



WWW.VGGI.RU

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Правила

Принято Ученым советом НОЧУ ВО «ВгГИ»
Протокол № 2 от «01» сентября 2015 г.



Утверждаю:
ректор НОЧУ ВО «ВгГИ»
Т.В. Дерюгина
сентябрь 2015 г.

ПРАВИЛА

прохождения государственного тестирования
(вместе с порядком, формой проведения экзамена и минимальными
требованиями к минимальному уровню знаний)

Волгоград, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - комплексный экзамен, иностранные граждане), экзамена по русскому языку для получения гражданства, форму их проведения, минимальный уровень знаний в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее ВГГИ) как образовательной организации (регионального центра), действующего на основании Договора оказания услуг по проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации № 01-06/139 от «22» декабря 2014 г., Договора о проведении государственного тестирования по русскому языку как иностранному № 01-06/95 от «04» декабря 2014 г.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации РФ от 07 февраля 1992 N 2300-1 (ред. от 28.07.2012) «О защите прав потребителей», другими нормативно-правовыми актами, Приказом Министерства образования науки РФ от 29 августа 2014 г. N 1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена», Договором оказания услуг по проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации № 01-06/139 от «22» декабря 2014 г., Договором о проведении государственного тестирования по русскому языку как иностранному № 01-06/95 от «04» декабря 2014 г., Уставом Института.

1.3. Комплексный экзамен проводится в целях подтверждения владения иностранными гражданами русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного комплексного экзамена, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Экзамен по русскому языку для получения гражданства проводится в целях подтверждения владения иностранными гражданами и лицами без гражданства русским языком.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

2.1. Комплексный экзамен в целях определения знаний по русскому языку проводится в сочетании устной (в виде собеседования) и письменной (в виде тестирования) формах, по истории России и основам законодательства Российской Федерации - в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

2.2. Экзамен по русскому языку в целях получения гражданства проводится в сочетании устной (в виде собеседования) и письменной (в виде тестирования) формах

2.3. Для проведения комплексного экзамена ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее Институт им. Пушкина), создает комиссии по проведению комплексного экзамена и направляет приказ ВГГИ.

Состав комиссии по проведению комплексного экзамена, возглавляемой председателем данной комиссии, формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по направлению подготовки "Филология" и (или) "Лингвистика", "История", "Юриспруденция".

2.4. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании

результатов комплексного экзамена, Институт им. Пушкина, создает конфликтные комиссии.

Состав конфликтных комиссий формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и имеющих высшее образование по направлениям подготовки "Филология", "Лингвистика", "История", "Юриспруденция", представители заинтересованных органов государственной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных и иных объединений.

В конфликтные комиссии не могут быть включены члены комиссий по проведению комплексного экзамена.

2.5. Расписание и продолжительность проведения экзамена определяется организацией, проводящей экзамен.

2.6. Экзамен проводится в учебных аудиториях, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители и воспроизведения аудиозаписи.

2.7. Для каждого участника экзамена выделяется отдельное рабочее место.

2.8. Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья место для проведения экзамена оборудуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Для сдачи комплексного экзамена иностранные граждане подают в организацию, проводящую экзамен, заявление в письменной или электронной форме.

2.10. ВГГИ, не позднее чем за неделю до проведения комплексного экзамена размещают информацию о датах проведения комплексного экзамена и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

До проведения экзамена ВГГИ предоставляет иностранному гражданину возможность:

ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена;

получить консультации по вопросам проведения экзамена;

самостоятельно пройти экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

2.11. В день проведения экзамена, до начала его проведения, член комиссии по проведению экзамена проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена.

2.12. Иностранному гражданину, успешно сдавшему экзамен, выдается сертификат, форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.13. Все материалы экзамена, включая письменные работы, записи устных ответов участников экзамена, ведомости и протоколы проведения комплексного экзамена, передается в Институт им. Пушкина по описи, сканы паспортов, ведомости, записи устных ответов участников экзамена, письмо хранятся в ВГГИ в электронном виде .

