



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

WWW.VGGI.RU

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ba68661853ff4e4ed872e96f287dec042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024

Принято Ученым советом АНО ВО «ВгГИ»
Протокол № 11 от «19» мая 2023 г.



Утверждаю:
ректор АНО ВО «ВгГИ»

С.М. Бельский
«19» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (для проведения вступительных испытаний)

Волгоград, 2023 г.

Содержание

- | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| I. | | Общие | положения |
| II. | Создание и порядок | деятельности | экзаменационной комиссии |
| III. | Подготовка программ и | материалов | вступительных испытаний |
| IV. | Проведение | вступительных | испытаний |
| V. | Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | | |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав, полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационной комиссии в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения по программам высшего образования; Уставом Института; Правилами приема в Волгоградский гуманитарный институт; другими локальными актами.

1.3. Экзаменационные комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Экзаменационные комиссии) создаются в целях проведения вступительных испытаний, в том числе вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Институтом самостоятельно.

1.4. Основной задачей Экзаменационных комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения вступительных испытаний.

II. Создание и порядок деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Состав Экзаменационных комиссий определяется приказом ректора Института.

Состав Экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава Института. В состав Экзаменационных комиссий могут быть включены (по согласованию) члены профессорско-преподавательского состава других образовательных учреждений.

2.2. Экзаменационные комиссии принимают вступительные испытания у поступающих на 1 курс для обучения по программам бакалавриата.

Сроки проведения вступительных испытаний определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема в Институт.

2.3. В состав каждой из Экзаменационных комиссий включается председатель экзаменационной комиссии. Председатель Экзаменационной комиссии:

- участвует в работе по подготовке программ вступительных испытаний;
- организует и координирует работу по подготовке материалов вступительных испытаний;
- знакомит членов Экзаменационной комиссии с едиными критериями оценки знаний и умений абитуриентов, утвержденными в программе соответствующего вступительного испытания, и контролирует их соблюдение членами Экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний;
- назначает членов Экзаменационной комиссии для проведения консультаций перед вступительными испытаниями;
- руководит работой членов Экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний;
- контролирует соблюдение как членами Экзаменационной комиссии, так и абитуриентами правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;
- участвует в работе апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.4. Члены Экзаменационных комиссий:

- участвуют в работе по подготовке материалов вступительных испытаний;
- по назначению председателя Экзаменационной комиссии проводят консультации перед проведением вступительных испытаний;

- участвуют в проведении вступительных испытаний, в том числе в проверке письменных экзаменационных работ;
- контролируют соблюдение абитуриентами правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;
- участвуют в работе апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций абитуриентов.

III. Подготовка программ и материалов вступительных испытаний

3.1. Кафедры Института ежегодно разрабатывают программы вступительных испытаний.

3.2. Программа вступительного испытания включает следующие компоненты:

- информация о форме проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменное тестирование, устное тестирование, собеседование и т.п.);
- продолжительность вступительного испытания – для вступительных испытаний, проводимых в письменной форме;
- темы и (или) разделы учебной дисциплины, по которой проводится вступительное испытание;
- примерные тестовые вопросы для вступительного испытания;
- список литературы для подготовки к вступительному испытанию;
- показатели и критерии оценки знаний и умений абитуриентов;
- правила проведения вступительного испытания;
- перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания.

3.3. Программа вступительного испытания утверждается на заседании соответствующей кафедры, оформляемом протоколом и передается для рассмотрения и утверждения в Учебно-методический совет Института.

3.4. Учебно-методический совет Института рассматривает и утверждает программы вступительных испытаний.

3.5. Утвержденные Учебно-методическим советом Института программы вступительных испытаний утверждаются приказом ректора Института.

3.6. Утвержденные программы вступительных испытаний публикуются на информационном стенде приемной комиссии Института и официальном сайте Института в порядке и в сроки, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема в Институт.

3.7. Координирует работу по подготовке, проведению процедуры утверждения, публикации программ вступительных испытаний приемная комиссия Института. 3.8. В соответствии с утвержденными ректором Института программами вступительных испытаний Экзаменационные комиссии разрабатывают материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, бланки тестовых заданий, бланки собеседования и т.п.).

