



WWW.VGGI.RU

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Дополнительная программа

Принято Ученым советом НОЧУ ВО «ВГГИ»
Протокол № 2 от «01» сентября 2015 г.

В редакции:
Протокол Ученого совета № 14 от «04» июля 2016 г.

Утверждаю:
ректор НОЧУ ВО «ВГГИ»
С.М. Бельский
«04» июля 2016 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Экономика организации»**

Волгоград, 2016 г.

I. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Настоящая дополнительная программа профессиональной переподготовки (далее ДПП) «Экономика организации» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, Профессиональным стандартом Утв. Приказом Министра труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)» Утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327, Уставом института и другими локальными актами Института и в целях реализации в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Институт)

1.2. Цель реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Экономика организации» направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения вида профессиональной деятельности - обеспечение эффективного функционирования экономической системы организации для достижения целей создания и деятельности организации

1.3. Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

II. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

2.1. Вид профессиональной деятельности, уровень квалификации, трудовая функция

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Расчетно-экономическая;	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;	7
	разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	

Организационно-управленческая	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы;	7
	оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;	
	участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;	

2.2. Область профессиональной деятельности включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти

2.3. Объектами профессиональной деятельности являются:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.4. Слушатель готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая;

организационно-управленческая;

2.5. В результате освоения ДППП слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

2.6. Расчётное экономическая деятельность

Трудовые действия	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
	проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
	разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
Необходимые умения	Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента
	Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований
	Использовать расчетные таблицы и калькуляторы
	Оценивать затраты на проведение финансовых операций
	Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала
	Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов
Необходимые знания	Принципы формирования стоимости денег во времени
	Принципы дисконтирования денежного потока
	Принципы начисления сложных процентов
	Принципы расчета приведенной и будущей стоимости
	Принципы расчета доходности активов
	Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации
	Отечественные и международные стандарты в области финансового планирования
	Методика финансового анализа состояния клиента
	Принципы портфельного управления инвестированием
	Принципы подбора и распределения активов
	Принципы соотношения риска и доходности
	Понятия безрискового актива

	Способы управления финансовыми рисками
	Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей
Другие характеристики	Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики

2.7. Организационно-управленческая деятельность:

Трудовые действия	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
	организация выполнения порученного этапа работы;
	оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
	участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
Необходимые умения	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях потенциала организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка
	Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка, гражданского и иного законодательства Российской Федерации
	Консультировать по вопросам рынка
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)

	Порядок определения перспективной и текущей потребности организации
	Источники обеспечения организации ресурсами
	Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли
	Общие тенденции на рынке и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)
	Основы психологии и социологии
	Основы экономики, организации и управления
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные нормативные акты организации
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики

3. Планируемые результаты обучения.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

3.1. Результаты обучения по ДППП «Экономика организации» соответствует результатам освоения основной профессиональной образовательной программы «Экономика» (уровень бакалавриат), а также направлена на приобретение компетенции, которые определены на основе компетенций федерального государственного образовательного стандарта, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.2. Результаты обучения:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов

планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

3.3. Результаты обучения по видам деятельности (формирование компетенции, соотнесенных с видами деятельности)

Вид деятельности	Компетенции / Код компетенции по ФГОС
расчетно-экономическая деятельность:	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
организационно-управленческая деятельность:	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

3.4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ДПП

Компетенции Дисциплины	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-9	ПК-10	ПК-11
Статистика	+	+				+
Маркетинг			+		+	
Менеджмент	+	+			+	
Экономика труда	+			+		
Производственный менеджмент		+			+	
Анализ хозяйственной деятельности	+					+
Экономика предприятия (организации)			+			+
Бухгалтерский учет и анализ	+	+				+
Анализ финансовой отчетности			+		+	
Коммерческая деятельность предприятия (организации)		+		+		
Итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+

4. Характеристика образовательной программы

4.1. Срок обучения по ДППП «Экономика организации» составляет 520 часов (13 недель, 3 месяца).

4.2. В структуру дополнительной программы профессиональной переподготовки входят общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины. Формы аттестации: зачеты, экзамены, аттестационная работа.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Структура Учебного плана

№	Наименование дисциплины	После довательность освоения (месяц)	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
				Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	
Общепрофессиональные дисциплины							
1.	Статистика	1	40	10	10	20	Зач.
2.	Маркетинг	1	40	10	10	20	Экз.
3.	Менеджмент	1	40	10	10	20	Зач.
4.	Экономика труда	1	40	10	10	20	Экз.
Специальные дисциплины							
5.	Производственный менеджмент	2	40	10	12	18	Зач.
6.	Анализ хозяйственной деятельности	2	40	10	12	18	Зач.
7.	Экономика предприятия (организации)	2	70	18	18	34	Экз.
8.	Бухгалтерский учет и анализ	3	66	18	14	34	Экз.
9.	Анализ финансовой отчетности	3	66	18	14	34	Зач.
10.	Коммерческая деятельность предприятия (организации)	3	66	18	14	34	Зач.
Всего							
Аттестационная работа		3	12				
Итого:			520	132	122	254	

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Институт самостоятельно разрабатывают и утверждают ДППП на Ученом совете Института, которая включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

5.2. *Общие требования к организации образовательного процесса.* Образовательная

деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.3. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Формы и виды активных и интерактивных занятий, их объем предусматривается в рабочей программе конкретной дисциплины.

5.4. В учебной программе каждой дисциплины формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ДППП.

5.5. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей 20 ч. в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

5.6. *Требования к квалификации педагогических кадров.* Реализация ДППП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ДППП, должна быть не менее 60 процентов.

5.7. *Требования к материально-техническим условиям.* ДППП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ДППП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети Института.

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

5.8. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями учебной литературы, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.9. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая компьютерный класс, в том числе оснащенный лингафонным оборудованием, имеющий выход в сеть Интернет, психологическую лабораторию, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, электронный читальный зал, научно-исследовательскую лабораторию и др.

5.10. *Требования к информационным и учебно-методическим ресурсам.* Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Все дисциплины обеспечены рабочими программами дисциплин, доступными в локальной сети Института и на сайте Института в сети Интернет. Разработаны локальные акты по подготовке аттестационных работ.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6. Формы аттестации. Оценочные материалы

6.1. Оценка качества освоения ДППП включает следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию слушателей и итоговую аттестацию.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины.

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине устанавливаются в учебном плане. В настоящей ДППП используются формы контроля: зачет и экзамен.

6.3. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДППП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Институтом и включаются в рабочую программу конкретной дисциплины.

6.4. Шкалы и критерия оценивая, методы и процедуры оценивания устанавливаются в рабочих программах дисциплин

6.5. Итоговая аттестация включает защиту аттестационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре аттестационной работы определяются локальным актом института.