3. ТРЕБОВАНИЯ

К МИНИМАЛЬНОМУ УРОВНЮ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ, ИСТОРИИ РОССИИ

И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Настоящие требования к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее - требования к минимальному уровню знаний), определяют минимальный набор знаний иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - иностранные граждане) по русскому языку как иностранному,

истории России и основам законодательства Российской Федерации.

3.2. По русскому языку иностранный гражданин должен:

уметь читать небольшие по объему тексты рекламного и информационного характера (например, объявления, вывески, надписи, указатели, фрагменты интервью, короткие тексты страноведческого характера), определять тему текста, понимать содержащуюся в нем основную и дополнительную информацию для социально-бытовой, социально-культурной и официально-деловой сфер общения;

уметь заполнять анкеты, бланки, извещения (на получение посылки, почтового перевода), написать заявление (например, о приеме на работу, о приеме ребенка в школу), владеть тематикой и жанрами текстов для официально-деловой, профессиональной и социально-бытовой сфер общения;

понимать на слух основное содержание монолога и диалога в речевых ситуациях, характерных для социально-бытовой, официально-деловой, профессиональной и социально-культурной сфер общения;

уметь создавать в соответствии с коммуникативной установкой связные, логичные устные монологические сообщения на предложенную тему, а также участвовать в диалогическом общении в ограниченном наборе ситуаций официально-деловой, профессиональной и социально-бытовой сфер общения.

3.3. По истории России иностранный гражданин должен:

знать основные факты и события российской истории в соответствии с исторической хронологией и связанные с ними основные памятники истории и культуры;

знать национально-культурные и религиозные традиции российского общества;

знать имена известных политических и государственных деятелей, выдающихся деятелей науки и культуры России, их вклад в историю развития российского общества и мировой культуры.

3.4. По основам законодательства Российской Федерации иностранный гражданин должен:

знать основы конституционного строя Российской Федерации;

знать основные права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации;

знать правила въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию, пребывания и проживания на территории Российской Федерации, выезда из Российской Федерации;

знать основы гражданского, семейного и трудового права Российской Федерации;

знать порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации;

знать основания юридической ответственности иностранных граждан в Российской Федерации;

знать основы взаимодействия иностранных граждан с дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями иностранных государств в Российской Федерации.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАЖДАНСТВА

4.2. Тестируемый обязан лично предъявить оригинал паспорта или вид на жительство и передать их копии уполномоченному сотруднику ВГИ.

4.3. Тестируемый обязан написать (подписать) заявление (договор) о проведении тестирования (либо оставить заявку в информационной сети «Интернет») и дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

4.4. Информация о тестируемом заносится в интегрированную распределённую систему информационного обмена результатами тестирования.

4.5. Тестируемым производится оплата проведения тестирования.

4.6. При предъявлении документов об оплате тестируемый допускается к тестированию.

4.7. ВгГИ, не позднее чем за неделю до проведения экзамена размещают информацию о датах проведения экзамена и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. До проведения экзамена ВгГИ предоставляет иностранному гражданину возможность:

ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена;

получить консультации по вопросам проведения экзамена;

самостоятельно пройти экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

4.9. В день проведения экзамена, до начала его проведения, член комиссии по проведению экзамена проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена.

4.10. Перед началом экзамена тестируемые получают информацию о категорическом запрете на использование мобильных средств связи, фотоаппаратов, любых электронных средств с доступом в интернет. Перед началом тестирования экзаменатор дает общую инструкцию о правилах выполнения тестовых заданий, а также информирует их о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена.

4.11. Перед каждым субтестом тестируемым должны быть даны подробные инструкции.

