



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым Советом АНО ВО «ВгГИ»
Протокол № 1 от 05» июля 2019 г.



Утверждаю:
ректор АНО ВО «ВгГИ»
С. М. Бельский
«5» июля 2019 г.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки
40.03.01. «Юриспруденция»

Профиль
Широкий

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Волгоград, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Программа и методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики по получению профессиональных умений и навыков студентов юридического факультета направления подготовки «Юриспруденция» (квалификация «Бакалавр») АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «Бакалавр»), Уставом АНО ВО «ВГГИ», Положением об учебной практике, другими локальными актами Института.

1.2. Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков студентов АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками учебного процесса в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладения практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Разделом учебной практики по получению профессиональных умений и навыков может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков юридической работы.

2. Виды (типы), цели, задачи, способы и формы проведения практики.

2.1. Вид (тип) практики: Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков.

2.1. Основными целями учебной практики по получению профессиональных умений и навыков являются:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Институте;

– приобретение практических навыков самостоятельной работы, ознакомление с деятельностью правоохранительных органов, с законотворческой и правоприменительной работой;

– выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных юридических вопросов.

2.3. Задачи учебной практики по получению профессиональных умений и навыков:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, посредством практического изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений;

- углубленное изучение законодательства;

- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);

- изучение системы государственного управления;

- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

2.4. Способы проведения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков:

- стационарная практика;
- выездная практика.

2.5. Формы проведения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков:

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков проводится со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп. Основной формой прохождения практики является дискретная форма.

3. Место практики в структуре ОПОП.

3.1. Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" (Б2.У.1) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков по получению профессиональных умений и навыков базируется на освоении следующих дисциплин: профессиональная этика; информационные технологии в юридической деятельности; правоохранительные органы; теория государства и права.

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков по получению профессиональных умений и навыков предшествует изучению дисциплин профессиональной базовой части профессионального цикла, а именно: гражданское право; уголовное право; трудовое право; право социального обеспечения; гражданский процесс; уголовный процесс; административное право; и других, а также производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.1. В результате прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков студент должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

правоохранительная деятельность:

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Результаты обучения (компетенции ФГОС)	Составляющие результатов обучения
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<p><i>Знать:</i> Роль информации как продукта общества и основного средства манипулирования массовым сознанием в условиях информационной цивилизации. Методы анализа информационных процессов, их возможности и ограничения в применении. Важность соблюдения информационной безопасности для повышения конкурентоспособности предприятия и государства в целом.</p> <p><i>Уметь:</i> Анализировать рассматриваемые системы вне зависимости от природы их элементов посредством приближений алгоритмами характерных информационных процессов.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владение технологиями обработки информации различной природы.</p>
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);	<p><i>Знать:</i> Основные способы накопления, хранения, переработки, защиты и администрирования информации с использованием современных программно-технических средств. Основные источники получения профессиональной информации в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><i>Уметь:</i> Анализировать и преобразовывать, распространять и защищать информацию в соответствии с профессиональной необходимостью посредством основных программных продуктов для персонального компьютера. Формировать информационный пакет по данному заданию в необходимые сроки с использованием информационных источников из глобальных компьютерных сетей.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владение наиболее распространенными программными прикладными пакетами преобразования информации. Эргономичная навигация в глобальных компьютерных сетях. Работа с адаптированным и неадаптированным информационным пакетом с целью извлечения необходимой информации.</p>

<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p>	<p>Знать: свою роль в социальной жизни, экономике и управлении; смысл понятий «профессиональные обязанности», «юридическая этика»; требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам, определение четкие критериев профессиональной пригодности либо непригодности к профессии.</p> <p>Уметь: определять характер принципов юридической этики; разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивать сложность и многообразие форм деятельности юриста, роль закона в регулировании правоприменительной деятельности; роль профессиональной этики юриста в различных сферах правовой жизни; выделять и описать проблемные вопросы выполнения профессиональных обязанностей; проанализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщить природу и специфику права государства, его правовой системы, которая по существу выступает как объект профессиональной деятельности юристов; оценивать критически проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной этики в современных социальных условиях.</p> <p>Формируемые навыки: владение методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; оценкой своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыки поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; юридической терминологией; навыки по классифицированию полученной информации по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности</p>
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>Знать: специфику взаимосвязи деятельности, психики и сознания; сущность проблемы мотивации; типологию личности; сущность темперамента, характера, эмоций, чувств и воли; методы и способы исследования личности. предметную область психологии, ее принципы и методы; этапы становления психологии как науки, основные психологические теории; специфику взаимосвязи деятельности, психики и сознания; особенности познавательной деятельности человека – свойства ощущений и восприятия, мышления и речи, воображения и творчества, памяти и внимания.</p> <p>Уметь: применять формы и методы психологического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности; строить свою деятельность с учетом психологических закономерностей и принципов; применять полученные знания для организации и проведения исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</p> <p>Формируемые навыки: овладение: простейшими приемами психической регуляции; системой знаний о сфере развития и возможностях коррекции поведения личности.</p>

