



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



Принято на Конференции студентов Института  
Протокол № 1 от «28» июня 2019 г.

Одобрено Ученым советом АНО ВО «ВГИ»  
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: ba6b661853ff4e4ed072e96f287d0c042ccdada6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024



Утверждаю:  
ректор АНО ВО «ВГИ»  
С. М. Бельский  
«5» июля 2019 г.

# **КОДЕКС ЭТИКИ лиц, участвующих в работе юридической клиники**

Волгоград, 2019 г.

Мы, студенты юридического факультета Волгоградского гуманитарного института, проводящие правовое консультирование в юридической клинике, на основании приобретенного опыта, руководствуясь общепризнанными нравственными ценностями, признавая своим долгом защиту прав и свобод человека и гражданина, признавая усвоение общечеловеческих моральных ценностей неотъемлемой частью профессиональной подготовки, и, ставя перед собой задачу совершенствования профессиональных навыков, принимаем настоящий Кодекс этики юридической клиники в качестве нравственных правил, которых следует придерживаться консультанту клиники.

Мы оставляем за нашими последователями естественное право уточнять и дополнять настоящий кодекс.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Кодекс призван регулировать этические основы организационной деятельности участников юридической клиники АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт».

1.2. Под участником юридической клиники, в целях настоящего Кодекса, понимаются заведующий юридической клиникой, специалист юридической клиники, кураторы юридической клиники, а также студенты юридического факультета, осуществляющие правовое консультирование в юридической клинике.

1.3. Цели создания юридической клиники:

- содействие в осознании студентами роли юриста в обществе;
- совершенствование профессиональных навыков;
- оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи социально незащищённым слоям населения;
- разработка и внедрение новых методов правового просвещения. внедрение передовых и совершенствование существующих форм и методов обучения студентов;
- укрепление и развитие связи теории права и юридической практики;
- развитие у студентов практических навыков юридической работы;
- выработка у студентов профессионально значимых черт характера;
- нравственное формирование будущего юриста как социально активной личности;
- участие в решении социальных проблем общества путем оказания юридической помощи социально незащищенным слоям и группам населения;
- развитие сотрудничества клиники с иными организациями, оказывающими правовую помощь населению;
- повышение уровня правового сознания и правовой культуры в обществе.

1.4. Принципы деятельности юридической клиники:

- служение праву;
- гуманизм;
- социальная справедливость;
- добросовестность;
- законность;
- профессионализм;
- конфиденциальность.

1.5. Основными направлениями являются:

- обучение профессиональным навыкам;
- выработка навыков работы «в команде»;
- работа с клиентами;
- правовое просвещение населения.

1.6. Работа студентов в юридической клинике в качестве консультантов призвана обеспечить конституционное право граждан и общественных объединений на получение квалифицированной юридической помощи. Оказание юридической помощи в реализации и защите гарантированных Конституцией РФ прав и свобод человека и гражданина, содействие устранению нарушений закона и укреплению правопорядка, утверждение принципов

справедливости и равноправия является профессиональной обязанностью и высоким нравственным долгом студента-юриста.

1.7. Консультанты юридической клиники в своей деятельности по оказанию правовой помощи гражданам и представителям общественных объединений, должны руководствоваться исключительно нормами действующего законодательства. Противоречащие закону требования клиентов не могут быть приняты консультантом к исполнению и являются основанием для отказа в оказании юридической помощи.

1.8. Консультант обязан беречь и приумножать престиж юридической клиники и студента юридического факультета Волгоградского гуманитарного института. Поведение, подрывающее общественное доверие к юридической клинике несовместимо со статусом консультанта юридической клиники.

1.9. Соблюдение настоящего Кодекса должно способствовать выполнению консультантами юридической клиники своих обязанностей достойно, честно, компетентно, эффективно и способствовать повышению престижа юридической клиники.

## **2. Этические требования к участникам юридической клиники.**

2.1. При обращении клиента отношения по оказанию правовой помощи возникают между клиентом и юридической клиникой в целом.

2.2. Студент, ведущий личный приём граждан, обязан предупредить клиента о том, что его дело принимает юридическая клиника в целом и в дальнейшем оно может быть передано другому участнику юридической клиники.

2.3. Участники юридической клиники обязаны разъяснить клиенту, что правовая помощь оказывается силами студентов под контролем куратора.

2.4. Взаимоотношения участника юридической клиники с клиентом должны строиться на основе взаимного уважения, доверия, сотрудничества и взаимопомощи. Доверие достигается честностью и правдивостью участника юридической клиники. Участник юридической клиники обязан соблюдать профессиональную тайну, предметом которой являются сам факт обращения за юридической помощью, сведения о содержании его бесед с клиентом и иная информация, касающаяся оказания юридической помощи. Участник юридической клиники обязан хранить тайну и после того, как отношения между ним и клиентом закончились.

