



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «ВГГИ»
С.М. Бельский
«30» августа 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: f2b3d8d7317ee4eed487637222007f2a662aa634

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 07.02.2024 по 07.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса
по дополнительным программам профессиональной переподготовки
и повышения квалификации**

Волгоград, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт», именуемом далее – Институт.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; другими нормативно-правовыми актами; Уставом АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт», Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» и другими локальными актами Института.

1.3. Настоящее положение распространяется на все подразделения Института, которые участвуют в образовательном процессе по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Положение определяет состав и содержание мероприятий, осуществляемых подразделениями по различным дополнительным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. Основные задачи учебного процесса: удовлетворение потребностей профессорско-преподавательского состава и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, сферы услуг и производства, передовом отечественном и зарубежном опыте.

1.6. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Институтом самостоятельно.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.7. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

ДПП, разрабатываемая в соответствии с настоящим Положением, должна учитывать потребности регионального рынка труда.

1.8. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедших итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

II. Термины и определения

Дополнительное профессиональное образование - целенаправленный процесс обучения граждан посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно - образовательной деятельности в интересах человека, общества и государства.

Учебный процесс - целенаправленное взаимодействие преподавателя и слушателей, в ходе которого решаются задачи образования; организация обучения во взаимосвязи всех компонентов.

Слушатели - лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

Специалист - человек, обладающий специальными знаниями, навыками, опытом работы в определенной отрасли науки или производства товаров и услуг.

Стажировка - это производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности.

Лекция - последовательное монологическое изложение системы идей в определённой области.

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Семинар - форма учебного процесса, построенная на самостоятельном изучении слушателями по заданию руководителя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, реферата и его совместного обсуждения.

Лабораторное занятие - одна из форм учебной работы, которая направлена на освоение слушателями отдельных видов, способов и методов проведения экспериментальной научно-исследовательской работы.

Деловая игра - метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Дискуссия - метод обучения, основанный на обмене взглядами по определенной проблеме, причем эти взгляды отражают собственное мнение участников или опираются на мнения других лиц.

Самостоятельная работа слушателей - это система различных видов учебных индивидуальных занятий по темам учебного плана по самостоятельной работе.

Консультация - беседа преподавателя со слушателями с целью расширения и углубления их знаний.

III. Виды и формы обучения по дополнительным профессиональным программам

3.1. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. В институте реализуются дополнительные программы с использованием элементов дистанционных образовательных технологий (частичное использование дистанционных образовательных технологий). ДПП в форме стажировки не реализуются.

Конкретная форма обучения и форма реализации образовательной программы устанавливается в образовательной программе.

3.2. Сроки и формы реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, объем устанавливаются структурными подразделениями Института в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора дополнительной профессиональной образовательной программой.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и производства, передового опыта.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса:

- учебный процесс основывается на учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах дисциплин;
- преподаватели самостоятельны в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;
- освоение образовательных программ всех видов дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

4.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса дополнительного образования в Институте, являются: дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (профессиональная переподготовка и рабочая программа (повышение квалификации) и расписание учебных занятий).

Все указанные документы формируются и хранятся в электронном виде и размещаются на сайте Института и (или) в локальной сети Института.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации (включая расписание учебных занятий) хранятся до окончания периода обучения по данной образовательной программе, либо до замены их новыми.

4.3.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются под руководством декана факультета дополнительного образования совместно с преподавателями кафедр Института с учетом потребностей заказчика, требований федеральных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), федеральных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации по высшему образованию.

Трудоемкость (объем) образовательной программы исчисляется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

Структура дополнительной профессиональной программы *профессиональной переподготовки* включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения, в том числе а) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, б) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- формы обучения и сроки освоения программ,
- формы освоения программ,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы.

Структура дополнительной профессиональной программы *повышения квалификации* включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения с описанием перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- формы обучения и сроки освоения программ,
- формы освоения программ,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы.

4.3.2. Учебные планы и программы разрабатываются с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности слушателей.

