

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет дополнительного образования

УТВЕРЖДЕНО

В редакции Ученого совета ВгГИ
Протокол № 4 от «14» ноября 2017 г.

_____ С.М. Бельский



**Оценочные материалы для итоговой аттестации
дополнительная программа повышения квалификации**

**«Научно-педагогические основы подготовки
кадрового резерва руководителей»**

Волгоград 2017 г.

Одобрено на заседании учебно-методического совета института

Протокол № 4 от «13» ноября 2017 г.

Учебно-методический комплекс подготовил:

Канд.юрид.наук, доцент А.В. Гончарова



1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть слушатель в результате освоения дополнительной образовательной программы, описание показателей (знания, умения, навыки) и этапы формирования компетенций

Наименование и код формируемой и контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы, темы дисциплины, изучение которых формирует компетенцию)*	Показатели оценивания (знания, умения, навыки)
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);	Сущность и методологические основы управления организацией Организацией История развития управленческой мысли Организация как объект управления Структура организации Функции управления Управленческие решения Управление как процесс коммуникации Групповая динамика, лидерство, руководство Эффективность управления Самоменеджмент	Знать: основные понятия менеджмента, сущность управленческой деятельности в условиях рыночной экономики; содержание принципов управления организациями, отражающих новейшие представления о роли человеческого потенциала; современные направления в развитии организационных форм; содержание общих функций управления и требования, предъявляемые к менеджерам в условиях рыночной экономики; методы анализа и выбора варианта управленческих решений; основы мотивации труда персонала в организации; принципы построения и виды структур управления организациями Уметь: применять на практике принципы и методы управления, ориентированные на всестороннее использование человеческого потенциала организации; применять соответствующие методы математического и экономического моделирования в решении хозяйственных ситуаций; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их; описывать организацию как объект управления; определять цели, задачи и содержание

		управленческого труда работников различных категорий Формируемые навыки: владеет управленческой терминологией; навыками построения организационной структуры предприятия (организации), применения функций управления, способностью принимать управленческие решения.
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	Сущность и методологические основы управления организацией Организацией История развития управленческой мысли Организация как объект управления Структура организации Функции управления Управленческие решения Управление как процесс коммуникации Групповая динамика, лидерство, руководство Эффективность управления Самоменеджмент	Знать: сущность и принципы управленческой деятельности; современные направления в развитии организационных форм; содержание общих функций управления и требования, предъявляемые к менеджерам в условиях рыночной экономики; методы анализа и выбора варианта управленческих решений. Уметь: применять на практике принципы и методы управления, ориентированные на всестороннее использование человеческого потенциала; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их; определять цели, задачи и содержание управленческого труда различных категорий обучающихся. Формируемые навыки: владеет управленческой терминологией; навыками построения организационной структуры предприятия (организации), применения функций управления, способностью принимать управленческие решения.

1.2. Шкала и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Выставляется слушателю, если он проявил следующие знания, умения, навыки. Дает определения, анализирует различные точки зрения, концептуальные основы данной проблемы, приводит примеры, выражает личное отношение. Способен свободно выражать свои мысли о существующих психологических теориях, концепциях в устной и письменной форме, владеет соответствующей лексикой; предпринимает действия и вырабатывает решения, согласованные с усвоенными новыми достижениями естественных, общественных, гуманитарных наук и культурологии. Выделяет, описывает и опознает причинно-следственные связи явлений и процессов в природе и обществе в соответствии с определенными психологическими теориями и концепциями. Владеет научной терминологией и соотносит содержание концепций с последними достижениями в области естественных и общественных наук. Осознает значимость знаний достижений естественных, общественных, гуманитарных наук и культурологи для понимания современных концепций картины мира; адекватно оценивает и активно формирует свое мировоззрение. Обобщает результаты собственной научной деятельности в соответствии с теоретическими положениями ведущих научных психологических школ. Может применять свои общепрофессиональные знания в процессе проведения психологических исследований. Речь связная и грамотная.
Не зачтено	Выставляется слушателю, если он продемонстрировал: - отсутствие знаний и умений; - отсутствие представления о сущности, характере и взаимосвязях психически значимых явлений; - неумение владеть психологической терминологией; - отсутствие сформированных навыков

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дополнительной образовательной программы

