



WWW.VGGI.RU

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Принято Ученым советом НОЧУ ВО «ВгГИ»  
Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.



Утверждаю:  
ректор НОЧУ ВО «ВгГИ»  
Т.В. Дерюгина  
«28» августа 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Волгоград, 2015 г.

## **Содержание**

- I. Общие положения
- II. Задачи центра тестирования
- III. Функции центра тестирования
- IV. Права и обязанности работников центра тестирования
- V. Ответственность.
- VI. Порядок взаимодействия центра тестирования с другими структурными подразделениями института.
- VII. Реорганизация и ликвидация центра тестирования

## 1. Общие положения

1.1. Положение о центре тестирования (далее – Положение) является локальным нормативным актом НОЧУ ВО «Волгоградский гуманитарный институт» (далее Институт) и устанавливает единые требования к организации деятельности и функционированию центра тестирования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2014 №3 667 «Об утверждении формы и Порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.04.2014 № 412 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и технических требований к нему», Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена от 29 августа 2014 г. № 1156.

1.3. Основанием для осуществления деятельности Центра тестирования является заключение договора с образовательной организацией, включенной в перечень образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1394 и Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2014 № 1153 «Об утверждении порядка и критериев включения образовательных организаций в перечень образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации».

1.4. Центр тестирования осуществляет организацию и проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному (ТРКИ); организацию и проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство. Локальными нормативными актами Института может быть предусмотрено проведение центром тестирования иных видов тестирования

1.5. Центр тестирования входит в структурное подразделение – факультет дополнительного образования и подчиняется декану факультета дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности центр тестирования руководствуется Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» Указом Президента РФ от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2014 №3 667 «Об утверждении формы и Порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как

иностранным языком и требований к ним», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2014 № 1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами института, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.

1.7. Работники центра тестирования назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора института по представлению декана факультета дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников центра тестирования регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором института.

1.9. В целях организации проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство в Центре тестирования создается комиссия по проведению тестирования.

1.10. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, Центром тестирования создается конфликтная комиссия. В состав конфликтной комиссии могут быть включены представители заинтересованных органов государственной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, общественных и иных объединений.

1.11. Центр тестирования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.12. Контроль за деятельностью Центра тестирования осуществляет ректор института.

## **2. Задачи Центра тестирования**

2.1. Основными задачами Центра тестирования являются:

2.1.1. Документационное, организационное, информационное и техническое обеспечение организации и проведения различных видов тестирования, не являющегося непосредственным элементом образовательного процесса, в том числе, государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство.

2.1.2. Организация работы по регистрации лиц, желающих пройти тестирование, консультированию и оформлению всех необходимых документов.

## **3. Функции Центра тестирования**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр тестирования выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует мероприятия по размещению информации о работе Центра тестирования и доведения ее до заинтересованных лиц.

3.1.2. Проводит консультации с иностранными гражданами и лицами без гражданства по вопросам участия в государственном тестировании по русскому языку как иностранному языку и комплексном экзамене по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами

и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство.

3.1.3. Обеспечивает по желанию иностранных граждан и лиц без гражданства проведение пробного тестирования по русскому языку как иностранному языку и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство.

3.1.5. Организует регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства в целях участия в государственном тестировании по русскому языку как иностранному языку и комплексном экзамене по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство.

3.1.6. Организует проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство.

3.1.7. Обеспечивает хранение закрытых тестовых материалов.

3.1.8. Обеспечивает формирование личных дел и хранение персональных данных иностранных граждан и лиц без гражданства принявших участие в государственном тестировании по русскому языку как иностранному языку и комплексном экзамене по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство.

3.1.9. Составляет графики проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство.

3.1.10. Обеспечивает выдачу сертификатов и справок иностранным гражданам и лицам без гражданства по результатам проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство, а также их регистрацию.

3.1.11. Формирует комиссию по проведению государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство, а также конфликтную комиссию.

3.1.12. Обеспечивает хранение результатов прохождения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство.

#### **4. Права и обязанности работников Центра тестирования**

4.1. Работники Центра тестирования имеют право:

4.1.1. Запрашивать во всех структурных подразделениях института информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения Центром тестирования функций в пределах своих должностных обязанностей.

4.1.2. Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию деятельности Центра тестирования.

4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в институте, необходимыми для деятельности Центра тестирования.

4.1.4. Пользоваться социально-бытовыми услугами, гарантированными институтом.

4.1.5. Повышать свой квалификационный уровень.

4.2. Работники Центра тестирования обязаны:

4.2.1. Вести работу по организации и проведению государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку; комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство и иным видам тестирования, предусмотренным локальными правовыми актами Института.

4.2.2. Вести работу по организации методического обеспечения деятельности Центра тестирования.

4.2.3. Своевременно и в соответствии с установленными в институте требованиями и сроками обрабатывать полученные документы.

4.2.4. Поддерживать актуальность размещаемой на сайте института и в СМИ информации о деятельности Центра тестирования.

4.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра тестирования.

4.2.6. Обеспечивать надлежащее хранение документов Центра тестирования и передачу их в архив института.

4.2.7. Обеспечивать выдачу сертификатов и справок лицам, прошедшим государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку и комплексный экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство.

4.2.8. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка.

4.2.9. Соблюдать требования локальных актов института.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники Центра тестирования несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением:

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты Института;

5.4. За утрату документов, образующихся в деятельности Центра тестирования, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр тестирования.

## **6. Структура Центра тестирования**

8.1. Структура Центра тестирования формируется в соответствии со штатным расписанием института.

8.2. Центр тестирования возглавляет заведующий Центром тестирования. В случае отсутствия заведующего центром тестирования его обязанности могут быть возложены на

лицо, ответственное за организацию и проведение тестирования, назначенное приказом ректора института.

8.3. Проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку (ТРКИ) обеспечивается тестологами имеющими высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», осуществляющими подготовку по дополнительным образовательным программам в сфере обучения русскому языку как иностранному языку и имеющих опыт проведения тестирования по русскому языку как иностранному языку не менее 5 лет или прошедшими повышение квалификации и имеющими соответствующий сертификат.

8.4. Проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения иностранными гражданами и лицами без гражданства разрешения на работу (патента), разрешения на временное проживание и вида на жительство

8.5. Тестологи могут быть членами профессорско-преподавательского состава института, а также могут выполнять свои обязанности на основании заключения договора гражданско-правового характера.

8.6. В период отсутствия заведующего Центром тестирования и лица, ответственного за организацию и проведение тестирования, его обязанности исполняет другой работник, назначенный приказом ректора института.

## **7. Порядок взаимодействия Центра тестирования с другими структурными подразделениями института.**

7.1. Взаимодействие Центра тестирования с другими структурными подразделениями института определяется в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Центр тестирования настоящим Положением.

## **8. Реорганизация и ликвидация Центра тестирования.**

8.1. Центр тестирования может быть реорганизован и/или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект согласовывается в установленном порядке, принимается Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.