<p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);</p>	<p>Знать: Роль безопасности жизнедеятельности в современном мире; основные вопросы охраны и гигиены труда; источники опасностей различного вида; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Человек и техносфера. Безопасность и экологичность технических систем. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Управление безопасностью жизнедеятельности.</p> <p>Уметь: провести мероприятия по защите себя и других людей в различных чрезвычайных ситуациях; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону; стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p> <p>Формируемые навыки: защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. управления безопасностью жизнедеятельности.</p>
<p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>Знать: предмет регулирования; понятие гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом; метод, его особенности, способы и формы его осуществления; понятие унификации; понятие коллизии, основание возникновения коллизии; структуру и виды коллизионных норм; понятие и виды источников, их особенности;</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с получением профессиональных знаний в области юриспруденции; определять, какие общественные отношения регулируются с помощью права и пределы правового регулирования; определять роль права в осуществлении функций государства.</p> <p>Формируемые навыки: владение приемами и способами, с помощью которых изучается возникновение, развитие и функционирование государства и права; владение общетеоретической и профессиональной терминологией; навыки анализа различных подходов к изучению государственно-правовых явлений, а также изучаемых процессов, различными методами научного анализа.</p>
<p>способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);</p>	<p>Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; давать правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивать сложность и многообразие форм деятельности юриста; давать оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; давать оценку роли правосознания в различных сферах правовой жизни;</p> <p>Формируемые навыки: оценка своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыки поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, владение юридической терминологией; навыки работы с правовыми актами; анализ различных правовых явлений, юридических фактов,</p>

	<p>правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; психологический анализ различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; владение методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем.</p>
<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);</p>	<p>Знать: свою роль в социальной жизни, экономике и управлении; смысл понятий «профессиональные обязанности», «юридическая этика»; основные положения о понятии, сущности и функциях морали; основные профессиональные обязанности юриста и основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста; требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам, определению четкие критериев профессиональной пригодности либо непригодности к профессии.</p> <p>Уметь: определять характер принципов юридической этики; разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивать сложность и многообразие форм деятельности юриста, роль закона в регулировании правоприменительной деятельности; роль профессиональной этики юриста в различных сферах правовой жизни; выделять и описать проблемные вопросы выполнения профессиональных обязанностей; проанализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщить природу и специфику права государства, его правовой системы, которая по существу выступает как объект профессиональной деятельности юристов; оценивать критически проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной этики в современных социальных условиях.</p> <p>Формируемые навыки: владение методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; оценкой своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыки поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; юридической терминологией; навыки по классифицированию полученной информации по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности;</p>
<p>способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);</p>	<p>Знать: функции связи с общественностью в современном обществе; роль и место практического применения теории в современной социально-политической коммуникации в нашей стране и за рубежом; методы исследования качественного уровня взаимодействия власти и общественности;</p> <p>социально-психологические особенности связи с общественностью в социально-национальном, профессиональном и иных аспектах.</p> <p>Уметь: применять современные приемы и способы, методы осуществления связей с общественностью;</p> <p>использовать теорию связей с общественностью в системе социальных коммуникаций;</p> <p>научно планировать и организовывать информационные компании, оценивать эффективность их воздействия, исследовать степень их влияния на общество,</p> <p>на практике применять такие технологии управления связями с общественностью как: планирование структуры подразделений (отделов) по связям с общественностью, разработка принципов информационной политики организации, оценка публичного капитала организации, планирование PR-акций (пресс-конференция, круглый стол, презентация и т.д.);</p> <p>составлять PR-тексты (пресс-релиз, статья, брошюра); оценивать эффективность проведенных PR-мероприятий (с точки зрения поставленных целей, затраченных ресурсов).</p> <p>Формируемые навыки: овладение:</p>