2.5. Участник юридической клиники не вправе давать каких-либо гарантий или заверений в успешном разрешении дела и порождать надежды клиента, в том числе с помощью ссылок на свой опыт или особые отношения с представителями властных структур. Надлежащее выполнение обязанностей, достигается должной организацией труда, исключением спешки и поверхностности при консультировании и оформлении процессуальных документов.

2.6. При общении с клиентом участник юридической клиники должен проявлять тактичность, пунктуальность, вежливость, оказывать клиенту моральную поддержку, а также не вправе вводить клиента в заблуждение относительно времени, которое потребуется для разрешения дела, возможных результатов разрешения дела, а также потенциальных расходов клиента. Нарушение сроков исполнения взятых на себя клиникой обязательств не допускается.

2.7. В отношениях с клиентом участник юридической клиники не должен допускать нарушения норм этики, установленных настоящим Кодексом.

2.8. Участник юридической клиники должен проявлять внимание к интересам клиента и информировать его о каждом планируемом действии, а также его возможных последствиях.

2.9. Участники юридической клиники при оказании правовой помощи должны принимать во внимание правовые и неправовые аспекты вопроса, определяемые с учётом перспективы разрешения дела клиента.

2.10. Участники юридической клиники обязаны сохранять конфиденциальность то есть нераспространение участником клиники сведений о содержании бесед, устных и письменных консультаций, переговоров с клиентом или иной информации, относящейся к осуществлению

консультационной деятельности как во время оказания помощи, выполнения поручения, так и после их завершения, полученных в ходе оказания юридической помощи сведений без ограничения во времени, за исключением случаев использования материалов дела без указания данных о личности в целях разрешения проблемы или в учебных целях.

2.11. Участники юридической клиники при выполнении своих обязанностей всегда должны действовать открыто, честно и добросовестно, в соответствии с законами, интересами клиента.

2.12. Участник юридической клиники не вправе использовать в личных целях информацию, полученную от клиента, без его согласия.

2.13. Выполняя поручения, участники юридической клиники обязаны принять все зависящие от них меры к наиболее полному уяснению всех имеющих значение для разрешения дела вопросов, знакомству с судебной практикой и соответствующей литературой, привлекая в необходимых случаях, при наличии такой возможности, консультантов, специалистов, прибегая, по мере необходимости, к помощи коллег, соблюдая при этом правила конфиденциальности.

2.14. В отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами, а также в повседневной жизни, участник юридической клиники должен осознавать, что своим поведением он создает впечатление о юридической клинике в целом.

2.15. Компетентность в вопросах существа дела должна основываться на уверенности в глубине полученных на факультете знаний. Участник юридической клиники обязан принять все зависящее от него меры к наиболее полному уяснению всех специальных вопросов дела, знакомству с судебной практикой и соответствующей литературой, прибегая по мере необходимости к консультациям с коллегами и кураторами-преподавателями клиники, соблюдая при этом правила конфиденциальности.

2.16. Высокая правовая и общая культура, терпение и уважение к клиенту обязательны в работе участника юридической клиники с клиентами.

2.17. Юридическая клиника не вправе оказывать правовую помощь если:

- клиникой оказывается или ранее оказывалась помощь противоположной стороне по данному или связанному с ним спору;
- клиент обратился за защитой противоправных интересов;
- интересы клиента вступают в противоречие с интересами участника юридической клиники.
- у клиники отсутствует обоснованная правовая позиция по разрешению проблемы клиента;
- интересы клиента противоречат интересам хотя бы одного из участников юридической клиники.

2.18. Участник юридической клиники не может оказывать юридической помощи в случае:

- 1) личной заинтересованности;
- 2) личной неприязни (возникшей до момента обращения в юридическую клинику);
- 3) если результат дела прямо или косвенно может затронуть его личные имущественные или неимущественные интересы, а равно аналогичные интересы его близких родственников.

Не допускается обсуждение дела в присутствии лиц, не участвующих в работе по делу.

2.19. При оказании правовой помощи участник Клиники должен:

- проявлять внимание к интересам клиента;
- информировать клиента о каждом действии, предпринятом для решения проблемы клиента, и о его результате;
- честно, разумно добросовестно, квалифицированно своевременно отвечать на все вопросы клиента;
- проявлять деликатность и тактичность;
- оказывать клиенту моральную поддержку;
- уважать права, честь и достоинство лиц, обратившихся к нему за оказанием правовой помощи;
- соблюдать деловую манеру общения и деловой стиль одежды.

