



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДПО

Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»

Протокол № 2 от «10» июля 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии,

Ректор АНО ВО «ВгГИ»

С.М. Бельский

« 10 » июля 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**  
**на 2019–2020 г.**

Волгоград, 2019 г.

## Содержание

- I. Общие положения
- II. Программы дополнительного образования
- III. Организация приема граждан в Институт
- IV. Организация информирования поступающих
- V. Прием документов от поступающих
- VI. Зачисление в Институт

*Приложение № 1*

*Приложение № 2*

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее Институт) на программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3. Условиями приема на обучение по дополнительным образовательным программам Института гарантируется соблюдение права граждан на образование.

4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. No 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года No 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения по программам дополнительного профессионального образования; Уставом Института, другими локальными актами Института.

5. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Институт для обучения по программам дополнительного образования по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

6. Прием граждан в Институт на дополнительные профессиональные программы и программы дополнительного образования детей и взрослых проводится без вступительных испытаний.

7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ».

7.1. К освоению дополнительных образовательных программ для детей и взрослых допускаются любые лица.

8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

9. Обучение в Институте осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Дополнительные профессиональные программы и программы дополнительного образования детей и взрослых**

10. Институт проводит прием на программы дополнительного образования по программам, разработанным в соответствии с запросами обучающихся, органов власти и управления, физических и юридических лиц и в пределах, установленных действующей лицензией

10.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

10.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

## **III. Организация приема граждан в Институт**

11. Организация приема возлагается на декана факультета дополнительного образования.

11.1. Декан организует делопроизводство, а также личный прием слушателей факультета дополнительного образования

## **IV. Организация информирования поступающих**

12. Институт объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. С целью ознакомления поступающего, Институт размещает на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) Института информацию о дополнительных образовательных программах.

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются перечень курсов повышения квалификации и направлений профессиональной переподготовки

специалистов, так же перечень дополнительных образовательных программ для детей и взрослых

## **V. Прием документов от поступающих**

14. Срок приема документов для обучения по программам дополнительного образования прекращается за 1 день до фактического начала занятий по реализуемым программам (по мере комплектования групп и согласно учебным графикам).

15. Прием в Институт для обучения по дополнительным образовательным программам проводится по заявлению граждан (Приложение № 1).

16. При подаче заявления о приеме в Институт по программам профессиональной переподготовки, поступающий предоставляет:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании, об образовании и квалификации в соответствии с п. 7 настоящих Правил;
- 2 фотографии;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)

16.1. При подаче заявления о приеме в Институт по программам дополнительного образования для детей и взрослых совершеннолетний поступающий предоставляет:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)

От имени несовершеннолетних действуют их законные представители, которые предоставляют:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность представителя;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **VI. Зачисление в Институт**

18. Зачисление для обучения по программам дополнительного образования проводится после завершения процедуры комплектования учебных групп и прекращается за день до фактического начала занятий (в зависимости от утвержденного учебного плана и календарного графика).

Ректору  
АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»  
Бельскому С.М.

---

*(ФИО поступающего)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня для обучения по дополнительной профессиональной  
программе \_\_\_\_\_

---

2019-2020 уч.г.г.

*(наименование программы)*

---

Согласие на обработку персональных данных (слушатели)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество)

паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт», 400119, г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 1, стр. 2, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения образования, а также содействию в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения институтом обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687, а также другими нормативно-правовыми актами.

В соответствии с данным согласием мною предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, номер телефона, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, номера документов об образовании и даты окончания учебных заведений, сведения об основном месте работы, об успеваемости, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, путем смешанного способа обработки персональных данных.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации в целях указанных в настоящем согласии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» с указанием причин отзыва. При подаче заявления необходимо предъявить основной документ, удостоверяющий личность.

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)