



WWW.VGGI.RU

№ /

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Принято Ученым советом НОЧУ ВО «ВгГИ»
Протокол № 2 от «12» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии,
НОЧУ ВО «ВгГИ»
С.М. Бельский
«12» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ вместе с Правилами подачи и рассмотрения апелляций

Волгоград, 2016 г.

Содержание

I. Общие положения

II. Организация работы апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности

III. Правила подачи и рассмотрения апелляций

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав, полномочия, порядок создания и деятельности апелляционной комиссии в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института; Правилами приема в Волгоградский гуманитарный институт; другими локальными актами

1.3. Апелляционная комиссия Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее – Апелляционная комиссия) создается в целях рассмотрения письменных апелляционных заявлений (далее – апелляций) поступающих. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (далее – вступительных испытаний).

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт, зачисления в число студентов Института, гласности и открытости рассмотрения апелляций по результатам

1.5. Абитуриент, поступающий имеет право подать апелляцию в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания.

II. Организация работы апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институт при приеме для обучения по программам бакалавриата.

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих;
- устанавливает соответствие порядка проведения вступительного испытания требованиям действующего законодательства;
- устанавливает соответствие результата вступительного испытания критериям оценки по соответствующему вступительному испытанию, определенным в программе вступительного испытания;
- принимает решение об изменении или оставлении без изменения оценки по результатам вступительного испытания;
- оформляет принятое решение протоколом;
- доводит принятое решение до сведения поступающего (под роспись).

2.3. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее 2/3 утвержденного состава Апелляционной комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Апелляционной комиссии, секретарем Апелляционной комиссии, а также всеми членами Апелляционной комиссии, присутствовавшими при принятии решения.

2.4. Состав Апелляционной комиссии определяется ежегодно не позднее 1 октября года, предшествующего году начала приемной кампании, приказом ректора Института.

Состав Апелляционной комиссии формируется из числа заведующих кафедрами Института, деканов факультетов Института, наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава Института.

В состав Апелляционной комиссии могут быть включены председатель приемной комиссии Института, ответственный секретарь приемной комиссии Института, председатели и (или) члены экзаменационных комиссий Института, а также, в качестве независимых экспертов, представители органов исполнительной власти г. Волгограда, осуществляющих управление в сфере образования.

2.5. В состав Апелляционной комиссии включается председатель Апелляционной комиссии.

Председатель Апелляционной комиссии:

- знакомит членов Апелляционной комиссии с едиными критериями оценки знаний и умений абитуриентов, поступающих, утвержденными в программе соответствующего вступительного испытания, и контролирует их соблюдение членами Апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций;
- руководит работой членов Апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляций;
- контролирует соблюдение членами Апелляционной комиссии правил рассмотрения апелляций, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;
- участвует в работе Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций поступающих;
- участвует в принятии решений об изменении или оставлении без изменения оценки по результатам вступительного испытания по итогам рассмотрения апелляций поступающих;
- обобщает итоги работы Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций поступающих и составляет отчет по результатам ее работы.

2.6. Члены Апелляционной комиссии:

- участвуют в работе Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций;
- участвуют в принятии решений об изменении или оставлении без изменения оценки по результатам вступительного испытания по итогам рассмотрения апелляций.

2.7. В состав Апелляционной комиссии включается секретарь Апелляционной комиссии.

Секретарь Апелляционной комиссии:

- ассистирует председателю Апелляционной комиссии в организации проведения заседаний Апелляционной комиссии (формирует повестку дня, своевременно уведомляет членов Апелляционной комиссии о предстоящем заседании);
- организует документационное обеспечение работы Апелляционной комиссии;
- обеспечивает своевременное прохождение через Апелляционную комиссию апелляций;
- присутствует на заседаниях Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций;
- составляет протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- доводит принятое Апелляционной комиссией решение по итогам рассмотрения апелляций до сведения поступающих (под роспись).

III. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтom самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную

комиссию апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной ему по результатам вступительного испытания оценки.

Апелляция подается одним из способов:

а) предоставляется поступающим или доверенным лицом в Институт, в том числе: уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования

в) направляются в Институт в электронной форме.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.2. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.3. В день объявления результатов и на следующий день после дня объявления результатов вступительного испытания апелляционная комиссия Института организует ознакомление поступающим с письменными экзаменационными работами (далее – ознакомление). Процедура ознакомления проходит в помещениях секретариата приемной комиссии Института в течение рабочего времени секретариата приемной комиссии Института.

При процедуре ознакомления присутствуют сотрудники секретариата приемной комиссии Института, ответственный секретарь приемной комиссии Института, председатели и члены экзаменационных комиссий Института.

Во время процедуры ознакомления запрещается: вносить изменения в письменную экзаменационную работу, делать записи и пометки, фотографировать письменную экзаменационную работу, выносить письменную экзаменационную работу из помещения, где проходит процедура ознакомления, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

После завершения процедуры ознакомления письменная экзаменационная работа возвращается одному из сотрудников Института, присутствующих при процедуре ознакомления.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляции, поданные поступающими позже установленного в настоящем Положении срока, не рассматриваются.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки, полученной поступающим по результатам вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений и (или) изменений в письменные экзаменационные работы не допускаются.

3.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) допускается на процедуру рассмотрения апелляции по предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

3.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Родители или законные представители абитуриента допускаются на процедуру рассмотрения апелляции по предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

3.9. В целях принятия решения при рассмотрении апелляции поступающих Апелляционная комиссия рассматривает материалы вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших при проведении вступительного испытания, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

При рассмотрении апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого в письменной форме, проводится повторная проверка письменной экзаменационной работы поступающего.

3.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.11. Сведения об изменении оценки по результатам прохождения вступительного испытания вносятся в письменную экзаменационную работу поступающего.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Письменное апелляционное заявление поступающего и выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии приобщаются к личному делу абитуриента.

3.12. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.