



ВгГИ

WWW.VGGI.RU

№ 12-6 / ЮО

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Положение

Принято Ученым советом НОЧУ ВО «ВгГИ»
Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.



Утверждаю:
ректор НОЧУ ВО «ВгГИ»
Т.В. Дерюгина
августа 20*15* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся

Волгоград, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав, полномочия, порядок созыва конференции работников и обучающихся в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Волгоградский гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими нормативно-правовыми актами; Уставом Института; другими локальными актами

1.3. Конференция работников и обучающихся Института (далее - конференция) собирается для решения важнейших вопросов деятельности Института.

1.4. Для участия в Конференции избираются научно-педагогические работники, представители других категорий работников и обучающихся Института, представители общественных организаций. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

1.5. Конференция созывается Ученым советом Института.

1.6. К компетенции конференции относятся:

а) разработка и принятие программы развития Института, в соответствии с утвержденными Общим собранием учредителей основными направлениями деятельности Института;

б) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции конференции.

2. Порядок созыва конференции

2.1. Решение о проведении конференции принимает Ученый совет Института. Конференция собирается не реже 1 раза в 5 лет.

2.2. Внеочередная конференция может быть созвана по решению ректора Института, Ученого совета Института, Президента Института, Общего собрания учредителей.

2.3. Ученый совет утверждает повестку дня, дату и время проведения конференции.

2.4. Приказом ректора информация о проведении конференции и о решении Ученого совета по вопросам, перечисленным в п. 1.6. настоящего Положения, доводится до сведения всех структурных подразделений Института, в течение следующего рабочего дня после утверждения Ученым советом повестки дня, даты и времени проведения конференции. Уведомление о конференции размещается на информационном стенде Института.

2.5. Организационная работа, связанная с созывом и проведением конференции возлагается на комиссию в составе проректора по воспитательной и организационной работе и Ученого секретаря Ученого совета Института.

2.6. На комиссию возлагаются следующие полномочия:

- обработка и систематизация документов, предоставленных в соответствии с п. 3.8. и разделом 5 настоящего Положения;
- формирование общего списка делегатов конференции;
- организация регистрации делегатов в день проведения конференции;
- проверка полномочий делегатов конференции в день проведения конференции;
- разработка формы бюллетеня для тайного голосования и обеспечение изготовления бюллетеней в количестве соответствующем числу делегатов конференции.

2.7. Председателем комиссии по должности является проректор по воспитательной и организационной работе.

3. Порядок проведения конференции

3.1. Председатель комиссии организует регистрацию делегатов конференции.

3.2. Председатель комиссии оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов конференции.

3.3. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.4. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов утверждает решение комиссии о проверке полномочий делегатов.

3.5. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов избирает из своего состава Президиум конференции.

3.6. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов принимает повестку дня и регламент проведения Конференции.

3.7. Порядок проведения открытого голосования

3.7.1. Решения конференции принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

3.8. Порядок проведения тайного голосования

3.8.1. Конференция может простым большинством голосов, открытым голосованием принять решение о проведении по любым вопросам компетенции конференции тайного голосования.

3.8.2. Конференция открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение счетной комиссии оформляется протоколом.

3.8.3. До начала тайного голосования счетная комиссия вручает каждому делегату под роспись по одному бюллетеню для тайного голосования.

3.8.4. Председатель счетной комиссии объявляет о процедуре проведения тайного голосования.

3.8.5. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, ответственной за организацию конференции, которые заверяются печатью Института. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

3.8.6. Каждый делегат конференции голосует лично путем проставления отметки в поле напротив вопроса, за который он отдает свой голос.

3.8.7. Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов.

3.8.8. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;

-число голосов, поданных за и против.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

3.8.9. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

3.8.10. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

4. Состав делегатов конференции

4.1. В число делегатов конференции входят:

- члены действующего Ученого совета Института. Список членов Ученого совета представляется Ученым секретарем Ученого совета в комиссию не позднее двух недель с момента издания приказа, указанного в п. 2.4. настоящего Положения.

- представители научно-педагогических работников, представителей других категорий работников, выдвигаемые на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Института по одному от каждого структурного подразделения.

Представители обучающихся Института, выдвигаемые на собрания актива органа студенческого самоуправления Института, в количестве 5 делегатов. Список представителей обучающихся представляется в комиссию не позднее двух недель с момента издания приказа, указанного в п. 2.4. настоящего Положения.

- представители общественных организаций в количестве 2 делегатов. Список представителей общественных организаций представляется руководителем общественной организации в комиссию не позднее двух недель с момента издания приказа, указанного в п. 2.4. настоящего положения.

4.2 Делегатами конференции могут быть только сотрудники Института, основным местом работы которых является Институт, и обучающиеся очной формы обучения.

5. Порядок выдвижения делегатов на конференцию

5.1. Собрания трудовых коллективов структурных подразделений, общественных организаций, а также актива органа студенческого самоуправления Института по выдвижению делегатов (далее - Собрания) проводятся в порядке, определяемом руководителем соответствующего структурного подразделения.

5.2. Собрания проводятся в течение двух недель с момента издания приказа о проведении конференции.

5.3. Протоколы собраний по выдвижению делегатов на конференцию представляются руководителем соответствующего структурного подразделения в комиссию не позднее двух недель с момента издания приказа о проведении конференции.

5.4. Ответственным за организацию проведения собраний, правильность оформления и представление протоколов в комиссию, ответственную за организацию конференции, является руководитель подразделения.

5.5. Не позднее трех недель с момента издания приказа о проведении конференции комиссия на основе предоставленных данных формирует общий список делегатов конференции.

5.6. Комиссия не позднее, чем за 2 дня до даты проведения конференции доводит до сведения трудового коллектива Института полный список делегатов конференции путем размещения вышеуказанной информации на доске объявлений Института.