4.12. Во время выполнения субтеста запрещается общаться с другими тестируемыми. Необходимо обращать внимание тестируемых на время проведения (регламент) экзамена. Время начала экзамена фиксируется и за 2 минуты до окончания экзамена тестируемые предупреждаются о его окончании.

4.13. Тестируемый обязан заполнять рабочую матрицу с указанием Ф.И.О., страны, гражданином которой он является, даты и места проведения экзамена.

4.14. После окончания экзамена экзаменатор собирает весь раздаточный материал, контролируя его полноту и целостность.

4.15. Перед началом экзамена дается инструкция по регламенту проведения данной части (субтест по говорению) всей группе тестируемых.

4.16. Тестируемые информируются о фиксации (записи) беседы с экзаменатором на электронные носители.

4.17. Устный экзамен проводится без предварительной подготовки в виде индивидуальной беседы тестируемого с экзаменатором.

4.18. Экзаменатор фиксирует на листе экспертной оценки (рейтерская таблица) разного типа ошибки тестируемого и после этого оценивает выполнение данного субтеста в баллах.

4.19. В случае возникновения конфликтной ситуации (несогласия тестируемого с результатом экзамена или нарушения процедуры проведения экзамена) тестируемый имеет право обратиться в конфликтную комиссию, назначаемую Ректором Института, которая рассматривает претензии тестируемого в течение 5 рабочих дней после экзамена.

4.20. В случае сомнений в личности тестируемого и невозможности его идентификации, тестируемый до экзамена не допускается, а в случае его проведения, тестируемому под видеозапись предлагается повторная пересдача экзамена за счет Института. В случае отказа, ему предлагается собственноручно (под видеозапись) написать заявление в конфликтную комиссию Института. Заявление вместе с видеоматериалами направляется в конфликтную комиссию. В случае невыполнения указанных требований,

сертификат Институтом не выдается, все возможные убытки принимает на себя компания-партнер.

4.20. Тестируемый, успешно прошедший тестирование по всем субтестам, получает сертификат государственного образца в сроки, установленные договором.

4.21. Все материалы экзамена, включая копии документов удостоверяющих личность тестируемого, письменные работы, записи устных ответов участников экзамена, ведомости и протоколы проведения экзамена, а также видеозапись передаются ВГГИ на хранение в Институт им. Пушкина в соответствии с порядком представления документов в архив.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Тестируемый обязан лично предъявить оригинал паспорта и миграционной карты и передать их копии уполномоченному сотруднику организации-партнера.

5.2. Тестируемый обязан написать (подписать) заявление (договор) о проведении тестирования (либо оставить заявку в информационной сети «Интернет») и дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

5.3. Информация о тестируемом заносится в интегрированную распределённую систему информационного обмена результатами тестирования.

5.4. Тестируемым производится оплата проведения тестирования.

5.5. При предъявлении документов об оплате тестируемый допускается к тестированию.

5.6. ВГГИ не позднее чем за неделю до проведения комплексного экзамена размещают информацию о датах проведения комплексного экзамена и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. До проведения комплексного экзамена организация, содействующая проведению комплексного экзамена, предоставляет иностранному гражданину возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения комплексного экзамена;
- получить консультации по вопросам проведения комплексного экзамена;
- самостоятельно пройти комплексный экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

5.8. В день проведения комплексного экзамена, до начала его проведения, член комиссии по проведению комплексного экзамена проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о порядке и форме проведения комплексного экзамена, продолжительности комплексного экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена.

5.9. Перед началом комплексного экзамена тестируемые получают информацию о категорическом запрете на использование мобильных средств связи, фотоаппаратов, любых электронных средств с доступом в интернет. Перед началом тестирования экзаменатор дает общую инструкцию о правилах выполнения тестовых заданий, а также информирует их о порядке и форме проведения комплексного экзамена, продолжительности комплексного экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена.

5.9. Если тестирование проводится с использованием компьютеров, то необходим дополнительный инструктаж-обучение по выполнению тестовых заданий.

