



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ba68661853ff4e4ed072e96f287dec042ccdeda6

Владелец: Бельский Сергей Михайлович

Действителен с 31.10.2022 по 31.01.2024

Принято Ученым советом АНО ВО «ВГГИ»
Протокол № 11 от «19» мая 2023 г.



Утверждаю:
Ректор АНО ВО «ВГГИ»
С.М. Бельский
«19» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска студентам

Волгоград, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт», именуемом далее – Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. №455), Уставом Института, и другими локальными актами Института.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на студентов всех форм обучения (очной, заочной).

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 **Академический отпуск** – это отпуск, предоставляемый студентам Института в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется студентам неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института после согласования с деканом факультета и проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

2.5 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

3. Порядок оформления академического отпуска

3.1. Академический отпуск оформляется при наличии личного заявления студента согласованного с деканом факультета, проректором по учебной работе и документа, подтверждающего его необходимость.

3.2. После выхода из отпуска обучающийся продолжает обучение на том же курсе, на котором ему был предоставлен отпуск.

3.3. Документы для подготовки приказа о выходе из академического отпуска студент должен представить не позже чем за 5 дней до его окончания.

3.4 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом ректора, отчисляется из Института на основании представления декана факультета согласованного с проректором по учебной работе.

4. Заключительные положения

4.1 Студентам, имеющим на момент выхода из академического отпуска академическую задолженность или разницу в учебных планах, устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженности/разницы в учебных планах в течение семестра. По истечении этого срока, в случае если студент не ликвидировал имеющуюся задолженность, он отчисляется из Института по причине академической неуспеваемости.

4.6 Дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в соответствии с порядком, определенным Уставом и иными локальными актами Института.