	<p>основными понятиями, теоретическими представлениями, базовыми установками, обеспечивающими понимание процессов, связанных со связями с общественностью;</p> <p>способностью участвовать в разработке предложений и рекомендаций по решению социальных проблем, в разработке механизмов согласования интересов социальных групп и общностей;</p> <p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе.</p>
<p>способностью повышать уровень профессиональной компетентности (ОПК-6);</p> <p>повышать своей</p>	<p><i>Знать:</i> - важнейшие источники (памятники) древнеримского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические системы права Древнего Рима; - основные институты римского права (категории юридического лица в римском праве, институты опеки и попечительства в римском праве, виды собственности в Древнем Риме, наследование, систему обязательств римского права, классификацию договоров римского права); - основные понятия римского права и фундаментальные категории, связанные с понятиями «лицо», «статус», «правосубъектность», «гражданский процесс», «вещное право», «обязательственное право», «право наследования» и др.; <p><i>Уметь:</i> - оперировать необходимым понятийным аппаратом, понимать определения и термины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять отдельные события и факты в их исторической взаимосвязи; - выделять общие закономерности исторического развития римского права; - применять на практике основные результаты научных историко-юридических исследований; - анализировать источники древнеримского права; - толковать юридические тексты Древнего Рима; - разбираться в содержании древнеримских юридических конструкций («иски» и «преторские средства защиты», «право частной собственности», «сервитуты»; «эмфитевзис», «суперфиций» и др.); <p><i>Формируемые навыки:</i> - самостоятельной работы с учебной и научной литературой по дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободного владения древнеримскими юридическими понятиями и категориями; - решения практических задач (древнеримских юридических казусов) со ссылками на нормы законодательства Древнего Рима; <p>навыками системного толкования правовых актов.</p>
<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p><i>Знать:</i> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; систему права; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России и зарубежных стран.</p> <p><i>Уметь:</i> определять проблемы, возникающие в процессе взаимодействия государства и общества, а также особенности социально значимых процессов, находящихся под юрисдикцией государства и регулируемых правовыми методами.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владение навыками анализа социально-значимых процессов, происходящих при взаимодействии государства и общества, владение навыками анализа способов и объема правового регулирования социальных процессов.</p>
<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p><i>Знать:</i> правовые нормы, регулирующие тот или иной вид юридической деятельности; определенные юридические процедуры; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><i>Уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно оставлять и оформлять юридические документы. <p><i>Формируемые навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем коллизий; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации;</p> <p>правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм;</p> <p>грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»;</p> <p>корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений;</p> <p>проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности;</p> <p>составлять правовые документы</p> <p><i>Формируемые навыки:</i></p> <p>техникой составления правовых документов (договоров, актов и проч.);</p> <p>приемами юридической техники составления гражданских нормативно-правовых актов.</p> <p>навыками системного толкования правовых актов;</p> <p>приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.</p>
<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Формируемые навыки: анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализ правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p>

<p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);</p>	<p>Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: право социального обеспечения, римское право.</p> <p>Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Формируемые навыки: владение методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений уголовного права, уголовного процесса, технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Формируемые навыки: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);</p>	<p>Знать: - назначение и принципы уголовного процесса; - основные положения действующего уголовно-процессуального законодательства; - источники уголовно-процессуального права; - тенденции и основные этапы развития уголовно-процессуального законодательства, - требования, предъявляемые законом к уголовно-процессуальной деятельности; - права и обязанности основных участников уголовного судопроизводства (суда и представителей сторон); - процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства; - особенности производства на отдельных стадиях уголовного процесса и по отдельным категориям уголовных дел;</p>

	<p>- типичные ошибки, допускаемые при предварительном расследовании и защите, а также разрешении уголовных дел, по существу.</p> <p><i>Уметь:</i> - проводить анализ и толкование уголовно-процессуальных норм;</p> <p>- применять уголовно-процессуальные нормы к конкретной практической ситуации;</p> <p>- использовать знание закона для действенного осуществления различных уголовно-процессуальных функций;</p> <p>- аргументировать свою позицию по спорным вопросам применения конкретных норм уголовно-процессуального права;</p> <p>- анализировать качество нормативно-правовых актов.</p> <p>-грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»;</p> <p>-корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>-проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p><i>Формируемые навыки</i> - самостоятельного анализа конкретных правовых ситуаций;</p> <p>- методикой ведения научной дискуссии.</p> <p>- составления процессуальных документов</p> <p>- навыками системного толкования правовых актов;</p> <p>- приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.</p>
<p>способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»;</p> <p>бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации;</p> <p>правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм;</p> <p>корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений;</p> <p>проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности;</p> <p>составлять правовые документы;</p> <p><i>Формируемые навыки</i></p> <p>техники составления правовых документов, направленных на разрешение споров (договоров, актов и проч.);</p> <p>навыками системного толкования правовых актов;</p> <p>приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.</p>

5. Объем и содержание практики.

5.1. Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков по получению профессиональных умений и навыков для студентов организуется на первом курсе очной формы обучения во втором семестре в объеме 3 ЗЕТ (108 часов) в течение 2-х недель. Контактная работа обучающего с преподавателем составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЭТ (36 часов). Учебная практика по

получению профессиональных умений и навыков по получению профессиональных умений и навыков для студентов заочной формы обучения организуется на 3 курсе в объеме 3 ЗЕТ (108 часов) в течение 2 недель. Контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Самостоятельная работа обучающегося составляет 1 ЗЭТ (36 часов).

В часы, выделенные на самостоятельную работу входят часы на подготовку к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

5.2. Содержание учебной практики по получению профессиональных умений и навыков заключаются в следующем:

В прокуратуре:

- В процессе практики студент должен:
- ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;
- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;
- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в про верках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты;
- ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики;

- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел.

Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.

- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел.

Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора.

- студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.

В органах следствия:

- В процессе практики студент должен:
- ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя;
- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения.
- при прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, про ведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов.

Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.;

- студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия.
- студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел.

