



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято Ученым Советом АНО ВО
«Волгоградский гуманитарный институт»
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.



Утверждаю:
ректор АНО ВО «ВгГИ»
С. М. Бельский
«5» июля 2019 г.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
Экономика организации

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Волгоград, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Программа и методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов экономического факультета по направлению «Экономика» (квалификация «Бакалавр») АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 21.07. 2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327) (далее ФГОС ВО), Уставом НОЧУ ВО «ВГГИ», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и другими локальными актами Института.

1.2. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками учебного процесса в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, овладения практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков экономической работы.

2. Цели и задачи, способы, формы, вид (тип) проведения практики.

2.1. Основными **целями** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Институте;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов.

2.2. **Задачи** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, организации.

2.3. **Способы** проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- стационарная практика;
- выездная практика.

2.4. **Формы** проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп. Основной формой

прохождения практики является дискретная форма.

2.5. Вид (тип) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП.

3.1. Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" (Б.2) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности носит комплексный, межотраслевой характер, в формировании Программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности задействованы следующие дисциплины ОПОП: «Философия» «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Математический анализ», «Информационные технологии», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Социология», «Психология», «Безопасность жизнедеятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.1. В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студента должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Студент, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Студент должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

Результаты обучения (компетенции ФГОС)	Составляющие результатов обучения
способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	<p><i>Знать:</i> закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владеть методологией экономического исследования.</p>
способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	<p><i>Знать:</i> русский язык, его функции как средства формирования и трансляции мысли, обладать грамотной литературной речью и нормами русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров. Знать иностранный язык для осуществления межличностного общения в профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка.</p> <p><i>Уметь:</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владение навыками публичной речи, аргументации ведения дискуссии, навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.</p>
Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	<p><i>Знать:</i> принципы и методы организации и управления малыми коллективами; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в экономической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности экономиста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, его основные нормы и функции; осознание</p>

	<p>социальной значимости своей будущей профессии; понимание надпрофессиональных связей, осознание роли религии в истории и современной духовной жизни общества.</p> <p><i>Уметь:</i> адаптироваться к новым ситуациям; быть толерантным и готовым к кооперации, к совместной творческой работе с коллегами, работать в междисциплинарной команде; уметь слушать; уметь вести переговоры; способность устной презентации; способность учитывать точки зрения и интересы других; владеть искусством риторики; быть способным к лидерству.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> готовность кооперации с коллегами, работе в коллективе, владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, владение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p><i>Знать:</i> роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности, закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владеть навыками философского мышления для выработки системного и целостного взгляда на проблемы общества; широкомасштабное мышление (выход за рамки специальности); проявление заботы о качестве; постоянное совершенствование профессионального мастерства; соблюдение здорового образа жизни, стремление к физическому самосовершенствованию, навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
<p>Способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><i>Уметь:</i> организовать работу малого коллектива, рабочей группы, владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, уверенность в себе; способность к рефлексии; способность адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах (мобильность) самостоятельность; способность брать на себя ответственность; способность работать концентрированно и дисциплинированно; способность целенаправленно организовать свою работу индивидуально или в команде; инициативность; способность к организации и планированию.</p>

<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<p>способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p>	<p><i>Знать:</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на микро- и макроуровне.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макр- и микроуровне, осуществлять поиски информации по полученному заданию.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
<p>способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);</p>	<p><i>Знать:</i> профессиональные программные средства.</p> <p><i>Уметь:</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владение профессиональными программными средствами.</p>