Организует и координирует разработку материалов вступительных испытаний председатель соответствующей Экзаменационной комиссии.

3.9. Подписанные председателем соответствующей Экзаменационной комиссии и утвержденные ректором Института материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Срок хранения составляет 6 месяцев.

IV. Проведение вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые Институтом самостоятельно, проводятся в форме письменного тестирования.

4.2. На вступительных испытаниях поступающим обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, гарантируется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.3. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов.

4.5. Продолжительность вступительных испытаний для одного потока поступающих не превышает 15 дней. Интервалы между вступительными испытаниями составляют, как правило, не менее 3 дней.

4.6. Экзаменационные группы поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, формируются по мере поступления заявлений от поступающих.

4.7. Накануне вступительных испытаний для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядку конкурсного зачисления и т.п.

4.8. В день проведения вступительного испытания за 30 минут до его начала председатель Приемной комиссии выдает председателям Экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

4.9. Допуск в аудитории, в которых идут вступительные испытания, разрешен председателю Приемной комиссии, ответственному секретарю Приемной комиссии и членам соответствующей Экзаменационной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая представителей контролирующих и надзорных органов) без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

4.10. Поступающие должны явиться на вступительное испытание в срок, указанный в расписании вступительных испытаний.

Поступающие допускаются на вступительное испытание по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.11. Поступающим выдаются необходимые материалы вступительных испытаний (бланк тестового задания, бланк черновика и т.п.), заверенные печатью Приемной комиссии.

При подготовке ответа на вступительном испытании, проводимом в письменной форме, поступающий ведет записи на выданных ему бланках материалов вступительных испытаний, заверенных печатью Приемной комиссии.

Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

4.12. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной форме, устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства в программах вступительных испытаний.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность вступительного испытания увеличивается на 1,5 часа.

4.13. По истечении времени проведения вступительного испытания, проводимого в письменной форме, председатель Экзаменационной комиссии собирает материалы вступительных испытаний и передает их ответственному секретарю Приемной комиссии для проведения процедуры шифрования.

Ответственный секретарь Приемной комиссии производит шифровку письменных экзаменационных работ, для чего проставляет цифровой или иной условный шифр на листах-вкладышах и титульных листах письменных экзаменационных работ.

4.14. Проверка письменных экзаменационных работ производится в помещении Института членами соответствующей Экзаменационной комиссии. На листах письменных работ указываются оценки и заверяются подписями члена Экзаменационной комиссии, проверившего работу, и председателя Экзаменационной комиссии.

Проверенные письменные экзаменационные работы дешифруются.

4.15. Письменные экзаменационные работы хранятся в личных делах студентов. При непоступлении в Институт – уничтожаются.

4.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.17. Консультации с председателем или членами Экзаменационной комиссии допускаются только с целью уточнения формулировки вопроса в экзаменационном билете, тестовом задании или ином материале вступительного испытания.

4.18. Оценка по результатам прохождения вступительных испытаний ставится цифрой и прописью.

4.19. Материалы вступительных испытаний передаются председателем Экзаменационной комиссии ответственному секретарю Приемной комиссии в день проведения вступительного испытания после его окончания.

4.20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.22. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.23. В случае нарушения, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений устанавливается Положением об апелляционной комиссии.

4.24. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.25. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.26. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема в Институт.

4.27. При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки в несколько потоков по соответствующим формам получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

При участии поступающего в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам, проводимых Институтом самостоятельно.

4.28. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на заочную форму обучения.

4.29. Для лиц, имеющих право в порядке, установленном в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема, утверждаемых ректором Института, сдавать вступительные испытания по общеобразовательным предметам в форме, определяемой Институтом самостоятельно, результаты таких вступительных испытаний признаются при приеме на все направления подготовки, формы получения образования, условия обучения, для участия в конкурсе на которые данные лица подали заявления.

4.30. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитории располагаются на первом этаже здания, используются звукозаписывающие и воспроизводящие речь устройства.).

5.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

письменные задания зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению Института);

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению Института).

5.8. Условия, указанные в пункте 5.1.-5.8. настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.