



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ba68661853ff4e4ed072e96f287dec842ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024

Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»
Протокол № 11 от «19» мая 2023 г.



Утверждаю:
Ректор АНО ВО «ВГГИ»
С.М. Бельский
«19» мая 2023 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся

Волгоград, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее — Институт) имеют целью воспитание у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Института, вытекающих из законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Института, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Института.

Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Института, иными локальными нормативными актами.

1.3. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Института;
- к режиму учебного времени в Институте;
- к времени отдыха обучающихся в Институте;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Институтом;
- к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.4. Основной целью правил является эффективное взаимодействие Института и обучающихся в Институт на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Института;
- в успешной реализации задач Института, отраженных в Уставе Института и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.

1.5. Правила принимаются Ученым советом Института и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Института.

1.6. Правила обязательны для всех категорий обучающихся в Институте, независимо от уровня и вида образовательной программы, форм обучения.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

1.7.1. Администрация Института – ректор, проректоры, деканы и руководители других структурных подразделений.

1.7.2. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

1.7.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в отношении которого издан и действует приказ ректора Института о зачислении на обучение. К категории обучающихся относятся: студент, аспирант, докторант, слушатель и соискатель.

1.7.4. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института. Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.

1.7.5. Правила поведения на территории и за пределами Института – обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Института, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Института

относятся все здания (учебные корпуса, помещения в них) и сооружения, используемых Институтом для ведения образовательной деятельности.

1.7.6. Образовательные отношения – отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

1.7.7. Академическая (учебная) группа – коллектив обучающихся в количестве от 4 до 30 человек, формируемый деканом факультета в зависимости от направления подготовки, формы и курса обучения;

1.7.8. Аморальное поведение – поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и в Институте.

1.7.9. Дисциплинарный проступок – виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Института, в том числе неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и т.п.

1.7.10. Меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

1.8. Особенности обучения дополнительно регулируются Уставом Института, Положением о соответствующем подразделении (кафедре), образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, а также иными локальными актами Института.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; приобретение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры.

2.1.2. Выбор формы обучения; посещение лекционных курсов по любой специальности/направлению подготовки; обучаться по индивидуальному плану, в соответствие с локальными актами Института; на ускоренное обучение, в соответствие с локальными актами Института; переход с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Ученым советом Института; на восстановление в Институте, где он обучался, в течение 5 лет после отчисления из него, при наличии в Институте вакантных мест.

2.1.3. Уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Института.

2.1.4. Участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Института, а также проведение культурно-просветительской работы.

Студенты, обучающиеся на положительные оценки, ведущие научную деятельность, активно участвующие в жизни института по решению Ученого совета Института могут обеспечиваться стипендиями за счет Института.

2.1.5. Пользование учебными и научными ресурсами, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и иных подразделений Института, объектами физической культуры.

2.1.6. Избрание и возможность быть избранными в составы Ученых советов факультетов и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации, органы студенческого самоуправления и органы управления Института. Участие в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

2.1.9. Создание общественных организаций для решения вопросов деятельности Института.

2.1.10. Обжалование приказов и распоряжений Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Обращение к администрации Института и получение ответов на интересующие вопросы.

2.1.12. Получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

2.1.13. Полную достоверную информацию об Институте, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

2.1.14. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Института.

2.1.15. Получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного Институтами образца.

2.1.16. В составе академической (учебной) группы:

- выдвижение кандидатуры старост, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение в деканат с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

- внесение предложений и обращение с запросами в администрацию Института по всем вопросам жизнедеятельности группы;

- представление в деканат предложений о поощрении и наказании обучающихся группы.

2.1.17. Реализацию иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

2.1.18. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, понимать, что избранные ими дисциплины становятся для них обязательными, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Института в рамках образовательной программы; выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение; проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами.

2.2.2. Выполнять требования Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Института, содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Института чистоту и порядок

2.2.6. Немедленно сообщать в администрацию Института (деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.2.7. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.2.8. При отсутствии противопоказаний проходить обязательную для жителей Волгоградской области вакцинацию против инфекционных заболеваний.

2.2.9. Соблюдать действующий в Институте пропускной и внутриобъектовый режим.

2.2.10. Вставать при входе в аудиторию администрации Института и преподавателей.

2.2.11. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.2.12. Своевременно уведомлять деканат об изменении персональных данных с предоставлением копий подтверждающих документов;

2.2.13. Соблюдать требования правил техники безопасности и пожарной безопасности;

2.2.14. Уважать и поддерживать традиции Института, оправдывая высокое звание обучающегося в АНО ВО «Волгоградский гуманитарный институт» как в учебное время, находясь в Институте, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

2.2.15. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.2.16. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды: одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды: сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах.

2.2.17. Иметь при себе студенческий билет.

2.2.18. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность сотрудника деканата или старосту группы.