<p>способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</p>	<p><i>Знать:</i> сущность управленческой деятельности в условиях рыночной экономики; содержание принципов управления организациями, современные направления в развитии организационных форм; содержание общих функций управления и требования, предъявляемые к менеджерам в условиях рыночной экономики; методы анализа и выбора варианта управленческих решений; основы мотивации труда персонала в организации; принципы построения и виды структур управления организациями.</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике принципы и методы управления, ориентированные на всестороннее использование человеческого потенциала организации; применять соответствующие методы математического и экономического моделирования в решении хозяйственных ситуаций; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их; описывать организацию как объект управления; определять цели, задачи и содержание управленческого труда работников различных категорий.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> навыками построения организационной структуры предприятия (организации), применения функций управления, способностью принимать управленческие решения.</p>
<p>способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p>	<p><i>Знать:</i> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; систему категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной экономической деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владеть современными методами сбора обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
<p>способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p>	<p><i>Знать:</i> общие основы статистической науки, принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> <p><i>Уметь:</i> собирать и регистрировать статистическую информацию, проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владеть современными методами сбора обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>

<p>способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p>	<p><i>Знать:</i> современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, профессиональные программные средства.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> навыки применения современных технических средств и информационных технологий.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Объем и содержание практики.

5.1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов организуется на первом курсе очной формы обучения во втором семестре в объеме 3 ЗЕТ (108 часов) в течение 2-х недель. Контактная работа обучающего с преподавателем составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЭТ (36 часов). Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов заочной формы обучения организуется на 3 курсе в объеме 3 ЗЕТ (108 часов) в течение 2 недель. Контактная работа обучающего составляет 2 ЗЭТ (72 часа). Самостоятельная работа обучающего составляет 1 ЗЭТ (36 часов).

В часы, выделенные на самостоятельную работу входят часы на подготовку к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

5.2. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключаются в следующем:

На предприятиях различных форм собственности:

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации;

- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;

- знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;

- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;

- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;

- получение представлений об экологической деятельности предприятия/учреждения/организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия/учреждения/организации;

- приобретение студентами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии/учреждении/организации

В коммерческом банке:

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество), системой управления и структурными подразделениями коммерческого банка;
- изучение видов оказываемых услуг, его основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития коммерческого банка;
- знакомство с работой отделов (либо конкретного отдела банка, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- получение представлений об экологической деятельности коммерческого банка, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия/учреждения/организации;
- приобретение студентами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии/учреждении/организации.

В структурных подразделениях и лабораториях Института, на кафедрах Института:

- изучать научную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию;
- участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);
- регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

6. Организация практики.

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на деканов факультетов. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может проходить в структурных подразделениях и лабораториях Института, на кафедрах Института, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6.2. Разделом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

В случае, если студент выбирает данную форму прохождения практики, Институт предоставляет возможность обучающимся:

- изучать научную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию;
- участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);

регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

6.3. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

6.4. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

6.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6.6. Студенты до начала практики подают на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 1) в установленной форме с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми на данный момент АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» имеет договорные отношения.

6.7. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям стандарта и программы практики. В данном случае не позднее, чем за один месяц до начала практики, студент должен предоставить на кафедру подписанный договор о прохождении практики (Приложение 2).

6.8. Заведующий кафедрой до начала прохождения практики организует собрание со студентами по вопросам практики: предлагает список баз практики, разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации в зависимости от вида практики.

6.9. Перед началом прохождения практики студент получает задание на практику (Приложение 3), утвержденное деканом факультета.

6.10. Студенты направляются на практику приказом ректора по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

6.11. Студенты имеют право:

- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от института на практику;

- консультироваться по вопросам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

6.12. Студенты обязаны:

- предоставить на выпускающую кафедру договор о прохождении практики в конкретной организации;

- пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;

- своевременно и полностью выполнить программу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и индивидуальное задание;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации-базы практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставить на выпускающую кафедру в последний день окончания практики комплект документов по итогам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- явиться на защиту отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

6.13. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.15. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

6.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.17. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Формы отчетности, контроль и оценка результатов практики (формы отчетности).

7.1. По завершении практики студент предоставляет: отзыв (характеристику) руководителя практики (Приложение 6), письменный отчет о прохождении практики (Приложения 4, 5), рабочий график (план), индивидуальное задание.

7.2. Содержание и объем отчета определяется программой практики, и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет должен содержать:

- информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики;
- анализ собранной информации;
- выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно.

