



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Дополнительная программа

Принято Ученым советом НОЧУ ВО «ВгГИ»
Протокол № 11 от «15» мая 2017 г.

С изменениями принятыми Ученым советом НОЧУ ВО «ВгГИ»
Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Утверждаю:
ректор НОЧУ ВО «ВгГИ»
С.М. Бельский
«29» августа 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ»**

Волгоград, 2017 г.

I. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Настоящая дополнительная программа повышения квалификации (далее ДППК) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, Федеральными государственными образовательными стандартами, Профессиональным стандартом «Специалист по работе с просроченной задолженностью» Утв. Приказом Министра труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2015 г. № 590 н, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237), Уставом института и другими локальными актами Института и в целях реализации в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Институт)

1.2. Цель реализации дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на качественное улучшение компетенции, необходимых для организации и осуществления учебного процесса.

1.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

II. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

2.1. Вид профессиональной деятельности – арбитражное управление

Основная цель вида профессиональной деятельности: выведение должника из состояния неплатежеспособности

2.2. Уровень квалификации, трудовая функция

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Уровень квалификации
Арбитражное управление	Правоприменительная деятельность	высший
	Организационно-управленческая деятельность	

2.2. Область профессиональной деятельности – банкротство физических и юридических лиц

2.3. Объектами профессиональной деятельности являются общественные отношения по реализации правовых норм в сфере несостоятельности (банкротства)

2.4. Слушатель готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Правоприменительная деятельность

Экспертно-консультационная деятельность

Организационно-управленческая деятельность

2.5. В результате освоения ДППК слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности (характеристика новой квалификации):

в правоприменительной деятельности:

способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства (ПК-1);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-7);

способен защищать права субъекта в процедурах банкротства (ПК-8);

способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления (ПК 11);

в организационно-управленческой деятельности

разработка и принятие управленческих решений (ПК 14);

2.6. Виды деятельности, профессиональная функция

Правоприменительная деятельность	<i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств; банкротство, процедуры банкротства, статус арбитражного управляющего, арбитражный процесс, гражданский процесс
	<i>Уметь:</i> бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы;

	<i>Формируемые навыки:</i> техникой составления правовых документов (договоров, актов и проч.); приемами юридической техники составления гражданских нормативно-правовых актов. навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства; способен грамотно управлять субъектом, признанным банкротом; способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере несостоятельности (банкротства); способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о банкротстве способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приводящие к банкротству и принимать меры выхода из состояния банкротства; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способен защищать права субъекта в процедурах банкротства; способен применять общие принципы и методы анализа предпринимательского риска; способен применять общие принципы и методы бухгалтерского учета; способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления; способен применять основы оценочной деятельности
организационно-управленческая деятельность	<i>Знать:</i> сущность и содержание управления, суть принципов управления; виды управлений, сущность каждого вида управления, статус субъектов управления, особенности режима управления отдельными объектами и субъектами;
	<i>Уметь:</i> правильно применять нормативный акт; грамотно использовать категории «управление» или «организация»; корректировать управленческую деятельность в соответствии с изменяющимися условиями;

	пользоваться методическими приемами, средствами управления;
	<i>Формируемые навыки</i> приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. разработка и принятие управленческих решений; управление коллективами и группами
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

3. Планируемые результаты обучения.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

3.1. Результаты обучения по ДППК направлена на качественное улучшение имеющихся компетенций приобретение в рамках подготовки полученного ранее профессионального образования, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.2. Результаты обучения: *Знать*: сущность и содержание основных понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств; банкротство, процедуры банкротства, статус арбитражного управляющего, арбитражный процесс, гражданский процесс сущность и содержание управления, суть принципов управления; виды управлений, сущность каждого вида управления, статус субъектов управления, особенности режима управления отдельными объектами и субъектами. *Уметь*: бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами, средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы; правильно применять нормативный акт; грамотно использовать категории «управление» или «организация»; корректировать управленческую деятельность в соответствии с изменяющимися условиями; пользоваться методическими приемами, средствами управления; техникой составления правовых документов (договоров, актов и проч.); приемами юридической техники составления гражданских нормативно-правовых актов. навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.

способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства; способен грамотно управлять субъектом, признанным банкротом; способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере несостоятельности (банкротства); способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о банкротстве способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приводящие к банкротству и принимать меры выхода из состояния банкротства; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способен защищать права субъекта в процедурах банкротства; способен применять общие принципы и методы анализа предпринимательского риска; способен применять общие принципы и методы бухгалтерского учета; способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления; способен применять основы оценочной деятельности приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.