2.20. Участники юридической клиники не вправе каким-либо образом вводить клиента в заблуждение относительно:

- реального положения дел;
- сложности дела;
- времени, которое потребуется для разрешения дела;
- всех возможных результатов разрешения дела и потенциальных расходов клиента;
- иных подобных обстоятельств, незнание или заблуждение клиента относительно которых может иметь неблагоприятные для него последствия.

2.21. Каждому обратившемуся за помощью гарантируется неразглашение сущности обращения.

Правила сохранения сущности обращения распространяется на:

- факт обращение к участнику, включая имена клиентов;
- сведения, полученные участником от клиента;
- информацию о клиенте, ставшей известной участнику в процессе оказания правовой помощи;
- содержание правовых советов, данных непосредственно клиенту;
- принятого в результате обращения решения за исключением случаев добровольного согласия клиента на использование материалов его дела без указания данных о личности в учебных целях;
- любые другие сведения, связанные с указанием правовой помощи.

### **3. Отношения с коллегами по юридической клинике**

3.1. Участник юридической клиники обязан уважительно относиться к коллегам по клинике, поддерживать нормальный нравственно-психологический климат в коллективе, оказывать в необходимых случаях консультативную помощь коллегам, внимательно относиться к работе начинающих консультантов, помогая им своими знаниями и опытом.

3.2 В беседах с клиентами, участник юридической клиники не должен допускать бестактных высказываний в отношении других участников юридической клиники.

3.3 В случае возникновения затруднений при решении проблемы клиента, студент юридической клиники может обратиться за помощью к любому участнику юридической клиники, который не вправе ему отказать.

3.4 Студент юридической клиники не может давать консультацию без одобрения преподавателя (куратора). При несовпадении мнений студента и преподавателя, студент вправе обратиться к другому преподавателю либо вынести вопрос на общее обсуждение.

3.5 В случае, если у студентов, занимающихся разрешением проблемы одного клиента имеются различные позиции по его делу, они обязаны представить все варианты на рассмотрение клиента, воздерживаясь от критических замечаний в адрес друг друга.

3.6. Представляя интересы клиента в государственных органах или общественных организациях, студент должен осознавать, что своим поведением он создает впечатление о юридической клинике в целом.

3.7. Положения настоящего кодекса обязательны для всех участников юридической клиники.

### **4. Дисциплинарная ответственность**

4.1. Дисциплинарным проступком признаётся неисполнение без уважительных причин или ненадлежащее исполнение студентом – участником юридической клиники своих обязанностей по оказанию правовой помощи клиентам, нарушение этических норм поведения участником юридической клиники, а также нарушение иных требований, установленных Положением о юридической клинике и настоящим кодексом, в том числе:

- разглашение участником юридической клиники конфиденциальной информации, ставшей ему известной в ходе оказания правовой помощи, без разрешения клиента;
- необоснованный отказ в консультировании;

- осуществление консультирования на возмездной основе в качестве участника юридической клиники;
- отсутствие без уважительных причин на месте консультанта более 4-х раз в соответствии с графиком консультирования;
- нарушение профессиональных морально-этических норм, установленных настоящим Кодексом;
- совершение поступка, порочащего честь и достоинство участника юридической клиники.

4.2. Любой дисциплинарный проступок консультанта должен быть рассмотрен ректором института не позднее двух месяцев с момента его совершения. При пропуске указанного срока ответственность не наступает. Решение в отношении участника юридической клиники, совершившего действие (бездействие), ставшее предметом рассмотрения ректором Института, принимается в течение одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка. Рассмотрение вопроса о совершении дисциплинарного проступка проводится в присутствии студента, чей проступок является предметом рассмотрения. Заочное рассмотрение дела допускается в исключительных случаях - по просьбе самого студента, либо при повторной неявке без уважительной причины.

4.3. Мера дисциплинарного воздействия определяется ректором Института исходя из тяжести допущенного нарушения и его последствий, причин и условий его совершения, эффективности выбранной меры воздействия для исправления ситуации и предупреждения нарушений.

4.4. По результатам рассмотрения ректор Института вправе применить по отношению к лицу, допустившему дисциплинарный проступок, следующие меры воздействия:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отстранение от консультирования на срок не более 2-х месяцев.

4.5. В случае, если в течение 6 месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания студент – участник юридической клиники не совершит нового проступка, наложенное взыскание считается снятым. При добросовестном исполнении обязанностей по оказанию правовой помощи гражданам, активном участии в деятельности юридической клиники или ее органов, преодолении допущенных нарушений, а также безупречном поведении, ректор института по истечении 3-х месяцев со дня наложения взыскания может досрочно его снять.

## **5. Пределы действия настоящего кодекса.**

5.1. Настоящий Кодекс устанавливает правила поведения участников юридической клиники в профессиональной деятельности клиники и во внеслужбное время, обязательные для каждого участника клиники, независимо от этапа обучения.