7.3. Отзыв (характеристика) о работе студента подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации. Отзыв (характеристика) должен содержать перечень сформированных компетенций и оценку результатов прохождения практики.

Рабочий график (план), индивидуальное задание, подписываются руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

7.4. Документы о прохождении практики представляются руководителю практики от Института.

Отчет проверяется руководителем практики от Института. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа ректора Института о распределении на практику.

7.5 По окончании практики студент сдает зачет с оценкой (защищает отчет с выставлением оценки по результатам защиты). По согласованию с руководителем практики от организаций, возможно проведение защиты отчета по практике на базе организации ее проведения в последний день прохождения практики. В состав комиссии по приему зачета по практике входят: руководитель практики от Института и заведующий одной из профильных кафедр. Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

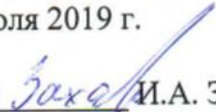
7.6. При оценке итогов работы студента во внимание должен приниматься отзыв (характеристика), данный ему руководителем от базы практики. После защиты отчета руководитель практики от Института проставляет в зачетную книжку студента и ведомость вид, тип практики (четко в соответствии с учебным планом), дату, оценку, свою подпись. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.7. В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех студентов руководитель практики от Института оформляет и представляет отчет (Приложение № 8) на заседание кафедры. После обсуждения отчет кафедры представляется в Ученый совет Института.

7.8. Отчет кафедры должен содержать все сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте. В отчете должны содержаться все необходимые данные для составления отчета о проведении практики по Институту в целом.

8. Фонд оценочных средств.

*Автономная некоммерческая организация
высшего образования*
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
пр. № 1 от «05» июля 2019 г.
Проректор
по учебной работе  И.А. Захарова

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
пр. № 1 от «05» июля 2019 г.
Ректор  С.М. Бельский

**Фонд
Оценочных средств
Для учебной практики по получению
первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской
деятельности**

Волгоград 2019г.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

К У Р С	Компетенции Дисциплины	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	Итого
1 КУРС	История		+																									1
	Философия	+																									+	1
	Иностранный язык				+																	+						2
	Социология			+		+		+																				3
	Психология					+		+						+												+	4	
	Русский язык и культура речи				+																							1
	История экономики		+																							+	+	3
	Региональная экономика												+		+						+							3
	Культурология					+																						1
	Математический анализ												+	+		+										+		5
	Дифференциальные уравнения																		+									1
	Информационные технологии											+		+								+		+				4
	Линейное программирование											+		+														3
	Макроэкономика												+								+						+	4
	Микроэкономика														+												+	2
	Безопасность жизнедеятельности										+																	1
	Элективные курсы по физической культуре и спорту (легкая атлетика)									+																		1
	Элективные курсы по физической культуре и спорту (волейбол)									+																		1
	Социальная адаптация в образовательной организации						+																					1
	Физическая культура и спорт									+																		1
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				+	+	+		+		+	+	+	+	+						+		+					12	

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

При проведении процедуры оценивания по производственной практике выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Используется четырехбалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Наименование и код компетенции	Показатели оценивания (знания, умения, навыки)	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>Выпускник, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).</p> <p>Студент должен обладать следующими общепрофессионал</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне, русский язык, обладать грамотной литературной речью и нормами русского литературного языка. Знать иностранный язык для осуществления межличностного общения в профессиональной деятельности, основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в экономической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности экономиста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, его основные нормы и функции; осознание социальной значимости своей будущей профессии; понимание надпрофессиональных связей, осознание роли религии в истории и современной духовной жизни общества.</p> <p>Знать: роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности, закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне.</p> <p>Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Знать: профессиональные программные средства.</p> <p>Знать: сущность управленческой деятельности в условиях рыночной экономики; содержание принципов управления организациями, современные направления в развитии организационных форм; содержание общих функций</p>	отлично	<p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>систематизированные, полные знания по всем вопросам, входящим в показатель «знать»;</p> <p>свободное владение экономической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности, характере и взаимосвязях экономических понятий и явлений;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>умение использовать научные достижения экономических и других связанных с ними дисциплин;</p> <p>ориентирование в специальной литературе.</p> <p>Достаточно полное представление об основных проблемах экономической дисциплины,</p> <p>знает действующую нормативно-правовую базу, обладает базовыми знаниями и методами математики и естественных наук; владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, владеет профессиональными программными средствами, основными математическими и статистическими методами, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;</p>

