



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДПО

Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»

Протокол № 2 от «10» июля 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии,

Ректор АНО ВО «ВгГИ»

С.М. Бельский

« 10 » июля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ
на 2019–2020 г.

Волгоград, 2019 г.

Содержание

- I. Общие положения
- II. Программы дополнительного образования
- III. Организация приема граждан в Институт
- IV. Организация информирования поступающих
- V. Прием документов от поступающих
- VI. Зачисление в Институт

Приложение № 1

Приложение № 2

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее Институт) на программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3. Условиями приема на обучение по дополнительным образовательным программам Института гарантируется соблюдение права граждан на образование.

4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. No 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года No 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения по программам дополнительного профессионального образования; Уставом Института, другими локальными актами Института.

5. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Институт для обучения по программам дополнительного образования по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

6. Прием граждан в Институт на дополнительные профессиональные программы и программы дополнительного образования детей и взрослых проводится без вступительных испытаний.

7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ».

7.1. К освоению дополнительных образовательных программ для детей и взрослых допускаются любые лица.

8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

9. Обучение в Институте осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Дополнительные профессиональные программы и программы дополнительного образования детей и взрослых

10. Институт проводит прием на программы дополнительного образования по программам, разработанным в соответствии с запросами обучающихся, органов власти и управления, физических и юридических лиц и в пределах, установленных действующей лицензией

10.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

10.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

III. Организация приема граждан в Институт

11. Организация приема возлагается на декана факультета дополнительного образования.

11.1. Декан организует делопроизводство, а также личный прием слушателей факультета дополнительного образования

IV. Организация информирования поступающих

12. Институт объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. С целью ознакомления поступающего, Институт размещает на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) Института информацию о дополнительных образовательных программах.

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются перечень курсов повышения квалификации и направлений профессиональной переподготовки

специалистов, так же перечень дополнительных образовательных программ для детей и взрослых

V. Прием документов от поступающих

14. Срок приема документов для обучения по программам дополнительного образования прекращается за 1 день до фактического начала занятий по реализуемым программам (по мере комплектования групп и согласно учебным графикам).

15. Прием в Институт для обучения по дополнительным образовательным программам проводится по заявлению граждан (Приложение № 1).

16. При подаче заявления о приеме в Институт по программам профессиональной переподготовки, поступающий предоставляет:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании, об образовании и квалификации в соответствии с п. 7 настоящих Правил;
- 2 фотографии;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)

16.1. При подаче заявления о приеме в Институт по программам дополнительного образования для детей и взрослых совершеннолетний поступающий предоставляет:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)

От имени несовершеннолетних действуют их законные представители, которые предоставляют:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность представителя;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

VI. Зачисление в Институт

18. Зачисление для обучения по программам дополнительного образования проводится после завершения процедуры комплектования учебных групп и прекращается за день до фактического начала занятий (в зависимости от утвержденного учебного плана и календарного графика).

Ректору
АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт»
Бельскому С.М.

(ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для обучения по дополнительной профессиональной
программе _____

2019-2020 уч.г.г.

(наименование программы)

Согласие на обработку персональных данных (слушатели)

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

паспорт:
серия _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по
адресу: _____

даю согласие АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт», 400119, г. Волгоград, ул. 25-летия Октября, д. 1, стр. 2, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения образования, а также содействию в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения институтом обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687, а также другими нормативно-правовыми актами.

В соответствии с данным согласием мною предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, номер телефона, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, номера документов об образовании и даты окончания учебных заведений, сведения об основном месте работы, об успеваемости, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, путем смешанного способа обработки персональных данных.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации в целях указанных в настоящем согласии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» с указанием причин отзыва. При подаче заявления необходимо предъявить основной документ, удостоверяющий личность.

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

(Ф.И.О)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)