В суде:

- ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей;
- ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде;
- ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и Т.П., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде;
- ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел;
- ознакомиться с порядком приема граждан в суде.

Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).

- студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.

В органах государственной власти и местного самоуправления:

в процессе прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.

- при прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.

В юридических подразделениях организаций и учреждений:

- в процессе прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков студент должен:
- изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;
- изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда.
- студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства.
- реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами.

6. Организация практики.

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на деканов факультетов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков может проходить в структурных подразделениях и лабораториях Института, на кафедрах Института, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6.2. Разделом учебной практики по получению профессиональных умений и навыков может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

В случае, если студент выбирает данную форму прохождения практики, Институт предоставляет возможность обучающимся:

изучать научную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию;

участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);

регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Сроки проведения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований стандарта.

6.3. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Непосредственное руководство практикой осуществляют профилирующие кафедры.

Координация деятельности подразделений Института по практике и обеспечение кафедр бланками сопроводительной документации возлагается на руководителя практики от Института

6.4. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

6.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6.6. Студенты до начала практики подают на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 1) в установленной форме с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми на данный момент АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» имеет договорные отношения.

6.7. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям стандарта и программы практики. В данном случае не позднее, чем за один месяц до начала практики, студент должен предоставить на кафедру подписанный договор о прохождении практики (Приложение 2)

6.8. Заведующий кафедрой до начала прохождения практики организует собрание со студентами по вопросам практики: предлагает список баз практики, разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации в зависимости от вида практики.

6.9. Перед началом прохождения практики студент получает задание на практику (Приложение 3), утвержденное деканом факультета.

6.10. Студенты направляются на практику приказом ректора по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

6.11. Студенты имеют право:

- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков;

- обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от института на практику;

- консультироваться по вопросам учебной практики по получению профессиональных умений и навыков у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

6.12. Студенты обязаны:

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков в конкретной организации;

- пройти учебную практику по получению профессиональных умений и навыков в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;

- своевременно и полностью выполнить программу учебной практики по получению профессиональных умений и навыков и индивидуальное задание;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации-базы практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставить на выпускающую кафедру в последний день окончания практики комплект документов по итогам прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков;

- явиться на защиту отчета по учебной практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

6.13. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.15. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

6.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.17. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Контроль и оценка результатов практики (формы отчетности).

7.1. По завершении практики студент предоставляет: отзыв (характеристику) руководителя практики (Приложение 6), письменный отчет о прохождении практики (Приложения 4, 5), рабочий график (план), индивидуальное задание.

7.2. Содержание и объем отчета определяется программой практики, и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет должен содержать:

– информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики;

– анализ собранной информации;

– выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно.

7.3. Отзыв (характеристика) о работе студента подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации. Отзыв (характеристика)

должен содержать перечень сформированных компетенций и оценку результатов прохождения практики.

Рабочий график (план), индивидуальное задание, подписанные руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

7.4. Документы о прохождении практики представляются руководителю практики от Института.

Отчет проверяется руководителем практики от Института. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа ректора Института о распределении на практику.

7.5. По окончании практики студент сдает зачет с оценкой (защищает отчет с выставлением оценки по результатам защиты). По согласованию с руководителем практики от организаций, возможно проведение защиты отчета по практике на базе организации ее проведения в последний день прохождения практики.

В состав комиссии по приему зачета по практике входят: руководитель практики от Института и заведующий одной из профильных кафедр.

Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

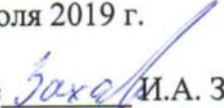
7.6. При оценке итогов работы студента во внимание должен приниматься отзыв (характеристика), данный ему руководителем от базы практики. После защиты отчета руководитель практики от Института проставляет в зачетную книжку студента и ведомость вид, тип практики (четко в соответствии с учебным планом), дату, оценку, свою подпись. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

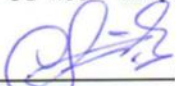
7.7. В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех студентов руководитель практики от Института оформляет и представляет отчет (Приложение № 8) на заседание кафедры. После обсуждения отчет кафедры представляется в Ученый совет Института.

7.8. Отчет кафедры должен содержать все сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте. В отчете должны содержаться все необходимые данные для составления отчета о проведении практики по Институту в целом.

8. Фонд оценочных средств.