<p>ьным компетенциями:</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p> <p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).</p> <p>Студент должен обладать профессиональнми компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые</p>	<p>управления и требования, предъявляемые к менеджерам в условиях рыночной экономики; методы анализа и выбора варианта управленческих решений; основы мотивации труда персонала в организации; принципы построения и виды структур управления организациями.</p> <p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на микро - и макроуровне.</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Уметь: адаптироваться к новым ситуациям; быть толерантным и готовым к кооперации, к совместной творческой работе с коллегами, работать в междисциплинарной команде; уметь слушать; уметь вести переговоры; способность устной презентации; способность учитывать точки зрения и интересы других; владеть искусством риторики; быть способным к лидерству.</p> <p>Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</p> <p>Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы, владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро - и микроуровне, осуществлять поиски информации по полученному заданию.</p> <p>Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Уметь: применять на практике принципы</p>	<p></p> <p>хорошо</p>	<p>Владеет инструментальными средствами для сбора и обработки экономических данных отечественной и зарубежной статистики, знает критерии социально-экономической эффективности.</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>в основном полные знания по всем вопросам тем, формирующим цикл;</p> <p>владение экономической терминологией, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы;</p> <p>четкое представление о сущности и взаимосвязях экономических явлений;</p> <p>умение обосновать излагаемый материал практическими примерами;</p> <p>ориентирование в специальной литературе</p> <p>знание основных проблем экономической дисциплины, не всегда правильно оценивает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>производит расчеты с некоторыми неточностями.</p> <p>Знает действующую нормативно-правовую базу, обладает базовыми знаниями и методами математики и естественных наук; владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, умеет работать на компьютере и владеет профессиональными программными средствами.</p> <p>Владеет основными математическими и статистическими методами, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;</p> <p>Относительно хорошо владеет</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ориентирована программа бакалавриата:</p> <p>расчетно-экономическая деятельность:</p> <p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p> <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p>	<p>и методы управления, ориентированные на всестороннее использование человеческого потенциала организации; применять соответствующие методы математического и экономического моделирования в решении хозяйственных ситуаций; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их; описывать организацию как объект управления; определять цели, задачи и содержание управленческого труда работников различных категорий.</p> <p>Формируемые навыки: владеть методологией экономического исследования; владение навыками публичной речи, аргументации ведения дискуссии, навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.</p> <p>Формируемые навыки: готовность кооперации с коллегами, работе в коллективе, владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, владение навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> <p>Формируемые навыки: владеть навыками философского мышления для выработки системного и целостного взгляда на проблемы общества; широкомасштабное мышление (выход за рамки специальности); проявление заботы о качестве; постоянное совершенствование профессионального мастерства; соблюдение здорового образа жизни, стремление к физическому самосовершенствованию, навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> <p>Формируемые навыки: владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, уверенность в себе; способность к рефлексии; способность адаптироваться в изменяющихся обстоятельствах (мобильность) самостоятельность; способность брать на себя ответственность; способность работать концентрированно и дисциплинированно; способность целенаправленно организовать свою работу индивидуально или в команде; инициативность; способность к организации и планированию.</p> <p>Формируемые навыки: способен применять информационно-</p>	<p></p> <p>удовлетворительно</p>	<p>инструментальными средствами для обработки экономических данных отечественной и зарубежной статистики, относительно хорошо владеет профессиональными программными средствами.</p> <p>Выставляется студенту, если он проявил следующие знания, умения, навыки:</p> <p>фрагментарные знания при ответе;</p> <p>не полное владение экономической терминологией; не полное представление о сущности и взаимосвязях экономических явлений и процессов;</p> <p>не умение обосновать излагаемый материал практическими примерами; знание основных проблем экономической дисциплины, большей частью неправильно оценивает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; знает не в полном объеме типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, производит расчеты с неточностями. Не полное владение методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, не полное владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Умеет работать на компьютере и владеет профессиональными программными средствами. Относительно удовлетворительно владеет основными математическими и статистическими методами, стандартными статистическими пакетами для обработки статистических данных, относительно удовлетворительно владеет инструментальными средствами для сбора и обработки экономических данных отечественной и</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Формируемые навыки: владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p> <p>Формируемые навыки: владение профессиональными программными средствами.</p> <p>Формируемые навыки: навыками построения организационной структуры предприятия (организации), применения функций управления, способностью принимать управленческие решения.</p>		<p>зарубежной статистики.</p> <p>неудовлетворительно</p> <p>Выставляется студенту, если он продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствие знаний и умений; отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях экономических явлений; неумение владеть экономической терминологией; отсутствие сформированных навыков; отсутствие сформированной компетенции.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Типовые и индивидуальные контрольные задания выдаются студентам перед началом практики, уточнение которых возможно руководителями от предприятия. Характер типовых и индивидуальных контрольных заданий зависит от вида и конкретных задач практики, а также потребностей образовательного процесса и предприятия.