разработка и принятие управленческих решений; управление коллективами и группами

3.3. Результаты обучения по видам деятельности (формирование компетенции, соотнесенных с видами деятельности)

Вид деятельности	Компетенции / Код компетенции по ФГОС
<i>в правоприменительной деятельности:</i>	способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства (ПК-1);
	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-7);
	способен защищать права субъекта в процедурах банкротства (ПК-8);
	способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления (ПК 11);
<i>в организационно- управленческой деятельности</i>	разработка и принятие управленческих решений (ПК 14);

3.4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ДППП

Компетенции Дисциплины	ПК-1	ПК-7	ПК-8	ПК-11	ПК-14
Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".	+				
Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: наблюдение.	+	+	+	+	+
Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: финансовое оздоровление.			+		+
Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: внешнее управление.	+		+		
Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: конкурсное производство.		+		+	
Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: мировое соглашение.	+				+
Банкротство гражданина.		+	+		

4. Характеристика образовательной программы

4.1. Срок обучения по ДППК составляет 32 часа, 2 недели.

4.2. В структуру дополнительной программы профессиональной переподготовки входят пять разделов. Формы аттестации: зачет в форме тестирования.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Структура Учебного плана

N п/п	Наименование темы	После доват ельно сть освое ния (неде ли)	Всего часов	Лекц ии	Сем инар ы	Самост оатель ная работа	Фор ма конт роля
1	Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".						
1.1	Признаки банкротства. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Рассмотрение дел о банкротстве. Право на обращение в арбитражный суд. Права кредиторов и уполномоченных органов. Особенности правового статуса кредиторов, требования которых обеспечены имуществом должника. Собрание кредиторов.	1	6	4	2		
2	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: наблюдение.						
2.1	Введение наблюдения. Срок, на который вводится процедура наблюдения. Ограничения и обязанности должника. Отстранение руководителя должника от должности. Временный управляющий. Его права и обязанности.	1	4	2	2		
3	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: финансовое оздоровление.						
3.1	Ходатайство о введении финансового оздоровления. Обеспечение исполнения должником обязательств. График погашения задолженности. План финансового оздоровления. Срок, на который вводится процедура	1	4	2	2		

	финансового оздоровления. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления.						
4	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: внешнее управление.						
4.1	Порядок и последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Полномочия внешнего управляющего. Установление размера требований кредиторов. Распоряжение имуществом должника. Отказ от исполнения сделок должника. Недействительность сделки, совершенной должником. Денежные обязательства должника в ходе внешнего управления. Регулирование фондов потребления должника План внешнего управления..	2	4	2	2		
5	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: конкурсное производство.						
5.1	Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий и его полномочия. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Освобождение конкурсного управляющего, его отстранение. Отчет конкурсного управляющего о результатах конкурсного производства. Завершение конкурсного производства. Возможность перехода к внешнему управлению.	2	4	2	2		
6	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: мировое соглашение.						
6.1	Общие положения о заключении мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе различных процедур банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство).	2	4	2	2		
7	Банкротство гражданина.						
7.1	Общие положения. План погашения долгов. Имущество гражданина, не включаемое в конкурсную массу.	2	6	4	2		
	Форма контроля – зачет в форме тестирования						
	Всего учебных часов:	32	18	18	14	-	

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Институт самостоятельно разрабатывают и утверждают ДППК на Ученом совете Института, которая включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

5.2. *Общие требования к организации образовательного процесса.* Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.3. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Формы и виды активных и интерактивных занятий, их объем предусматривается в рабочей программе конкретной дисциплины.

5.4. В учебной программе каждой дисциплины формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ДППК.

5.5. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей 48 ч. в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

5.6. *Требования к квалификации педагогических кадров.* Реализация ДППК обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ДППК, должна быть не менее 60 процентов.

5.7. *Требования к материально-техническим условиям.* ДППК обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ДППК. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети Института.

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

5.8. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями учебной литературы, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.9. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая компьютерный класс, в том числе оснащенный лингафонным оборудованием, имеющий выход в сеть Интернет, психологическую лабораторию,

аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, электронный читальный зал, научно-исследовательскую лабораторию и др.

5.10. *Требования к информационным и учебно-методическим ресурсам.* Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Все дисциплины обеспечены рабочими программами дисциплин, доступными в локальной сети Института и на сайте Института в сети Интернет. Разработаны локальные акты по подготовке аттестационных работ.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6. Формы аттестации. Оценочные материалы

6.1. Оценка качества освоения ДППК включает следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию слушателей и итоговую аттестацию.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины.

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине устанавливаются в учебном плане. В настоящей ДППК используются формы контроля: зачет в форме тестирования.

6.3. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДППК (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Институтom и включаются в рабочую программу конкретной дисциплины.

6.4. Шкалы и критерия оценивая, методы и процедуры оценивания устанавливаются в рабочих программах дисциплин