*Автономная некоммерческая организация
высшего образования*
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
пр. № 1 от «05» июля 2019 г.
Проректор
по учебной работе  И.А. Захарова

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
пр. № 1 от «05» июля 2019 г.
Ректор  С.М. Бельский

**Фонд
оценочных средств
для учебной практики по получению
профессиональных умений и навыков**

Волгоград 2019г.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Курс	Компетенции	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16			
		Дисциплины																																		
1	Философия	+																																		
	Иностранный язык					+																														
	Иностранный язык в сфере юриспруденции					+												+																		
	Безопасность жизнедеятельности										+																									
	Русский язык и культура речи					+										+																				
	Психология								+																											
	Социология								+																											
	Информационные технологии в юридической деятельности				+	+																														
	Теория государства и права												+	+						+															+	
	История государства и права России													+						+															+	
	История государства и права зарубежных стран												+							+															+	
	Конституционное право												+									+	+					+								
	Правоохранительные органы													+																						
	Римское право																			+																
2	Профессиональная этика												+	+																					+	
	Деловое общение														+																					
	Административное право																		+				+	+					+		+	+				
	Гражданское право																			+			+		+								+	+		
	Уголовное право																				+							+	+	+						
	Экологическое право																							+					+						+	
К	Международное право											+																				+	+	+		

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

При проведении процедуры оценивания по практике выставляется оценка. Используется четырехбалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Наименование и код компетенции	Показатели оценивания (знания, умения, навыки)	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);</p> <p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);</p> <p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p> <p>способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: Роль информации как продукта общества и основного средства манипулирования массовым сознанием в условиях информационной цивилизации. Методы анализа информационных процессов, их возможности и ограничения в применении. Важность соблюдения информационной безопасности для повышения конкурентноспособности предприятия и государства в целом.</p> <p>Основные способы накопления, хранения, переработки, защиты и администрирования информации с использованием современных программно-технических средств.</p> <p>Основные источники получения профессиональной информации в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>свою роль в социальной жизни, экономике и управлении; смысл понятий «профессиональные обязанности», «юридическая этика»; требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам, определению четкие критериев профессиональной пригодности либо непригодности к профессии.</p> <p>специфику взаимосвязи деятельности, психики и сознания;</p> <p>сущность проблемы мотивации;</p> <p>типологию личности;</p> <p>сущность темперамента, характера, эмоций, чувств и воли;</p> <p>методы и способы исследования личности.</p> <p>предметную область</p>	<p>отлично</p> <p>о</p>	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла;</p> <p>свободное владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях юридических понятий и юридически значимых явлений;</p> <p>способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>умение использовать научные достижения юридических и других связанных с ними дисциплин;</p> <p>ориентирование в специальной литературе и знание положений руководящих разъяснениях высших судебных инстанций;</p> <p>знание основных проблем юридической дисциплины.</p> <p>бегло ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации;</p> <p>правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правовых норм;</p> <p>грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»;</p> <p>умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности;</p> <p>составлять правовые документы</p> <p>Умеет оперировать юридическими</p>

<p>(ОПК-3); способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4); способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11); способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12); способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).</p>	<p>психологии, ее принципы и методы; этапы становления психологии как науки, основные психологические теории; специфику взаимосвязи деятельности, психики и сознания; особенности познавательной деятельности человека – свойства ощущений и восприятия, мышления и речи, воображения и творчества, памяти и внимания Роль безопасности жизнедеятельности в современном мире; основные вопросы охраны и гигиены труда; источники опасностей различного вида; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Человек и техносфера. Безопасность и экологичность технических систем. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Управление безопасностью жизнедеятельности. предмет регулирования; понятие гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом; метод, его особенности, способы и формы его осуществления; понятие унификации; понятие коллизии, основание возникновения коллизии; структуру и виды коллизионных норм; понятие и виды источников, их особенности; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных</p>	<p>хорошо</p>	<p>понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять технико-криминалистические средства и методы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: в основном полные знания по всем вопросам тем, формирующим цикл; владение юридической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; четкое представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; способность толковать законы и другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ориентирование в руководящих разъяснениях высших судебных инстанций и знание их содержания. бегло ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации;</p>
---	---	---------------	---

	<p>конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста свою роль в социальной жизни, экономике и управлении; смысл понятий «профессиональные обязанности», «юридическая этика»; основные положения о понятии, сущности и функциях морали; основные профессиональные обязанности юриста и основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста; требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам, определению четкие критериев профессиональной пригодности либо непригодности к профессии. функции связи с общественностью в современном обществе; роль и место практического применения теории в современной социально-политической коммуникации в нашей стране и за рубежом; методы исследования качественного уровня взаимодействия власти и общественности; социально-психологическое особенности связи с общественностью в социально-национальном, профессиональном и иных аспектах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие источники (памятники) древнеримского права; - исторические системы права Древнего Рима; - основные институты римского права (категории юридического лица в римском праве, институты опеки и попечительства в римском праве, виды собственности в Древнем Риме, наследование, систему обязательств римского права, классификацию договоров римского права; - основные понятия римского права и фундаментальные категории, связанные с понятиями «лицо», «статус», «правосубъектность», 	<p>правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правых норм;</p> <p>грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»;</p> <p>умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;</p> <p>проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>свободно владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности;</p> <p>составлять правовые документы</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
		<p>удовлетворительно</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> фрагментарные знания при ответе; владение юридической терминологией; не полное представление о сущности и взаимосвязях юридически значимых явлений и процессов; умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; способность толковать законы и

