



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

[Empty rectangular box]

Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: ba68561853ff4e4e0972e96f287d8c042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024



Утверждаю:
АНО ВО «ВГГИ» ректор
С. М. Бельский
«5» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

Волгоград, 2019 г.

1. Организация и осуществление деятельности куратора

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности куратора юридической клиники, его полномочия в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами; другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности; Уставом Института; другими локальными актами

3. Консультационно-методическое руководство работой студента в Юридической клинике ВГГИ осуществляет куратор.

4. Куратор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора Института, правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами, а также настоящим Положением.

5. Введение института кураторов в практику Юридической клиники ВГГИ и учебно-воспитательной работы Института проводится с целью повышения эффективности этой работы за счет улучшения ее организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

6. Куратор назначается деканом юридического факультета по представлению кафедр юридического факультета из числа наиболее опытных педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам профессионального цикла и имеющих юридическое образование.

7. На основании распоряжения декана юридического факультета часы кураторской работы отражаются заведующими кафедрами, где работает куратор, в его нагрузку.

8. Куратор может быть освобожден от обязанностей распоряжением декана юридического факультета, при невыполнении требований настоящего положения.

Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы факультета, вносится в индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ, выполняемых профессорско-

преподавательским составом Института. Кураторство рассматривается как важное поручение. Результаты деятельности преподавателя как куратора учитываются при его очередном прохождении конкурсного отбора.

9. Работой кураторов Юрической клиники ВГГИ руководит декан юридического факультета, его заместитель, по поручению декана факультета и заведующий юридической клиникой.

10. Свою работу куратор Юрической клиники ВГГИ осуществляет в соответствии с графиком работы Юрической клиники на учебный год (по семестрам), утвержденным деканом юридического факультета.

11. Работа кураторов поощряется со стороны деканата и ректората.

12. Ответственность за состояние и результаты работы со студентами куратор несет перед деканом юридического факультета.

2. Обязанности и права куратора Юрической клиники ВГГИ

13. Основными задачами куратора юридической клиника является оказание профессиональной помощи студентам, при проведении им консультации граждан в Юрической клинике, а так же при подготовки им правовых документов необходимых для проведения консультаций.

14. Куратор обязан:

✓ планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с графиком консультации в Юрической клинике ВГГИ;

✓ знакомить студентов с их правами и обязанностями, структурой Юрической клиники ВГГИ и системой ее управления, методическими документами Юрической клиники ВГГИ;

✓ посещать все консультации студентов в Юрической клинике согласно графику работы Юрической клиники ВГГИ;

✓ проводить кураторские часы (не реже одного раза в месяц), индивидуальные беседы со студентами, проводящими консультацию в юридической клинике,

✓ организовывать помощь студентам при проведении консультаций;

✓ обеспечивать руководство консультационной работы студентов, координировать работу студентов;

✓ осуществлять подготовку методических мероприятий по работе Юрической клиники ВГГИ;

✓ систематически осуществлять контроль участия студентов работе юридической клиники;

✓ вносить предложения по улучшению работы Юрической клиники ВГГИ;

✓ способствовать внедрению эффективных форм индивидуального планирования работы Юрической клиники ВГГИ;

- ✓ регулярно информировать деканат о работе Юридической клиники ВГГИ;
 - ✓ регулярно проходить повышение квалификации по направлениям работы Юридической клиники ВГГИ;
 - ✓ соблюдать Кодекс этики работников юридической клиники
15. Куратор имеет право:
- ✓ вносить предложения по улучшению консультационной и методической работы Юридической клиники ВГГИ;
 - ✓ обращаться за информацией или помощью к декану юридического факультета и заведующему юридической клиникой;
 - ✓ принимать участие в решении вопросов в определении мер поощрения студентов, осуществляющих консультации и привлечению их к дисциплинарной ответственности;
 - ✓ принимать участие в работе деканата при решении вопросов об отчислении студентов и установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов;
 - ✓ обобщать свой опыт кураторской деятельности, представлять его на Ученом совете Института для пропаганды и широкого внедрения в практику;
 - ✓ участвовать в конкурсе на лучшего куратора.

3. Заключительные положения

16. Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется деканом юридического факультета и заведующим юридической клиники, проректором по воспитательной работе и иными специализированными структурами и службами.

17. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

18. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета института и вводятся в действие приказом ректора Института.