



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

WWW.VGGI.RU

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 69e4a800e9ad31ae4e240d1485b76b23

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 23.11.2021 по 23.02.2023



Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»  
Протокол № 11 от «19» мая 2022 г.

Утверждаю:  
Ректор АНО ВО «ВГГИ»  
С.М. Бельский  
«19» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА ПСИХОЛОГИИ, ЖУРНАЛИСТИКИ И  
ДИЗАЙНА**

Направление подготовки  
**42.03.02 «Журналистика»**

Направленность (профиль)  
**Широкий**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Волгоград, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа и методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики студентов факультета психологии, журналистики и дизайна направления 42.03.02 «Журналистика» (квалификация «Бакалавр») НОЧУ ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика» (квалификация «Бакалавр»), Уставом НОЧУ ВПО «ВГПИ», Положением о производственной практике и другими локальными актами Института.

1.2. Производственная практика студентов НОЧУ ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проведения теоретической разработки проблемных, актуальных положений темы выпускной квалификационной работы, сбора необходимого практического материала.

.Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Производственная практика включает в себя преддипломную практику. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика предназначена для формирования профессиональных умений и навыков, необходимых для журналистской деятельности, ознакомление с организацией и планированием работы районной (многотиражной) газеты, интернет-газеты, местных и региональных телерадиокомпаний, с формами и методами организационной, интерактивной работы редакций, с процессами выхода в эфир, технологиями подготовки теле - и радиопередач, выпуска газеты, обновления сайта, с приемами редактирования материалов, общения со зрителями и слушателями.

## **2. Цели, задачи, способы и типы проведения практики.**

### **2.1. Основными целями производственной практики являются:**

- формирование профессиональной позиции журналиста, мировоззрение, стиль поведения,
- освоение профессиональной этики;
- ознакомление со спецификой деятельности журналиста в учреждениях различного профиля;
- приобретение устойчивых навыков использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках избранного направления, а также в целях приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей согласно должностному предназначению, а также углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Производственная и преддипломная практики ориентирована на: формирование профессионального самосознания журналиста, осознание студентами собственного творческого потенциала в профессиональной деятельности, своих позитивных возможностей и ограничений; выявление сложностей, возникающих в процессе практической деятельности и постановку задач для дальнейшего обучения; формирование умений и навыков в осуществлении практической деятельности; формирование профессионального мышления в практической деятельности.

### **2.2. Задачи производственной практики:**

- Формирование профессиональных установок к практической деятельности в области журналистики;
- изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования;
- анализ стратегии редакции и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности;
- участие в различных направлениях работы редакции (организации) по заданию руководства базы практики.

### **2.3. Способы проведения производственной практики:**

- стационарная практика;
- выездная практика.

### **2.4. Типы проведения производственной, в том числе преддипломной практики:**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## ***3. Место практики в структуре ОПОП.***

3.1. Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" (Б.2) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика носит комплексный, межотраслевой характер, в формировании программы производственной практики задействованы следующие дисциплины ОПОП: «Основы журналистской деятельности», «Современная пресс-служба», «Стилистика и литературное редактирование», «Реклама в коммуникационном процессе», «Телерадиожурналистика», «Копирайтинг в журналистике», «Организация работы редакции», «Основы издательского дела».

### ***4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.***

4.1. В результате прохождения **производственной практики** студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

<b>Код компетенции (ФГОС)</b>	<b>Содержание компетенций</b>
ПК-2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
ПК-3	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
ПК-4	Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ

В результате прохождения **преддипломной практики** студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код компетенции (ФГОС)	Содержание компетенций
ПК-1	Способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
ПК-2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
ПК-3	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
ПК-4	Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ

#### производственная практика

Результаты обучения (компетенции ФГОС)	Составляющие результатов обучения
Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	<b>Знать:</b> базовые принципы формирования системы СМИ, представление об основных организационных формах медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества), особенности функционирования системы СМИ в России, а так же ее инфраструктуру
	<b>Уметь:</b> создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием принципов разработки концепции медиатекста (издания, программы, полосы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна, а так же методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ и работы на различных мультимедийных платформах
	<b>Формируемые навыки:</b> умениями использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах, работать, создавать публикации в различных жанрах
Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами,	<b>Знать:</b> знание общих и отличительных черт различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых типологических признаков

стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	<b>Уметь:</b> анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ (телевидении, радио, печати)
	<b>Формируемые навыки:</b> способностью ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знанием и умением владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);	<b>Знать:</b> актуальные темы, проблемы для публикаций и раскрывать их содержание; раскрывать основные характеристики изучаемых фактов, особенностей массовой информации, задач и методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики
	<b>Уметь:</b> разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, осуществлять сбор, анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта
	<b>Формируемые навыки:</b> умениями самостоятельно применять методы сбора информации, ее проверки и анализа и, ее проверки и анализа; и написания материала

### Преддипломная практика

Результаты обучения (компетенции ФГОС)	Составляющие результатов обучения
Способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);	<b>Знать:</b> актуальные темы, проблемы для публикаций и раскрывать их содержание; раскрывать основные характеристики изучаемых фактов
	<b>Уметь:</b> проводить последовательный анализ актуальные тем современной журналистики; применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции психических состояний и психической деятельности; применять методы самообразования на практике
	<b>Формируемые навыки:</b> умениями самостоятельно применять методы сбора информации, ее проверки и анализа и, ее проверки и анализа; и написания материала
Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах,	<b>Знать:</b> базовые принципы формирования системы СМИ, представление об основных организационных формах медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества), особенности функционирования системы СМИ в России, а так же ее инфраструктуру

<p>форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)</p>	<p><b>Уметь:</b> создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием принципов разработки концепции медиатекста (издания, программы, полосы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна, а так же методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ и работы на различных мультимедийных платформах</p>
	<p><b>Формируемые навыки:</b> умениями использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах, работать, создавать публикации в различных жанрах</p>
<p>Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b> знание общих и отличительных черт различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых типологических признаков</p>
	<p><b>Уметь:</b> анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ (телевидении, радио, печати)</p>
	<p><b>Формируемые навыки:</b> способностью ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знанием и умением владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
<p>Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);</p>	<p><b>Знать:</b> актуальные темы, проблемы для публикаций и раскрывать их содержание; раскрывать основные характеристики изучаемых фактов, особенностей массовой информации, задач и методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики</p>
	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, осуществлять сбор, анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта</p>
	<p><b>Формируемые навыки:</b> умениями самостоятельно применять методы сбора информации, ее проверки и анализа и, ее проверки и анализа; и написания материала</p>

## 5. Объем и содержание практики

**5.1.** Производственная практика проводится на 2 курсе очной формы обучения в объеме 6 зет (216 часов), 4 недели и на 3 курсе в объеме 12 зет (432 часа), 8 недель и на 4 курсе заочной формы обучения в восьмом семестре в объеме 12 зет(432 часа) в течение 8-ми недель.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения в восьмом семестре в объеме 9 зет (324 часа), 6 недель и на 5 курсе заочной формы обучения в десятом семестре в объеме 9 зет (324 часа) в течение 10-и недель.

Контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 1 ЗЭТ (36 часов).

**5.2.** Содержание производственной, в том числе преддипломной практики заключаются в следующем:

– изучение номенклатуры дел (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития учреждения/организации;

– деятельность в качестве журналистов, помощников редакторов в редакциях СМИ (либо конкретной организации, в которой студент проходит практику) и специалистов по рекламе;

– выполнения журналистской работы с использованием различных методов (интервью, наблюдение, работу с документами, интернет-ресурсами и базами данных) для создания новостных журналистских текстов;

– закрепление навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности в учреждении/организации.

– Выполнение функции должностного лица по месту прохождения практики под контролем руководителя практики;

– анализ полученных практических материалов и информации;

– апробация методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения исследования.

– участие в подготовке материалов номера к печати и дежурстве по номеру, присутствие на планерках

## ***6. Организация практики***

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на деканов факультетов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

6.2. Производственная практика, в том числе преддипломная может проходить в структурных подразделениях и лабораториях Института, на кафедрах Института, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

В случае, если студент выбирает данную форму прохождения практики, Институт предоставляет возможность обучающимся:

изучать научную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию;

участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);

регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Для руководства практикой, проводимой в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Института и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации. Непосредственное руководство практикой осуществляют профилирующие кафедры.

Координация деятельности подразделений Института по практике и обеспечение кафедр бланками сопроводительной документации возлагается на руководителя практики от Института

6.3. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований стандарта.