	<p>«гражданский процесс», «вещное право», «обязательственное право», «право наследования» и др.; природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; систему права; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России и зарубежных стран. правовые нормы, регулирующие тот или иной вид юридической деятельности; определенные юридические процедуры; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. сущность и содержание основных гражданских понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального</p>		<p>другие нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ориентируется в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применяет нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; грамотно использует категории «аналогия права» или «аналогия закона»; умеет корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; проводит правильную юридическую квалификацию правового отношения; владеет нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере существования конфликта, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>неудовлетворительно</p> <p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях юридически значимых явлений; неумение владеть юридической терминологией; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенции;</p>
--	--	--	---

	<p>обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права.</p> <p>законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: право социального обеспечения, римское право.</p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений уголовного права, уголовного процесса, технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы уголовного процесса; - основные положения действующего уголовно-процессуального законодательства; - источники уголовно-процессуального права; - тенденции и основные этапы развития уголовно-процессуального законодательства, - требования, предъявляемые законом к уголовно-процессуальной деятельности; - права и обязанности основных участников уголовного судопроизводства (суда и представителей сторон); - процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства; - особенности производства на отдельных стадиях уголовного процесса и по 		
--	--	--	--

	<p>отдельным категориям уголовных дел; - типичные ошибки, допускаемые при предварительном расследовании и защите, а также разрешении уголовных дел, по существу. сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств; Уметь: ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять</p>		
--	---	--	--

	<p>нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Навыки (владеть): юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>	
--	---	--

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности.

Типовые и индивидуальные контрольные задания выдаются студентам перед началом практики, уточнение которых возможно руководителями от предприятия. Характер типовых и индивидуальных контрольных заданий зависит от вида и конкретных задач практики, а также потребностей образовательного процесса и предприятия.

Содержание типового контрольного задания:

- ознакомление с принципами организации, структурой и делопроизводством предприятия, организации, учреждения;
- изучение планирования, нагрузки, видов учета и отчетности в месте прохождения практики;
- закрепление теоретических знаний с учетом требований практики;
- приобретение первичных умений по составлению различных видов юридических документов;
- изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность организации;
- подготовка обзоров законодательства и судебной практики;
- выполнение поручений руководителя практики.
- анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -
- анализ правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов по практике важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели прохождения практики, образовательные результаты практики и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели прохождения практики и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по учебной практике включают: разработку и составление правовых документов, написание отчета по практике, защиту отчета (с полным описанием всего периода практики).

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по учебной практике:

- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,

- Написание отчета по практике и фиксация его результатов,
- Защита отчета и фиксация результатов,

Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:

- полнота и конкретность при защите отчета по практике;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

Этапы процедуры оценивания:

Что оценивается. Оценивается предоставленный материал, в форме отчета, полнота и конкретность ответа при защите отчета, отзыв (характеристика) предоставленная с места прохождения практики и наличие заполненных документов с которыми студент работал или в составлении которых принимал участие.

Как оценивать. Отчет по итогам практики, с прилагаемыми документами, отзыв (характеристика) руководителя практики, показывающих овладение определенным опытом — ставится единая отметка.

Параметры оценивания. Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

Фиксация результатов. Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов по дисциплине комиссия руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать юридическими понятиями и категориями;
- умение юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- умение самостоятельно толковать и правильно правовые нормы;
- умение правильно применять к различным правовым ситуациям;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Отчет по практике полный, правильный, сформированный по всем требованиям к составлению отчета с приложениями всех необходимых документов, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование правовой терминологии правильное;
хорошо	отчет по практике удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
удовлетворительно	отчет обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в предоставленных документах имеются неточности;
неудовлетворительно	отчет неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, нормативно-правовыми актами, документы, которые составлял или принимал участие в их составлении отсутствуют.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».

а) нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398 // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997.– № 1. – Ст. 1 // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898 // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589 // СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 11. – Ст. 1022 // СПС «КонсультантПлюс».
6. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации. – 1992. – № 30. – Ст. 1792 // СПС «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 51. – Ст. 6270 // СПС «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации. – 1992. – № 8. – Ст. 366 // СПС «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 15 // СПС «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3590 // СПС «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2102 // СПС «КонсультантПлюс».
12. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации. – 1993. – № 10. – Ст. 357 // СПС «КонсультантПлюс».
13. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900 // СПС «КонсультантПлюс».
14. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 41. – Ст. 4849 // СПС «КонсультантПлюс».
15. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст. 3349 // СПС «КонсультантПлюс».
16. Закон Волгоградской области от 18.08.1999 № 297-ОД «О мировых судьях в Волгоградской области» // Волгоградская правда. – 31.08.1999. – № 159 // СПС «КонсультантПлюс».
17. Закон Волгоградской области от 16.06.2000 № 413-ОД «О создании судебных участков мировых судей в Волгоградской области» // Волгоградская правда. – 11.07.2000. – № 124 // СПС «КонсультантПлюс».