5.10. Перед каждым письменным экзаменом (субтестом) тестируемым должны быть даны подробные инструкции.

5.11. Во время выполнения субтеста запрещается общаться с другими тестируемыми. Необходимо обращать внимание тестируемых на время проведения (регламент) каждого письменного экзамена. Время начала каждого письменного экзамена

фиксируется и за 2 минуты до окончания экзамена тестируемые предупреждаются о его окончании.

5.12. Тестируемый обязан заполнять рабочую матрицу с указанием Ф.И.О., страны, гражданином которой он является, даты и места проведения экзамена.

5.13. После окончания каждого письменного экзамена (субтеста) экзаменатор собирает весь раздаточный материал, контролируя его полноту и целостность.

5.14. Перед началом экзамена дается инструкция по регламенту проведения данной части (субтест по говорению) всей группе тестируемых.

5.15. Тестируемые информируются о фиксации (записи) беседы с экзаменатором на электронные носители.

5.16. Устный экзамен проводится без предварительной подготовки в виде индивидуальной беседы тестируемого с экзаменатором.

5.17. Экзаменатор фиксирует на листе экспертной оценки (рейтерская таблица) разного типа ошибки тестируемого и после этого оценивает выполнение данного субтеста в баллах.

5.18. В случае возникновения конфликтной ситуации (несогласия тестируемого с результатом экзамена или нарушения процедуры проведения экзамена) тестируемый имеет право обратиться в конфликтную комиссию, назначаемую Ректором Института, которая рассматривает претензии тестируемого в течение 5 рабочих дней после экзамена.

5.19. В случае сомнений в личности тестируемого и невозможности его идентификации, тестируемый до экзамена не допускается, а в случае его проведения, тестируемому под видеозапись предлагается повторная пересдача экзамена за счет Института. В случае отказа, ему предлагается собственноручно (под видеозапись) написать заявление в конфликтную комиссию Института. Заявление вместе с видеоматериалами направляется в конфликтную комиссию. В случае невыполнения указанных требований, сертификат Институт не выдает, все возможные убытки принимает на себя компания-партнер.

5.20. Тестируемый, успешно прошедший тестирование по всем субтестам, получает сертификат государственного образца в сроки, установленные договором.

5.21. Все материалы комплексного экзамена, включая письменные работы, записи устных ответов участников комплексного экзамена, ведомости и протоколы проведения комплексного экзамена, а также видеозапись передаются в Институт им. Пушкина и хранятся в течение 5 лет.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Комплексный экзамен по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ и экзамен по русскому языку в целях получения гражданства для лиц с нарушением слуха проходит в соответствии с регламентом, но с учетом обозначенной специфики.

6.2. Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья место для проведения экзамена оборудуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. ВГГИ информирует Институт им. Пушкина о кандидате с нарушением слуха, который хочет сдать экзамен.

Кандидат с нарушением слуха обязан предоставить помимо документов, подтверждающих личность, соответствующие медицинские документы, выданные

государственными медучреждениями, на русском языке. ВГГИ делает копии этих документов.

6.4. Комплексный экзамен по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ и экзамен по русскому языку в целях получения гражданства для лиц с нарушением слуха проводится без субтестов «Аудирование» и «Говорение». Т.е. эти субтесты не проводятся.

6.5. Время, указанное в каждом субтесте, увеличивается в два раза по сравнению со стандартным.

6.6. Комплексный экзамен по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ и экзамен по русскому языку в целях получения гражданства для лиц с нарушением зрения проходит в соответствии с регламентом, но с учетом обозначенной специфики.

6.7. Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья место для проведения экзамена оборудуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.8. Комплексный экзамен по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ и экзамен по русскому языку в целях получения гражданства для лиц с нарушением зрения проводится на основании субтестов, разработанных Институтом им. Пушкина специально для лиц с нарушением зрения..

6.9. Время, указанное в каждом субтесте, увеличивается в два раза по сравнению со стандартным.