6.4. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Непосредственное руководство практикой осуществляют профилирующие кафедры.

Координация деятельности подразделений Института по практике и обеспечение кафедр бланками сопроводительной документации возлагается на руководителя практики от Института

6.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6.6. Студенты до начала практики подают на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 1) в установленной форме с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми на данный момент НОЧУ ВО «Волгоградский гуманитарный институт» имеет договорные отношения.

6.7. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям стандарта и программы практики. В данном



случае не позднее, чем за два месяца до начала практики, студент должен предоставить на кафедру гарантийное письмо (Приложение 2) от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, руководителя от базы практики.

6.8. Заведующий кафедрой до начала прохождения практики организует собрание со студентами по вопросам практики: предлагает список баз практики, разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации в зависимости от вида практики.

6.9. Перед началом прохождения практики студент получает задание на практику (Приложение 3), утвержденное деканом факультета.

6.10. Студенты направляются на практику приказом ректора по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

6.11. Студенты имеют право:

- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения производственной практики;

- обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от института на практику;

- консультироваться по вопросам производственной практики у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

6.12. Студенты обязаны:

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения производственной практики в конкретной организации;

- пройти производственную практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;

- своевременно и полностью выполнить программу производственной практики и индивидуальное задание;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации-базы практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставить на выпускающую кафедру не позднее трех рабочих дней после окончания срока прохождения практики комплект документов по итогам прохождения производственной практики;

- явиться на защиту отчета по производственной практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

6.13. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее одного года, производственная практика зачитывается автоматически.

Для автоматического получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) студент должен предоставить копию трудовой книжки, заверенную печатью и росписью работодателя, копию приказа о назначении на должность (если работает по договору) и характеристику с места работы.

6.15. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

6.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.17. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются Положением о порядке оплаты расходов, связанных с проведением выездной производственной практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **7. *Формы отчетности, контроль и оценка результатов практики***

7.1. По итогам прохождения практики студент предоставляет: отзыв (характеристику) руководителя практики (Приложение 6) и письменный отчет о прохождении практики (Приложения 4, 5), подписанный руководителем практики (все документы скрепляются печатью организации).

7.2. Содержание и объем отчета определяется программой практики, и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет должен содержать:

- информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики;
- анализ собранной информации;
- выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно.

7.3. Отзыв (характеристика) о работе студента заверяется печатью организации. Отзыв (характеристика) должен содержать перечень сформированных компетенций и оценку результатов прохождения практики.

7.4. Документы о прохождении практики представляются руководителю практики от Института.

Отчет проверяется руководителем практики от Института. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа ректора Института о распределении на практику.

7.5. По окончании практики студент сдает зачет с оценкой (дифференцированный зачет (защищает отчет с выставлением оценки по результатам защиты)). По согласованию с руководителем практики от организаций, возможно проведение защиты отчета по практике на базе организации ее проведения в последний день прохождения практики.

В состав комиссии по приему зачета по практике входят: руководитель практики от Института и заведующий одной из профильных кафедр.

Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

7.6. При оценке итогов работы студента во внимание должен приниматься отзыв (характеристика), данный ему руководителем от базы практики. После защиты отчета руководитель практики от Института проставляет дату, оценку, свою подпись в ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.7. В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех студентов руководитель практики от Института оформляет и представляет отчет (Приложение № 8) на заседание кафедры. После обсуждения отчет кафедры представляется в Ученый совет Института.

7.8. Отчет кафедры должен содержать все сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте. В отчете должны содержаться все необходимые данные для составления отчета о проведении практики по Институту в целом.

## **8. Фонд оценочных средств**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ОДОБРЕНО**

Учебно–методическим советом

Пр.№2 от «08» сентября 2020 г.