б) основная литература:

Основной литературой по учебной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 1 курсе обучения.

1. Первалов В. Д.

Теория государства и права: учебник для бакалавров [Текст] / В. Д. Первалов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 415с.

2. Теория государства и права: учебник для бакалавров [Текст] / А. С.

Пиголкин, А. Н. Голо-вистикова, Ю. А. Дмит-риев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 761с.

3. Братановский С.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Братановский С.Н. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 248 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11246>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Сырых В.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юстицинформ, 2012. — 704 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Некрасов С. И.

Конституционное право РФ [Текст]: учебное пособие для бакалавров / С. И. Некрасов. - М.: Юрайт, 2012. - 351с.

6. Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть [Электронный ресурс]: программа, тезисы лекций и задания к семинарским занятиям/ Богданова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2012. — 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4518>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Эбзеев Б.С., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7047>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Правоохранительные органы России[Текст]: учебник для бакалавров/ Под ред. В.П. Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013. - 367с.
9. Жариков Ю.С. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жариков Ю.С., Попов К.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2012. — 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8065>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Ендольцева А.В. Правоохранительные органы зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ Ендольцева А.В., Эриашвили Н.Д., Мирзоев Г.Б.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16433>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Морев М.П. Римское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морев М.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Эксмо, 2011. — 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1154>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) дополнительная литература:

1. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006, Вып. 4. - С. 412-415
2. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, NQ 7 . - С. 90-96
3. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001
4. Кобликов А.С. Юридическая этика: Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. – М.: Норма, 2005.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»
Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbltr.ru>
Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
Российская газета - <http://www.rg.ru>
Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>
Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)

ЭБС «IPRbooks» URL:<http://www.iprbookshop.ru/11020> (доступ с любого компьютера)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВгГИ (_____@vggi.ru)

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

11. Описание материально-технической базы.

Материально-техническая база учебной практики по получению профессиональных умений и навыков: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; рабочее место в Организации, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; СПС «Консультант Плюс»

Юридический факультет для организации учебной практики по получению профессиональных умений и навыков располагает учебным залом судебных заседаний, имеет три специализированные мультимедийные аудитории, оснащенные, проекторами и проекционными экранами, **Компьютерный класс** оснащенный 32 современными компьютерами, 1 ноутбуком, 2 проекторами и МФУ (2 шт.), позволяющими решать полный комплекс задач, которые ставит образовательный процесс. На компьютерах установлено лицензионное современное многофункциональное программное обеспечение (Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security) и др. Все компьютеры имеют высокоскоростное подключение к сети Интернет, что позволяет оперативно получать доступ к необходимой информации в сети, при этом они надежно защищены антивирусом Касперского от сетевых атак и вирусов. Компьютерный класс оснащен WEB-камерами для виртуального общения и связи по сети Интернет с собеседником в любой точке Мира. Компьютеры связаны между собой высокоскоростной локальной сетью, что позволяет незамедлительно обмениваться документами и файлами.

Приложение № 1

Заведующему кафедрой

студента гр. _____
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков в

(база практики)

дата

подпись

ДОГОВОР
о сотрудничестве
в области проведения практик студентов

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт) в лице ректора Бельского Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующей на основании Устава, (далее – Организация) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

_____ и АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» пришли к соглашению о сотрудничестве сторон в деле организации и проведения всех видов практик студентов Института, обучающихся по направлению _____, в структурных подразделениях Организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт:

- направляет в _____ студента _____ формы обучения, обучающихся по направлению _____, _____ Ф,И,О, _____, для прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик;
- представляет в _____ списки студентов, направляемых на практику не позднее, чем за неделю до начала практики;
- назначает руководителя практики от Института, ответственного за организацию практики студентов;
- совместно с руководителем практики от Организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.1. Организация:

- организует практику студентов Института на базе структурных подразделений _____;
- предоставляет Институту для проведения практики студентов _____ место(а);
- создает необходимые условия для выполнения студентами Института программ практик, обеспечивает рабочим местом, предоставляет соответствующую информацию и документацию;
- издает приказ о назначении _____ в качестве руководителя практикой студентов.

2.2.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с руководителем практики от Института составляет рабочий график (план) проведения практики;
- распределяет практикантов по рабочим местам;
- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- совместно с Институтом контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- сообщает в Институт обо всех случаях нарушения практикантами правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- предоставляет студентам по окончании срока проведения практики отзыв на студента, заверенный печатью организации и подписанный руководителем практики.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____

« ____ » _____ г. Он может быть изменен, расторгнут или продлен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор, составлен в двух экземплярах (по одному каждой стороне), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт»	_____
ИНН 3460000132 / КПП 346001001	_____
Юридический адрес: 400119, г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 1, стр. 2	ИНН _____
	КПП _____
	Адрес: _____

Ректор АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» Директор

_____ С.М. Бельский

_____ Ф.И.О.

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

“Утверждаю”
Декан юридического факультета

“ _____ ” _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студенту ____ курса юридического факультета _____ формы обучения группы Ю _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Содержание практики и планируемые результаты:

В период прохождения практики должны быть изучены:

1.1. Организационная структура и правовое положение, делопроизводство, основные направления деятельности органа, учреждения, организации – места прохождения практики.

