планируемые результаты обучения.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

3.1. Результаты обучения по ДПП ПК соответствует результатам освоения основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент», а также на качественное улучшение имеющихся компетенций приобретение в рамках подготовки полученного ранее профессионального образования, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.2. Результаты обучения: обладает способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений; владением навыками поэтапного контроля реализации планов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

Знания: основы научной организации труда; нормативные документы; теорию и методы управления; современные технологии продуктивного, дифференцированного управления реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Результаты обучения по видам деятельности (формирование компетенции, соотнесенных с видами деятельности)

Вид деятельности	Компетенции / Код компетенции по ФГОС
Разработка системы операционного управления организацией или работы структурного подразделения	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
Реализация операционного управления организацией или работы структурного подразделения	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария

	реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
--	---

3.4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ДПП ПК

Компетенции Модули	ОК-13	ПК-1	ПК-3	ПК-12	ПК-6	ПК-7
Сущность и методологические основы управления организацией организацией					+	+
История развития управленческой мысли				+		
Организация как объект управления		+	+			
Структура организации	+	+	+	+		
Функции управления					+	
Управленческие решения			+			
Управление как процесс коммуникации			+	+		
Групповая динамика, лидерство, руководство		+			+	
Эффективность управления	+		+			
Самоменеджмент				+		+

4. Характеристика образовательной программы

4.1. Срок обучения по ДПП ПК составляет 20 часа.

4.2. Содержание реализуемой дополнительной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Структура Учебного плана

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов			
		Последовательность освоения (дни)	Лекции	Практические занятия	Всего
1.	Сущность и методологические основы управления организацией	1	1	2	5
2.	История развития управленческой мысли	1	1	-	3
3.	Организация как объект управления	1	2	-	4
4.	Структура организации	2	2	-	4
5.	Функции управления	2	2	-	4
6.	Управленческие решения	2	-	2	4
7.	Управление как процесс коммуникации	3	-	2	4
8.	Групповая динамика, лидерство, руководство	3	1	4	7
9.	Эффективность управления	3	-	-	2
10.	Самоменеджмент	3	1	-	3
	Вид промежуточной аттестации	зачет			
	Всего часов:		10	10	20

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Институт самостоятельно разрабатывают и утверждают ДПП ПК на Ученом совете Института, которая включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

5.2. *Общие требования к организации образовательного процесса.* Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.3. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Формы и виды активных и интерактивных занятий, их объем предусматривается в рабочей программе конкретной дисциплины.

5.4. В учебной программе каждой дисциплины формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ДПП ПК.

5.5. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей 36 ч. в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

5.6. *Требования к квалификации педагогических кадров.* Реализация ДПП ПК обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ДПП ПК, должна быть не менее 60 процентов.

5.7. *Требования к материально-техническим условиям.* ДПП ПК обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ДПП ПК. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети Института.

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

5.8. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями учебной литературы, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.9. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая компьютерный класс, в том числе оснащённый лингафонным оборудованием, имеющий выход в сеть Интернет, психологическую лабораторию, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, электронный читальный зал, научно-исследовательскую лабораторию и др.

5.10. *Требования к информационным и учебно-методическим ресурсам.* Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Все дисциплины обеспечены рабочими программами дисциплин, доступными в локальной сети Института и на сайте Института в сети Интернет. Разработаны локальные акты по подготовке аттестационных работ.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6. Формы аттестации. Оценочные материалы

6.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины.

В настоящей ДПП ПК используются формы итоговой аттестации: зачет.

6.2. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДППП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Институтом и включаются в рабочую программу конкретной дисциплины.

6.3. Шкалы и критерия оценивая, методы и процедуры оценивания устанавливаются в рабочих программах дисциплин