Проректор по учебной работе

 И.А. Захарова

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом

Пр.№2 от «08» сентября 2020 г

Ректор АНО ВО ВгГИ

 С.М. Бельский

**Фонд  
оценочных средств  
для производственной, в том числе  
преддипломной практики**







## 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

При проведении процедуры оценивания по **производственной** практике выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Используется четырехбальная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Наименование и код компетенции	Показатели оценивания (знания, умения, навыки)	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);</p> <p>способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);</p> <p>Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);</p>	<p><b>Знать:</b> актуальные темы, проблемы для публикаций и раскрывать их содержание; раскрывать основные характеристики изучаемых фактов, особенностей массовой информации, задач и методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики,</p> <p>ориентация в основных мировых тенденциях развития медиаотрасли, (содержательных и технологических), понимание процессов конвергенции, осведомленность в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа, в том числе понимание процессов конвергенции</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, осуществлять сбор, анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта, участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами,</p> <p><b>Владеть:</b> умениями самостоятельно применять методы сбора информации, ее проверки и анализа и, ее проверки и анализа; и написания материала, редактировать печатный текст, аудио-, видео- и интернет-материал, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов, навыками коллективной работы</p>	отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла;</p> <p>умениенаходить актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>умениеанализировать, оценивать и редактировать медиатексты, в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ;</p> <p>умениеиспользовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; реализовывать журналистскую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата;</p> <p>Владеет: способностью ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знанием и умением владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; умениями использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных</p>



			<p>мультимедийных платформах, работать, создавать публикации в различных жанрах, использование ресурсов Интернет.</p>
		<p>хорошо</p>	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:  систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла;  умениенаходить актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;  умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;  умениеанализировать, оценивать и редактировать медиатексты, в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ;  умениеиспользовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; реализовывать журналистскую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата;  Владеет: способностью ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знанием и умением владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; умениями использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах, работать, создавать публикации в различных жанрах, использование ресурсов Интернет.</p>
		<p>удовлетворительно</p>	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; не полное представление</p>

		<p>неполной знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла;</p> <p>умениенаходить актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>умениеанализировать, оценивать и редактировать медиатексты, в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ;</p> <p>умениеиспользовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; реализовывать журналистскую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата;</p> <p>Владеет: способностью ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знанием и умением владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>умениями использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах, работать, создавать публикации в различных жанрах, использование ресурсов Интернет.</p>
		<p>неудовлетворительно</p> <p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал: отсутствие знаний и умений;отсутствие представления о сущности, характере медиасферы;отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенций.</p>

### Преддипломная практика

При проведении процедуры оценивания по **преддипломной** практике выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).. Используется четырехбальная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Наименование и код компетенции	Показатели оценивания (знания, умения, навыки)	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);</p> <p>способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);</p> <p>способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);</p> <p>Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);</p>	<p><b>Знать:</b> знание базовых принципов формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основных функций сотрудников различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса</p> <p>работу редакции, деятельность журналистов, редакторов в редакциях СМИ, процессе подготовки, верстки и выхода печатного издания, теле-радиопрограммы, медийного материала, технологическую работу редакции</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR-и рекламных агентств, аудитории, сотрудничать с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства</p> <p>участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями,</p> <p><b>Владеть:</b> оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций,</p> <p>: готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами,</p>	отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла;</p> <p>умениенаходить актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>умениеанализировать, оценивать и редактировать медиатексты, в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ;</p> <p>умениеиспользовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>реализовывать журналистскую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата;</p> <p>Владеет: способностью ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знанием и умением владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ; умениями использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах, работать, создавать публикации в различных жанрах, использование ресурсов Интернет .</p>

	<p>участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радио- программы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий</p>	<p>хорошо</p>	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:  систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла;  умениенаходить актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;  умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;  умениеанализировать, оценивать и редактировать медиатексты, в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ;  умениеиспользовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности; реализовывать журналистскую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата;  Владеет: способностью ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знанием и умением владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; умениями использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах, работать, создавать публикации в различных жанрах, использование ресурсов Интернет.</p>
		<p>удовлетворительно</p>	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки: фрагментарные знания при ответе; не полное представление неполной знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать» соответствующего цикла;  умениенаходить актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть</p>

			<p>методами сбора информации, ее проверки и анализа;  умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;  умение анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ;  умение использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности;  реализовывать журналистскую деятельность; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата;  Владеет: способностью ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знанием и умением владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умением использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;  умениями использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах, работать, создавать публикации в различных жанрах, использование ресурсов Интернет.</p>
		<p>неудовлетворительно</p>	<p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал:  отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере медиасферы; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенций.</p>

**8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности**

Типовые и индивидуальные контрольные задания выдаются студентам перед началом практики, уточнение которых возможно руководителями от предприятия. Характер типовых и индивидуальных контрольных заданий зависит от вида и конкретных задач практики, а также потребностей образовательного процесса и предприятия.