1.2. Нормативные акты, регламентирующие деятельность данного базового органа.

1.3. Нормативные требования составления различных видов юридических документов.

В результате прохождения практики студент должен обладать компетенциями, перечень которых указан в учебном плане направления, в программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практики, а также в отзыве (характеристике), в разделе: Уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

2. Обязанности студента в период прохождения практики.

2.1. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.

2.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3. Выполнять поручения руководителя практики.

2.4. Составить отчет и сдать дифференцированный зачет по итогам практики.

3. Требования к отчету по практике.

По завершении учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, для сдачи зачета с оценкой студент представляет отчет (печатный вариант) и отзыв (характеристику), составленную руководителем практики от предприятия, рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет о практике должен содержать краткую характеристику базы практики (название и структура учреждения, место, занимаемое юристом в описываемой структуре, общая характеристика выполненной работы), порядок и сроки прохождения практики, сведения о конкретно выполненной студентом работе (основных обязанностях студента, полученных навыках и т. д.) Объем отчета должен быть не менее 3-х страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал - одинарный).

Руководитель практики от предприятия предоставляет на работу студента отзыв (характеристику), подписывает его и заверяет печатью.

Срок защиты практики: _____ (по учебному плану)

Согласовано:

Руководители практики:

От Института _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»
»

ОТЧЕТ
по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Студента _____ курса, юридического факультета, (за)очной формы
обучения группы ЮД - _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место прохождения практики

(полное наименование органа, учреждения)

Срок прохождения практики

Руководитель практики от института _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Волгоград 20__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Приложение 5

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название Института, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы и рекомендации по результатам практики.

6. Приложения

Примечание:

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

студентом ____ курса, юридического факультета, очной формы обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О. полностью)

В _____ (наименование органа)

под руководством _____ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отзыв (характеристика) составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
6. Отзыв (характеристика) оформляется на бланке Организации и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - базы практики заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.)

Содержание отзыва (характеристики):

Общая оценка пройденной практики _____

Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающегося сформировались общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

№ п/п	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики	Сформировавшиеся компетенции у обучающегося	Не сформировавшиеся компетенции у обучающегося
<i>Общекультурные компетенции:</i>			
1.	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);		
2.	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);		
3.	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);		
4.	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);		
5.	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).		
<i>Общепрофессиональные компетенции:</i>			
6.	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);		
7.	способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);		
8.	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);		
9.	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);		

10.	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);		
Профессиональные компетенции:			
	в правоприменительной деятельности:		
11.	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);		
12.	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);		
13.	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);		
14.	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);		
	в правоохранительной деятельности:		
15.	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);		
16.	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);		
17.	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);		
	в экспертно-консультационной деятельности:		
18.	способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);		

Руководитель практики / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»
 »

«Утверждаю»
 Декан факультета _____

 «___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

**проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков**

студента _____ курса, направление подготовки _____, _____ формы
(код и наименование)

обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О. полностью)

в _____ (наименование организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые этапы (периоды) работы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Проведение инструктажа, обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	До «___» _____ 20__ г.
2.	Ознакомление с организацией и структурой учреждения.	До
3.	Ознакомление с делопроизводством, видами работы и отчетностью.	До
4.	Изучение структуры организации	До
5.	Знакомство с нормативно-правовой базой организации	До
6.	Участие в повседневной деятельности подразделения	Постоянно
7.	Выполнение учебных заданий руководителя практики	Постоянно
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Составление отчета.	До

Руководители практики:

От Института _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация Высшего образования высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»
»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков
(направление _____)

Рассмотрен
на заседании кафедры
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Учебно-методического совета
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Ученого совета
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Волгоград 20__

1. Цель и задачи практики: _____

2. Руководство практикой со стороны кафедры: _____

2.1. Место практики

№ п/п	Наименование организаций по категориям	Всего	
		Количество студентов	%
Прошли практику			
1			
2			
3			
4			

2.2. Соблюдение сроков предоставления и защиты отчетов по практике и качество отчетов: _____

2.3. Наличие отзывов (характеристик) на студентов-практикантов от предприятий _____ и организаций _____

2.4. Итоги защиты отчетов по практике

	Количество студентов	%
Всего, в том числе:		
- отлично		
- хорошо		
- удовлетворительно		
- неудовлетворительно		
- не явилось		

3. Подведение итогов практики

3.1. Руководство со стороны предприятий, анализ сформированных компетенций: _____

3.2. Соблюдение студентами правил трудового распорядка и техники безопасности: _____

3.3. Взаимосвязь между руководителями практики от предприятий и руководителями практики от кафедры _____

3.4. Обновление программы практики: _____

3.5. Предложения кафедры по организации и проведению практики: _____

Руководитель практики