Содержание типового контрольного задания:

- ознакомление с принципами организации, структурой и делопроизводством предприятия, организации, учреждения (коммерческого банка);
- изучение планирования, нагрузки, видов учета и отчетности в месте прохождения практики;
- закрепление теоретических знаний с учетом требований практики;
- приобретение первичных умений по составлению различных видов экономических документов, отчетности;
- изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность организации;
- выполнение поручений руководителя практики.
- анализ различных экономических и статистических документов и отчетов предприятия (коммерческого банка).

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации студентов по практике важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Студенты должны быть заранее информированы о том, какие их

образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определить цели прохождения практики, образовательные результаты практики и формулировать их языком, понятным обучающимся;

- разъяснять обучающимся цели прохождения практики и способы проверки результатов достижения указанных целей;

- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;

- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;

- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;

- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.

- разделять ответственность за результаты обучения со студентом.

Процедуры оценки по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включают: написание отчета по практике, защиту отчета (с полным описанием всего периода практики).

Процедура оценивания качества предметных результатов студентов по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- Самостоятельная работа и фиксация ее результатов,
- Беседа и фиксация ее результатов,
- Презентация (электронные и бумажные продукты) и фиксация ее результатов,
- Написание отчета по практике и фиксация его результатов,
- Защита отчета и фиксация результатов,

Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:

- полнота и конкретность при защите отчета по практике;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

Этапы процедуры оценивания:

Что оценивается. Оценивается предоставленный материал, в форме отчета, полнота и конкретность ответа при защите отчета, отзыв (характеристика) предоставленная с места прохождения практики и наличие заполненных документов с которыми студент работал или в составлении которых принимал участие.

Как оценивать. Отчет по итогам практики, с прилагаемыми документами, отзыв (характеристика) руководителя практики, показывающих овладение определенным опытом— ставится единая отметка.

Параметры оценивания. Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

Фиксация результатов. Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- зачетная книжка.

Знания оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов по дисциплине комиссия руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- умение оперировать экономическими понятиями и категориями;
- умение грамотно анализировать экономические явления и процессы;
- умение самостоятельно рассчитывать и правильно оценивать социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;
- умение грамотно анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой при решении поставленных задач.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	Отчет по практике полный, правильный, сформированный по всем требованиям к составлению отчета с приложениями всех необходимых документов, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы; изложение логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями жизни, с областью будущей специальности; использование экономической терминологии правильное;
хорошо	отчет по практике удовлетворяет вышеназванным требованиям, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в определении понятий, в выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправимые с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
удовлетворительно	отчет обнаруживает понимание основных положений излагаемого материала, однако наблюдается значительная неполнота знаний; определение понятий нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки; в предоставленных документах имеются неточности;
неудовлетворительно	отчет неправильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с документами, источниками, нормативно-правовыми актами, документы, которые составлял или принимал участие в их составлении отсутствуют.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».

а) нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398 // СПС «КонсультантПлюс».

б) основная литература:

1. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24758>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности[Текст]: учебник. - М.: Инфра- М. 2014. - 311с.Основы предпринимательской деятельности [Текст]: учебник. - М.: Инфра- М. 2014. - 311с.
3. Полтарыхин А. Л. Региональная экономика: [Текст]: учеб. пособие: - М.: Альфа - М, 2014. - 400с.
4. Рафикова Н.Т. Основы статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рафикова Н.Т.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18824>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Бурцева С.А. Статистика финансов [Электронный ресурс]: учебник/ Бурцева С.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18845>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет, 2014. — 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Поляк Г.Б., Тупчиенко В.А., Барменкова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/12869>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Кузнецов И.Н. Деловое письмо [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2015. 196— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16309>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— М.: Дашков и К, 2015. 494— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4161>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности

- «Финансы и кредит» / Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12859>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Войтов А.Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки [Электронный ресурс]: монография / Войтов А.Г.— М.: Дашков и К, 2015. 230— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10745>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
 15. Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит: учебное пособие / Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. 264— с. <http://www.iprbookshop.ru/10745>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
- в) дополнительная литература:*
16. Лизогуб А.Н Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лизогуб А.Н, Симоненко В.И., Симоненко М.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/763>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
 17. Теория организации. Организация производства [Текст]: Интегрированное учебное пособие/ под ред. А.П. Агаркова. - М.: Дашков и К, 2013. - 272с.
 18. Балдин К. В. Информационные системы в экономике [Текст]: учебник/ К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2013. - 394с.
 19. Косиненко Н. С. Информационные системы и технологии в экономике [Текст]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2013. - 303с.
 20. Хлебников А. А. Информационные технологии [Текст]: учебник. - М.: КНОРУС, 2014 - 462с.
 21. Леонтьев В. Е. Корпоративные финансы [Текст]: учебник для бакалавров. / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. - М: Юрайт. 2014.- 349с.
 22. Новиков А. И. Эконометрика[Текст]: Учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп.- м.: Инфра- М, 2014. - 272с.
 23. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2011. — 919 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4501>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
 24. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Киреева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ДМК Пресс, 2009. — 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6926>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Российская газета - <http://www.rg.ru>
СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
СПС «Консультант Плюс» (локальная сеть Института)
ЭБС «IPRbooks» URL:<http://www.iprbookshop.ru/11020> (доступ с любого компьютера)
Рабочее место в Институте, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет
Локальная сеть Волгоградского гуманитарного института (учебно-методическая документация)
Электронная почта студента ВгГИ (_____@vggi.ru)
Поисковые системы: <http://www.yandex.ru/>; <https://www.google.ru/>; <https://mail.ru/>

11. Описание материально-технической базы.

Материально-техническая база учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; рабочее место в Организации, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; СПС «Консультант Плюс»

Экономический факультет для организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности располагает тремя специализированными мультимедийными аудиториями, оснащенными, проекторами и проекционными экранами. **Компьютерный класс**, оснащенный 32 современными компьютерами, 1 ноутбуком, 2 проекторами и МФУ (2 шт.), позволяющими решать полный комплекс задач, которые ставит образовательный процесс. На компьютерах установлено лицензионное современное многофункциональное программное обеспечение (Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security) и др. Все компьютеры имеют высокоскоростное подключение к сети Интернет, что позволяет оперативно получать доступ к необходимой информации в сети, при этом они надежно защищены антивирусом Касперского от сетевых атак и вирусов. Компьютерный класс оснащен WEB-камерами для виртуального общения и связи по сети Интернет с собеседником в любой точке Мира. Компьютеры связаны между собой высокоскоростной локальной сетью, что позволяет незамедлительно обмениваться документами и файлами.

Заведующему кафедрой

студента Ф. И. О. _____

гр. ЭД-_____

заявление.

Прошу направить меня для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в _____

(база практики)

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР
о сотрудничестве
в области проведения практик студентов

г. Волгоград

«_____» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт) в лице ректора Бельского Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующей на основании Устава, (далее – Организация) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

_____ и НОЧУ ВО «Волгоградский гуманитарный институт» пришли к соглашению о сотрудничестве сторон в деле организации и проведения всех видов практик студентов Института, обучающихся по направлению _____, в структурных подразделениях Организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт:

- направляет в _____ студента _____ формы обучения, обучающихся по направлению _____, _____ Ф,И,О, _____, для прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик;
- представляет в _____ списки студентов, направляемых на практику не позднее, чем за неделю до начала практики;
- назначает руководителя практики от Института, ответственного за организацию практики студентов;
- совместно с руководителем практики от Организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.1. Организация:

- организует практику студентов Института на базе структурных подразделений _____;
- предоставляет Институту для проведения практики студентов _____ место(а);
- создает необходимые условия для выполнения студентами Института программ практик, обеспечивает рабочим местом, предоставляет соответствующую информацию и документацию;
- издает приказ о назначении _____ в качестве руководителя практикой студентов.

2.2.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с руководителем практики от Института составляет рабочий график (план) проведения практики;

- распределяет практикантов по рабочим местам;
- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- совместно с Институтом контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- сообщает в Институт обо всех случаях нарушения практикантами правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- предоставляет студентам по окончании срока проведения практики отзыв на студента, заверенный печатью организации и подписанный руководителем практики.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до

_____ «___» _____ г. Он может быть изменен, расторгнут или продлен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор, составлен в двух экземплярах (по одному каждой стороне), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт»	_____
ИНН 3460000132 / КПП 346001001	ИНН _____
Юридический адрес: 400119, г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 1, стр. 2	КПП _____
	Адрес: _____

Ректор АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» Директор

_____ С.М. Бельский _____ Ф.И.О.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

«Утверждаю»

Декан факультета _____

« ____ » _____ 20 _ г.

Задание на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студенту ____ курса экономического факультета, очной формы обучения группы ЭД - _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Содержание практики и планируемые результаты:

В период прохождения практики должны быть изучены:

- история деятельности, вид собственности, организационно-правовая форма, система управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации;
- номенклатура и ассортимент производимой продукции, ее основные потребители, финансово-экономические показатели деятельности, положение на рынке и направления развития предприятия/учреждения/организации;
- работа экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностные обязанности их специалистов;
- используемые компьютерные методы поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- должны быть сформированы умения и навыки выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- получено представление об экологической деятельности предприятия/учреждения/организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия/учреждения/организации;
- студентами должны быть приобретены умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии/учреждении/организации.

Если разделом практики является научно-исследовательская работа обучающегося, в период прохождения практики должны быть:

изучены научная литература, достижения отечественной и зарубежной науки и другая необходимая научная информация по заданию руководителя практики;

выступления с докладами и сообщениями по теме выпускной квалификационной работы на конференциях, семинарах с опубликованием научной статьи (тезисов доклада).

реализованы умения сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по выбранной теме (заданию)

.В результате прохождения практики студент должен обладать компетенциями, перечень которых указан в учебном плане направления, в программе и методических рекомендациях по организации и прохождению практики, а также в отзыве (характеристике), в разделе: Уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2 Обязанности студента в период прохождения практики:

- 2.1. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 2.3. Выполнять поручения руководителя практики.
- 2.4. Составить отчет и сдать дифференцированный зачет по итогам практики.

3. Требования к отчету по практике:

По завершении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, для сдачи дифференцированного зачета студент представляет отчет (печатный вариант) и отзыв (характеристику), составленную руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике должен содержать краткую характеристику базы практики (название и структура учреждения, место, занимаемое экономической (финансовой) службой в описываемой структуре), порядок и сроки прохождения практики, сведения о конкретно выполненной студентом работе (основных обязанностях студента, полученных навыках в процессе экономической деятельности, сформированных

компетенциях). Объем отчета должен быть не менее 3-х страниц (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал - одинарный).

Руководитель практики от предприятия предоставляет на работу студента отзыв (характеристику), подписывает его и заверяет печатью.

Срок защиты практики: _____ (по учебному плану)

Согласовано:

Руководители практики:

От Института

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оформление титульного листа отчета по практике

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

ОТЧЕТ
по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

Студента _____ курса, экономического факультета, (за)очной формы
обучения группы ЭД - _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место прохождения практики

(полное наименование органа, учреждения)

Срок прохождения практики

Руководитель практики от института

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель от организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Волгоград 20__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название Института, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы и рекомендации по результатам практики.

6. Приложения

Примечание:

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студентом ____ курса экономического факультета, очной формы обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О. полностью)

в _____ (наименование органа)

под руководством _____ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отзыв (характеристика) составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Место прохождения практики.
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время практики.
3. Характеристика теоретической подготовки студента (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении производственных задач, дисциплинированность).
4. Участие студента в решении конкретных производственных вопросов.
5. Оценка результатов практики по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
6. Отзыв (характеристика) оформляется на бланке Института и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - базы практики заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

Содержание характеристики:

Общая оценка пройденной практики _____

Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Руководитель практики / _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

№ п/п	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Сформировавшиеся компетенции у обучающегося	Не сформировавшиеся компетенции у обучающегося
Общекультурные компетенции:			
1	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);		
2	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);		
3	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);		
4	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);		
5	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);		
Общепрофессиональные компетенции:			
6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);		
7	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);		
8	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);		

9	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).		
Профессиональные компетенции			
расчетно-экономическая деятельность:			
10	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);		
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:			
11	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);		
12	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);		

Руководитель практики / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

«Утверждаю»

Декан факультета _____

«___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

_____ (вид(тип) практики)

студента _____ курса, направление подготовки _____, _____ формы
(код и наименование)

обучения АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»

_____ (Ф.И.О. полностью)

в _____ (наименование организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые этапы (периоды) работы	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Проведение инструктажа, обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	До «___» _____ 20__ г.
2	Ознакомление с организацией и структурой учреждения.	До
3	Ознакомление с делопроизводством, видами работы и отчетностью.	До
4	Изучение структуры организации	До
5	Знакомство с нормативно-правовой базой организации	До
6	Участие в повседневной деятельности подразделения	Постоянно
7	Выполнение учебных заданий руководителя практики	Постоянно
8		
9		
10		
11		
12	Составление отчета.	До

Руководители практики:

От Института _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский гуманитарный институт»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов
(направление _____)

Рассмотрен
на заседании кафедры
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Учебно-методического совета
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Ученого совета
протокол № _____ от « » _____ 20__ года

Волгоград 20__

1. Цель и задачи практики: _____

2. Руководство практикой со стороны кафедры: _____

2.1. Место практики

№ п/п	Наименование организаций по категориям	Всего	
		Количество студентов	%
Прошли практику			
1			
2			
3			
4			

2.2. Соблюдение сроков предоставления и защиты отчетов по практике и качество отчетов: _____

2.3. Наличие отзывов (характеристик) на студентов-практикантов от предприятий и организаций _____

2.4. Итоги защиты отчетов по практике

	Количество студентов	%
Всего, в том числе:		
- отлично		
- хорошо		
- удовлетворительно		
- неудовлетворительно		
- не явилось		

3. Подведение итогов практики

3.1. Руководство со стороны предприятий, анализ сформированных компетенций: _____

3.2. Соблюдение студентами правил трудового распорядка и техники безопасности: _____

3.3. Взаимосвязь между руководителями практики от предприятий и руководителями практики от кафедры _____

3.4. Обновление программы практики: _____

3.5. Предложения кафедры по организации и проведению практики: _____

Руководитель практики