Содержание типового контрольного задания:

При прохождении производственной практики студент должен изучить и описать в своем отчете:

- изучить периодическое издание (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
- заниматься сбором материала для публикации;
- создавать собственные материалы (не менее двух-четырех), написанные в информационных и аналитических жанрах (несколько заметок, интервью, статью, комментариев и др.) по заданию редакции или по собственной инициативе;
- познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печати тиража газеты;
- работать на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле-радиопрограммы: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс- конференциях.
- по заданию руководителя редактировать материалы внештатных авторов, письма читателей;
- принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;
- заниматься корректурой нескольких полос газеты;
- посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т. п.
- работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы.

#### ***8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности***

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов по практике важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении производственной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели прохождения практики, образовательные результаты практики и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели прохождения практики и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- учитывать обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по производственной практике включают: разработку и составление правовых документов, написание отчета по практике, защиту отчета (с полным описанием всего периода практики).

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по производственной практике:

- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,
- Написание отчета по практике и фиксация его результатов,
- Защита отчета и фиксация результатов,

*Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:*

- полнота и конкретность при защите отчета по практике;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

*Этапы процедуры оценивания:*

*Что оценивается.* Оценивается предоставленный материал, в форме отчета, полнота и конкретность ответа при защите отчета, отзыв (характеристика) предоставленная с места прохождения практики и наличие заполненных документов с которыми студент работал или в составлении которых принимал участие.

*Как оценивать.* Отчет по итогам практики, с прилагаемыми документами, отзыв (характеристика) руководителя практики, показывающих овладение определенным опытом— ставится единая отметка.

*Параметры оценивания.* Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей производственной программе.

*Фиксация результатов.* Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Практика должна дать студентам представление о разнообразии журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Практика может стать началом контактов студентов с тем или иным СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

При оценивании знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов по дисциплине комиссия руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать журналистскими понятиями и категориями;
- умение подготовить к печати собственные материалы (не менее двух-четырех), написанные в информационных жанрах (несколько заметок, интервью, отчет, репортаж и др.) по заданию редакции или по собственной инициативе; умение самостоятельно толковать и правильно применять правовые нормы;
- умение правильно применять различные жанры для написания публицистических материалов;
- развитие навыков самостоятельной работы с тем или иным СМИ для нештатного сотрудничества, производственной и научной литературой при решении поставленных задач.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Отчет по практике полный, правильный, сформированный по всем требованиям к составлению отчета с приложениями всех необходимых документов, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование журналистской терминологии правильное;
хорошо	отчет по практике удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
удовлетворительно	отчет обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в предоставленных документах имеются неточности;
неудовлетворительно	отчет неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, писать публицистические материалы.



*а) основная литература:*

Основной литературой по производственной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 3-4 курсах обучения.

1. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Шестеркина Л.П. Методика телевизионной журналистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шестеркина Л.П., Николаева Т.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8859>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

*б) дополнительная литература:*

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] /Г.В.Лазутина. Учебник для вузов, изд. 2-е –М., 2010.
2. Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия журналист [Текст] /Л.Г.Свитич.. М., 2010.
3. Гуревич С.М. Номер газеты [Текст] /С.М.Гуревич. Учебное пособие – М., 2002.
4. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты / Г.В.Кузнецов – М., 2010
5. Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Текст]. Учебное пособие – М., 2000.
6. Мельник Г. С. Общение в журналистике : секреты мастерства [Текст] / Мельник Г. С. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Питер, 2008.
7. Кодола Н. В. Интервью. Методика обучения. Практические советы : учеб. пособие для студ. вузов по дисц. "Практическая журналистика" [Текст] / Кодола Н. В. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011.
8. Самарцев О. Р. Творческая деятельность журналиста : очерки теории и практики : учеб. пособие для студ. вузов [Текст] / Самарцев О. Р. ; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. - 2-е изд. - М. :Академ. Проект, 2009.
9. Ляшенко Б. П. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору [Текст] / Ляшенко Б. П. ; под ред. Г. А. Шевелева. - 2-е изд., доп. - М. : Аспект Пресс, 2009.
10. Ермилов А. Е. Живой репортаж : профессиональные советы тележурналисту [Текст] / Ермилов А. Е. - М. : Аспект Пресс, 2010.