2.2.19. В случае болезни предоставить в деканат соответствующего факультета справку медицинского учреждения установленной формы.

2.2.20. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий.

2.2.21. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению декан факультета может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в деканате факультета.

2.2.22. Помимо вышеперечисленных обязанностей, студенты из числа иностранных граждан обязаны:

– оформить в течение первого рабочего дня со дня прибытия в г. Волгоград для обучения в деканате Института Обязательство студента, временно пребывающего в РФ (далее — Обязательство);

– при каждом въезде на территорию РФ встать на миграционный учёт в отделе Управления Федеральной миграционной службы по Волгоградской области в сроки, предусмотренные в Обязательстве;

– строго соблюдать все пункты Обязательства и своевременно предоставлять в деканат документы, указанные в Обязательстве;

– в период пребывания (проживания) на территории РФ соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории РФ;

– в период пребывания (проживания) на территории РФ иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; миграционную карту; отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в случае, если срок пребывания превышает 7 суток; визу (для граждан государств с визовым въездом на территорию РФ);

– выехать из РФ по истечении срока временного пребывания.

2.3. В учебных помещениях Института и его структурных подразделениях запрещено:

2.3.1. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

2.3.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.3.3. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.

2.3.4. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

2.3.5. Курить в зданиях и на территории Института.

2.3.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Института. Хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

2.3.7. Проходить в помещения Института или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.8. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.

2.3.9. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.

2.3.10. Делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить.

2.3.11. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.

2.3.12. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

2.3.13. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту.

2.3.14. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

2.3.15. Парковать транспортные средства на территории Института, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию учебных корпусов двух и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

2.3.16. Употреблять нецензурную лексику.

2.3.17. Проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Института.

2.3.18. Находиться в зданиях Института в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации вуза.

2.3.19. Совершать иные действия, имеющие противоправный характер, а также нарушающие нормы морали и нравственности.

2.4. Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами.

2.5. Правовое положение слушателей Института в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Администрация Института имеет право:

3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института.

3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.

3.1.3. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Институте и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.

3.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.

3.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Институте.

3.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

3.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация Института обязана:

3.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории Института, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Института.

3.2.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

3.2.5. Ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Своевременно рассматривать и при необходимости внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учёбы в Институте.

3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Институте в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

3.2.7. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. К компетенции Администрации института относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

4) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

5) прием обучающихся в образовательную организацию;

6) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Институтом;

7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Института;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) установление требований к одежде обучающихся;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация Института несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

3.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Институте реализуются образовательные программы:

4.1.1. Основные образовательные программы:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата;

4.1.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.2. Образовательные программы могут осваиваться в Институте по очной, заочной формам обучения.

4.3. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.4. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Институте.

4.6. Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда.

4.7. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами.

4.8. В Институте учебный год для обучающихся по образовательным программам среднего, высшего, очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Для обучающихся по программам дополнительного образования, начало учебного года устанавливается учебными планами.

Учебный год (для профессиональных образовательных программ) состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией, разделенных каникулами общей продолжительностью установленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом по соответствующему направлению.

4.9. Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин не должен превышать 54 часа в неделю.

Количество аудиторных занятий не должно превышать четырех пар в день. Одна пара составляет два академических часа продолжительность 45 минут.

Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом ректора на период до их прекращения (устранения).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.11. Учебным временем считается время, состоящее из учетных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить основную образовательную программу соответствующего уровня.

Учётными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

Академический час — это минимальная учётная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов, продолжительность которых составляет 90 минут.

Учебный день — составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 8 академических часов.

Учебная неделя — составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью не более 54 академических часов.

Учебный семестр — составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается промежуточной аттестацией. Продолжительность учебного семестра устанавливается учебным планом.

Учебный курс — завершённый период учебы студента в течение учебного года.

4.12. Начало учебных занятий в Институте устанавливается с 8 часов 30 минут.

Учебные занятия в Институте проводятся по расписаниям для каждого направления и формы обучения, которые разрабатываются на основе основных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки, календарных учебных графиков направления.

Расписание учебных занятий составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала каждого семестра и вывешивается на сайт Института не позднее 3 дней до начала занятий.

4.13. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Учебным планом предусматриваются различные виды практик.

4.14. Расписание учебных занятий студентов на семестр разрабатывается специалистами учебно-методического отдела по согласованию с деканом факультета, утверждается проректором по учебной работе, вывешивается на стендах факультетов и размещается на официальном сайте Института не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

4.15. Качество освоения образовательных программ оценивается в Институте путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.16. Студенты Института, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования не должно превышать 8 экзаменов, а количество зачетов – 10. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.17. На первом занятии до сведения обучающихся доводится содержание дисциплины (курса), формы и виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной учебной, учебно-методической литературы и другой методической документации (в том числе в электронном виде), которая должна находиться в библиотеке, на кафедрах, в кабинетах, лабораториях, чтобы студенты имели возможность ими пользоваться.