4.4. При разработке учебного плана и организации учебной работы дополнительного образования в Институте необходимо руководствоваться следующими правилами:

- учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;
- самостоятельная работа слушателей осуществляется вне расписания занятий, в процессе ее выполнения слушатели свободны в выборе времени, места и содержания ее осуществления.

4.5. Расписание учебных занятий основывается на следующих основных показателях:

- заполнение вакантных должностей (информация предоставляется деканами и заведующими кафедрами);
- своевременная замена временно отсутствующего преподавателя (командировка, стажировка, по болезни и т.п.);
- обеспечение работы внешних и внутренних совместителей;
- занятость аудиторного фонда;
- занятость компьютерных классов.

4.5.1. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой группы слушателей с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия.

4.5.2. В случае производственной необходимости возможна корректировка расписания.

4.6. Основными видами занятий и организационных форм обучения являются:

- лекции;
- практические и выездные занятия;
- лабораторные занятия;
- семинары;
- деловые игры;
- тематические дискуссии, обмен опытом;
- самостоятельная работа слушателей;
- консультации.

4.7. Режим занятий: одна пара – 90 минут (два академических часа), перерыв десять минут, после двух пар занятий – перерыв двадцать минут.

V. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Текущий контроль знаний и успеваемости слушателей осуществляется через систему тестирования освоения дополнительных образовательных программ, предусматривающую подготовку и сдачу заданий, защиту контрольных работ, рефератов.

5.2. Промежуточный контроль знаний и успеваемости слушателей включает проведение зачетов и/или экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов, а также проведение иных форм аттестации, указанных в рабочих программах конкретных дисциплин данной образовательной программы.

Целью промежуточного контроля слушателей является комплексная оценка качества усвоения теоретических знаний, умения применять полученные знания для решения практических задач в ходе практического предоставления консультационных услуг при освоении основной образовательной программы дополнительного профессионального образования за определенный период, а также оценка организации кафедрами и преподавателями учебного процесса, выбора методик преподавания, технических средств обучения, соотношения продолжительности аудиторных и практических занятий.

При проведении аттестации могут быть использованы формы, предусмотренные ДПП и способы, предусмотренные в рабочих программах (тестирование, контрольная работа, подготовка реферата и проч.)

5.3. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей

При завершении обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки итоговая аттестация проводится в форме аттестационной работы, которая проводится в порядке, установленном Положением о порядке проведения итоговой аттестации.

При завершении обучения по дополнительной программе повышения квалификации итоговая аттестация проводится в форме, установленной дополнительной образовательной программой. Порядок проведения регулируется Положением о порядке проведения итоговой аттестации.

V.I. Контроль реализации дополнительных профессиональных программ

5.1.1. В целях осуществления всестороннего и полноценного контроля за реализацией дополнительных профессиональных программ, включая качество реализации программы, устанавливается двухуровневая система контроля (первоначальный и последующий контроль).

5.1.2. Первоначальный контроль осуществляет декан факультета дополнительного образования ВгГИ и проректор по учебной работе.

5.1.3. Последующий контроль осуществляет Ученый совет ВгГИ и ректор Института.

5.1.4. Персональная ответственность за организацию и проведение программ дополнительного профессионального образования возлагается на декана факультета дополнительного образования

5.1.5 Персональная ответственность за контроль над организацией и проведением программ дополнительного профессионального образования возлагается на проректора по учебной работе.

VI. Методическая работа

6.1. Методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава Института, направленная на создание условий для повышения качества учебного процесса.

6.2. Преподаватели, реализующие образовательные программы дополнительного профессионального образования в Институте выполняют учебно-методическую (методическую) работу, обеспечивают слушателей конспектами лекций и другой научно-методической литературы бумажном или электронном виде.

VII. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, технические средства обучения и т.п.

Необходимая для реализации дополнительной программы материально – техническая база указывается в рабочей программе дисциплины

7.2. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся подразделением дополнительного образования, органами управления Института в Ученый совет АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт». Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется локальными актами Института.