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

[www.ruj.ru](http://www.ruj.ru) (Союз журналистов России)

[www.cjes.ru](http://www.cjes.ru) (Центр экстремальной журналистики России)

[www.mediareview.by.ru](http://www.mediareview.by.ru) (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)

<http://www.webplaneta.ru> - «Вебпланета» - информационный ресурс о технологиях

<http://www.computerra.ru> - «Компьютерра» - электронная версия журнала.

<http://www.cnews.ru> - «Сnews» - информационное агентство о высоких технологиях.

***11. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):***

ЭБС «IPRbooks» URL: <http://www.iprbookshop.ru/11020> (доступ с любого компьютера)

Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)

Электронная почта студента ВгГИ ([\\_\\_\\_\\_\\_@vggi.ru](mailto:_____@vggi.ru))

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

## ***12. Описание материально-технической базы***

Материально-техническая база производственной практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; рабочее место в Организации, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет ;СПС «Консультант Плюс».

Факультет для организации производственной практики имеет кабинет оснащенный лингафонным оборудованием.

Курсы «Телекоммуникационные технологии в СМИ», «Компьютерный дизайн и фотодело» и «Конвергентная журналистика» студенты изучают в лаборатории с программным обеспечением Publisher, Photoshop и компьютерном классе.

Факультет для организации производственной практики имеет три специализированные мультимедийные аудитории, оснащенные, проекторами и проекционными экранами, **Компьютерный класс** оснащенный 32 современными компьютерами, 1 ноутбуком, 2 проекторами и МФУ (2 шт.), позволяющими решать полный комплекс задач, которые ставит образовательный процесс. На компьютерах установлено лицензионное современное многофункциональное программное обеспечение (MicrosoftWindows 7 Professional, MicrosoftOffice 2013, KasperskyEndpointSecurity) и др. Все компьютеры имеют высокоскоростное подключение к сети Интернет, что позволяет оперативно получать доступ к необходимой информации в сети, при этом они надежно защищены антивирусом Касперского от сетевых атак и вирусов.Компьютерный класс оснащен WEB-камерами для виртуального общения и связи по сети Интернет с собеседником в любой точке Мира.Компьютеры связаны между собой высокоскоростной локальной сетью, что позволяет незамедлительно обмениваться документами и файлами.

*Приложение № 1*

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
студента гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной (производственной, в том числе преддипломной) практики в

\_\_\_\_\_  
(база практики)

дата

подпись

## ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

### На бланке организации

Руководителю практики  
степень, звание, ФИО

(Наименование организации) гарантирует студенту \_\_\_\_ курса, факультета психологии, журналистики и дизайна НОЧУ ВО «Волгоградский гуманитарный институт» \_\_\_\_\_ ФИО студента \_\_\_\_\_ прохождение производственной практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается период прохождения практики в соответствии с приказом ректора Института), а также предоставление необходимых материалов для выполнения программы практики.

Руководителем практики от организации – базы практики назначается

---

(ФИО, занимаемая должность)

Руководитель \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ ФИО

Негосударственное образовательное частное учреждение  
 высшего образования  
 «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

“Утверждаю”  
 Декан факультета психологии,  
 журналистики и дизайна

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на производственную (производственную, в том числе преддипломную)  
 практику**

Студенту \_\_\_\_ курса факультета психологии, журналистики и дизайна \_\_\_\_\_ формы  
 обучения группы Ж- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**1. Содержание практики и планируемые результаты:**

В период прохождения практики должны быть изучены:

- 1.1. Организационная структура редакции (организации) и системы ее функционирования;
- 1.2. Направления стратегии редакции и перспективы дальнейшего организационного развития, инновационная деятельность;
- 1.3. Участие в различных направлениях работы редакции (организации) по заданию руководства базы практики.
- 1.4. Выполнении обязанностей согласно должностному назначению, а также сбор материалов для использования в дипломной работе

В результате прохождения практики студент должен обладать компетенциями, перечень которых указан в учебном плане направления, в программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практики а также в отзыве (характеристике), в разделе: Уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**2. Обязанности студента в период прохождения практики.**

- 2.1. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 2.3. Выполнять поручения руководителя практики.
- 2.4. Составить отчет и сдать дифференцированный зачет по итогам практики.