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «менеджмент», его грани и их специфика.
2. Профессия «менеджер», её особенности.
3. Основные группы управленческих кадров и их специфика.
4. Основные этапы развития управленческой мысли. Основные положения научного менеджмента.
5. Формирование классического направления менеджмента. Роль А.Файоля.
6. Школы психологии. Заслуга Э.Мэйо.
7. Понятие «организация» и её особенности, составляющие.
8. Подход к выделению параметров внутренней среды организации.
9. Понятие внешней среды и классификация её факторов.
10. Определение структуры организации. Виды организационных структур.
11. Особенности построения линейных и функциональных структур управления.
12. Особенности построения линейно-функциональных и дивизиональных структур управления.
13. Особенности построения целевых структур управления.
14. Определение функции управления. Виды функций управления.
15. Специфика планирования как функции управления.
16. Особенности организации как функции управления.
17. Особенности мотивации и контроля как функций управления.
18. Конкретные функции управления.
19. Характеристика процесса принятия решения. Виды управленческих решений.
20. Требования эффективности и качества управленческого решения.
21. Понятие, значение и классификация коммуникаций.
22. Модели коммуникаций.
23. Особенности межличностных коммуникаций.
24. Трудности в осуществлении межличностных коммуникаций.
25. Пути совершенствования межличностных коммуникаций.
26. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации.
27. Формы и методы организационных коммуникаций.
28. Особенности электронных коммуникаций.

29. Роль малой группы в деятельности организации.
30. Научные основы исследования групп.
31. Формальные группы.
32. Процесс формирования команды.
33. Особенности неформальных групп.
34. Три типа неформальных ролей сотрудников в организации.
35. Стил ь руководства и элементы, его определяющие.
36. Влияние и власть руководителя.
37. Эффективность управления и её виды.
38. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.
39. Частные методики определения эффективности управления.
40. Определение самоменджмента, его функции, методы.
41. Роль самооценки в деятельности руководителя.
42. Роль управления временем в деятельности руководителя.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Основными функциями процедуры оценивания являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

При проведении аттестации слушателей важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний, умений, навыков слушателей. Проверка, контроль и оценка знаний, умений, навыков слушателя, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и слушателя.

Критерии, формы и процедуры оценивания должны быть одинаково понятны всем обучающимся. Слушатели должны быть заранее информированы о том, какие их образовательные результаты будут оцениваться, и в какой форме будет проходить оценивание. Оценивание должно быть своевременным. Оценивание должно быть эффективным.

Процедура оценки включает: использование персонифицированных процедур аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;

Система оценки результатов и качества образования включает в себя следующие оценочные процедуры: оценку стартовых возможностей обучающегося (входных знаний для изучения дисциплины); оценку индивидуального прогресса обучающегося в ходе непосредственного образовательного процесса (изучения дисциплины); оценку промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Для того чтобы процедура оценивания стимулировала достижение образовательного результата (приобретение компетенции), преподаватель должен:

- определять цели обучения, образовательные результаты темы, раздела, курса и формулировать их языком, понятным обучающимся;
- разъяснять обучающимся цели обучения и способы проверки результатов достижения указанных целей;
- подбирать или создавать задания для проверки достижения сформулированных образовательных результатов;
- регулярно комментировать результаты обучающихся, давать советы с целью их улучшения;
- менять техники и технологии обучения в зависимости от достигнутых обучающимися образовательных результатов;
- учить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов;
- предоставлять обучающимся возможности улучшить свои результаты до выставления окончательной отметки;
- осознавать, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.
- разделять ответственность за результаты обучения со слушателем.

Процедуры оценки по дисциплине включают: ролевые игры, подготовку аналитических обзоров, разработку правовых документов, написание тестов, подготовку рефератов, мониторинг сформированности основных знаний, умений, навыков.

Таблица контроля формирования знаний, умений, навыков

Формы контроля	Элементы контроля
Зачет	Знания, умения, навыки

•

Алгоритм процедуры оценивания преподавателем:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т. п.
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе слушателей;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе слушателей;
- задачи и пути устранения недостатков.

Алгоритм процедуры самооценки слушателя:

- какова цель и что нужно было получить в результате?
- удалось получить результат? Найдено решение, ответ?
- справился полностью правильно или с ошибкой? Какой, в чём?
- справился полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал, в чём)?

Этапы процедуры оценивания:

Что оценивается. Оценивается любое успешное, действие, оценкой фиксируется только решение полноценной задачи.

Как оценивать. За каждую учебную задачу или группу заданий — задач, показывающих овладение отдельным знанием, умением, навыком — ставится отдельная отметка.

Параметры оценивания. Оценка знаний, умений, навыков слушателя определяется по шкале оценивания, определённой в настоящей учебной программе.

Фиксация результатов. Формы представления образовательных результатов:

- ведомости успеваемости по предметам;