Текущий (внутрисеместровый) контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся и прием экзаменов (зачетов, зачетов с оценкой) осуществляется в соответствии с действующим Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института.

4.18. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.19. Студенту Института, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые работы, экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную аттестацию с оценками «отлично», решением государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

4.20. На основании свидетельства о государственной аккредитации Институт имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательных программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, документа государственного образца об уровне образования. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного Институтом образца.

4.21. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы среднего или высшего профессионального образования, а также студентам по их требованию выдается справка об обучении. Лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Институте, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4.22. Студентам Института могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти и локальными актами Института.

4.23. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

Вход и выход обучающихся из аудитории во время проведения занятий допускается только с разрешения преподавателя.

При входе в аудиторию преподавателя или представителя администрации Института студенты приветствуют его стоя.

4.24. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается распоряжением декана факультета в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

4.25. При зачислении на каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело. Студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в Институте. Порча или утрата зачетной книжки и/или студенческого билета является дисциплинарным проступком и влечет применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет обучающегося.

4.28. В каждой группе деканом факультета с учетом мнения коллектива академической (учебной) группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение данных правил, приказов и распоряжений администрации.

4.29. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

4.30. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат факультета ежедневного сведений о неявке обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;
- наблюдение за учебной дисциплиной в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;

4.31. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.32. В каждой группе ведётся журнал учёта посещаемости учебных занятий установленной формы, который хранится в деканате и выдаётся старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов, слушателей.

4.33. Организация учебного процесса по отдельным уровням и видам образовательных программ, основам и формам обучения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими локальными актами Института или общепринятой практикой.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Время отдыха обучающегося определяется исходя из утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания в Институте.

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

6.1. За успехи в учебной деятельности, за активное участие в учебно-исследовательской работе студентов, в смотрах-конкурсах, конференциях, симпозиумах, деловых играх, олимпиадах, за успехи в производственной деятельности и активное участие в жизни группы и Института, за научно-творческую инициативу для студентов устанавливаются следующие виды и формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- размещение на Доске почёта;
- назначение стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса;
- награждение медалью института «За отличные успехи»;
- присвоение звания «Лучший студент Института».

6.2. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Института обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

Студенты активно участвующие в жизни Института, города Волгограда и области, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», принимающие участие в научных конференциях, симпозиумах, конкурсах и подобных мероприятиях могут рекомендоваться Ученым советом Института к назначению стипендий города-героя Волгограда, Волгоградской области, Ассоциации юристов России, другим стипендиям и поощрениям, наградам, по представлению декана соответствующего факультета.

6.3. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению декана факультета, согласованным с проректором по соответствующему направлению деятельности Института, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ИНСТИТУТА

7.1. За нарушение требований Устава Института, невыполнение учебных планов, нарушение своих обязанностей, правил внутреннего распорядка, Кодекса поведения студента, иных локальных актов Института, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должностные лица Института учитывают тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется если:

- дисциплинарный проступок совершен неоднократно;
- если ранее к обучающемуся применялись меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания, но они не дали результатов;
- если дальнейшее пребывание в Институте нарушает права других обучающихся, преподавателей, другого персонала, нормальное функционирование Института

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института, мотивированного мнения должностного лица в письменной форме и не позднее шести месяцев со дня его совершения (п. 7.6. в редакции от 30 мая 2016 г.).

7.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Института, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.12. Обучающиеся в Институте могут быть отчислены из него по уважительным и неуважительным причинам, предусмотренным Уставом, другими локальными актами Института.

Порядок отчисления по каждому из оснований определяется Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

Отчисление обучающегося из Института оформляется приказом ректора Института.

7.13. Студенты могут быть отчислены из Института в следующих случаях:

1) по уважительным причинам:

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;

– в связи с призывом в Вооруженные силы РФ (при отсутствии заявления об уходе в академический отпуск);

– в связи с окончанием Института;

– в связи со смертью;

2) по неуважительным причинам:

– за невыполнение студентом учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость;

– за нарушение студентом своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Института, локальными актами Института, договором на оказание образовательных услуг;

– за нарушение студентом правил внутреннего распорядка Института;

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– в связи с невнесением платы за обучение в соответствии с договором на оказание образовательных услуг в установленные сроки;

3) в связи с расторжением договора на обучение;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.14. Обучающийся отчисляется приказом ректора Института по представлению декана соответствующего факультета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Институте, путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Института.

Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на проректора по учебной работе, деканов факультетов.

8.2. Ответственность за порядок в помещениях Института несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

8.3. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Института и утверждаются на Ученом совете Института.