**3. Требования к отчету по практике.**

По завершении производственной практики, для сдачи зачета с оценкой студент представляет отчет (печатный вариант) и отзыв (характеристику), составленную руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике должен содержать краткую характеристику базы практики (название и структура учреждения, место, занимаемое психологом в описываемой структуре, социально-демографическая характеристика клиентов, получающих психологические услуги), порядок и сроки прохождения практики, сведения о конкретно выполненной студентом работе (основных обязанностях студента, полученных навыках в психологических исследованиях и т. д.) Объем отчета должен быть не менее 3-х страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, межстрочный интервал - одинарный).

Руководитель практики от предприятия предоставляет на работу студента (отзыв) характеристику, подписывает его и заверяет печатью.

**Срок защиты практики:** \_\_\_\_\_ (по учебному плану)

**Согласовано:**

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Оформление титульного листа отчета по практике

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

**«Волгоградский гуманитарный институт»**

**ОТЧЕТ**

**По производственной (производственной, в том числе преддипломной) практике**

Студента \_\_\_\_\_ курса, факультета психологии, журналистики и дизайна, очной формы обучения группы  
ЖД- \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

*место прохождения практики* \_\_\_\_\_  
*(полное наименование органа, учреждения)*

*Срок прохождения практики* \_\_\_\_\_

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

*На титульном листе указывается название Института, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.*

2. Содержание

3. Введение

*В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.*

4. Основная часть

*В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*

5. Заключение

*В заключении должны быть представлены краткие выводы и рекомендации по результатам практики.*

6. Приложения

*Примечание:*

*Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.*

**ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)**

**о прохождении производственной (производственной, в том числе преддипломной) практики**

студентом \_\_\_\_ курса, факультета психологии, журналистики и дизайна, очной формы обучения НОЧУ ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_ (наименование органа)

под руководством \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв (характеристика) составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
6. Отзыв (характеристика) оформляется на бланке Института и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - базы практики заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.)

Содержание отзыва (характеристики):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая оценка пройденной практики** \_\_\_\_\_

Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)  
М.П.



**Уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

№ п/п	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной, в том числе преддипломной практики	Сформировавшиеся компетенции у обучающегося	Не сформировавшиеся компетенции у обучающегося
<i>Профессиональные компетенции</i>			
1	Способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)		
2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)		
3	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)		
4	Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4)		

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Волгоградский гуманитарный институт»**

«Утверждаю»  
 Декан факультета \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план)**

**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
 (вид практики)

студента \_\_\_\_ курса, направление подготовки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
(код и наименование)

обучения НОЧУ ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые этапы (периоды) работы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	До «__» _____ 20__ г.
2	Ознакомление с организацией и структурой учреждения.	До
3	Ознакомление с делопроизводством, видами работы и отчетностью.	До
4	Изучение структуры организации	До
5	Знакомство с нормативно-правовой базой организации	До
6	Участие в повседневной деятельности подразделения	Постоянно
7	Выполнение учебных заданий руководителя практики	Постоянно
8		
9		
10		
11		
12	Составление отчета.	До

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский гуманитарный институт»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

О производственной (производственной, в том числе преддипломной) практике  
студентов  
(направление \_\_\_\_\_)

Рассмотрен  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учебно-методического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ученого совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Волгоград 20\_\_

1. Цель и задачи практики: \_\_\_\_\_

2. Руководство практикой со стороны кафедры: \_\_\_\_\_

2.1. Место практики

№ п/п	Наименование организаций по категориям	Всего	
		Количество студентов	%
Прошли практику			
1			
2			
3			
4			

2.2. Соблюдение сроков предоставления и защиты отчетов по практике и качество отчетов: \_\_\_\_\_

2.3. Наличие отзывов (характеристик) на студентов-практикантов от предприятий \_\_\_\_\_ и организаций \_\_\_\_\_

2.4. Итоги защиты отчетов по практике

	Количество студентов	%
Всего, в том числе:		
- отлично		
- хорошо		
- удовлетворительно		
- неудовлетворительно		
- не явилось		

3. Подведение итогов практики

3.1. Руководство со стороны предприятий, анализ сформированных компетенций: \_\_\_\_\_

3.2. Соблюдение студентами правил трудового распорядка и техники безопасности: \_\_\_\_\_

3.3. Взаимосвязь между руководителями практики от предприятий и руководителями практики от кафедры \_\_\_\_\_

3.4. Обновление программы практики: \_\_\_\_\_

3.5. Предложения кафедры по организации и проведению практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики