



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ba68661853ff4e4ed072e96f287dec042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024

Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»  
Протокол № 11 от «19» мая 2023 г.



Утверждаю:  
Ректор АНО ВО «ВгГИ»  
С.М. Бельский  
«19» мая 2023 г.

# ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В ВОЛГОГРАДСКОМ ГУМАНИТАРНОМ ИНСТИТУТЕ

Волгоград, 2023 г.

## **I. Общие положения**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее Институт).

2. Порядок является обязательным для всех структурных единиц и подразделений Института.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301, иным законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, и другими локальными актами Института.

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности**

4. В Волгоградском гуманитарном институте реализуются программы высшего образования – программы бакалавриата.

5. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Институт реализует:

по одному направлению одну программу бакалавриата:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика организации»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Юриспруденция»

Направление подготовки 37.03.01 Психология, профиль подготовки «Психологическое консультирование»

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль подготовки «Графический дизайн»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Широкий»

Ускоренная программа для очной формы обучения не реализуется.

Экстернат по всем направлениям подготовки отсутствует.

6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются, принимаются на Ученом Совете Института и утверждаются ректором.

7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов (при их наличии) определяются, в том числе, в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

8. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

9. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

10. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

I. Область применения, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы. Актуальность и востребованность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению в Волгоградском гуманитарном институте;

II. Объем, содержание основной профессиональной образовательной программы. Срок получения образования;

2.1. Объем, нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП бакалавриата, в том числе прописывается объем контактной работы;

2.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы;

III. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

IV. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата;

V. Организационно-педагогические условия (Требования к условиям реализации основной образовательной программы);

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

5.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы, включая: долю научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата; долю научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата; долю работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата в общем числе работников реализующих программу бакалавриата.

5.3. Условия материально-технического и учебно-методического обеспечения программы бакалавриата.

5.4. Организационные условия

5.5. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата.

VI. Формы аттестации. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

6.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

6.2. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным нормативным актом Института.

6.3. Оценивание результатов обучения производится по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.4. Промежуточная аттестация включает: экзамен, зачет, зачет с оценкой. Конкретная форма аттестации устанавливается Учебным планом, принятым Ученым советом и утвержденным ректором Института.

По результатам выполнения курсовой работы выставляется оценка.

По результатам проведения практики (промежуточная аттестация) выставляется зачет с оценкой.

6.5. В Итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена.

По результатам проведения итогового экзамена выставляется оценка.

По результатам проведения защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка.

Конкретные формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Учебно-методическими комплексами дисциплин, распоряжениями проректора по учебной работе, учебным планом по соответствующему направлению и расписанием, утверждаемым проректором по учебной работе, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятым Ученым советом, утвержденным ректором.

Промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

6.6. По результатам успешного освоения основной профессиональной образовательной программы выдается документ об образовании и о квалификации.

6.7. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников

6.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств входят в состав УМК.

Институтом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие.

6.9. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

*Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности

Учебный план представляет собой план-график учебного процесса, в котором указывается:

Календарный учебный график;

Учебный план, состоящий:

Блок 1 - базовая часть, вариативная часть (обязательные дисциплины и дисциплины по выбору);

Блок 2 - практики (учебные и производственные, в том числе преддипломные);

Блок 3 - итоговая аттестация, выпускная квалификационная работа (при наличии);

ФТД – факультативы;

Распределение компетенций;

Сводные данные по направлению.

Количество часов проводимых в интерактивной форме;

Закрепление дисциплин за кафедрами.

Учебный план содержит: объем дисциплины (в зачетных единицах и академических часах), контактную работу, самостоятельную работу, перечень и объем элективных и факультативных дисциплин; наименование практики, включая ее объем (контактную и самостоятельную работы), виды итоговой аттестации, объем итоговой аттестации; распределение по периодам обучения (учебным годам и семестрам); курсовые работы, формы промежуточной аттестации, включая ее объем (контактную и самостоятельную работы), ее периодичность; перечень формируемых компетенций (без раскрытия содержания) каждой дисциплины, практики, итоговой аттестации.

*Календарный учебный график* выстроен по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам).

Календарный учебный график содержащий сводные данные по бюджету времени, определяет по курсам и на весь период обучения продолжительность (в неделях):

Теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной, в том числе преддипломной практик, итоговой аттестации, каникул.

*Учебный график* составляется на учебный год по направлению подготовки. В учебном графике отражаются наименование дисциплин, практик, Ф.И.О. и должность преподавателя, трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах, объем контактной работы, самостоятельной работы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения практики, закрепление дисциплин за кафедрами.

*Программа практики включает в себя:*

1. Вид практики,
2. Цели и задачи, способы и формы, типы практики.
3. Место практики в структуре ОПОП;
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
5. Объем и содержание практики;
6. Организация практики;
7. Формы отчетности, контроль и оценка результатов практики;
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности;
- 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет";
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы.

Учебно-методический комплекс состоит из рабочей программы дисциплины; фонда оценочных средств, который состоит из оценочных материалов, необходимых для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методических материалов, включающие в себя: методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Учебно-методические комплексы по направлению подготовки формируются в электронном виде, и размещаются в локальной сети института.

Рабочая программа дисциплины состоит из: цели и задач освоения дисциплины; места дисциплины в структуре ОПОП; перечня планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы; объема дисциплины (для каждой формы обучения отдельно); содержания дисциплины (для каждой формы обучения отдельно); перечня учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (для каждой формы обучения отдельно); перечня информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (для каждой формы обучения отдельно); образовательных технологии (для каждой формы обучения отдельно); перечня основной и дополнительной литературы; перечня ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»; перечня информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы; материально-технического обеспечения дисциплины.

Методические материалы, входящие в состав рабочей программы состоят из: методических указаний обучающемуся для осуществления самостоятельной работы (для каждой формы обучения отдельно); методических указаний для обучающихся.

В основную профессиональную образовательную программу, отдельные ее элементы по решению Ученого совета могут вноситься и иные сведения, а так же изменения, определяемые новыми нормативными актами Российской Федерации.

11. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

12. В Институте установлены следующие формы обучения:

По направлениям подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Психология», «Дизайн», «Журналистика» очная и заочная форма обучения. По направлению «Юриспруденция» очная, очно-заочная и заочная форма обучения.

13. Обучение в организации ведется на русском языке.

14. Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в

соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, формулируются в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы и учебном плане;

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы – формулируются в учебно-методическом комплексе и учебном плане;

15. При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Порядком освоения факультативных и элективных дисциплин, принятым Ученым советом института и утвержденным ректором. Перечень факультативных и элективных дисциплин устанавливается в Учебном плане соответствующей образовательной программы. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

16. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

17. При реализации образовательных программ Институт использует понятие академического часа. Продолжительность академического часа равна 45 минутам.

18. В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим часам, что соответствует 36 академическим часам.

При расчете в Учебном плане объема дисциплин, практик, итоговой аттестации, при указании объема учебной дисциплины, практики, итоговой аттестации в рабочей программе, в любых иных документах указывается количество зачетных единиц и количество академических часов ее составляющих (1 зачетная единица – 36 академических часов).

19. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

20. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления обучающегося.

21. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

22. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

23. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается организацией, в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе.

Институт устанавливает следующий режим занятий: начало занятий для всех форм обучения в 08-30 (первая пара) или согласно расписанию занятий. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом предусматривается перерыв между учебными занятиями 10-20 минут.

24. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Продолжительность каникул определяется в Учебном плане соответствующего направления подготовки, принятом Ученым советом и утвержденным ректором.

25. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

26. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной



программе организация обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

27. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

28. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

29. Объем контактной работы определяется образовательной программой по направлению подготовки.

30. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

31. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

32. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и

не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

В расписании содержится полная информация о времени, аудитории и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием фамилий и инициалов преподавателей, их должности. Расписание утверждается проректором по учебной работе, вывешивается на информационный стенд не позднее, чем за 10 дней до начала занятий и на сайт Института не позднее чем 3 дней до начала занятий.

33. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в один поток учебные группы обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

34. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

35. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и Положением о порядке освоения основных профессиональных образовательных программ в ускоренные сроки (ускоренное обучение по индивидуальному плану) и другими локальными нормативными актами Института.

36. В Институте может осуществляться ускоренное обучения по индивидуальному учебному плану.

37. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению

организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением о порядке освоения основных профессиональных образовательных программ в ускоренные сроки (ускоренное обучение по индивидуальному плану).

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

38. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

39. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

40. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими локальными нормативными актами организации, основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценивая определяется в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Критерии оценивания определяются в учебно-методических комплексах дисциплин, рабочих программах практик, фондах оценочных средств итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ.

41. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об

иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Изученные обучающимся учебные дисциплины, пройденные практики, при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) соответствующие учебному плану Института, перезачитываются Институту при условии, если разница по данной дисциплине, практике, составляет не более одной зачетной единице.

В случае, если наименование дисциплин, указанных в Учебном плане Института и справки об обучении и (или) периоде обучения, или документе об образовании и о квалификации, или документе о квалификации, отличается, однако это отличие не носит принципиального характера и заключается в использовании различных предлогов, союзов, использовании синонимов и проч., что в итоге позволяет говорить о тождественности изученных дисциплин, такая дисциплина перезачитывается Институту.

Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения/справки об обучении учебных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), иных научных работах вносятся специалистом деканата в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов) и визируются подписью декана соответствующего факультета.

42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Организация распоряжением проректора по учебной работе устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

43. Освоение образовательной программы заканчивается итоговой аттестацией. Виды и сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

44. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

45. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

46. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

47. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

### **III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

48. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

49. Организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости), по заявлению обучающегося

50. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля) при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению);

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения) (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и

другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

#### **IV. Вступление в силу**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие после вступления его в силу